

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по поиску и подбору персонала

г. Москва

«__» _____ 2024г.

Индивидуальный предприниматель Мухин Алексей Валерьевич действующий на основании ОГРНИП 316440100072418 от 19.08.2016г., именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью _____, в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава и именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает обязательства на оказание услуг по поиску и подбору кандидатов на имеющиеся вакантные должности, именуемые в дальнейшем «Специалисты», в соответствии с требованиями, указанными Заказчиком в Заявке (ах), оформленных по согласованной Сторонами форме (Приложение №1 к Договору), являющейся неотъемлемой частью Договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Провести поиск и подбор Специалистов согласно имеющейся(имся) Заявке(ах) (Приложение №1 к Договору) Заказчика.
- 2.1.2. Подготовить и предоставить Заказчику информационный материал (резюме, рекомендации и т.д.) на отобранных Специалистов.
- 2.1.3. Обеспечить возможность личного собеседования Заказчика с отобранными Специалистами и при необходимости принять в нем участие.
- 2.1.4. Не обращаться с предложениями о смене работы к сотрудникам Заказчика, трудоустроенным Исполнителем, в течение всего срока работы данных работников у Заказчика. Исключение составляют случаи, когда работник оповещает Заказчика о своем намерении начать поиски новой работы и с предоставлением Исполнителю письма о том, что по собственной инициативе обратился к Исполнителю с просьбой о своем трудоустройстве.
- 2.1.5. Направить Заказчику в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента исполнения Заявки Акт приемки выполненной работы и выставить счет в соответствии с исполненной Заявкой Заказчика.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Предоставить Исполнителю Заявку(и) по согласованной Сторонами форме (Приложение №1 к Договору) с указанием требуемых Специалистов на имеющиеся вакантные должности с перечнем требований, предъявляемых к ним.
- 2.2.2. При необходимости обеспечить возможность Исполнителю знакомиться с деятельностью Заказчика в пределах, необходимых для заключения данного Договора и подбора Специалистов.
- 2.2.3. В течение 2 (Двух) рабочих дней после получения резюме Специалиста рассмотреть и сообщить путем направления уведомления по электронной почте Исполнителю свое мнение по представленным ему информационным материалам на Специалиста и назначить время проведения собеседования со Специалистом.
- 2.2.4. Подписать полученный от Исполнителя Акт приемки выполненной работы в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента выхода Специалиста на работу. В случае если Заказчик в указанный срок не подпишет Акт приемки выполненной работы или не представит в письменной форме мотивированный отказ, Акт считается принятым, а работа выполненной. Заказчик обязуется сообщить Исполнителю письменно или устно о дате выхода кандидата (ов) на работу. Фактом выхода на работу, выбранного Исполнителем Специалиста, считается момент фактического начала выполнения последним любых работ, или оказания любых услуг, в интересах Заказчика. В случае невыполнения Заказчиком обязательств по пунктам 2.2.4 и 4.1 Договора, Исполнитель освобождается от обязанностей по п. 3.1 Договора.
- 2.2.5. В соответствии с п. 4.1. Договора оплатить Исполнителю выполненную им работу по оказанию услуг в подборе Специалиста на вакансию, указанную в Заявке(ах) (Приложение №1 к Договору), либо на другую вакантную должность, либо в другую структуру, организационно взаимодействующую с Заказчиком.
- 2.3. Заказчик осуществляет окончательный выбор кандидата и, приняв определенное решение о приеме на работу или отказе от приема каждого из направленных кандидатов, сообщает об этом Исполнителю в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента проведения собеседования с кандидатом по электронной почте recruiter@dreamteamit.ru.
- 2.4. В случае отказа Заказчика от всех предоставленных кандидатов Исполнитель вправе потребовать предоставления письменного документа, с мотивированным указанием причин отказа по электронной почте recruiter@dreamteamit.ru.
- 2.5. Стороны обязаны считать конфиденциальной любую полученную информацию друг о друге, используемую

при исполнении Договора (относительно клиентов, партнеров, бизнес-планов и т.д.).

3. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 3.1 Исполнитель обязуется осуществить за свой счет и своими средствами, замену Специалиста, указанного в Заявке(ах) (Приложение №1 к Договору), в случае его увольнения в течение гарантийного срока:
- а) по инициативе Заказчика, как не прошедшего испытательный срок,
 - б) по собственному желанию Специалиста,
- при отсутствии нарушений со стороны Заказчика, предусмотренных пп. 3.2, 3.3, 3.4. Договора.
- 3.2 Исполнитель не несет ответственности по гарантийной замене Специалиста в случае отказа работника от продолжения работы из-за неисполнения Заказчиком условий оплаты труда или договорных обязательств, нарушений режима труда и отдыха, изменения территориального расположения места работы, в случае увольнения сотрудника по причине сокращения штата Заказчика.
- 3.3 Исполнитель не несет ответственности по гарантийной замене Специалиста в случае нарушения Заказчиком выполнения обязательств п. 2.2.4, 2.2.5 Договора.
- 3.4 Гарантийные обязательства Исполнителя по замене Специалиста имеют силу в случае полной оплаты Заказчиком услуг Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ОПЛАТЫ

- 4.1 Стоимость работ по подбору Специалиста составляет 10% от годового дохода специалиста до вычета НДФЛ. Предоплата в размере 25% от стоимости подбора Специалиста считается авансом за кандидата с последующей доплатой разницы от итоговой стоимости, оплата осуществляется в течение 5 (пяти) банковских дней с момента заключения настоящего Договора. Оплата 50% от стоимости подбора Специалиста осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выхода Специалиста на работу. Оплата 25% от стоимости подбора Специалиста осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прохождения Специалистом испытательного срока, указанного в Заявке(ах) (Приложение №1).
- Стоимость услуг по подбору Специалиста не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пунктом 2 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации (глава 21 «Налог на добавленную стоимость»), в связи с применением Исполнителем системы налогообложения, предусматривающей освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС.
- 4.2 Предоплата оплачивается заказчиком на основании выставленного счета до начала оказания услуг.
- 4.3 В случае непредставления ни одного кандидата на собеседования Заказчику от Исполнителя в течение 14 дней от поступления аванса, Исполнитель обязуется в полном размере, в течение 7 календарных дней вернуть Заказчику аванс на основании письменного заявления от Заказчика по электронной почте.
- 4.4 Предоплата является невозвратной, если Заказчик отказался от исполнения услуги не по причине нарушения договора Исполнителем.
- 4.5 Заказчик обязуется заплатить фиксированную сумму перечислений по каждой вакансии настоящего Договора, в соответствии с прилагаемой Заявкой (Приложение №1) в рублёвом эквиваленте.
- 4.6 Стороны обязуются, что если Заказчик по одному или нескольким кандидатам, представленным Исполнителем, принял отрицательное решение, то он (Заказчик), в течение года, со дня принятия такого решения не имеет права без письменного соглашения Исполнителя предлагать каким – либо образом этим кандидатам работу в своей организации. В случае приёма на работу вышеупомянутых кандидатов, оплата Заказчиком Исполнителю производится согласно пункту Заявки(ок) (Приложение №1) по вакансии, максимально приближенной по требованиям принятому специалисту.
- 4.7 Если Заказчик принимает кандидата, предоставленного Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора на должность, не предусмотренную настоящим Договором, либо рекомендует такого кандидата для трудоустройства иным юридическим и физическим лицам, что приводит к трудоустройству кандидата, оплата Заказчиком Исполнителю производится согласно пункту Заявки (Приложение №1) по вакансии максимально приближенной по требованиям к принятому специалисту.
- 4.8 В случае приёма на работу нескольких специалистов на должности, указанные в Заявке(ах) (Приложение №1), оплата производится поочерёдно за каждого специалиста по мере их выхода на работу.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 5.1 В случае несвоевременной оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю пени в размере 0,1% от несвоевременно перечисленной суммы Договора за каждый день просрочки платежа до фактического исполнения обязательства или принятия решения (постановления) по делу Арбитражным судом города Москвы.
- 5.2 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами законодательства РФ.
- 5.3 Стороны письменно информируют друг друга обо всех изменениях в своих юридических, почтовых адресах, банковских реквизитах, а также номерах телефонов не позднее, чем в течение 3 (Трёх) рабочих дней после такого изменения.
- 5.4 Исполнитель заверяет и гарантирует следующее:
- он является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом;
 - исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту нахождения (регистрации) юридического лица;
 - для заключения и исполнения настоящего договора Исполнитель получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ, учредительными и локальными документами;

