

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке распределения, перераспределения, направления на работу, перенаправления на работу, предоставления места работы выпускникам, получившим научно-ориентированное, высшее, среднее специальное или профессионально-техническое образование

№ п.п.	Процедура	Действия (пояснения)
1	Распределение	в соответствии с полученной специальностью и присвоенной квалификацией
		соответствие предоставляемого места работы полученной выпускником специальности и присвоенной квалификации комиссия оценивает на основе квалификационной характеристики, содержащейся в образовательном стандарте по соответствующей специальности
		базовая организация имеет преимущественное право. После организаций – заказчиков кадров распределение идет в иные организации на основании их письменных запросов. Письменные запросы на конкретных выпускников удовлетворяются, если выпускник проходил в этой организации производственную или преддипломную практику
		выпускники, получившие среднее специальное образование могут направляться на работу в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученной в период обучения
		выпускникам, относящимся к категориям, указанным в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, место работы предоставляется на условиях, установленных в пункте 9 статьи 72 Кодекса, при представлении выпускником в комиссию необходимых документов
2	Решение о распределении выпускника	принимается с учетом имеющихся мест работы в соответствии с договорами о взаимодействии результатов успеваемости; участия в научно-исследовательской, заявками на подготовку, письменными запросами иных организаций; активной гражданской и патриотической позиции; результатов успеваемости; места прохождения производственной и преддипломной практики; участия в научно-исследовательской, общественной работе; состояния здоровья, семейного положения выпускника и места жительства (места пребывания) его семьи; рекомендации учреждения образования о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу; личных пожеланий выпускника
		решение о распределении выпускника, который не явился на заседание комиссии, принимается в его отсутствие
3	Перераспределение	в течение сроков обязательной работы по распределению, установленных в пункте 4 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании, в случаях и на условиях, установленных в статье 74 Кодекса Республики Беларусь об образовании
		при возникновении у выпускника до срока прибытия на работу, обстоятельств, при которых место работы выпускнику предоставляется в порядке, предусмотренном в пунктом 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании
		необходимо обратиться в учреждение образования
		предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представить документы, подтверждающие право на перераспределение
		осуществляется в порядке, установленном в пунктах 18, 19 Положения о распределении
4	Трудо-устройство	выпускник <i>должен прибыть к месту работы</i> не позднее срока, указанного в свидетельстве, и отработать указанный в нем срок обязательной работы. Наниматель принимает на работу прибывшего выпускника в день, следующий за датой его прибытия (за исключением случаев необходимости прохождения медицинской комиссии и иных установленных законодательством мероприятий)
		выпускник, прибывший к месту работы в установленный срок, и получивший отказ нанимателя в приеме на работу обязан обратиться в учреждение образования за перераспределением (<i>наниматель обязан</i> в течение трех рабочих дней со дня прибытия выпускника к месту работы выдать ему под роспись <i>письменный отказ в приеме на работу с указанием причин</i>)
		при невозможности прибыть к месту работы в указанный срок по уважительной причине выпускник до наступления данного срока письменно уведомляет об этом

