وا ی

پوهنتون دایکندی

پوهنځی شرعیات

معرفی نامه

پوهنځی شرعیات



سال.....

۱۴۰۴هـ ش


بسم الله الرحمن الرحيم

معرفی نامه پوهنځی شرعیات

صاحب امتیاز: پوهنځی شرعیات

ناظر تألیف: مولوی گلبدین انقیادی

بازنگر محتوا: نامزد پوهنیار شیرین آقا مصباح

ویراستار: رضا دانشمند، مدیر عمومی دفتر

طرح و تدوین: هیئت موظف

تلفن: 0778886512

ایمیل آدرس: m.salehi512@gmail.com

سایت: dhei.edu.af

سال: ۱۴۰۴

پیشگفتار

بسم الله الرحمن الرحیم

الحمدُ لله الذي علَّمَ بالقلم، علَّمَ الإنسانَ ما لم يعلم. والصلاةُ والسلامُ على سيدِنا محمدٍ، وعلى الهِ الطيبينَ الطاهرينَ، واصحابِه المنتجبين.

معرفی نامه شرعیات بعد از غور و بررسی اسناد و شواهد موجود در پوهنځی شرعیات تهیه گردیده که ساختار این پوهنځی و شعبات زیر مجموعه کادری و اداری آنرا از نگاه سند و تصویر نمایش داده است در این معرفی نامه استادان شرعیات تلاش نموده است تا بتواند شاکله پوهنځی را اسناد سازی نموده و مستندات تصویری تهیه نماید.

و ما توفیقی الا بالله علیه توکلت و الیه انیب

تقریظ رئیس محترم پوهنتون برمعرفی نامه پوهنځی شرعیات

بسم الله الرحمن الرحیم

الحمدُ لله والصلاةُ والسلامُ علی سیدِنا محمدٍ، وعلی الهِ واصحابِه المنتجبین،

اما بعد: معرفی نامه که پیش رو دارید، نه تنها بازتاب دهندهٔ طرح های آموزشی و علمی پوهنځی شرعیات پوهنتون دایکندی است، بلکه آیینه‌ی از تلاش‌های پیگیر استادان گرانقدر و بلند همت این دیار می‌باشد، پوهنځی شرعیات در سال‌های اخیر با رویکردی علمی، دینی کوشیده است تا آموزه‌های اسلامی را در پرتو نیازهای زمانه و اقتضائات جامعه، به شکلی علمی و منسجم عرضه نماید.

این معرفی نامه راهنمایی روشن برای استادان، کارمندان و محصل آینده است تا مسیر علمی خویش را با آگاهی بیشتر برگزینند و با تعهد به ارزش‌های الهی و انسانی، رسالت بزرگ خویش را در خدمت به دین و جامعه اداء کنند.

امید است که مطالعهٔ این معرفی نامه انگیزهٔ برای جویندگان علم فراهم سازد و افقی تازه در برابر دیدگان جوانان دایکندی و سراسر ممالک بگشاید؛ تا با سلاح دانش، اخلاق و ایمان، فردای روشن‌تر برای افغانستان عزیز رقم زنند.

والسلام

ابومنصور محمدناصر حنظله

رئیس پوهنتون دایکندی

تقریظ معاون علمی و امور محصلان بر معرفی نامه پوهنځی شرعیات

بسم الله الرحمن الرحیم

الحمدُ لله والصلاةُ والسلامُ علی سیدِنا محمدٍ، وعلی الهِ واصحابِه المنتجبین.

معرفی نامه تلاش ارزنده و دقیق در راستای سامان دهی دانش عمومی و تخصصی مورد نیاز محصلان و علاقه مندان به آموزش عالی است، گرد آورندگان این اثر، با درک ژرف از نیاز های علمی و فرهنگی محیط های دانشگاهی، اثری فراهم

آورده است که همچو چراغی روشن در مسیر پر پیچ و خم آموزش، راه گشا و الهام بخش است.

متن روان، انسجام ساختاری و توجه به نیاز های بومی و علمی محصلان این کتاب را به منبع قابل اعتماد و ارجمند بدل کرده است، بدون شک «معرفی نامه پوهنځی شرعیات» نه تنها برای محصلان بلکه برای استادان، محققان و مدیران آموزش نیز سودمند و تامل بر انگیز خواهد بود.

امید است این اثر، آغازی باشد بر سلسله ای از تآلیفات علمی و راهبردی که در خدمت اعتلای دانش و فرهنگ در جامعه علمی ما است.

والسلام

انجینر حمیدالله حمیدی

معاون علمی و امور محصلان پوهنتون دایکندی

تقریظ رییس پوهنځی شرعیات بر معرفی نامه پوهنځی

بسم الله الرحمن الرحیم

الحمدُ لله والصلاةُ والسلامُ علی سیدِنا محمدٍ، وعلی الهِ واصحابِه اجمعین.

پوهنځی شرعیات تنها پوهنځی است که در آن علوم اسلامی مانند فقه، تفسیرشریف، حدیث شریف، عقاید اسلامی، نظام سیاسی، اعتقادی، اخلاقی و اداری اسلام به شکل اصولی و اساسی آن تدریس میگردد، تحصیل و تدریس در پوهنځی شرعیات مسوولیت های دینی و داخلی را به دنبال دارد، وجیبه داخلی و اسلامی استادان و محصلین این پوهنځی خدمت به نظام و جامعه اسلامی است، در نظام امارت اسلامی اولویت با علوم اسلامی است در این بخش مقام رهبری وزارت تحصیلات عالی عنایت خاص داشته است، امید است که ما نیز آنچه را که در معرفی نامه انعکاس داده ایم به شکل علمی و عداخلی اجرا نماییم.

والسلام

مولوی گلبدین انقیادی

رئیس پوهنځی شرعیات

فهرست مطالب

عناوین
صفحات

جدول تشکیلاتی پوهنځی شرعیات	5
اهداف پوهنځی شرعیات	8
اهداف همه جانبه پوهنځی شرعیات	8
اهداف بخش علمی و تحقیقی:	8
اهداف بخش اداره و زیربنا	8
اهداف آموزشی رشته های پوهنځی شرعیات	9
دیدگاه و رسالت پوهنځی شرعیات	9
رشته های پوهنځی شرعیات	9
معرفی و تاریخچه مختصر رشته فقه و قانون	10
اهداف آموزشی رشته فقه و قانون	11
نتایج متوقعه رشته فقه و قانون	11
تعریف فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون	12
حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون	13
جدول توحیدی مضامین هشت دورهرشته فقه و قانون	14
معرفی و تاریخچه مختصر رشته تعلیمات اسلامی	23
دیدگاه رشته تعلیمات اسلامی	24
رسالت رشته تعلیمات اسلامی	24
اهداف آموزشی رشته تعلیمات اسلامی	24
نتایج متوقعه رشته تعلیمات اسلامی	24
تعریف فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی	25
حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی	26
مرکز حقوقی	39
تعریف مرکز حقوقی	39
دستاورد های مرکز حقوقی برای محصلان	40
دستاورد مرکز حقوقی برای نهاد های اجتماعی	41
دستاورد مرکز برای دستگاه قضایی	42

دستاورد مرکز برای افراد و گروه های آسیب پذیر و در معرض خطر 42
دستاورد مرکز آموزشی حقوقی برای آحاد جامعه 44
هیئت های فعال در سطح پوهنځی 45
مسئولیت ها و وظایف هیئت ارتقای کیفیت 45
مسئولیت های هیئت نظم و دیسپلین 46
مسؤلیت های هیئت امتحانات 48
مسئولیت های هیئت نصاب 49
مسئولیت های هیئت تحقیق 50
مسئولیت های هیئت آموزش غیر حضوری 51
طرزالعمل آزادی های علمی 51
آزادی های علمی اعضای کادر علمی 52
آزادی های محصلان 53
پیامد های عدم رعایت مفاد طرزالعمل 53
اتاق کمپیوتر 54
کتابخانه 55
مرکز صحی 59
مجله تحقیق 60
مسجد 62

معرفی و تاریخچه مختصر پوهنځی شرعیات

پوهنځی شرعیات عبارت از یک واحد تحصیلی و تحقیقی در چوکات پوهنتون ها است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان امور دینی، متخصصین و کادر های متخصص در بخش های مختلف از جمله: نهاد های عدلی و قضایی، حوزه تعلیم و تربیه، ارشاد و دعوت در رشته های فقه و قانون و تعلیمات اسلامی است.

پوهنځی شرعیات پوهنتون دایکندی در سال ۱۳۹۸هش در بدنه پوهنتون مذکور با دو رشته (فقه و قانون و تعلیمات اسلامی) تاسیس گردیده، و در سال اول به تعداد (۶۰) تن محصل را در هر دو رشته جذب نمود که توسط چهار تن از اعضای کادر علمی رسمی و یک تعداد از استادان افتخاری امور تدریسی آن پیش برده می شد. با تلاش و حوصله مندی در مقابل تمامی مشکلات و سختی های موجود، بعد از گذشت موفقانه دوسال تحصیلی، لله الحمد در سال سوم تاسیس خویش دارای ۶ تن استاد کادری شده و تعداد محصلان آن در هر دو رشته طی سه سال به (۱۲۳) تن افزایش پیدا کرده است.



رشته تعلیمات اسلامی

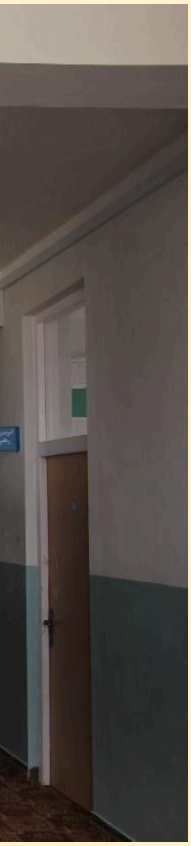
جدول تعداد محصلان جدید الشمول سال های 1399 الی 1403ه با ذکر منفکی و تاجیلی رشته تعلیمات اسلامی

سال	جدید الشمول	منفک	فیصدی منفک	تاجیل	فیصدی تاجیل	ملاحظات
1399	53	20		6		
1400	53	14		0	0	
1401	64	1		1		
1402	8	0	0	1		
1403	12	6		1		



جدول تعداد محصلان جدید الشمول سال های 1299 الی 1403 با ذکر منفکی و تاجیلی رشته فقه و قانون

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفکی	تاجیل	فیصدی تاجیل	ملاحظات
1399	0	0	0	0	0	
1400	10	2		0	0	
1401	33	0	0	3		
1402	4	0	0	0	0	
1403	10	3		0	0	