- исполнитель имеет законное право осуществлять вид экономической деятельности, предусмотренный настоящим договором (имеет надлежащий ОКВЭД);
- не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов, а также решений органов управления, запрещающих Исполнителю или ограничивающих его право заключать и исполнять настоящий договор;
- Исполнитель уплачивает все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведет и своевременно подает в налоговые и иные государственные органы налоговую, статистическую и иную государственную отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 6.1 В случае, если после представления Исполнителем кандидатуры Заказчику, либо информации о нем в виде письменного отчета и/или Резюме, данный кандидат будет принят на работу:
- в организации, являющиеся акционерами (участниками) Заказчика;
 - в организации, акционером (участником) которой является Заказчик;
 - в организации, члены органов управления которой являются одновременно и членами органов управления Заказчика;
 - в организации, являющиеся партнерами, клиентами компании Заказчика;
 - на вакантное место в компании Заказчика, не предусмотренное соответствующим Приложением, Заказчик несет обязанность, предусмотренную пп. 4.1, 4.3, 4.4 Договора, а Исполнитель освобождается от обязанности, предусмотренной п. 3.1 Договора.
- 6.2 Все споры и разногласия, возникшие по Договору, должны, по возможности, решаться путём переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не придут к соглашению, дело подлежит судебному разбирательству в соответствии с Российским Законодательством в Арбитражном суде города Москвы.
- 6.3 Все документы, присланные в отсканированном виде по электронной почте, курьером, обычной почте и пр. имеют юридическую силу.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 7.1 Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует до момента расторжения Договора по инициативе любой из Сторон.
- 7.2 Договор, изменения и дополнения, могут заключаться в электронном виде с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей представителей Сторон. В этом случае требование о количестве экземпляров, предъявляемое обычно при оформлении документов на бумажных носителях, не применяется.
- 7.3 Все изменения и дополнения в процессе действия Договора признаются действительными, если они оформлены письменно и подписаны Сторонами.
- 7.4 Договор составлен в 2-х (Двух) экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
- 7.5 Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или вследствие одностороннего отказа одной из Стороны от исполнения настоящего Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, но в любом случае до расторжения договора Стороны обязаны произвести взаиморасчеты. В этом случае Сторона, намеренная расторгнуть договор направляет другой Стороне письменное уведомление о своих намерениях, не позже, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого срока расторжения настоящего Договора.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Мухин Алексей Валерьевич

ИНН: 440121049208

ОГРНИП: 316440100072418 от 19 августа 2016 г.

Юридический адрес: 109029, Москва г.,

Нижегородская ул., дом № 83Б, кв.22.

Фактический адрес:

109029, Москва г., Нижегородская ул., дом № 83Б, кв.22.

Почтовый адрес: 109029, Москва г., Нижегородская ул., дом № 83Б, кв.22.

Телефон: 8-800-505-90-62

e-mail: hr@dreamteamit.ru,
recruiter@dreamteamit.ru

Банковские реквизиты:

Р/сч: 40802810520000238963

в ООО "Банк Точка"

Кор. Счет: 30101810745374525104

БИК: 044525104

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

МП /А. В. Мухин/

МП /_____/

Заявка № _____

г. Москва

_____ 2024г.

1.Представитель заказчика:

Ф. И. О.	
----------	--

2.Описание вакансии:

Название вакансии	
Основные функции кандидата на указанной должности:	
Количество вакансий	
Когда запланированы выходы новых сотрудников на работу:	

3.Требования к кандидату:

Опыт работы в аналогичной должности:	
Необходимые в работе навыки:	
Образование:	
Знание специальных программ:	

4.Условия оплаты услуг Исполнителя:

Сторонами достигнуто соглашение, что стоимость услуг Исполнителя по выполнению данной Заявки составляет _____ каждого трудоустроенного кандидата.
Указанная сумма не облагается налогом на добавленную стоимость (НДС) в соответствии с пунктом 2 статьи 145 Налогового кодекса Российской Федерации (глава 21 «Налог на добавленную стоимость»), в связи с применением Исполнителем системы налогообложения, предусматривающей освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика НДС.

5. Гарантийные обязательства:

Срок гарантии (испытательный срок) составляет __ дней с момента выхода специалиста на работу.

6.Подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Мухин А.В.

_____/А. В. Мухин/

МП

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____/

МП

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Мухин А.В.

_____/А. В. Мухин/

МП

ЗАКАЗЧИК:

Генеральный директор

_____/_____/

МП

