

ДОГОВІР ДОРУЧЕННЯ № ЕКВ-2025-____

м. Київ

«__» _____ 2025 р.

_____, в особі _____, що діє на підставі _____, іменоване надалі «Виконавець», з одної сторони, та

Громадська організація «НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ», надалі «Замовник», в особі _____, що діє на підставі _____, іменоване надалі «Замовник», з іншої сторони, далі разом іменовані – «Сторони», а кожен окремо – «Сторона», уклали цей Договір доручення, надалі іменованій – «Договір», про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

1.1. Виконавець зобов'язується від імені і за рахунок Замовника надати послуги з **організації проведення відкритих заходів**. Заходи здійснюються в рамках Програми «Багаторічна програма стійкості для України», що впроваджується в Україні Фондом у структурі ЮНІСЕФ "Education Cannot Wait" (надалі - ECW), імплементація якої здійснюється ГО "Навчай для України" за підтримки ГО «Інститут Київська школа економіки» згідно дог. № 3-ECW від 07.10.2024 р.

1.2. Місце надання Послуг, назва та дата проведення заходів за цим договором визначається у Додатку/Додатках до даного Договору

1.3. Всі права від наданих послуг обумовлених цим Договором належать Замовнику.

2. **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

2.1. **Виконавець зобов'язаний:**

2.1.1. Виконувати свої зобов'язання належним чином, в порядку та терміни, встановлені у цьому Договорі та Додатку/Додатках до нього.

2.1.2. Забезпечити конфіденційність інформації, яка стає чи може стати йому відома під час надання послуг Замовникові, щодо Замовника та його партнерів. Конфіденційна інформація включає, цим лише не обмежуючись, зміст укладених договорів, інформацію про фінансові відносини Замовника з партнерами, інформацію про інтелектуальні розробки та іншу інформацію, яка може заподіяти шкоду інтересам Замовника та (або) партнерам Замовника.

2.1.3. Взяти на себе обов'язок надавати послуги за стандартами найвищої якості й дотримуватися професійної етики, яка включає неможливість публічно висловлювати свою позицію щодо Замовника та (або) партнерів Замовника у разі, якщо така позиція може заподіяти шкоду їхнім інтересам чи діловій репутації.

2.1.4. Погоджувати з Замовником місце проведення Заходу/Заходів, меню та зовнішній вигляд роздаткових матеріалів.

2.1.5. Надати звітну документацію та копії первинних документів протягом 14 календарних днів після реалізації Заходу/Заходів.

2.1.6. Забезпечувати належний санітарний стан та зовнішній вигляд Місця проведення Заходу/Заходів.

2.2. **Замовник зобов'язаний:**

2.2.1. Надавати Виконавцю необхідну інформаційну та методичну підтримку для успішного виконання доручення.

2.2.2. Використовувати Місце проведення Заходу/Заходів виключно з метою та на умовах передбачених цим Договором.

2.2.3. Приймати Послуги, що надаються Виконавцем відповідно до умов цього Договору, оформлювати всі необхідні документи, передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

2.2.4. Дотримуватись протоколу безпеки, санітарних норм та правил пожежної безпеки у Місці проведення Заходу/Заходів.

2.2.5. Забезпечувати відповідність Заходу/Заходів умовам та характеристикам, визначеним в даному Договорі.

2.2.6. Проводити Захід/Заходи, що не суперечать законодавству України, загальноприйнятими правилами поведінки, нормам та засадам моралі.

2.2.7. Посвідчувати надані Виконавцем Акти наданих послуг на умовах цього Договору у разі відсутності зауважень.

2.2.8. Попередньо повідомити Виконавця про концепцію та тематику проведення Заходу/Заходів, не пізніше, ніж за 2 (два) робочих дні до дати початку надання Послуг.

2.2.9. Не розголошувати конфіденційну інформацію відповідно до умов цього Договору.

2.2.10. Під час проведення Заходу/Заходів та у зв'язку з підготовкою до нього, виконувати, дотримуватися та забезпечити дотримання всіма учасниками Заходу/Заходів санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил.

2.2.11. Перед проведенням Заходу/Заходів Замовник зобов'язаний провести інструктаж кожному з учасників Заходу про алгоритм дій при сигналі «Повітряна тривога». У разі сигналу «Повітряна тривога» Замовник

зобов'язаний забезпечити, щоб всі учасники Заходу дотримувались та слідували в безпечне укриття відповідно до алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога».

2.2.12. В разі необхідності отримання дозволу на проведення масового заходу, Замовник як організатор такого заходу, зобов'язується отримати всі необхідні дозволи на проведення Заходу як це може бути передбачено на період дії воєнного стану відповідними законодавчими актами та рішеннями місцевого самоврядування.

2.2.13. Дотримуватись інших правил та вимог на період дії воєнного стану встановлених органами державної влади та місцевого самоврядування

2.2.14. В повному обсязі та своєчасно оплачувати послуги Виконавця згідно з умовами цього Договору.

3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Загальна вартість послуг передбачених цим Договором визначається у відповідності до положень даного Договору, відповідних Додатків до нього, фактичного обсягу наданих послуг та зазначається у Акті/Актах, що є невід'ємною частиною даного Договору.

3.2. Оплата послуг здійснюється в наступному порядку: часткова попередня оплата у розмірі ___% від вартості послуг визначених у Додатку 1 до Договору, а саме _____ грн ____ коп. (**в т.ч. ПДВ або Без ПДВ**) (_____ гривень ____ копійок) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання договору, остаточна оплата відбувається на підставі Акту приймання-передачі наданих послуг (надалі - Акт) протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати підписання Акту Сторонами, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.3. За результатами проведеного заходу протягом 5 календарних днів складається Звітний кошторис та Акт приймання-передачі наданих послуг, який підтверджує факт надання Замовнику послуг відповідно до вимог цього Договору, та є підставою для оплати послуг (у разі відсутності зауважень).

У разі наявності зауважень з боку Замовника щодо якості та/або обсягу наданих послуг, Замовник протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання Акту направляє Виконавцеві письмову мотивовану відмову від підписання Акту з переліком зауважень. Виконавець усуває недоліки (за можливості) в узгоджений Сторонами термін, або здійснює перерахунок обсягу/вартості наданих послуг.

3.4. Виконавець підписанням цього Договору підтверджує, що перебуває на _____ системі оподаткування – є платником _____.

3.5. Замовник не приймає на себе жодних зобов'язань зі сплати податків та інших обов'язкових платежів з отриманої Виконавцем оплати за цим договором.

3.6. Оплата послуг здійснюється в національній валюті України у безготівковій формі шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

3.7. У разі ненадання Виконавцем частини послуг, передбачених цим Договором та Додатками до нього, Виконавець зобов'язується повернути Замовнику сплачені Замовником кошти у такому порядку:

3.8. Виконавець вважається таким, що не надав частину послуг, за умови підтвердження одного з чинників:

- Замовником не отримано послуги у строки, встановлені Договором, або в інші строки, погоджені Сторонами письмово;

- Виконавець письмово підтвердив неможливість надання послуг з дотриманням визначених Договором строків;

- Акт щодо відповідної частини послуг не підписано через невиконання Виконавцем зобов'язань.

3.10. Сума, що підлягає поверненню, визначається як сума отриманої попередньої оплати за відповідну частину послуг, які не були надані, за вирахуванням фактичної вартості вже наданих та прийнятих Замовником послуг. Повернення коштів здійснюється безготівковим перерахуванням на поточний рахунок Замовника, вказаний у цьому Договорі, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Виконавцем вимоги Замовника щодо повернення коштів, або з дати дострокового припинення (розірвання Договору), якщо частина послуг залишилася не наданою.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. При невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань за даним Договором Виконавець і Замовник несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

4.2. У випадку недосягнення Сторонами взаємоприйняттого рішення, всі розбіжності, суперечки та спори між Сторонами за цим Договором, у зв'язку з його дією або тлумаченням вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України

4.3. Сторони визнають, що Виконавець діє виключно в якості агента готелів, компаній прокату автомобілів та інших компаній, що надають відповідні замовлені Замовником послуги, а також компаній по організації пасажирських перевезень, і, відповідно, не несе відповідальності за брак в роботі таких готелів, компаній прокату автомобілів та інших компаній, що надають відповідні послуги.

4.4. Виконавець в якості агента зобов'язаний пересвідчитись у наявності у готелів, компаній прокату автомобілів та інших компаній, що надають відповідні замовлені Замовником послуги, а також компаній по організації пасажирських перевезень, всіх необхідних дозволів, ліцензій, та задоволення ними іншим вимог, які передбачені законодавством для такого виду діяльності.

4.5. Замовник бере на себе зобов'язання робити усе від нього залежне, щоб надати посильну допомогу співробітникам Замовника в ситуаціях, викликаних провинною якого-небудь оператора або постачальника.

4.6. Всі суперечки та розбіжності, які виникли під час виконання цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

4.7. У разі неможливості їх врегулювання шляхом переговорів, вирішуються в господарському суді м. Києва, відповідно до чинного законодавства.

4.8. Сторони несуть відповідальність одна перед одною за порушення встановлених даним Договором умов і строків ануляції замовлених послуг.

4.9. Ануляція замовлених послуг менше, ніж за ___ календарних дні(в) до узгодженої дати початку відкритого заходу проводиться Сторонами без застосування штрафних санкцій.

4.10. При ануляції з боку Замовника в більш пізні строки, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі ___% від загальної вартості замовлених та анульованих із запізненням номерів за одну розрахункову добу, та вартості послуг по забезпеченню харчування.

4.11. У випадку невиконання договірних зобов'язань Виконавцем, останній несе відповідальність перед Замовником у вигляді компенсацій документально підтверджених збитків Замовника (але в будь-якому випадку не більше вартості не наданих послуг) на підставі поданої претензії, якщо не доведе, що невиконання договірних зобов'язань сталося не з його вини.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з _____ 2025 р. і діє до _____ 2025 року включно, але в будь-якому разі до повного виконання сторонами своїх зобов'язань.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за даною угодою, якщо таке невиконання з'явилося прямим наслідком обставин непереборної сили, що виникли або набрали чинності після підписання цього Договору.

6.2. Обставини непереборної сили мають на увазі собою надзвичайні події або обставини, які не могли бути передбачені сторонами доступними ними засобами, у тому числі: стихійні лиха, урагани, ураганні вітри, смерчі, пожежі, повені, землетрус, політичні хвилювання, повстання, бойові і військові дії, інші обставини, які можуть вплинути на виконання умов цього Договору.

6.3. Сторона, для якої виникли умови, при яких неможливе виконання зобов'язань за договором внаслідок обставин непереборної сили, повинна письмово сповістити іншу сторону про настання цих обставин не пізніше 10 (десять) діб з часу їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання та характер обставин, а також їх можливі наслідки. Належним доказом існування обставин непереборної сили є довідка Торговельно-промислової Палати України.

6.4. Якщо обставини, вказані в п. 6.1 цього Договору та їх наслідки існуватимуть більше двох місяців, або якщо у момент їх виникнення стане очевидно, що вони існуватимуть більше двох місяців, Сторони в найкоротший час повинні провести переговори про виявлення прийнятних альтернативних шляхів виконання цього Договору і додатковою угодою визначити порядок і терміни подальшого виконання або розірвання даного Договору. В разі розірвання Договору, попередня оплата, сплачена Замовником, повертається у повному обсязі протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання договору.

7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, що має дійсну або потенційну комерційну цінність в силу невідомості її третім особам, до якої немає вільного доступу на законних підставах, та яка стала відомою іншій Стороні (надалі – Конфіденційна інформація), зокрема:

7.2. інформація в сфері основної діяльності Сторін (про результати та плани діяльності);

7.3. фінансова інформація (про фінансові показники діяльності, бюджет та обороти, банківські рахунки, операції, зв'язки, інші фінансові відносини Сторін);

7.4. інформація у сфері партнерських відносин та співробітництва (про партнерів та інших контрагентів Сторін, замовлення і пропозиції, відомості про факти, хід та результати переговорів та ділових зустрічей);

7.5. інформація у сфері укладення контрактів, договорів, угод та інших правочинів (про їх умови);

7.6. інформація у сфері інтелектуальної власності (будь-які творчі розробки, ноу-хау, інші об'єкти інтелектуальної власності Сторін);

7.7. будь-які інші відомості та інформація, розголошення яких може завдати Сторонам шкоди.

7.8. Конфіденційною вважається також інша інформація, яка не є загальнодоступною, щодо якої Замовником або Виконавцем було заявлено про те, що вона є конфіденційною. Зокрема, конфіденційною є інформація про сам факт ведення переговорів між Замовником та Виконавцем, а також факт існування і умови цього Договору, так само як і всіх інших домовленостей між Виконавцем та Замовником, і інша інформація, що стала відомою Виконавцю або Замовнику в результаті укладення або виконання цього Договору.

7.9. Сторони зобов'язуються зберігати в таємниці, без письмового дозволу іншої Сторони не розголошувати та забезпечити нерозголошення представниками відповідної Сторони Конфіденційної інформації, як визначено у п.п. 7.1 та 7.2 цього Договору, за винятком права/обов'язку Сторони розкриття її уповноваженим державним органам, що мають право на отримання такої інформації згідно з прямими вказівками відповідного законодавства. Сторона, яка розкриває інформацію згідно з прямими вказівками відповідного законодавства, зобов'язана повідомити про це письмово іншу Сторону.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

8.1. За взаємною згодою Сторони можуть внести до цього Договору необхідні доповнення або зміни шляхом підписання відповідних додаткових угод, які матимуть силу після підписання їх уповноваженими представниками Сторін.

8.2. Всі доповнення і додаткові угоди до цього Договору є невід'ємними частинами цього Договору.

8.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою Сторін, при письмовому повідомленні однією із Сторін іншої Сторони не менше ніж за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати розірвання. В разі дострокового розірвання Договору з ініціативи Виконавця, попередня оплата, сплачена Замовником, повертається у повному обсязі протягом 3 (трьох) робочих днів з дати розірвання договору.

У разі дострокового розірвання Договору з інших причин, розрахунки між Сторонами проводяться в порядку, визначеному статтею 3 даного Договору.

8.4. Замовник має право розірвати Договір в односторонньому порядку з наступних причин (включно, але не обмежуючись): Виконавцем продемонстровано відсутність здатності надати зазначені послуги у відповідності до умов цього Договору. В такому випадку Виконавець протягом 5 (п'яти) банківських днів повертає отриману передплату Замовнику у розмірі вартості не наданих послуг. Вартість фактично наданих послуг до моменту такого розірвання підтверджується актом приймання-передачі фактично наданих послуг, підписаного представниками обох сторін.

9. ЗАПЕВНЯННЯ ТА ГАРАНТІЇ

9.1. Сторони запевняють, що дотримуються принципів справедливої конкуренції.

9.2. Сторони проводять політику повної нетерпимості до хабарництва та корупції, яка передбачає повну заборону корупційних дій з обох сторін та здійснення виплат за сприяння, метою якого є спрощення формальностей у зв'язку із господарською діяльністю, забезпечення більш швидкого рішення тих чи інших питань з будь-якою із Сторін.

9.3. Сторони зобов'язуються дотримуватись законодавства про протидію корупції (з урахуванням змін та доповнень, що періодично вносяться у відповідні нормативні акти, надалі - "Антикорупційне законодавство").

9.4. Сторони запевняють, що керуються у своїй діяльності чинним антикорупційним законодавством та прийнятими Сторонами антикорупційними стандартами ведення діяльності. Сторони також гарантують, що ознайомлені із антикорупційними стандартами ведення діяльності іншої Сторони і згодні їх дотримуватися.

9.5. Будь яка із Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за даним Договором та/або розірвати Договір, якщо іншу Сторону та/або учасника іншої Сторони, та/або кінцевого бенефіціарного власника іншої Сторони, та/або посадових осіб (підписантів) іншої Сторони, та/або осіб, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) іншої Сторони внесено до переліку(ів) осіб, до яких застосовано санкції, що складається державними органами країн, об'єднань країн та міжнародних організацій, включаючи та не обмежуючись України, США, Європейського Союзу, Великої Британії, Норвегії, Організації Об'єднаних націй або будь-якої іншої країни чи організації, рішення і акти якої є юридично обов'язковими. Сторони гарантують, що на момент укладання Договору обставини, перераховані в цьому підпункті, відсутні.

9.6. Сторони проводять політику повної нетерпимості по відношенню до порушення прав людини, запобігання насильству, сексуальній експлуатації та нарузі, не толерують та категорично засуджують будь-які прояви сексуальної експлуатації та наруги з боку своїх працівників, партнерів, контрагентів та підрядників, як такі, що порушують права людини та підривають базові цінності, яка передбачає повну заборону порушення прав людини та здійснення запобігання будь-яких проявів сексуальної експлуатації та наруги з обох сторін.

9.7. Будь яка із Сторін має право в односторонньому порядку відмовитися від виконання своїх зобов'язань за даним Договором та/або розірвати Договір, якщо інша Сторона та/або учасник іншої Сторони, та/або кінцевий бенефіціарний власник іншої Сторони, та/або посадові особи (підписанти) іншої Сторони, та/або особи, що перебувають у родинних зв'язках із посадовими особами (підписантами) іншої Сторони повідомлено як таких, щодо котрих подали Заяву про випадок сексуальної експлуатації та насильства, або Заяву про порушення інших прав людини, де такі особи фігурують в якості підозрюваної особи. Сторони гарантують, що на момент укладання Договору обставини, перераховані в цьому підпункті, відсутні.

9.8. Сторони запевняють, що провадять свою діяльність у відповідності до чинного законодавства в сфері екології, трудового права, податкового права, антикорупційного законодавства; дотримуються у своїй діяльності принципів сталого розвитку, та докладають зусиль для зниження негативного впливу на довкілля, зниження енергоспоживання та викиду парникових газів (вуглецевого сліду).

9.9. Сторони запевняють, що не використовують у своїй діяльності будь-які форми примусової, кабальної праці або праці ув'язнених, не наймають на роботу дітей, вік яких є нижчим за той, що дозволено чинним законодавством.

9.10. Сторони запевняють, що дотримуються принципів інклюзії, рівності та недискримінації за жодною з ознак (вік, стать, релігійні переконання, етнічна належність, інвалідність, гендерна ідентичність чи гендерне самовираження, сімейного стану, вагітності чи материнства, кольору шкіри тощо); забезпечують рівні умови і ставлення, та сприяють підвищенню обізнаності з питань рівності та недискримінації.

9.11. Сторони запевняють, що не чинять перешкод добровільним об'єднанням громадян, якщо такі сформовані у відповідності до чинного законодавства.

9.12. Сторони запевняють, що в процесі ведення своєї діяльності керуються принципами поваги до іншої сторони та принципами ненасильницької комунікації, докладають зусиль для створення ділового середовища, вільного від дискримінації, булінгу, залякування, харасменту. А також докладають зусиль для збереження ментального здоров'я інших сторін.

10. ІНШІ УМОВИ

10.2. Усі повідомлення, надання згоди, що Сторони направляють один одному відповідно до положень цього Договору, повинні бути складені в письмовій формі та будуть вважатися направленими належним чином, якщо вони

надіслані на наступні електронні адреси Сторін

Email Замовника: _____

Email Виконавця: _____

та/або доставлені особисто уповноваженим представникам Сторін, якщо про інше Сторони не домовились додатково.

10.3. Сторони надають одна одній згоду на обробку своїх персональних даних та включення персональних даних до відповідних баз персональних даних іншої Сторони без застережень, з метою належного виконання умов цього Договору та здійснення господарських, підприємницьких, адміністративних, податкових, зобов'язальних, договірних, та інших комерційних відносин, з усіма правами суб'єкта персональних даних відповідно положень та вимог Закону України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 01.06.2010 року. Дані передаються власнику бази персональних даних та належним розпорядникам такої бази.

10.4. Цей Договір складений українською мовою, у 2-х примірниках по одному для кожної із Сторін. Всі примірники мають однакову юридичну силу.

10.5. Всі відносини між Сторонами, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним на дату підписання цього Договору законодавством України.

10.6. Після підписання цього Договору всі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

10.7. Сторони цього Договору, у разі зміни банківських реквізитів та/або місцезнаходження будь-якої Сторони (Сторін), інших реквізитів, зобов'язуються негайно повідомити іншу Сторону про такі зміни.

10.8. Всі визначення, що окремо не обумовлені в даному Договорі, будуть сприйматися Сторонами в їх буквальному граматичному значенні, визначеному в цьому Договорі, а також виходячи з положень чинного законодавства України, звичаїв ділового обороту, мети та предмету цього Договору.

10.9. Недійсність окремого положення цього Договору не впливає на недійсність цього Договору в цілому.

10.10. Сторони домовились, що цей Договір, додаткові угоди та будь-які додатки до нього, а також документи на його виконання можуть бути підписані із застосуванням кваліфікаційного електронного підпису (КЕП) засобами телекомунікаційного зв'язку за допомогою засобів системи електронного документообігу Вчасно.

10.11. Сторони визнають, що Електронні документи за даним Договором, підписані з використанням КЕП та передані через систему електронного документообігу (Вчасно, Paperless, Сота, М.Е.Дос тощо), мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та ідентичні за змістом та реквізитами з документами в письмовому вигляді на паперових носіях. Датою підписання електронного документа є дата, визначена у документі.

10.12. На підтвердження Електронних документів, переданих через систему електронного документообігу, Сторони зобов'язані надавати одна одній ці документи в письмовому вигляді на паперових носіях на письмову вимогу однієї із Сторін, протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати такої вимоги.

10.13. Якщо електронний підпис підписанта будь-якої Сторони буде накладено пізніше дати, зазначеної в тексті електронного документа, як дата його складання, умови електронного документа набудуть чинності та будуть застосовуватися до правовідносин Сторін, що виникнуть починаючи з дати, зазначеної у тексті такого електронного документа як дата його складання, якщо інше не буде визначено у тексті такого документа

11. АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Україна,
Тел.
e-mail:
IBAN

код ЄДРПОУ
Платник

ЗАМОВНИК:

**Громадська організація
«НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ»**

Україна, 04071, місто Київ, вулиця Ярославська,
будинок 56А
код ЄДРПОУ 40817386
IBAN UA603003350000000260012249278
у банку АТ "Райффайзен Банк"
Телефон: +380 (98) 358-52-27
Є неприбутковою організацією

:

Додаток №1
до Договору доручення № _____
від _____ року

ПЛАНОВИЙ КОШТОРИС ВАРТОСТІ ПОСЛУГ

м. Київ

_____ р.

1. Найменування та вартість послуг:

№ п/п	Найменування послуг	Вартість послуг, грн
1.	Послуги з організації проведення відкритих заходів XX.XX.2025 - XX.XX.2025 р. (Місце проведення: ___ обл., ____, ____; ___ осіб)	
	Всього вартість послуг, грн: в тому числі винагорода Виконавця xxxxx грн ___ коп (в т.ч. ПДВ або Без ПДВ)	

Сума словами: ___ гривні ___ копійок. (в т.ч. ПДВ або Без ПДВ).

2. Оплата послуг здійснюється в наступному порядку:

- часткова попередня оплата у розмірі ___% від вартості послуг, а саме _____ грн. ___ коп (в т.ч. ПДВ або Без ПДВ). (_____ гривень ___ копійок) протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту підписання договору.
- остаточна оплата відбувається на підставі Акту наданих послуг протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати підписання Сторонами Акту наданих послуг, шляхом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця

3. Захід проходить в рамках Програми «Багаторічна програма стійкості для України», що впроваджується в Україні Фондом у структурі ЮНІСЕФ “Education Cannot Wait” (надалі - ECW), імплементація якої здійснюється ГО "Навчай для України" за підтримки ГО «Інститут Київська школа економіки» згідно дог. № 3-ECW від 07.10.2024 р.

АДРЕСИ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ

ВИКОНАВЕЦЬ:

Україна,
Тел.
e-mail:
IBAN

код ЄДРПОУ
Платник

ЗАМОВНИК:

Громадська організація
«НАВЧАЙ ДЛЯ УКРАЇНИ»

Україна, 04071, місто Київ, вулиця Ярославська,
будинок 56А
код ЄДРПОУ 40817386
IBAN UA603003350000000260012249278
у банку АТ "Райффайзен Банк"
Телефон: +380 (98) 358-52-27
Є неприбутковою організацією