

	FORMULIR MUTU Surat Edaran Fakultas Penyusunan SAP	Kode Dokumen	FM-01-AKD-06	 ISO 21001:2018 Certified 25101400383421K001
		Tanggal Terbit	25 Mei 2023	
		Revisi ke-	03	
		Halaman	1	

No :
Lampiran : Format SAP

Kepada :

Yth : Ketua Jurusan/Prodi
Fakultas
Universitas Negeri Semarang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan perkuliahan tahun dimohon kepada Ketua Jurusan/Prodi menugaskan kepada semua dosen untuk menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP) setiap matakuliah yang diampu.

SAP semua matakuliah harus sudah dikumpulkan kepada Pembantu Dekan Bidang Akademik melalui Ketua Jurusan/Prodi paling lambat tanggal atau 2 (dua) minggu sebelum perkuliahan dimulai.

Demikian, atas perhatian dan kerjasama disampaikan terimakasih.

Semarang,
Pembantu Dekan Bidang Akademik

NIP.

Tembusan :

1. Dekan
2. Arsip