TÊN CƠ QUAN **…….**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC HƯỞNG CHẾ ĐỘ THAI SẢN

Kính gửi:..……...

Tên tôi là:…….……Sinh ngày:…….……

Chức vụ:……Vị trí công tác:…….……

Địa chỉ hiện tại:……..

Hiện nay bản thân tôi đang mang thai và gần đến ngày sinh con. Để đảm bảo sức khỏe, tôi xin phép Ban Giám đốc Công ty cho tôi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản theo quy định của Nhà nước.

Thời gian xin nghỉ từ ngày …../…../20….. đến ngày …../…../20…..

Khi nghỉ việc hưởng chế độ thai sản, tôi sẽ bàn giao công việc cho:…… hiện đang công tác tại bộ phận:……

Hết thời gian nghỉ thai sản, tôi hứa sẽ trở lại làm việc và chấp hành nghiêm túc mọi quy định của công ty.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và tạo điều kiện giúp đỡ.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

....., ngày….. tháng..... năm 2023

Ý KIẾN CỦA GIÁM ĐỐC	**NGƯỜI LÀM ĐƠN**
(Ký, ghi rõ họ tên)	(Ký, ghi rõ họ tên)