		нанимателя и учреждение образования с приложением подтверждающих документов и указанием срока прибытия к месту работы
5	Выплата денежной помощи	молодым специалистам – в размере месячной стипендии, назначенной им в последнем перед выпуском семестре (полугодии); молодым рабочим, получившим профессионально-техническое образование, – из расчета тарифной ставки (тарифного оклада), оклада справка о размере стипендии выдается при выдаче документа об образовании осуществляется нанимателем в месячный срок со дня заключения трудового договора (контракта) в полном размере независимо от количества использованных им дней отдыха
6	Служба в ВСРБ	для принятия на военную службу по контракту выпускник обязан предъявить воинским частям свидетельство о направлении на работу (его копию, заверенную нанимателем) или справку о самостоятельном трудоустройстве (ее копию, заверенную нанимателем) выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу <i>и до указанного в нем срока прибытия</i> в организацию призванный или добровольно поступивший на военную службу по контракту, письменно уведомляет об этом учреждение образования и нанимателя за два месяца до окончания срока службы в ВСРБ по призыву письменно уведомляет нанимателя о прибытии или неприбытии для трудоустройства по окончании срока службы если по окончании службы не трудоустраивается по месту работы, указанному в свидетельстве о направлении на работу, необходимо обратиться в учреждение образования за получением справки о самостоятельном трудоустройстве
7	Увольнение до окончания срока отработки	запрещается, за исключением случаев: - принятия решения учреждением образования о перераспределении; - выдачи справки о самостоятельном трудоустройстве; - зачисления в учреждение образования на обучение в дневной форме получения образования на более высокий уровень; - нарушения нанимателем законодательства о труде, коллективного договора, трудового договора, поступления на военную службу по контракту (статья 41 Трудового кодекса Республики Беларусь); - увольнения по основаниям, предусмотренным в пунктах 1–3, 5, 6, абзацах первом–четвертом и шестом пункта 7 статьи 42, пунктах 1–3, 5–8 статьи 44 и пунктах 2–7 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь
8	В срок обязательной работы по распределению засчитывается	период работы в организации по распределению (перераспределению) с даты заключения контракта либо договора до окончания установленного срока работы (1 год или 2 года) <i>по письменному заявлению</i> засчитываются период военной службы по призыву, военной службы по контракту, службы в резерве, альтернативной службы, период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если эти периоды имели место после перераспределения на работу
Не отработавшие срок обязательной работы по распределению после получения профессионально-технического, среднего специального образования		
9	Поступление на более высокий уровень обучения	выпускник, получивший свидетельство о направлении на работу, прибывает к месту работы не позднее срока, указанного в данном свидетельстве, и отрабатывает указанный в нем срок обязательной работы. увольнение молодых специалистов, молодых рабочих (служащих) или перевод их на работу, которая не связана с полученной специальностью и присвоенной квалификацией, до окончания, указанного в свидетельстве о направлении на работу срока обязательной работы не допускается, за исключением случаев: <i>(и один из них указан в пункте 34 Положения)</i> - зачисления в учреждение образования для получения образования более высокого уровня или для получения высшего образования другого вида в дневной форме получения образования
10	Отчисление из учреждения образования	выпускники обращаются в учреждение образования, направившее их на работу, за перераспределением (рекомендовано в пятидневный срок после издания приказа об отчислении)
11	Самостоятельное	при наличии установленных в статье 77 Кодекса Республики Беларусь об образовании оснований для освобождения от возмещения средств с предоставлением права на самостоятельное трудоустройство

	трудо-устройств о	
ПОЛОЖЕНИЕ		
о порядке возмещения в республиканский и (или) местные бюджеты средств, затраченных государством на подготовку научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего		
1	Решение о возмещении	не отработка установленного срока обязательной работы (часть первая пункта 1 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании) увольнение до окончания срока обязательной работы по распределению в месячный срок со дня получения документов о неприбытии, либо в случае неполучения от нанимателя в течение месяца со дня предполагаемого прибытия выпускника расчет суммы возмещения средств производится в пятнадцатидневный срок с даты издания приказа руководителя учреждения образования о возмещении выпускником затраченных средств в соответствии с порядком расчета средств с учетом отработанного срока обязательной работы выпускнику в течение пяти рабочих дней после произведения расчета затраченных средств направляется по месту жительства письменное извещение с предложением в шестимесячный срок с даты издания приказа добровольно возместить средства, затраченные на его обучение выпускник, получив извещение, в пятидневный срок со дня получения письменно уведомляет учреждение образования о результатах рассмотрения извещения в случае неполучения ответа на извещение в установленный срок, возврата извещения в связи с его неполучением выпускником и (или) несогласия выпускника на добровольное возмещение, а также по истечении шестимесячного срока от даты издания приказа о возмещении выпускником затраченных средств при отсутствии их добровольного возмещения учреждение образования осуществляет взыскание затраченных средств <i>в судебном порядке</i>)
Затраченные средства возмещаются в доход бюджета, из которого осуществлялось финансирование подготовки научного работника высшей квалификации, специалиста, рабочего, служащего, лица, осваивавшего содержание образовательных программ на условиях целевой подготовки		
2	Добровольный отказ работать по распределению	обратиться в учреждение образования за расчетом суммы затраченных средств расчет суммы затраченных средств производится в соответствии с порядком расчета средств и в пятнадцатидневный срок после обращения срок возмещения средств составляет один месяц со дня получения расчета суммы затраченных средств
3	Освобождение от возмещения затраченных средств	подлежат выпускники, определенные в пунктах 2–6 статьи 78 Кодекса Республики Беларусь об образовании при принятии решения об освобождении от возмещения затраченных средств учреждение образования извещает об этом выпускника и выдает в порядке обращения справку о самостоятельном трудоустройстве
4	Рассмотрение получения справки о самостоятельном трудоустройстве	обратиться в учреждение образования, предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также представить документы, подтверждающие право на получение справки о самостоятельном трудоустройстве документы, подтверждающие право на получение справки о самостоятельном трудоустройстве являются: - оригинал и копия единого билета – для детей-сирот, свидетельство о смерти родителя – для лиц в возрасте от 18 до 23 лет, потерявших последнего из родителей в период обучения; - оригинал и копия удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для лиц, имеющих право на льготы в соответствии со статьей 18 Закона Республики Беларусь от 6 января 2009 г. № 9-З; - оригинал и копия военного билета – для лиц, призванных на военную службу по призыву или добровольно поступивших на военную службу по контракту и уволенных с нее; - документ, подтверждающий возмещение затраченных средств при добровольном возмещении; - решение суда – в случае вступления в законную силу решения суда о взыскании копии документов представляются засвидетельствованными в установленном порядке