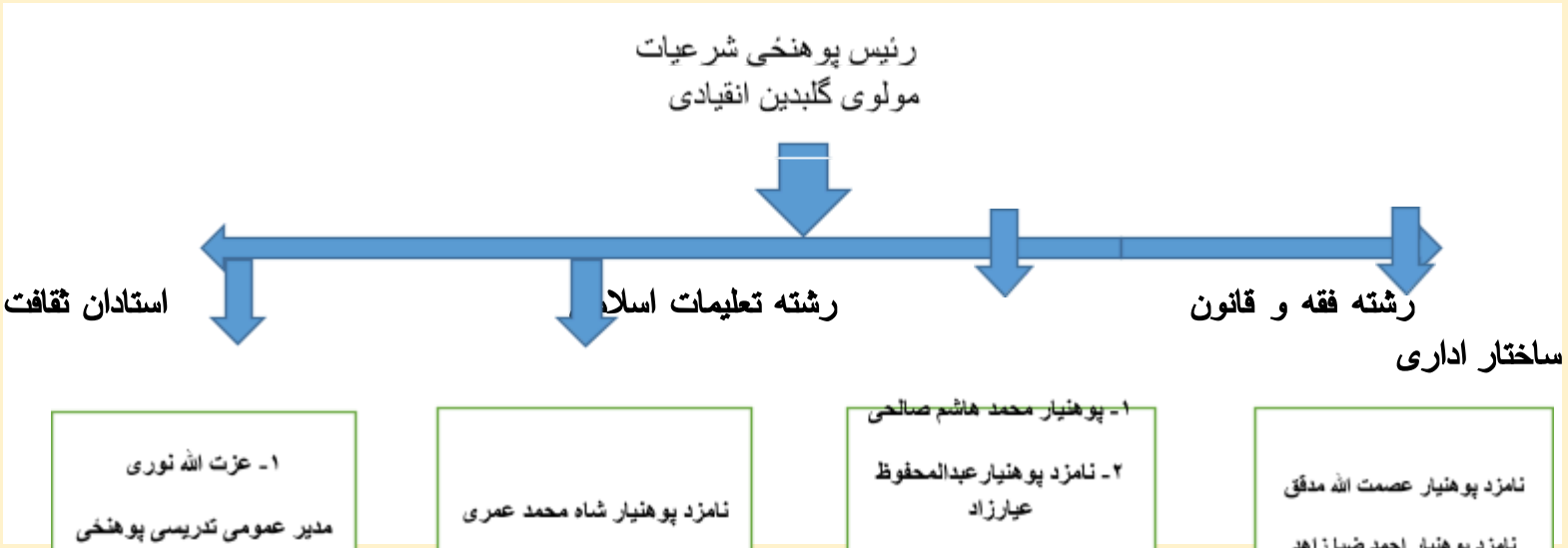
جدول تعداد محصلان در حال تحصیل پوهنځی شرعیات در دوره خزانی 1403					
شماره	رشته ها	تعداد محصلان		سال	مجموع
		اناث	ذکور		
1	تعلیمات اسلامی	0	19	1403	40
2	فقه و قانون	0	21		

پوهنځی شرعیات در سال 1403هش، پیشنهاد رشته عقیده و فلسفه را ترتیب و از طریق معاونت علمی به وزارت فرستاده است و خوشبختانه از طرف وزارت تحصیلات عالی ایجاد هر دو رشته مذکور (غیرفارغ ده) منظور گردیده است.

این پوهنځی در حال حاضر دارای دو رشته بوده که عبارت اند از: رشته فقه و قانون و تعلیمات اسلامی که در مجموع در هر دو رشته ۱۸ تن استادان کادری موجود است و در ضمن یک تعداد استادان همکار نیز موجود است. قابل یاد آوری است که هر دو رشته این پوهنځی فارغ ده است

1. تربیه ک
2. توسعه
پوهنتون.
3. توسعه
4. افزایش
5. ارتقای
6. ارتقای
معیارهای

جدول تشکیلاتی پوهنځی شرعیات

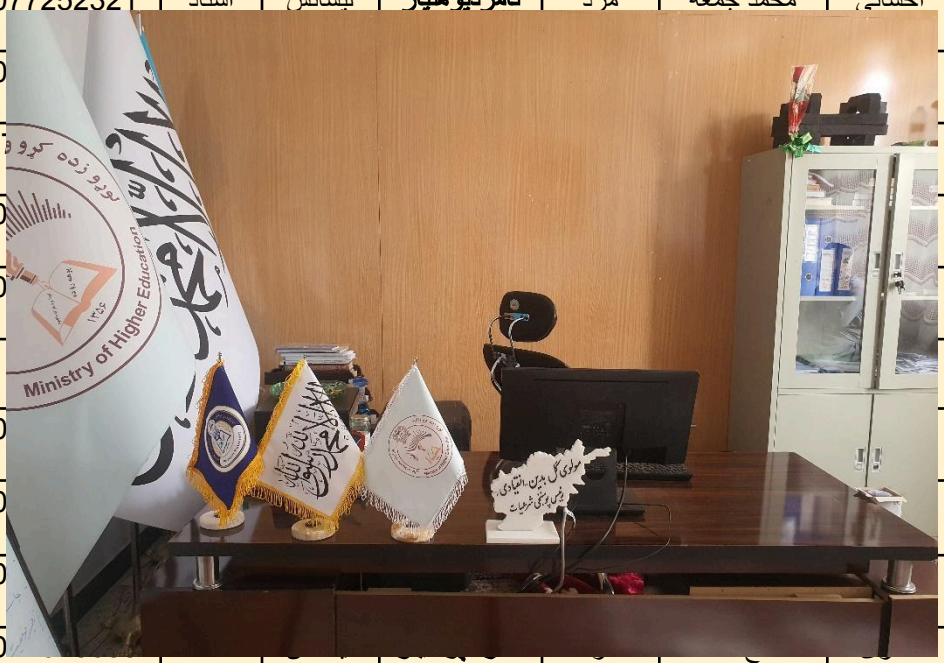


تصاویر ریاست پوهنځی شرعیات

اعضای رشته فقه و قانون



محمدهاشم	صالحی	محمدظفر	مرد	**پوهنیار**	کارشناسی	استاد	0778886512
اسدالله	احسانی	محمد جمعه	مرد	**نامزد پوهنیار**	لیسانس	استاد	077252321



عبدالمحفوظ							0
سمیع الحق							0
تاج محمد							0
شراف الدین							0
محمدخالد							0
محمدقسیم							0
محمدولی							0
شاه محمد							0

اسم	
عصمت الله	0
شیرین آقا	0
احمدضیا	0
بهرام	0
خیرمحمد	07
عبدالفیاض	0

امان الله	سعادت	رحمت ولی	مرد	**نامزد پوهنیار**	لیسانس	استاد	0771664797	
ضیاءالدین	حقانی	محمدرحیم	مرد	نامزد پوهنیار	لیسانس	استاد	0706962559	

اهداف پوهنځی شرعیات

اهداف همه جانبه پوهنځی شرعیات

اهداف همه جانبه این پوهنځی در مطابقت با اهداف همه جانبه پوهنتون دایکندی و اهداف همه جانبه وزارت تحصیلات عالی و با توجه به رسالت و مأموریت این پوهنځی بر اساس نیازمندی های جامعه و ملک در بخش های ذیل در نظر گرفته شده است.

اهداف بخش علمی و تحقیقی:

1. *کسب اعتبار از نظر تضمین کیفیت*
2. *ایجاد رشته عقیده و فلسفه*
3. *ایجاد رشته ثقافت اسلامی*
4. *ارتقای ظرفیت علمی استادان*
5. *رشد و ارتقای مهارت های مسلکی محصلان*
6. *پرورش کادر علمی مسلکی و متعهد در بخش علوم اسلامی*
7. *جذب کادر های علمی بیشتر*
8. *برگزاری طرح های علمی و تحقیقی*
9. *توسعه مطالعات و تحقیقات*

اهداف بخش اداره و زیربنا

1. *مدیریت سالم*
2. *تقویت روابط پوهنځی شرعیات با سایر نهاد های علمی و تخصصی*
3. *تأمین آب و برق*
4. *ایجاد بانک اطلاعات مشخص کارمندان و محصلان*
5. *تجهیز صنوف درسی با وسایل معیاری تکنالوژی معلوماتی*
6. *ایجاد کتابخانه برای پوهنځی*
7. *رشد و انکشاف مرکز حقوقی و استفاده موثر از آن برای کارهای عداخلی محصلین*

اهداف آموزشی رشته های پوهنځی شرعیات

تربیه کادر آگاه و ماهر در بخش های:

1. در علوم تفسیر، حدیث، فقه، اصول فقه و قانون

2. به منظور افتاء و کار در دستگاه عدلی– قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزائی، مدنی و تجارتی
3. جهت مشارکت در تعمیم، تطبیق، آموزش و نشر احکام شرعی
4. به منظور ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی می باشد.

دیدگاه و رسالت پوهنځی شرعیات

1. دیدگاه

پوهنځی شرعیات در سطح ممالک و منطقه قاضیان متعهد، متخصص از قبیل: حقوق دانان، خطیبان، داعیان و کادرهای مسلکی آراسته با دانش تخصصی را تربیه و آموزش می دهد.

2. ماموریت

پوهنځی شرعیات متعهد به تقدیم کادر های مسکلی و متعهد به اصول اسلامی و ایجاد فضای سالم آموزشی با در نظر داشت معیارهای دینی و جهانی و قوانین نافذه ممالک می باشد.

رشته های پوهنځی شرعیات

پوهنځی شرعیات در دو رشته فعالیت می نماید که معرفی هر یک از این رشتهها قرار ذیل است:

رشته فقه و قانون

رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنځی شرعیات میباشد، این رشته در سال 1399 در بدنه پوهنځی شرعیات ایجاد گردید و تا اکنون دارای سه صنف فعال می باشد که محصلین آن از طریق آزاد کانکور عمومی، مدارس دینی و اختصاصی جذب میگردد. رشته متذکره دارای 6 عضو کادر علمی بوده که همه آنها لیسانس است.

دیدگاه

رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنځی شرعیات می باشد که هدف آن تربیه و آموزش کارشناسان و کادرهای متخصص در بخش های قضا، لوی نظارت، وکالت دفاع، افتاء و ارایه تحصیلات عالی با کیفیت در عرصه فقهی و حقوقی است.

ماموریت

رشته فقه و قانون رشد و ارتقای دانش مسلکی محصلان، مساعد ساختن زمینه های فراگیری دانش تخصصی فقهی، حقوقی و علوم مرتبط را بر اساس نیازمندی های جامعه رسالت خود میداند.

معرفی و تاریخچه مختصر رشته فقه و قانون

تصویر رشته فقه و قانون

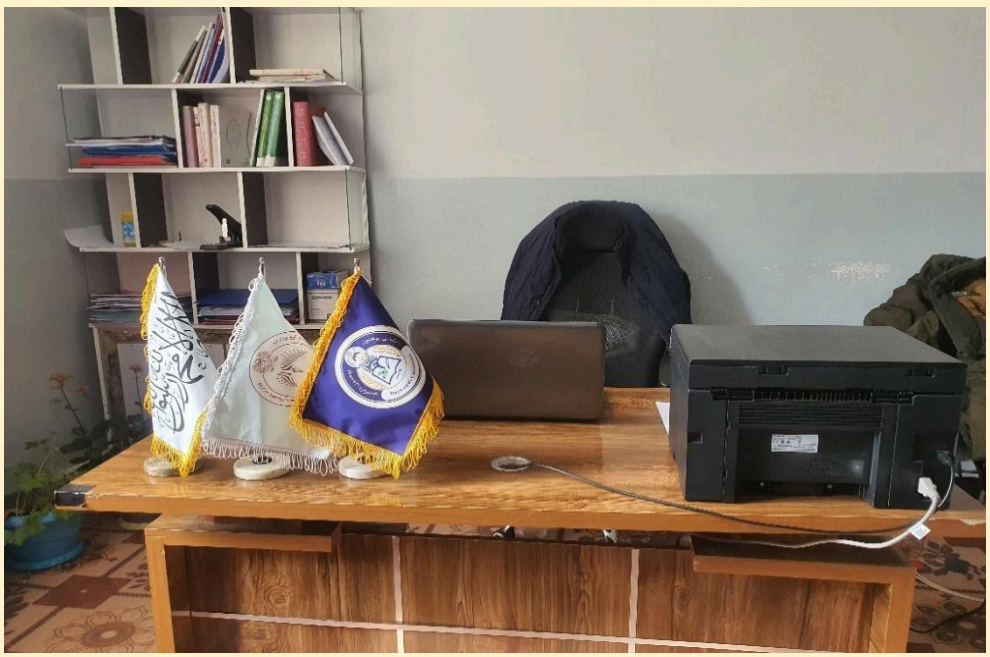
رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنځی شرعیات به هدف تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش قضا، لوی نظارت، افتاء ، وکالت دفاع، مشاوره و حکمیت، آشنایی با فقه، اصول فقه و حقوق به وجه احسن در قالب نصاب درسی معیاری و تایید شده از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی به وسیله کادر متخصص است.

رشته فقه و قانون در سال ۱۳۹۸ در بدنه پوهنځی شرعیات تاسیس گردیده و این رشته دارای (6) بست کادری است.

اهداف آموزشی رشته فقه و قانون

هدف این رشته تربیه کادر آگاه و ماهر به منظور:

1. افتاء و کار در دستگاه عدلی – قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزایی، مدنی و تجارتی؛



2. فراهم آوری زمینه پاسخ به نیازهای فقهی مردم و دولت و اظهار نظر علمی فقهی در زمینه های مورد تقاضای جامعه؛
3. مشارکت در تطبیق شریعت و تعمیم حاکمیت قانون الهی و حکومت داری خوب؛
4. مشارکت در تعمیم، تطبیق، آموزش و نشر احکام شرعی؛
5. ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی است.

نتایج متوقعه رشته فقه و قانون
1. کسب دانش و مهارت به منظور فراهم آوری زمینه پاسخ به نیازهای فقهی مردم و دولت و مشارکت در تعمیم حاکمیت قانون و حکومت داری خوب.
2. کسب مهارت های مرتبط به حاکمیت در دوسیه های مختلف جزایی مدنی و تجارتی.
3. کسب دانش و مهارت در تهیه و تسوید قوانین جدید و اسناد تقنینی، و تشخیص درست موارد تزید، تعدیل و حذف در برخی مواد قوانین طبق معتقدات اسلامی.
4. کسب اخلاق، سیرت و سلوک عالی مبتنی بر عقیده اسلامی، عدالت و ارزشهای انسانی و اسلامی برای احراز کرسی های مربوط به سیستم عدلی و قضایی، وکالت دفاع و سایر نهاد های شرعی و حقوقی.
5. کسب مهارت و دانش مسلکی به منظور توانایی بررسی و ارزیابی چگونگی مطابقت قوانین ممالک با معتقدات اسلامی.

تعریف فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون
فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون به کسانی گفته میشود که علوم مربوط به نهاد های عدلی، قضایی، لوی نظارت و وکالت، را به شکل مسلکی و علمی آن آموزش دیده و مهارت های لازم را در مورد عداخلیاتی کردن آن آموزش کسب نموده است.

رشته فقه و قانون به منظور پرورش کادر های متخصص و مسلکی برای (نهاد های عدلی، قضایی، لوی نظارت، وکالت دفاع، اوقاف، و مشاوران نهاد های اجرایی، مشاوران شرعی و حقوقی، تدریس در پوهنتون ها، رهبری ادارات محلی، عضویت در مراکز راهبردی ساز، فعالیت در نهاد های مدنی، مشاورین حقوقی در موسسات و نهاد های خصوصی و سایر بخش های عمومی) ایجاد شده است.

به این اساس طرح (فقه و قانون) فردی را فارغ التحصیل دوره لیسانس خویش میداند که حد اقل (۱۳۶) واحد درسی را در یک دوره تحصیلی چهار ساله (۸ دوره) تکمیل نموده و در بخش دانش، مهارت ها و سلوک شرایط ذیل را دارا باشد:

۱. در بخش دانش: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) بتواند در حد لیسانس بر موضوعات مختلف (آگاهی از اصول و عقاید اسلامی، درک ارزش های اسلامی و داخلی، روش های حل مسالمت آمیز اختلافات، شیوه های تحکیم روابط اجتماعی، فامیلی و حقوقی، درک مسایل اصولی، فقهی، حقوقی و قوانین، آگاهی عمومی از سیاست، دیپلماسی و روابط بین الملل، همچنان بر شیوه های اداره و مدیریت در نهاد های عامه و شیوه های نوشتن مکاتیب حقوقی) تسلط داشته باشد. وظایف و مسئولیت های خود را به شکل احسن انجام دهد؛ اعتماد بر نفس داشته و به منافع داخلی و ارزش های اسلامی ارجحیت دهد؛ شخصیت با اخلاق و دانشمند در علوم فقهی و حقوقی باشد تا بتواند به عنوان کادر متخصص رشته فقه و قانون در جامعه عرض وجود نماید.

۲. در بخش مهارت ها: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) فردی است که در حد لازم آشنایی با زبان جهانی عربی و قواعد آن، و توانایی تهیه و ترتیب اسناد حقوقی، عدلی و قضایی را دارا باشد. آشنایی با برنامه آفیس و طرح های کمپیوتری ، قابلیت تدویر طرح های آموزشی و سخنوری و توانایی حل مشکلات خود را در بخش های مربوطه داشته باشد.

۳. در بخش سلوک: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) فردی است که از برنامه درسی مضامین تخصصی و مسلکی خویش احترام به ارزش های اسلامی و داخلی، اخلاق حسنه و سلوک علمی، دین دوستی و وطن دوستی، احترام به ارزش های دینی، حقوقی و انسانی را فرا گرفته باشد تا بتواند عدالت را در تمام امور به بهترین وجهه تأمین کند. متعهد به وطن و وظیفه بوده و الله متعال را در انجام تمامی امور حاضر، ناظر و حسابرس بداند.

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون

س حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون، قوه قضائیه، لوی نظارت، وزارت عدلیه، وزارت حج و اوقاف، معارف (آمریت تعلیمات اسلامی)، انجمن وکلای مدافع، پوهنتون ها و نهاد های علمی و فرهنگی، مشاوریت های حقوقی و دینی قوه اجرائیه، مشاوریت های حقوقی و شرعی بانک ها و بخش های خصوصی و به طور عموم در بخش های اداری و همچنان پست های سیاسی است



جدول توحیدی مضامین هشت دوره رشته فقه و قانون

صنف اول – دوره اول – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	الحفظ و التجوید	Sl.il.0106	اساسی	3	ندارد	
2	العقیده (1)	Sl.il.0107	اساسی	2	ندارد	
3	تاریخ معاصر	Sl.il.0103	همه شمول	2	ندارد	
4	الحدیث(1)	Sl.il.0108	اساسی	2	ندارد	
5	فقه العبادات(1)	Sl.il.0109	تخصصی	2	ندارد	
6	تاریخ التشریع	Sl.il.0110	تخصصی	2	ندارد	
7	فقه السیره	Sl.il.0111	اساسی	2	ندارد	
8	مبادی حقوق	Sl.il0112	اساسی	2	ندارد	
9	اللغه العربیه(1)	Sl.il0113	اساسی	2	ندارد	
10	محیط زیست	Sl.il0103	همه شمول	1	ندارد	
مجموع واحد درسی (19)						

صنف اول – دوره دوم – فقه و قانون

شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	العقیده (2)	Sl.il.0207	اساسی	2	عقیده 1	
2	الحدیث(2)	Sl.il.0208	اساسی	2	الحدیث1	
3	فقه العبادات 2	Sl.il.0209	تخصصی	2	فقه العبادات1	
4	فقه احوال شخصیه1	Sl.il.0214	تخصصی	2	ندارد	
5	علوم الحدیث	Sl.il.0215	اساسی	2	ندارد	
6	حقوق اساسی	Sl.il.0216	اساسی	2	ندارد	
7	علوم القرآن	Sl.il.0217	اساسی	2	ندارد	
8	اللغه العربیه(2)	Sl.il.0213	اساسی	2	اللغه العربیه1	
9	المنطق القدیم	Sl.il.0218	اساسی	2	ندارد	
صنف دوم – دوره سوم – فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات

1	العقیده(3)(السمعیات)	Sl.il.03.07	اساسی	2	ندارد	
2	التفسیر(1)	Sl.il.0320	اساسی	2	ندارد	
3	احادیث الاحکام 1	Sl.il.0321	تخصصی	2	ندارد	
4	فقه الاحوال الشخصیه2	Sl.il.03.14	تخصصی	2	فقه الاحوال الشخصیه1	
5	اصول الفقه 1	Sl.il.03.22	تخصصی	2	ندارد	
6	حقوق الانسان فی الاسلام	Sl.il.03.23	اساسی	2	ندارد	
7	انگلیسی	Sl.il.03.04	همه شمول	2	ندارد	
8	حقوق العمل و التامینات الاجتماعیه	Sl.il.03.24	تخصصی	2	ندارد	
9	المنطق الجدید	Sl.il.03.25	اساسی	2	منطق قدیم	
10	اللغه العربیه3	Sl.il.03.13	اساسی	2	اللغه العربیه2	
جمعا (20)						
صنف دوم – دوره چهارم – فقه و قانون						

شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسیر(2)	Sl.il.04.20	اساسی	2	تفسیر1	
2	احادیث الاحکام(2)(المعاملات)	Sl.il.04.21	تخصصی	2	احادیث الاحکام(1)	
3	فقه المعاملات(1)(البیوع)	Sl.il.04.26	تخصصی	2	ندارد	
4	فقه الجنایات(1) مقارنابالقانون الجنایی العام	Sl.il.04.27	تخصصی	2	ندارد	
5	اصول الفقه (2)	Sl.il.04.22	تخصصی	2	اصول الفقه 1	
6	مقارنه الادیان	Sl.il.04.28	اساسی	2	ندارد	
7	مبادی الاقتصاد	Sl.il.04.29	اساسی	2	ندارد	
8	تحلیل فقهی قوانین اساسی	Sl.il.04.30	تخصصی	1	ندارد	

9	اخلاق مسلکی عدلی و قضایی	Sl.il.04.31	تخصصی	2	ندارد	
10	اللغه العربیه(4)	Sl.il.04.13	اساسی	2	اللغه العربیه(3)	
جمعا (19)						
صنف سوم – دوره پنجم – رشته فقه و قانون						
ملاحظات	مضامین پیش شرط	تعداد واحد درسی	مضمون	رمز مضمون	مضمون	شماره
	ندارد	3	تخصصی	Sl.il.0520	تفسیرآیات الاحکام 1	1
	احادیث الاحکام(2)	3	تخصصی	Sl.il.0521	احادیث الاحکام 3	2
	فقه المعاملات1	2	تخصصی	Sl.il.0526	فقه المعاملات2	3
	فقه الجنایات1	2	تخصصی	Sl.il.0527	فقه الجنایات2	4
	ندارد	2	تخصصی	Sl.il.0532	علم المیراث1	5
	اصول الفقه 2	2	اساسی	Sl.il.0522	اصول الفقه 3	6

7	الفرق و المذاهب	Sl.il.0533	اساسی	2	ندارد	
8	الغزوالفکری	Sl.il.0534	اساسی	2	ندارد	
9	النظریات الفقهیه	Sl.il.0535	تخصصی	2	ندارد	
10	حقوق بین الملل عمومی	Sl.il.0536	انتخابی	1	ندارد	
11	کریمنالوژی	Sl.il.0537	انتخابی	1	ندارد	
جمعا (21)						

صنف چهارم – دوره ششم – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	تفسیر آیات الاحکام 2	Sl.il.0620	تخصصی	3	آیات الاحکام 1	
2	احادیث الاحکام4	Sl.il.0621	تخصصی	3	احادیث الاحکام3	
3	فقه المعاملات3	Sl.il.0626	تخصصی	2	فقه المعاملات2	

4	علم الميراث 2	Sl.il.0632	تخصصی	2	علم الميراث 1	
5	اصول الفقه 4	Sl.il.0622	تخصصی	2	اصول الفقه 3	
6	فقه الشركات	Sl.il.0637	تخصصی	2	ندارد	
7	اصول المحاكمات	Sl.il.0638	تخصصی	2	ندارد	
8	النظام السياسی فی الاسلام	Sl.il.0639	اساسی	2	ندارد	
9	القانون الدولی الخاص	Sl.il.0640	انتخابی	1	ندارد	
10	نگارش فقهی	Sl.il.0641	انتخابی	1	ندارد	
11	كريمنالستيک	Sl.il.0642	انتخابی	1	ندارد	
مجموع واحد (21)						

صنف چهارم – دوره هفتم – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	**تعداد واحد درسی**	**مضامین پیش شرط**	ملاحظات
1	الحديث 3	Sl.il.0708	تخصصی	3	الحديث 2	
2	فقه الدعوی	Sl.il.0743	تخصصی	2	ندارد	

3	مناهج البحث العلمی	Sl.il.0744	عداخلی و فهرست گزینه	2	ندارد	
4	النظام الاداری فی الاسلام	Sl.il.0745	تخصصی	2	ندارد	
5	النظام المالی و الاقتصادی فی الاسلام	Sl.il.0746	تخصصی	2	ندارد	
6	ادب الاختلاف	Sl.il.0747	تخصصی	2	ندارد	
7	الحدیث(مسند امام اعظم)	Sl.il.0760	تخصصی	2	ندارد	
8	اصول المحاکمات الجزاییه	Sl.il.0748	تخصصی	2	ندارد	
9	علم الکلام الجدید	Sl.il.0749	اساسی	2	ندارد	
10	القانون الدولی الجزایی	Sl.il.0752	انتخابی	2	ندارد	
11	طب عدلی	Sl.il.0750	انتخابی	2	ندارد	
12	مرکز فقهی	Sl.il.0751	انتخابی	2	ندارد	
مجموع واحد درسی (21)						

صنف چهارم دوره هشتم رشته فقه و قانون

شماره	مضمون	رمز	نوع مضمون	تعداد واحد درسی	مضمون پیش شرط	ملاحظات
1	الحدیث 4	Sl.il.0808	تخصصی	3	الحدیث 3	
2	مقاصد الشریعه	Sl.il.0853	تخصصی	2	ندارد	
3	نظام القضا فی الاسلام	Sl.il.0854	تخصصی	2	ندارد	
4	القواعدالکلیه الفقهیه	Sl.il.0855	تخصصی	2	ندارد	
5	الحدیث(شرح معانی الاثار)	Sl.il.0861	تخصصی	2	ندارد	
6	اصول الافتا	Sl.il.0856	تخصصی	2	ندارد	

7	الاحسان و التزکیه(التصوف)	Sl.il.0857	اساسی	2	ندارد	
8	دورالمسلمین فی حضاره العالم	Sl.il.0858	اساسی	2	ندارد	
9	تحقیقنامه	Sl.il.0859	عداخلی	4	ندارد	
10	تاریخ اسلام	Sl.il.0219	اساسی	2	ندارد	
جمعا ۲۱ واحد درسی						

معرفی و تاریخچه مختصر رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پو هنځی شرعیات است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش افتاء، تدریس علوم شرعی، دعوت، مشاوره و حکمیت، آشنایی با تفسیر و علوم قرآنی، علوم حدیثی بطور دقیق و مسلکی ، فقه، اصول فقه، قضاء، لوی نظارت، وکالت دفاع فعالیت نموده و به کار گماریده میشود. رشته تعلیمات اسلامی در سال ۱۳۹۸ در بدنه پوهنځی شرعیات اضافه گردیده و این رشته دارای (6) شش تن از اعضای کادر علمی می باشد، در مجوع تعداد محصلین این رشته (۹۴) تن میباشد.

تصویر از رشته تعلیمات اسلامی



دیدگاه رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنځی شرعیات می باشد که به منظور تربیه و تحصیل علوم اسلامی ایجاد شده که فارغین آن

میتواند در بخش های افتاء هدف آن تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش قضا، افتاء، تبلیغ، دعوت و کارشناسان علوم اسلامی و ارائه تحصیلات عالی با کیفیت و معیاری متناسب با نیازهای جامعه و بازار کار میباشد.

رسالت رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی رشد و ارتقای سطح دانش مسلکی محصلان، مساعد ساختن زمینه های فراگیری دانش تخصصی علوم شرعی و علوم مرتبط را بر اساس نیازمندی های جامعه رسالت خود می داند.

اهداف آموزشی رشته تعلیمات اسلامی

هدف این رشته تربیه کادر آگاه و ماهر

1. به منظور افتاء و کار در دستگاه عدلی – قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزائی، مدنی و تجارتی
2. در علوم تفسیر و حدیث به منظور گسترش فعالیت های ارشاد و دعوت
3. جهت مشارکت در تعمیم و تطبیق و نشر علوم شرعی
4. و به منظور ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی می باشد.

نتایج متوقعه رشته تعلیمات اسلامی

1. کسب دانش شرعی و اسلامی و فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه ممالک.
2. کسب مهارتهای عداخلی به هدف تطبیق بهتر احکام شرعی و کسب مهارتهای مربوط به بخش قضاء ، لوی نظارت و تعقیب فرامین، وکالت دفاع و سایر نهاد های شرعی و حقوقی.
3. کسب مهارت و دانش مسلکی به منظور توانایی بررسی و ارزیابی چگونگی مطابقت قوانین ممالک با معتقدات اسلامی .
4. کسب توانایی در تحلیل فلسفی مباحث شرعی و حقوقی، مقارنه و مقائسه موضوعات مختلف در پرتو شریعت اسلامی، قوانین نافاذه ممالک و عرف پسندیده.
5. کسب مهارت تفسیر، تحلیل و برداشت میانه رو و معتدل از قرآن و سنت، آشنایی با شیوه های درست تفسیر قرآنکریم، تخریج احادیث و تحلیل مطلوب نصوص قانونی و کسب مهارت در استدلال منطقی و حقوقی.
6. کسب مهارت به منظور تعمیم ارشاد معتدل دینی، آگاهی دهی حقوقی، تعلیم ارزش ها و مسایل شرعی، کسب

توانایی در امر مقارنه میان ادیان مطرح در جهان ،نقد پلورالیزم دینی و تحلیل اصول اعتقادی مذاهب کلامی اسلامی.

تعریف فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی

طرح (تعلیمات اسلامی) پوهنځی شرعیات پوهنتون دایکندی، به منظور پرورش کادر های متخصص و مسلکی برای (نهاد های عدلی ؛ دینی؛ لوی

نظارت؛ وکالت دفاع؛ اوقاف و مشاوران نهاد های اجرایی؛ مشاوران شرعی و حقوقی؛ تدریس در پوهنتون ها، رهبری ادارات محلی، عضویت در مراکز راهبردی ساز، فعالیت در نهاد های مدنی و مشاورین حقوقی در موسسات و نهاد های خصوصی و سایر بخش های عمومی) ایجاد شده است. به این اساس طرح (تعلیمات اسلامی) فردی را فارغ التحصیل دوره لیسانس خویش میداند که حد اقل (۱۳۶) واحد درسی را در یک دوره تحصیلی چهار ساله (۸ دوره) تکمیل نموده و در بخش دانش، مهارت ها و سلوک شرایط ذیل را دارا باشد:

۱-در بخش دانش: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) بتواند در حد لیسانس بر موضوعات(آگاهی از اصول و عقاید اسلامی، درک ارزش های اسلامی و داخلی، روش های حل مسالمت آمیز اختلافات، شیوه های تحکیم روابط اجتماعی و فامیلی و حقوقی، درک مسایل اصولی، فقهی، حقوقی و قوانین، آگاهی از شیوه های اداره و مدیریت در نهاد های عامه و شیوه های نوشتن مکاتیب حقوقی تسلط داشته باشد، وظایف و مسئولیت های خود را به شکل احسن انجام دهد، اعتماد بر نفس داشته و به منافع داخلی و ارزش های اسلامی ارجحیت داده، و شخصیت با اخلاق و دانشمند در علم شرعی باشد تا بتواند به عنوان کادر متخصص رشته تعلیمات اسلامی در جامعه عرض وجود نماید.

۲- در بخش مهارت ها: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) فردی است که؛ در حد لازم آشنایی با زبان جهانی عربی و قواعد آن داشته، توانایی تهیه و ترتیب اسناد حقوقی، عدلی و قضایی را دارا، با برنامه آفیس و طرح های کمپیوتری آشنا، دارای قابلیت تدویر طرح های آموزشی و سخنورخوب بوده و توانایی حل مشکلات خود را در بخش های مربوطه داشته باشد.

۳- در بخش سلوک: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) فردی است که از برنامه درسی مضامین تخصصی و مسلکی خویش؛ احترام به ارزش های اسلامی و داخلی، اخلاق حسنه و سلوک علمی، دین دوستی و وطن دوستی، احترام به ارزش های دینی، حقوقی و انسانی را فرا گرفته باشد که بتواند عدالت را در تمام امور به بهترین وجهه تأمین کند و متعهد به وطن و وظیفه بوده و الله متعال را در انجام تمامی امور حاضر، ناظر و حساب رس بداند.

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی قوه قضائیه، لوی نظارت، وزارت عدلیه، وزارت حج و اوقاف، معارف (آمریت تعلیمات اسلامی)، انجمن وکلای مدافع، پوهنتون ها، موسسات و نهاد های علمی و فرهنگی، مشاوریت های حقوقی و دینی قوه اجرائیه، مشاوریت های حقوقی و شرعی بانک ها و بخشهای خصوصی و به طور عموم در بخش های اداری و همچنان پوست های سیاسی است.


وزارت تحصیلات عالی
مؤسسه تحصیلات عالی دایکندی
پوهنځی شرعیات
محکمه (ابتدایی / جنوبی) محصلان پوهنځی شرعیات

صنف اول – دوره دوم – تعلیمات اسلامی						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	العقیده (2)	Sl.il.0207	تخصصی	2	عقیده 1	
2	الحدیث(2)	Sl.il.0208	تخصصی	2	الحدیث1	
3	فقه العبادات 2	Sl.il.0209	تخصصی	2	فقه العبادات1	
4	التفسیر1	Sl.il.0215	تخصصی	2	ندارد	
5	علوم القرآن	Sl.il.0216	تخصصی	2	ندارد	
6	علوم الحدیث 2	Sl.il.0211	تخصصی	2	علوم الحدیث1	
7	حقوق اساسی	Sl.il.0218	اساسی	2	ندارد	
8	اللغه العربیه(2)	Sl.il.0214	اساسی	2	اللغه العربیه1	
9	المنطق القدیم	Sl.il.0217	اساسی	2	ندارد	

جدول توحیدی نصاب درسی هشت دوره رشته تعلیمات اسلامی

10	تاریخ اسلام	Sl.il.0219	اساسی	2	ندارد	
جمعا (21)						

صنف دوم – دوره سوم – تعلیمات اسلامی

	شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
	1	العقیده(3)(السمعیات)	Sl.il.03.07	اساسی	2	العقیده2	
	2	التفسیر2	Sl.il.0315	تخصصی	3	التفسیر1	
	3	الحدیث3	Sl.il.0308	تخصصی	3	الحدیث2	
	4	فقه الاحوال الشخصیه1	Sl.il.03.20	تخصصی	2	نداره	
	5	اصول الفقه 1	Sl.il.03.21	اساسی	2	ندارد	
	6	المنطق الجدید	Sl.il.03.22	اختیاری	2	المنطق القدیم	
	7	مقارنه الادیان	Sl.il.03.23	اساسی	2	ندارد	
	8	انگلیسی	Sl.il.03.04	همه شمول	2	ندارد	
	9	حفاظت محیط زیست	Sl.il.03.02	همه شمول	2	ندارد	
	10	اللغه العربیه3	Sl.il.03.14	اساسی	2	اللغه العربیه2	

جمعا (21) واحد درسی

صنف دوم – دوره چهارم – رشته تعلیمات اسلامی

شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسیر(3)	Sl.il.04.15	تخصصی	3	تفسیر2	
2	الحدیث4	Sl.il.0408	تخصصی	3	الحدیث3	
3	فقه المعاملات(1)(البیوع)	Sl.il.04.24	تخصصی	2	ندارد	

4	النظام السیاسی فی الاسلام	Sl.il.0425	تخصصی	2	ندارد	
5	اصول الفقه (2)	Sl.il.04.21	اساسی	2	اصول الفقه 1	
6	الفرق و المذاهب	Sl.il.04.26	اساسی	2	ندارد	
7	کمپیوتر	Sl.il.04.05	همه شمول	1	ندارد	
8	اخلاق مسلکی عدلی و قضایی	Sl.il.04.27	اساسی	1	ندارد	
9	فقه الاحوال الشخصیه2	Sl.il.04.20	تخصصی	2	فقه احوال	

					شخصیه 1	
10	اللغه العربیه(4)	Sl.il.04.14	اساسی	2	اللغه العربیه(3)	
جمعا (20)						

صنف سوم – دوره پنجم – رشته تعلیمات اسلامی						
ملاحظات	مضامین پیش شرط	تعداد واحد درسی	مضمون	رمز مضمون	مضمون	شماره

	التفسیر3	3	تخصصی	Sl.il.0515	التفسیر4	1
	حدیث4	3	تخصصی	Sl.il.0508	الحدیث5	2
	فقه المعاملات1	2	تخصصی	Sl.il.0524	فقه المعاملات2	3
	عربی 4	2	اساسی	Sl.il.0514	اللغه العربیه5	4
	ندارد	1	انتخابی	Sl.il.0533	مبادی الفلسفه و تاریخها	5

6	اصول الفقه 3	Sl.il.0521	اساسی	2	اصول الفقه 2	
7	علم الکلام الجدید	Sl.il.0531	اساسی	2	ندارد	
8	النظام الاداری فی الاسلام	Sl.il.0530	تخصصی	2	ندارد	
10	حقوق بین	Sl.il.0532	انتخابی	1	ندارد	

	ندارد	2	اساسی	Sl.il.0529	النظام المالی و الاقتصادی فی الاسلام	11
					الملل عمومی و خصوصی	
جمعا (21)						

صنف چهارم – دوره ششم – رشته تعلیمات اسلامی						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسیر5	Sl.il.0615	تخصصی	3	تفسیر4	
2	الحدیث 6	Sl.il.0608	تخصصی	3	الحدیث5	
3	الفقه(وسایل الاثبات فی الفقه و القانون	Sl.il.0634	تخصصی	3	ندارد	
4	اصول التفسیر	Sl.il.0635	اساسی	2	ندارد	
5	اصول الفقه 4	Sl.il.0621	اساسی	2	اصول الفقه 3	
6	اصول التخریج و دراسه الاسانید	Sl.il.0636	اساسی	2	ندارد	
7	اللغه العربیه 6	Sl.il.0614	اساسی	2	عربی 5	

8	دورالمسلمین فی حضاره العالم	Sl.il.0637	اساسی	2	ندارد	
9	اصولنامه اجرات اداری و حقوقی محاکم عدلی امارت اسلامی	Sl.il.0638	انتخابی	2	ندارد	
10	جرم شناسی	Sl.il.0639	انتخابی	2	ندارد	
11	طب عدلی	Sl.il.0640	انتخابی	2	ندارد	
مجموع واحد(21)						

صنف چهارم – دوره هفتم – رشته تعلیمات اسلامی

شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	الحدیث 7	Sl.il.0708	تخصصی	3	الحدیث 6	

2	التفسیر6	Sl.il.0715	تخصصی	2	التفسیر5	
3	مناهج البحث العلمی	Sl.il.0747	عداخلی و تحقیقنامه	2	ندارد	
4	فقه الجنایات	Sl.il.0741	تخصصی	2	ندارد	
5	علم المیراث	Sl.il.0742	تخصصی	3	ندارد	
6	القواعد الکلیه الفقهی	Sl.il.0743	تخصصی	2	ندارد	
7	الحدیث(مسند امام اعظم)	Sl.il.0753	تخصصی	2	ندارد	
8	الدفاع عن السنه	Sl.il.0744	اساسی	2	ندارد	
9	الغزو الفکری	Sl.il.0746	اساسی	2	ندارد	
مجموعا(20)						

صنف چهارم – دوره هشتم – رشته تعلیمات اسلامی						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	الحدیث 8(صحیح البخاری منتخبات)	Sl.il.0808	تخصصی	3	الحدیث 7	
2	التفسیر7	Sl.il.0815	تخصصی	2	التفسیر6	
3	اصول الدعوه و فن الخطابه	Sl.il.0745	تخصصی	2	ندارد	
4	الحدیث(شرح معانی الاثار)	Sl.il.0854	تخصصی	2	ندارد	
5	مقاصدالشریعه	Sl.il.0848	تخصصی	2	ندارد	
6	اصول الافتا	Sl.il.0849	تخصصی	2	ندارد	
7	الاحسان و التذکیه(التصوف)	Sl.il.0850	اساسی	2	ندارد	
8	علم الاجتماع(مقدمه ابن خلدون)	Sl.il.0851	اساسی	2	ندارد	

9	مونوگراف	Sl.il.0852	تحقیقنامه	4	ندارد	
جمعا (21)						

مرکز حقوقی
پوهنځی شرعیات

تعریف مرکز حقوقی

مرکز حقوقی: (Legal clinic) واحد وابسته به پوهنځی های شرعیات و حقوق است که در آن محصلان شرعیات و حقوق مهارت های مسلکی و تخصصی را فرا گرفته و کارهای عداخلی را انجام می دهند، علاوه بر آن با رشد این نهاد مسلکی ارایه مشوره های حقوقی برای مراجعین نیز انجام می گردد. مرکز حقوقی پوهنځی شرعیات با تلاش های مؤثر مسؤلین در تابستان سال 1403 ایجاد و توسط یک تن مسؤل و عضو مسلکی رسما به کار خویش آغاز نموده است.

تصاویر از مرکز حقوقی پوهنځی شرعیات

تحصیلات خویش هستند فرصتی میدهد تا توانایی خویش را در حل مشکلات حقوقی مراجعین بیازمایند، درست همانگونه که محصلان سالهای پایانی پوهنځی طب، زیر نظر استادان خویش بر برای تداوی مریضان میروند و میزان درستی تشخیص طبی خود را میسنجند طبق گفته پیشین چه بسا بتوان گفت، محک خوردن

آموختههای محصلان و برملا شدن نقاط ضعف و قوت علمی آنان، مهمترین نتیجه مثبت حضور محصلان در مرکز حقوقی است.

1. زمینه های عینی کمک محصلان به مراجعین پناهجو را ایجاد میکند؛
2. حس زیبای مفیدبودن برای دیگران، و انرژیهای مثبت ناشی از آن را به ارمغان میآورد؛
3. مشارکت در فعالیتهای خیرخواهانه و نوع دوستانه گروهی را آموزش میدهد.
4. رازهای موفقیت در زندگی حرفهای را به محصلان میآموزاند، از جمله یادگیریها عبارت است:

الف: روش های تشکیل دعوا

ب: تهیه خلاصه پرونده ها؛

ج: نگارش و نامه نگاری حقوقی و روند اداری کارهای قضایی و شبه قضایی؛

د: مهارت مصاحبه؛

ه: فنّ ارایه مشاوره؛

و: روشهای حل مسئله؛

ز: اصول اخلاق حرفهای وکالت و قضاوت؛

ح: روش ارتقای ظرفیتهای حرفه ای.

دستاورد مرکز حقوقی برای نهاد های اجتماعی

بسیاری از نهادهای اجتماعی، بنیادهای خیریه و سازمانهای غیر دولتی در حوزه های فعالیت خود برای رفع پارهای مشکلات به مشاوره حقوقی و مهارت های قضایی نیاز دارند، به عنوان مثال انجمنهای حمایت از حقوق روزنامه نگاران، زنان، کودکان و سایر گروههای خاص، برای پیشبرد اهداف خیرخواهانه و بشردوستانه خود به راهنمایی حقوق دانان و دفاع وکلا نیاز دارند؛ از سوی دیگر به سبب محدودیت منابع قادر به پرداخت هزینه های چنین خدماتی نیستند، وجود مرکز های حقوقی وابسته به پوهنتون ها، مایه دلگرمی چنین فعّالان اجتماعی است؛ زیرا خدمات این مرکز ها، اساساً رایگان بوده و همکاران آنها از انگیزههای قوی معنوی برخوردارند.



دستاورد مرکز برای دستگاه قضایی

خدمات حقوقی مرکزیهای دانشگاهی سبب میشود حتی کسانی که توانایی پرداخت حق الوکاله ندارند نیز پیش از طرح دعوا، یا در صورت فراخوانده شدن به دادگاه، پیش از حضور در برابر قاضی، از مشاوره های حقوقی بهرهمند شوند، این مشاورهها، که زیر نظر وکلای دادگستری همکار با پوهنتونها ارایه میگردد، سبب میشود شماری از دعاوی پیش از طرح در دادگاه به مصالحه و سازش انجامد و نیز دعاویی که به محکمه کشیده میشود، به طور صحیح و منقّح مطرح گردد، به دیگر سخن در حالی که یکی از مهمترین مشکلات دستگاه قضایی تراکم پرونده ها است، خدمات مرکز های حقوقی باعث میشود کمیت پرونده های وارد به دستگاه قضایی کاهش، و کیفیت آنها افزایش یابد و این، کمکی بزرگ به دستگاه قضایی است

دستاورد مرکز برای افراد و گروه های آسیب پذیر و در معرض خطر

در اکثر ممالک دنیا خدمات حقوقی در شمار گرانترین خدمات است، بسیاری از مردم، به خصوص در ممالک در حال توسعه حتّی اگر ضرورت استفاده از خدمات وکلا و کارشناسان حقوقی را بدانند، به دلیل محدودیتهای مالی توان مراجعه به آنها را ندارند، این امر سبب میشود آنان نتوانند یکی از مهمترین حقوق بشری خود در فرآیند رسیدگی به دعوا را یعنی حق استفاده از وکیل را اعمال کنند، موضوعی که گاه به تضییع گستردهٔ حقوق آنان منجر میشود، مرکزهای حقوقی پوهنتون ها که از دانش تخصصی و اعتبار اجتماعی استادان حقوق استفاده میکنند، میتوانند مطمئن ترین وسیله برای چنین افراد و گروه های باشند که به رغم ضرورت، به دلیل فقر مالی توان مراجعه به وکلا و کارشناسان حقوقی را ندارند، تسهیل دسترسی افراد و گروههای آسیب پذیر به عدالت، یکی از مهمترین کارکردهای اجتماعی مرکز های حقوقی است، مرکز ها می توانند با استفاده از ابزارهای قانونی؛ ارایه خدمات حقوقی برای همه، توسعه ظرفیت های بخشهای مرتبط، افزایش توانایی گروه های آسیب پذیر و به حاشیه رانده شده برای اداره زندگی شان به توسعه حقوق بشر و تأمین عدالت ملموس کمک شایان توجّهی کنند،

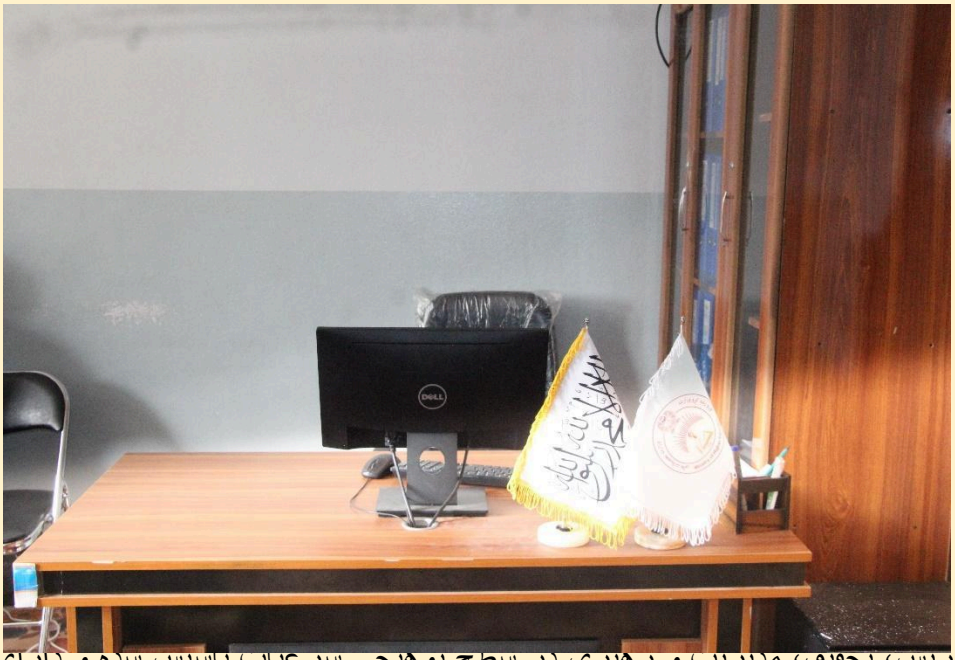
ترویج فرهنگ وکالت حقوق بشری، ارایة خدمات حقوقی برای گروه های آسیب پذیر، آموزشهای درمانگاهی حقوقی، بسط شهروندسازی حقوقی و بازسازی احترام به احکام، تلاش برای آغاز اصلاح قوانین نامناسب از طریق آشکار ساختن نقایص آنها با مشارکت گروه های ذی نفع، برخی از کارکردهای حقوقی این نهاد است.





یکی از کارکرد های ملموس مرکز حقوقی این است که بسیاری از ممالک تعداد افراد تحت پوشش بیمه، بسیار بیشتر از کسانی است که عملاً از خدمات بیمه استفاده می کنند، امّا همان کسانی نیز ممکن است که سالها از بیمه حوادث و درمان و سرقت استفاده نکنند، احساس آسودگی و امنیت روانی دارند و حاضرند برای

رسیدن به همین آرامش خاطر، هزینه های بیمه را پرداخت کنند، صِرف این که افراد ناتوان از پرداخت حق الوکاله عاجز استند، در پوهنتون، که مرجعی است واجد صلاحیت علمی و نهادی است خیرخواه و گشوده بر روی همگان، مرکزی برای ارایه خدمات حقوقی وجود دارد و در صورت نیاز میتوان از راهنمایی و مشاوره های حقوقی فعّالان آن به طور رایگان بهره برده و برای آنان آرامش خاطر و احساس امنیت به ارمغان میآورد. درست مانند این که مردمانی بدانند در شهرشان مرکز شبانه روزی و رایگان ارایه فوریت های معالجوی و پلیسِ حافظ منافع و امنیت آنان وجود دارد، این همه شماری از کارکردهای متنوع و ارزشمند آموزشهای مرکزی حقوقی است، ثمراتی که یکی از اینان دلیل موجّهی برای راه اندازی آنها، پیوستن به آنها و حمایت از آنها است.



تدریس، تحقیق، مدیریت و رهبری در سطح پوهنځی شرعیات تاسیس شده و دارای لایحه وظایف، طرح عداخلیاتی مسؤل و اعضای مشخص می باشد که از طرف شورای علمی پوهنځی شرعیات تایید گریده است.

۱.*هیئت دعوت و ارشاد*

هیئت دعوت و ارشاد به منظور نهادینه کردن ارزشهای دینی و فرهنگ اسلامی و آموزش آموزه های دینی در سطح پوهنځی فعالیت مینماید، هدف اصلی از این هیئت اصلاح و تربیت افراد به اساس سنت و شریعت اسلامی است تا از اشاعه فساد و انحرافات در جامعه جلوگیری گردد.

۲.*هیئت محصلان*

هدف از ایجاد این هیئت هماهنگی بین محصلان و مسؤلین در جهت پیشبرد هر چه بهتر امور علمی و علمی و ایجاد نظم و نهادینه شدن فعالیت های جمعی و گروهی و استماع نظریات و پیشنهادات محصلان میباشد، اعضای این هیئت معمولا از بین محصلان فعال و با احساس انتخاب شده و در راس آن یک تن از استادان که دارای قدرت ارتباط موثر باشد قرار می گیرد.

3- *هیئت ارتقای کیفیت*

هیئت ارتقای کیفیت درسطح پوهنځی جهت ارتقای کیفیت و کسب اعتبار علمی فعالیت می نماید، این هیئت متشکل از رئیس پوهنځی به عنوان مسوول و آمرین رشته ها به عنوان عضو و یک تن از اعضای کادر علمی به عنوان منشی است که ازطریق جلسه شورای علمی این پوهنځی تعیین گردیده است .

مسئولیت ها و وظایف هیئت ارتقای کیفیت

1. *تطبیق معیارهای تضمین کیفیت وتسریع بهبود کیفیت درسطح پوهنځی شرعیات.*
2. *همکاری و هماهنگی با بخش های مربوطه در راستای اعتباردهی طرح های آموزشی وسایر فعالیت های پوهنځی شرعیات.*
3. *ارایه معلومات به نهاد تحصیلی درمورد تطبیق طرح های تضمین کیفیت درسطح پوهنځی شرعیات.*
4. *ارایه مشوره به پوهنځی درمورد روند تضمین کیفیت.*
5. *آمادگی برای ارزیابی خودی و سایر طرح های مربوط به تضمین کیفیت درسطح پوهنځی.*
6. *جمع آوری اسناد و شواهد در باره ارتقای کیفیت درسطح پوهنځی.*
7. *تأمین روابط با هیئت اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی درسطح پوهنتون.*
8. *استفاده از آخرین دست آورد های ارتقای کیفیت درسطح پوهنځی.*
9. *تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنځی.*
10. *تدویر طرح های آموزشی تضمین کیفیت درسطح پوهنځی.*
11. *تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره ای طرح و تعقیب از تطبیق طرح عداخلیاتی مرتبط به آن.*
12. *اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقاء و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.*

4 - *هیئت نظم و دیسپلین*

نظم و قاعده مندی از مهم ترین عامل رشد و انکشاف یک نهاد علمی میباشد. بناء رعایت نظم علمی و محافظت از ویژگی ها و رفتار علمی یکی از الزامات اساسی در محیط های پوهنتون به شمار می رود تا از هر گونه رفتار که باعث

اختلال نظم علمی، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد جلوگیری به عمل آمده و در قبال این گونه رفتار ها تصامیم جدی اتخاذ می گردد.

هیئت نظم و دیسپلین رسالت خود می داند تا در کنار تدریس تدویر جلسات و اگاهی دهی را در مورد نظم بهتر داشتن یک دیسپلین عامه پسند که یکی از الزامات برای افراد تحصیل کرده و رهبران آینده ممالک می باشد. در سطح پوهنځی ها رشد داده و زمینه نظم و انظباط بهتر را میان استادان، کارمندان و محصلان و دیگر اقشار مختلف جامعه فراهم سازد.

مسئولیت های هیئت نظم و دیسپلین

هیئت نظم و دیسبلین با تطبیق لایحه نظم و دیسبلین پوهنتون مسئولیت های ذیل را عهده دار است.

1. *نظارت از قواعد و اصول اخلاقی طرح شده در سطح پوهنځی.*
2. *بررسی تخلفات علمی، درسی و برخورد های لفظی و فزیکی.*
3. *نظارت از تطبیق لایحه نظم و دیسپلین در سطح پوهنځی.*
4. *توصیه واخطار شفایی و تحریری به متخلفین نظم و قوانین نافذه.*
5. *بررسی و رسیدگی به منازعات میان استادان، کارمندان و محصلان.*
6. *معرفی اشخاص استفاده جو شریر و قانون شکن به مقامات ذیصلاح پوهنتون.*
7. *تشویق محصلان به برقراری نظم و دیسبلین و محافظت از وسایل و تجهیزات در سطح پوهنځی.*
8. *تدویر جلسات با اعضای هیئت مطابق تقسیم اوقات.*
9. *تهیه طرح کاری سالانه برای هیئت*
10. *ارسال گزارش از فعالیت های هیئت به ریاست پوهنځی.*
11. *و سایر وظایف محوله.*

۵. هیئت فرهنگی

هیئت فرهنگی به منظور حمایت وگسترش فرهنگ و اخلاق، تقویت روحیه علمی محصلین، فراهم آوری زمینه های مناسب برای فعالیت اجتماعی، فرهنگی و تأمین ارتباط این پوهنځی با محصلین در بخش های فرهنگی مانند: برگزاری جلسه ها آموزشی، مسابقات کتابخوانی و مقاله نویسی و سایر طرح های فرهنگی فعالیت می نماید.

فعالیت ها و وظایف

1. *گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیقات علمی پوهنځی.*
2. *برگزاری جشنواره‌ها، جلسههای آموزشی، مسابقات علمی و ورزشی*

3. *افزایش مشارکت و رقابت محصلان در فعالیت های علمی و نهادینه ساختن فعالیت های فرهنگی در پوهنځی.*
4. *همکاری برای اجرای طرح های فرهنگی، تحقیقی و مطالعاتی در سطح پوهنځی.*
5. *همکاری با هیئت اصلی پوهنتون در امور محوله.*
6. *ارائه گزارش ربع وار سالانه به ریاست پوهنځی .*
7. *برگزاری جلسات با محصلان جهت سهم گیری بیشتر شان در فعالیت های فرهنگی پوهنځی*
8. *هماهنگی و همکاری در ارائه نشست علمی ها و محافل دانشجوی.*
9. *فعالیت های همه جانبه جهت منظم و با شکوه برگزار شدن محفل فرهنگی پوهنځی مربوطه.*
10. *ترتیب و تنظیم سامان و لوازم مورد ضرورت در محافل و مجالس مربوط به پوهنځی .*

6- *هیئت امتحانات*

امتحان و ارزیابی یکی از فرآیندهای مهم در فعالیت های علمی می باشد و تقاضا می نماید تا برای پیش برد موفقانه، منسجم و شفاف این طرح علمی یک واحد فعال در سطح پوهنځی موجود باشد. بدین منظور هیئت امتحانات در سطح پوهنځی متشکل از چهار عضو از استادان و کارمندان اداری با تجربه می باشد که از طریق جلسه شورای علمی پوهنځی تعیین گردیده است که هدف آن برگزاری شفاف و معیاری امتحانات و همچنان نظارت از این روند مطابق طرزالعمل، لوایح و رهنمود های وزرات محترم تحصیلات عالی می باشد.

مسؤلیت های هیئت امتحانات

هیئت امتحانات با استفاده از لایحه امتحانات پوهنتون و سایر مقررات، مسئولیت های ذیل را عهده دار است.

1. *برسی نظم و معیار های امتحانات به سطح پوهنځی.*
2. *تهیه فرم ارزیابی از روند امتحانات و خانه پری آن در جریان امتحان.*
3. *نظارت از جریان امتحان و گزارش دهی به شورایی علمی پوهنځی.*
4. *اطمینان از تطبیق نحوه سوالات امتحان در مطابقت به مواد تدریس شده و رهنمود طرز تهیه سوالات امتحانات.*
5. *تثبیت محرومان مطابق به نصاب حاضری مضامین و ارایه آن به شورایی علمی پوهنځی یک هفته قبل از شروع امتحانات.*
6. *اطمینان از به دسترس قرار گرفتن تقسیم اوقات امتحان.*
7. *ارزیابی و رفع شکایات مرتبط به امتحانات از جانب محصلین.*

8. *نظارت از سوالات، تنوع سوالات و به موقع اعلان شدن نتایج امتحان بعد از سپری شدن امتحان.*
9. *تشکیل هیئت کتنگ با هماهنگی آمریت های رشته ها قبل از برگزاری امتحانات.*
10. *محرم نگهداشتن اسناد، مکاتب و معلومات پوهنتون در حین انجام وظیفه و بعد از ختم وظیفه.*
11. *اجرای سایر وظایف که از جانب شورای علمی پوهنځی مطابق قوانین، مقرره ها، اهداف و خط مشی پوهنځی به این هیئت سپرده می شود.*
12. *نظارت از اعلان نتایج در وقت معینه از طریق سیستم HEMIS*

7 - *هیئت نصاب و توسعه نصاب درسی*

نصاب یکی از عناصر مهم روند آموزشی به حساب می آید که برای تطبیق، نظارت و بازبینی و انکشاف آن این هیئت تاسیس گردیده است که هدف آن تطبیق؛ انکشاف و بازنگری نصاب درسی از طریق وزارت تحصیلات عالی می باشد.

مسئولیت های هیئت نصاب

1. نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی.
2. تدویر جلسات در مطابقت با زمان پیش بینی شده در طرح .
3. نظارت از طرح و دوره راهبردی اساتید رشته ها.
4. بررسی فیصدی مضامین های اساسی، پوهنتون شمول، اختیاری و تخصصی در مطابقت با لایحه واحد درسی.
5. بررسی نصاب رشته ها از نقطه نظر همسان بودن آن ها مطابق نصاب که از طرف وزارت تحصیلات عالی بخش ریاست انکشاف طرح های علمی ترتیب گردیده.
6. حذف و یا جابجا نمودن ساعات درسی در مطابقت با لایحه واحد درسی.
7. نظارت از نصاب درسی موجودیت رشته های مربوط در مطابقت با لایحه واحد درسی، نصاب درسی، مواد دریسی تائید شده و مواد ممد درسی.
8. بررسی حجم یاد داشتها، فصلها و مواد ممد درسی در مطابقت با تعداد واحد درسی های هما ن مضمون در دوره.
9. بررسی محتوای یاد داشت ها و ممد درسی مضامین در مطابقت با رشته که در نصاب تعیین گردیده است.
10. چگونگی تطبیق نصاب درسی با در نظر داشت تعداد واحد درسی تعیین شده در هر دوره.

8 - *هیئت تحقیق*

یکی از نیاز های جامعه انسانی تحقیقات علمی است که بنا برعدم موجودیت آن پیشرفت علمی میسر نیست، فعالیت های تحقیقی از جمله مسؤلیت های اعضای کادر علمی بوده و بنا بر ضروریات مردم و جامعه صورت می گیرد، هدف از هیئت تحقیق پوهنځی ارتقای ظرفیت علمی استادان، ترغیب استادان و محصلین به تحقیق که باعث پیشرفت علم و فرهنگ تحقیق در سطح جامعه میگردد.

مسئولیت های هیئت تحقیق

1. *بررسی آثار تحقیقات علمی (اصلی و فرعی) از نظر میتودولوژیکی، حقوقی و اخلاقی*
2. *برگزاری جلسات منظم و مطابق نیاز*
3. *نیازسنجی تحقیقات علمی استادان*
4. *برگزاری طرح های ارتقای ظرفیت استادان برای تحقیقات علمی*
5. *بررسی و تایید عناوین تحقیقنامه های محصلان*
6. *همکاری مسلکی با استادان در رابطه به ماخذ های معتبر علمی*
7. *ارسال اثر تحقیقی اصلی و مقالات علمی به استادان مرتبط به رشته جهت ابراز نظر*
8. *اشتراک در نشست علمی های علمی و تحقیقی سایر نهاد های علمی و علمی*
9. *مطالعه مقالات تحقیقی منتشر شده در سطح داخلی و جهانی وارسال آن به رشته های مربوط*
10. *کاندید نمودن آثار برجسته سال مطابق به طرزالعمل، و انتخاب نمودن اثر تحقیقی سال در تحصیلات عالی ممالک به منظور قدردانی واعطای مکافات.*
11. *گزارش از فعالیت های انجام یافته به مراجع ذی ربط*

9 - *هیئت آموزش غیر حضوری*

امروزه در کنار آموزش های حضوری بکار گیری آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری شدن امورات اداری یکی از اهداف مهم در راستای همگام شدن با جهان امروزی است؛ هیئت آموزش غیر حضوری پوهنځی شرعیات در روشنی قوانین ، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی مرتبط به آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری ساختن امورات اداری پوهنځی جهت رشد و انکشافِ کیفیت و باز دهی تحصیل به کمک آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری نمودن امورات اداری پوهنځی تلاش می نماید و برای به دست آوردن این هدف همواره با در نظر داشت رهنمود ها و لوایح موجود نقش راهنمایی و نظارتی خویش را ایفا می نماید.

مسئولیت های هیئت آموزش غیر حضوری

1. *آماده سازی زیر بناها و فراهم سازی تجهیزات مورد نیاز برای آموزش غیر حضوری در سطح پوهنځی در هماهنگی با بخش های مربوطه .*
2. *تدویر طرح های استفاده از ابزارهای تکنالوژی و ارتقای ظرفیت استادان.*
3. *تدویر طرح های مشترک در سطح پوهنځی به منظور تدوین طرح کاری برای ترویج و نهادینه سازی آموزش غیر حضوری.*
4. *نظارت از فعالیت ها وثبت و درج دست آوردها ی مربوط به آموزش غیر حضوری در سطح پوهنځی.*
5. *تدوین طرح آموزش غیر حضوری در سطح پوهنځی ونظارت از روند تطبیق آن.*

طرزالعمل آزادی های علمی

ماده اول

خداوند انسان را آزاد خلق نموده و امکانات جهان هستی را برای تعالی و پیشرفت او در اختیارش قرار داده است. آزادی های انسان مبتنی بر قوانین طبیعی و وضعی، بدون حد و حصر نبوده و به منظور بقای نسل و حفظ کرامت و حقوق انسان تحت شرایطی محدود میگردد. تمام ادیان آسمانی تعدی به حقوق دیگران را نهی نموده و تمام انسان ها را به رعایت حقوق و آزادی های دیگران تشویق می نماید.

نهاد های تحصیلات عالی به مثابه تولید کنندگان علم و اشاعه دهندگان دانش بشری، باید از آزادیهای قانونی برخوردار باشند، تا با خاطر آرام به پژوهش و کشف مجهولات پرداخته با نظرات علمی خود جامعه را به سوی افقهای روشن و اهداف والای انسانی راهنمایی نمایند. اگر ترس از ارائه نظریات علمی و مبتنی بر حقایق وجود داشته باشد، تحقیق و پژوهش روبه زوال نهاده و دیگر تولید نظریه های تحقیقی صورت نخواهد گرفت، اعضای کادر علمی که به عنوان سرمایه معنوی، اساس و بنیان نهاد های تحصیلات عالی را تشکیل میدهند، باید آزادانه و بدون هراس از پیگرد، بتوانند نتایج تحقیقات علمی خود را نشر نمایند، تا جامعه از این یافته ها، مستفید شود، بر اساس گفته های فوق و به منظور حمایت از آزادی های کادر علمی، کارمندان و محصلان پوهنتون دایکندی، این طرزالعمل ترتیب گردیده است.

آزادی های علمی اعضای کادر علمی

ماده دوم:

1. *آزادی در تدریس و امور آموزشی با رعایت معیار های پذیرفته شده علمی و قانونی؛*

2. آزادی در بیان حقایق و واقعیت های دریافت شده از تحقیقات با درنظرداشت ارزش های اسلامی و داخلی؛
3. آزادی فکری در پژوهش و تحقیقات علمی؛
4. برقراری ارتباط آزادانه با نهادها و سایر پوهنځیها
5. آزادی در انتخاب طرح های درسی و آموزشی با درنظر گرفتن نصاب تائید شده و نصاب درسی.
6. آزادی عمل استادان در اداره صنف مطابق به موازین نظمی.
7. آزادی شجاعت و جسارت برای طرح ایده ها و پرسش های جدید با رعایت اصول اخلاقی و ارزش های اسلامی و داخلی؛
8. داشتن آزادی نقد و به چالش کشیدن ساختارهای اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و اقتصادی مطابق به قوانین و طرزالعمل های وزارت تحصیلات عالی؛
9. آزادی در تلاش برای گسترش علم و دانش در جامعه؛
10. آزادی در حل مسایل فکری؛
11. آزادی علمی استادان در تعریف و بررسی طرح درسی؛
12. عدم محدودیت استاد در استفاده از روش های مفید تدریس؛
13. آزادی در ارائه یافته ها و نتایج تحقیق با درنظرداشت قانون اساسی و قانون تحصیلات عالی؛
14. آزادی در ارزیابی آموخته های محصلین و تعیین نمره مطابق به آن؛
15. آزادی اشتراک در اجتماعات علمی مانند نشستهای علمی، سیمینارها، دورههای آموزشی و غیره؛
16. آزادی اشتراک در انجمن های علمی و هیئت ها؛
17. آزادی نقد علمی آثار دیگران؛
18. آزادی در ارائه طرح های ابتکاری و نوآوری ها؛
19. سایر آزادی هایی که با قوانین، لوایح، مقررات، طرزالعمل ها مغایرت نداشته باشد.
20. آزادی در تحقیق و موضوعات تحقیقی برای اساتید.

آزادی های محصلان

ماده سوم:

1. آزادی در انتخاب رشته و گزینش طرح های درسی مطابق به لایحه واحد درسی؛
2. آزادی در انتخاب موضوع، پژوهش و تحقیق با رعایت ارزش های اسلامی و داخلی؛
3. آزادی اشتراکت در انجمن های علمی و شوراهای محصلین؛
4. آزادی در نقد نمودن نظرات دیگران مبتنی بر اصول علمی؛

5. *حق اشتراک و عضویت نماینده محصلین در هیئت نظم؛*
6. *حق ابراز نظر و انتقاد عملکرد اساتید و کارمندان پوهنځی؛*
7. *حق اشتراک در ارزیابی های مختلف اساتید و سایر کارمندان پوهنځی؛*
8. *حق تجدید نظر در نمره های امتحان نهایی مطابق به لوایح امتحانات؛*
9. *حق دسترسی مساویانه به تمام امکانات و تسهیلات پوهنځی که برای محصلین فراهم شده است؛*
10. *حق ابراز نظر در طرح های همه جانبه و سایر طرح های پوهنځی.*

پیامد های عدم رعایت مفاد طرزالعمل

ماده چهارم:

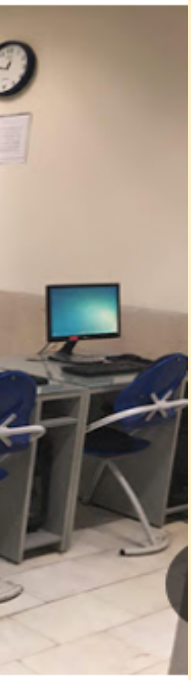
هرگونه تخطی از قوانین، لوایح، طرزالعمل ها و راهبردی ها توسط تمام منسوبین پوهنځی و محصلین مطابق به اسناد تقنینی مربوطه بررسی گردیده و برای شخص تخطی کننده متناسب با عمل وی، جزا تعیین میشود، در صورتی که تخطی از مفاد این طرزالعمل اتفاق افتد و در اسناد تقنینی دیگر از جزا برای فرد تخطی کننده تذکر داده نشده باشد، متناسب با میزان تخطی، حسب زیر تصمیم اتخاذ میگردد:

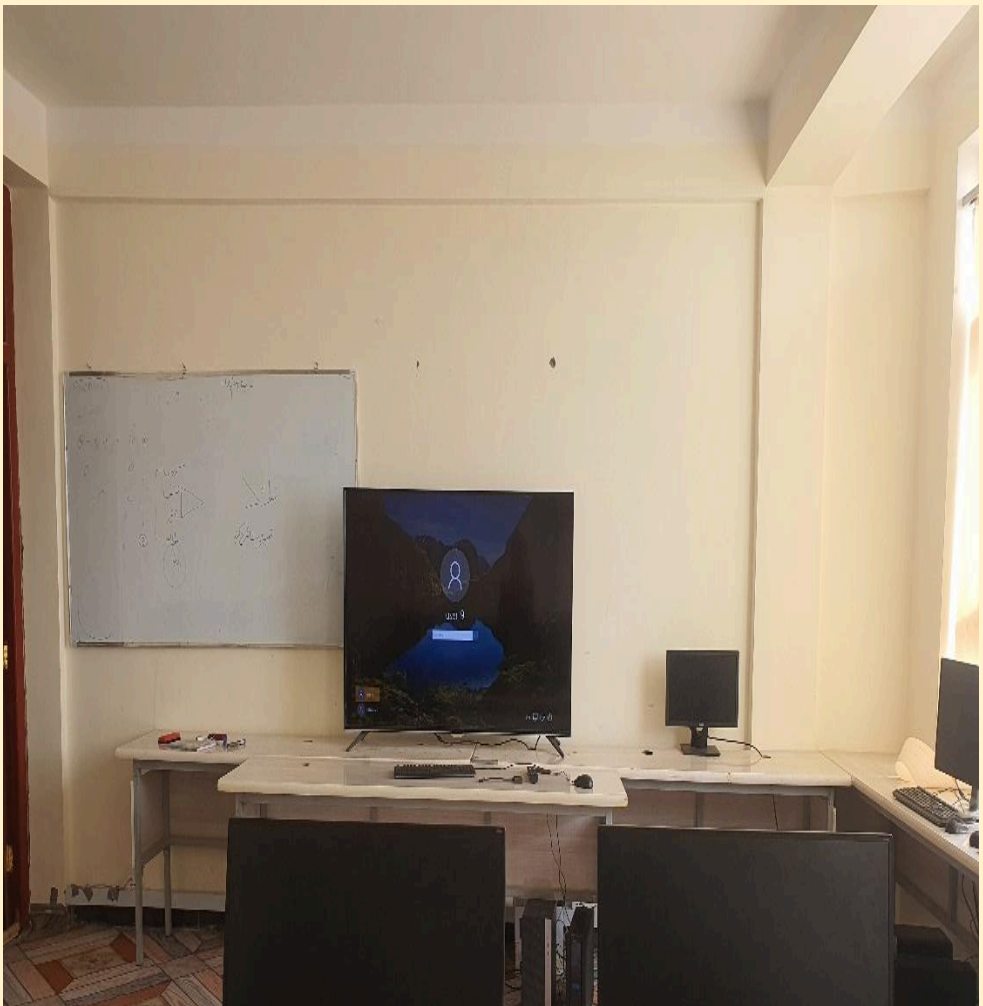
1. توصیه شفاهی
2. توصیه کتبی
3. اخطار شفاهی
4. اخطار کتبی
5. *اخراج موقت حد اکثر 4 هفته (برای محصلین)*
6. *تبدیلی اجباری به نهاد دیگر (برای محصلین)*

اتاق کمپیوتر

اتاق کمپیوتر اتاق پوهنتون دایکندی دارای 19 پایه کمپیوتر فعال و در مجموع دارای 40 پایه اتاق کمپیوتر است، این اتاق با 28 عدد چوکی تجهیز گردیده و همزمان برای فعالیت روزانه ظرفیت 40 نفر مراجع را دارا است.

قابل یادی آوری است که در سال 1399ه تجهیزات کمپیوتر اتاق پوهنتون دایکندی خریداری شده و در سال 1400 ه فعال گردیده و در سال 1401ه، به انترنیت وصل شده است، فعلا این اتاق با مسئولیت انجینیر محمد علی «امینی» مدیر نرم افزار و سخت افزار پوهنتون به فعالیت های خویش ادامه میدهد که در جریان ایام تحصیلی، محصلین میتوانند به شکل درست و معیاری از آن استفاده نموده و استادان نیز می توانند دروس و ترینگ کمپیوتر خویش را به صورت عداخلی و در اتاق اتاق کمپیوتر اجرا نمایند.





کتابخانه

کتابخانه پوهنتون دایکندی در سال 1397ه، در بدنه این پوهنتون تأسیس شد و دارای 3187عنوان کتاب و پایان نامه ها عمومی و دارای 5580 عنوان کتب تخصصی مربوط به پوهنځی سه گانه (زراعت، تعلیم و تربیه و شرعیات) است، همه این مجموعه کتب دارای کود نمبر بوده و هر عنوان کتاب در کمترین زمان قابل در یافت است، کتابخانه پوهنتون دارای دوپایه کمپیوتر است و با مسئولیت محمد «محمدی» مدیرعمومی کتابخانه به فعالیت خوایش ادامه میدهد.

قابل یادی آوری است که در سال 1403 به تعداد 5900 جلد کتاب به وزارت تحصیلات پیشنهاد خریداری داده شده انشاالله به زودی تهیه خواهد شد.



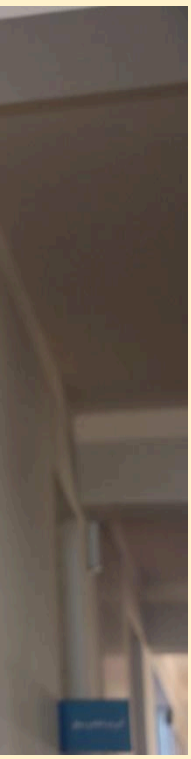






مرکز صحی

مرکز صحی پوهنتون دایکندی به تاریخ 1/9/1403 ه ش فعال گردید، به اساس پشنهاد مورخ 8/8/1403 معاونت علمی و حکم 3/5/1403 مقام ریاست پوهنتون دایکندی مسئول این مرکز را محترم نامزدپوهنیار سید محمد هاشمی را به عهده دارد، هدف از ایجاد این مرکز در سطح پوهنتون رسیده گی به حوادث غیرمترقبه و انجام کمک های اولیه است، بدلیل اینکه فاصله پوهنتون از سطح شهر دور واقع گردیده و موجودیت این مرکز در سطح پوهنتون ضرورت است، پوهنتون دایکندی نظر به تفاهم نامه ای که با ریاست محترم صحت عامه ولایت دایکندی دارد تا حدی دواهای این مرکز را تامین میکند اما نیازمندی های این مرکز را کامل نمیکند فعلا این مرکز در موارد عاجل (سوختگی، شکستگی، برق گرفتگی، خراشیده گی و جروحات سطحی...) در خدمت پرسونل پوهنتون دایکندی است و طرح دارد در سال تحصیلی 1404ه ش از طریق عقد تفاهم نامه با ریاست صحت عامه بیتواند یک پرستار را به طور دوامدار در این پوهنتون توظیف کند.





مجله تحقیق

بنابر ابتکارات و نظریات رهبری نهاد در سال ۲۷/۸/۱۴۰۲ه پیشنهاد تاسیس مجلی علمیتحقیقی به وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان صورت گرفت و پوهنتون دایکندی توانست اخذ جواز چاپ و نشر مجله علمیتحقیقی خویش را از وزارت تحصیلات عالی در تاریخ ۴/۱۰/۱۴۰۲ در یافت نماید، بر این اساس مطابق صورتجلسه (۲۲) کمیسیون تحقیق، تالیف و ترجمه پیشنهاد این مجله را تحت عنوان (ژورنال علمیتحقیقی داخلی دایکندی) به سه زبان دری، پشتو و انگلسی ثبت و منظور نموده است.







مسجد شریف

پوهنتون دایکندی دارای یک باب مسجد بوده که در سال 1401 در تعمیر اداری پوهنتون تاسیس شده است؛ مسجد مذکور دارای لوازمات و ضروریات از قبیل (آب و برق فرش ، بلند گو ...) است.

طبق تشکلیل اداری پوهنتون دایکندی مسجد مذکور یک بست آمریت امام و مبلغ دارد، مسجد متذکره جهت اداری نماز های پنج وقت و تدریس دروس عقیدتی مورد استفاده قرار میگرد، امام مسجد به طور منظم دروس عقیدتی و عبادتی را در جریان سال تحصیلی برا ی کارمندان اداری و خدماتی برگزار میکند و از طرف دیگر بعضی از جلسه آموزشی های علمی نیز دایر میگردد.




مقام ریاست
معاونت علمی و امور محصلان
معاونت مالی و اداری
ریاست پژوهشی شریعت


نشرات موسسه تحصیلات عالی دایکندی