
**Центр развития современной журналистики (<https://mjdc.uz/>)
приглашает заинтересованных кандидатов на позицию
**КОНСУЛЬТАНТА ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ
ОРГАНАМИ****

в рамках Программы «Эффективное управление для экономического развития»,
финансируемой Министерством иностранных дел по делам Содружества и развития
Великобритании (FCDO).

Работа в Ташкенте.

Срок подачи – до 5 января 2025 года. Резюме необходимо направить по адресу
электронной почты cdmjuz@gmail.com до 18.00 4 января 2025 года. Заработная плата –
договорная.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
консультанта по взаимодействию с государственными партнерами
в рамках Программы EGED**

Предпосылки

Общественное объединение «Центр развития современной журналистики» (далее - Центр) и Общественное объединение «Институт политики развития» (далее – ИПР) реализуют Программу «Эффективное управление для экономического развития», Направление II (далее – EGED). Программа EGED – это программа Министерства иностранных дел по делам Содружества и развития Великобритании (FCDO), реализуемая с 2020-2025 гг. в Узбекистане, Кыргызстане, Таджикистане и Казахстане и с целью повышения эффективности, подотчетности и прозрачности реализации экономической политики.

Цель направления II «Усиление прозрачности и подотчетности экономической политики» в период с 2021 по 2024 гг. заключается в содействии государственным органам и СМИ для улучшения экономических показателей в результате инклюзивного, прозрачного и ответственного планирования и управления на основе данных.

В Узбекистане Программа EGED путем повышения прозрачности и эффективности реализации секторной политики через улучшение доступа к информации, стимулирования общественного интереса и общественного контроля поддерживает государство в реализации его программы реформ в сферах:

- трудоустройства лиц с ограниченными возможностями;
- реализации реформы управления государственными финансами;
- государственных закупок.

В рамках решения данной задачи ЦРСЖ совместно с ИПР организуют мероприятия в двух компонентах:

- развитие навыков и предоставление большего количества данных СМИ для создания информационных продуктов для объяснения экономической политики в приоритетных секторах Программы EGED в Узбекистане;
- улучшение доступа к информации, усиление подотчетности и осведомленности общественности в приоритетных секторах Программы EGED в Узбекистане.

Совместными усилиями ЦРСЖ и ИПР будут поддерживать СМИ в наращивании их потенциала для внесения значимого вклада в процессы реформирования политики, а также в позиционировании и демонстрации их ценности как участников устойчивого и инклюзивного развития. ИПР и ЦРСЖ организуют проведение следующих мероприятий:

- акселератор (интенсивный семинар) журналистики данных и экономики в сфере трудоустройства лиц с ограниченными возможностями; реализации реформы управления государственными финансами; государственных закупок;
- программа наставничества для журналистских команд для разработки контента по итогам акселератора;
- информационная кампания для населения для повышения осведомленности населения по вышеуказанным вопросам;
- мероприятие для пресс-служб заинтересованных государственных органов.

Эффективная реализация задач в рамках Программы EGED в Узбекистане требует установления продуктивных рабочих контактов между исполнителями в лице ЦРСЖ и ИПР, и государственными партнерами – Национальным агентством по социальной защите при Президенте Республики Узбекистан, Министерством финансов и экономики Республики Узбекистан, Агентством по противодействию коррупции в сферах трудоустройства лиц с ограниченными возможностями; реализации реформы управления государственными финансами; государственных закупок.

Цель настоящего технического задания

Цель настоящего технического задания – обеспечить ЦРСЖ и ИПР эффективное коммуникационное взаимодействие и обмен данными и информацией с государственными партнерами в сферах трудоустройства лиц с ограниченными возможностями; реализации реформы управления государственными финансами; государственных закупок.

Виды и результаты услуг

В обязанности консультанта входят следующие виды услуг, предоставление которых приведет к созданию соответствующих продуктов / результатов.

1. Участие в планировании и разработке контента мероприятий, организуемых ЦРСЖ при поддержке ИПР.
2. Обеспечение эффективных контактов с государственными органами, помощь спикерам и ответственным сотрудникам в подготовке выступлений и информации.
3. Участие в мероприятиях, организуемых ЦРСЖ при поддержке ИПР.
4. Подготовка аналитических справок и наборов данных в помощь менторам журналистских команд.
5. Участие в подготовке операционных отчетов.
6. Организация встреч с государственными партнерами.

Уровень занятости

Объем работ не предполагает полную занятость, составляет не менее 10 рабочих дней в месяц.

Сроки исполнения задания

Данное техническое задание должно быть выполнено в период с 15 декабря 2024 г. по 31 марта 2025 г. (с возможным продлением до 30 июня 2025 г.).

Оплата услуг

Оплата услуг производится ежемесячно, согласно отчетам и актам выполненных работ.

Квалификационные требования

Привлеченный консультант должен соответствовать следующим требованиям:

- высшее образование в области экономики или финансов, статистики, государственного управления или смежных отраслей;
- значительный (не менее 8-10 лет) опыт работы в государственных органах (желательно в сфере управления государственными финансами), хорошее понимание администрирования информации в государственном органе;
- прекрасные навыки коммуникации с государственными служащими;
- навыки обработки данных, количественной информации, разработки аналитических отчетов и продуктов;
- опыт работы с международными проектами является преимуществом;
- опыт работы со СМИ, опыт написания статей или подготовки материалов, инфорграфики является преимуществом;
- свободное владение узбекским и русским языками.

Требования к статусу консультанта

Наличие соответствующего статуса, позволяющего предоставлять консультационные услуги.

Подотчетность и взаимодействие исполнителя

В рамках исполнения данного технического задания консультант подотчетен директору ЦРСЖ Саиде СУЛАЙМАНОВОЙ и председателю правления ИПР Надежде ДОБРЕЦОВОЙ.

Отчеты о результатах деятельности консультанта могут быть приняты при условии одобрения со стороны ИПР.

В процессе исполнения задания консультант взаимодействует с другими консультантами проекта, в том числе, используя данные, предоставленные другими консультантами. В процессе исполнения задания консультант также должен реагировать на запросы и предложения FCDO, поступающие через ЦРСЖ и ИПР.

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ННО «Центр развития современной журналистики»

г.Ташкент, ул. Ниёзбек йули, 30.

р/с 20212000700944534001

в АТ «Алокабанк»

МФО 00401

ИНН 207287677

ОКЭД 94120

тел: +998977300860, +998903478780

Директор Сулайманова С.Р.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Консультант _____

/ ____ / _____