**Выпускники, категории и условия предоставления места работы в отношении которых
определены в пункте 9 статьи 72 Кодекса Республики Беларусь об образовании**

Документы, предъявляемые на распределение:

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа о закреплении жилого помещения либо принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

оригинал и копия удостоверения инвалида – для выпускников – инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей, усыновителя (удочерителя) либо супруга (супругу) инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности и присвоенной квалификации и (или) степени;

медицинская справка о состоянии здоровья, справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка, справка о месте жительства и составе семьи – для выпускников, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет на дату принятия решения о распределении;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справка о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего) супруга (супруги) – для выпускников, которые имеют супруга (супругу), избранного на выборную государственную должность в государственные органы, либо направленного на работу в дипломатические представительства или консульские учреждения Республики Беларусь, либо из числа военнослужащих Вооруженных Сил Республики Беларусь, внутренних войск Министерства внутренних дел, органов государственной безопасности, органов пограничной службы, Службы безопасности Президента Республики Беларусь, Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь (далее, если не указано иное, – воинские формирования) (за исключением военнослужащих, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, курсантов), сотрудников органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям (далее, если не указано иное, – военизированные организации), таможенных органов, прокурорских работников;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака – для супругов, которые направляются на работу по распределению одновременно;

оригинал и копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности служащего (профессии рабочего), месте жительства и составе семьи супруга (супруги) – для выпускников, желающих получить распределение по месту жительства и (или) работы супруга (супруги), постоянно проживающих и работающих на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7 пункта 3, пункте 10 и подпунктах 12.2 и 12.3 пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 14 июня 2007 г. № 239-З «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».

Документы, предъявляемые на перераспределение:

документ, подтверждающий отказ нанимателя в приеме на работу;

копия военного билета;

письма о согласии прежнего и нового нанимателей на увольнение и прием на работу;

копия справки об обучении – для лиц, отчисленных из учреждения образования, которые не отработали срок обязательной работы после получения профессионально-технического, среднего специального образования;

выписка (копия) трудовой книжки в случаях, когда ее заполнение обязательно, справка о периоде работы, службы;

копия решения органа опеки и попечительства о закреплении жилого помещения либо местного исполнительного и распорядительного органа о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

копия удостоверения инвалида и справка о месте жительства и составе семьи – для инвалидов I или II группы или детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, а также для выпускников, которые имеют ребенка-инвалида или одного из родителей либо мужа (жену) инвалида I или II группы;

копия свидетельства о рождении и справка о месте жительства и составе семьи родителя – для лиц, которые имеют одного из родителей инвалида I или II группы;

медицинская справка о состоянии здоровья – для лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе;

медицинская справка о состоянии здоровья и справка о месте жительства и составе семьи – для беременных женщин;

копия свидетельства о рождении ребенка и справка о месте жительства и составе семьи – для лиц, которые имеют ребенка в возрасте до трех лет;

копия свидетельства о заключении брака, справки о месте работы, службы и занимаемой должности и о месте жительства и составе семьи мужа (жены) – для лиц, имеющих мужа (жену), которые постоянно проживают и работают на территории Республики Беларусь;

копии документов, подтверждающих принадлежность выпускников к числу детей лиц, перечисленных в [подпунктах 3.2, 3.4 и 3.7](#) пункта 3, [пункте 10](#) и [подпунктах 12.2 и 12.3](#) пункта 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан».