CÔNG TY[1] **…….....** **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

Số[2] **……** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

THÔNG BÁO
CHẤM DỨT HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

- Căn cứ Điều 34, Điều 45 Bộ luật Lao động năm 2019;

- Căn cứ Hợp đồng lao động số:……. ngày…/…/… giữa Công ty ……và Ông/Bà[3] *……;*

- Theo đề nghị của Trưởng Phòng Hành chính – Nhân sự[4]*,*

THÔNG BÁO:

Điều 1. Nay chấm dứt hợp đồng lao động số: …… đối với Ông/Bà:

Sinh ngày: …/…/……; CMND/CCCD số:
Cấp ngày: …/…/…… Nơi cấp:

Lý do: Hết hạn hợp đồng lao động.

Thời gian chấm dứt: Kể từ ngày …/…/….

Điều 2. Tiền lương, và các quyền lợi khác của Ông/Bà được chi trả tính đến ngày hợp đồng lao động hết hạn.

Điều 3. Ông/Bà …….. có trách nhiệm bàn giao công việc đang phụ trách; thanh toán đầy đủ các khoản tiền phải trả cho công ty[5].

Điều 4. Các Ông/Bà Trưởng Phòng Hành chính – Nhân sự[6], Ông/Bà[7] , và những người có liên quan có trách nhiệm thực hiện Thông báo này.

---

[1] *Điền tên của Công ty.*

[2] *Điền số hiệu của Thông báo chấm dứt hợp đồng lao động.*

[3] *Điền họ và tên của người lao động.*

[4] *Điền tên chức danh người đề nghị chấm dứt hợp đồng lao động theo quy định nội bộ của Công ty (Thông thường là Trưởng phòng Hành chính – Nhân sự; Trưởng phòng Nhân sự; Người quản lý trực tiếp,…).*

[5] *Điền cụ thể các nghĩa vụ của người lao động với công ty khi chấm dứt hợp đồng lao động (Ví dụ: thanh toán đầy đủ khoản tiền bồi thường thiệt hại theo Quyết định yêu cầu bồi thường thiệt hại số … ngày …/…/…).*

[6] *Điền tên chức danh người đề nghị chấm dứt hợp đồng lao động như phần căn cứ của Thông báo.*

[7] *Điền họ và tên của người lao động.*

Nơi nhận:[8]

- Ông/Bà……..

- ……..

…, ngày…tháng…năm…

(Người sử dụng lao động ký, ghi rõ họ tên, chức danh và đóng dấu)

[8] *Điền họ và tên người lao động, người đề nghị chấm dứt hợp đồng lao động và những người có liên quan.*