



پوهنتون دایکندی
پوهنځی شرعیات

معرفی نامه
پوهنځی شرعیات



سال.....

۱۴۰۴ هـ ش



معرفی نامه پوهنځی شرعیات
صاحب امتیاز: پوهنځی شرعیات
ناظر تألیف: مولوی گلبدین انقیادی
بازنگر محتوا: نامزد پوهنځیار شیرین آقا مصباح
ویراستار: رضا دانشمند، مدیر عمومی دفتر
طرح و تدوین: هیئت موظف
تلفن: 0778886512
ایمیل آدرس: m.salehi512@gmail.com
سایت: dhei.edu.af
سال: ۱۴۰۴

پیشگفتار

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله الذي علّم بالقلم، علّم الإنسان ما لم يعلم. والصلاة والسلام على سيدنا محمد، وعلى آله الطيبين الطاهرين، واصحابه المنتجبين.

معرفی نامه شرعیات بعد از غور و بررسی اسناد و شواهد موجود در پوهنخی شرعیات تهیه گردیده که ساختار این پوهنخی و شعبات زیر مجموعه کادری و اداری آنرا از نگاه سند و تصویر نمایش داده است در این معرفی نامه استادان شرعیات تلاش نموده است تا بتواند شاکله پوهنخی را اسناد سازی نموده و مستندات تصویری تهیه نماید.

و ما توفیقی الا بالله علیه توکلت و الیه انیب

تقریظ رئیس محترم پوهنتون بر معرفي نامه پوهنځي شرعيات

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد، وعلى آله واصحابه المنتجبين،
اما بعد: معرفي نامه كه پيش رو داريد، نه تنها بازتاب دهنده طرح هاي آموزشي و علمي پوهنځي شرعيات پوهنتون دايكندی است، بلكه آيينه‌ي از تلاش‌هاي پيگير استادان گرانقدر و بلند همت اين ديار مي‌باشد، پوهنځي شرعيات در سال‌هاي اخير با رويكردي علمي، ديني كوشيده است تا آموزه‌هاي اسلامي را در پرتو نيازهاي زمانه و اقتضائات جامعه، به شكلي علمي و منسجم عرضه نمايد.
اين معرفي نامه راهنمايي روشن براي استادان، كارمندان و محصل آينده است تا مسير علمي خويش را با آگاهي بيشتري برگزينند و با تعهد به ارزش‌هاي الهي و انساني، رسالت بزرگ خويش را در خدمت به دين و جامعه اداء كنند.
اميد است كه مطالعه اين معرفي نامه انگيزه براي جويندگان علم فراهم سازد و افقي تازه در برابرديدگان جوانان دايكندی و سراسر ممالك بگشايد؛ تا با سلاح دانش، اخلاق و ايمان، فرداي روشن‌تر براي افغانستان عزيز رقم زنند.

والسلام

ابومنصور محمدناصر حنظلله

رئيس پوهنتون دايكندی

تقریظ معاون علمی و امور محصلان بر معرفي نامه پوهنځي شرعيات

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد، وعلى آله واصحابه المنتجبين.
معرفي نامه تلاش ارزنده و دقيق در راستاي سامان دهی دانش عمومي و تخصصي مورد نياز محصلان و علاقه مندان به آموزش عالي است، گرد آورندگان اين اثر، با درك ژرف از نياز هاي علمي و فرهنگي محيط هاي دانشگاہي، اثري فراهم

آورده است که همچو چراغی روشن در مسیر پر پیچ و خم آموزش، راه گشا و الهام بخش است.

متن روان، انسجام ساختاری و توجه به نیاز های بومی و علمی محصلان این کتاب را به منبع قابل اعتماد و ارجمند بدل کرده است، بدون شک «معرفی نامه پوهنخی شرعیات» نه تنها برای محصلان بلکه برای استادان، محققان و مدیران آموزش نیز سودمند و تامل بر انگیز خواهد بود. امید است این اثر، آغازی باشد بر سلسله ای از تألیفات علمی و راهبردی که در خدمت اعتلای دانش و فرهنگ در جامعه علمی ما است.

والسلام

انجینر حمیدالله حمیدی

معاون علمی و امور محصلان پوهنتون دایکندی

تقریظ رئیس پوهنځی شرعیات بر معرفي نامه پوهنځی

بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله والصلاة والسلام على سيدنا محمد، وعلى آله واصحابه اجمعين.
پوهنځی شرعیات تنها پوهنځی است که در آن علوم اسلامی مانند فقه، تفسیر شریف، حدیث شریف، عقاید اسلامی، نظام سیاسی، اعتقادی، اخلاقی و اداری اسلام به شکل اصولی و اساسی آن تدریس می‌گردد، تحصیل و تدریس در پوهنځی شرعیات مسوولیت های دینی و داخلی را به دنبال دارد، وجبیه داخلی و اسلامی استادان و محصلین این پوهنځی خدمت به نظام و جامعه اسلامی است، در نظام امارت اسلامی اولویت با علوم اسلامی است در این بخش مقام رهبری وزارت تحصیلات عالی عنایت خاص داشته است، امید است که ما نیز آنچه را که در معرفي نامه انعکاس داده ایم به شکل علمی و عداخلي اجرا نماییم.

والسلام

مولوی گلبدین انقیادی

رئیس پوهنځی شرعیات

فهرست مطالب

عناوین صفحات

5	جدول تشکیلاتی پوهنخی شرعیات
8	اهداف پوهنخی شرعیات
8	اهداف همه جانبه پوهنخی شرعیات
8	اهداف بخش علمی و تحقیقی:
8	اهداف بخش اداره و زیربنا
9	اهداف آموزشی رشته های پوهنخی شرعیات
9	دیدگاه و رسالت پوهنخی شرعیات
9	رشته های پوهنخی شرعیات
10	معرفی و تاریخچه مختصر رشته فقه و قانون
11	اهداف آموزشی رشته فقه و قانون
11	نتایج متوقعه رشته فقه و قانون
12	تعریف فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون
13	حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون
14	جدول توحیدی مضامین هشت دورهرشته فقه و قانون
23	معرفی و تاریخچه مختصر رشته تعلیمات اسلامی
24	دیدگاه رشته تعلیمات اسلامی
24	رسالت رشته تعلیمات اسلامی
24	اهداف آموزشی رشته تعلیمات اسلامی
24	نتایج متوقعه رشته تعلیمات اسلامی
25	تعریف فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی
26	حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی
39	مرکز حقوقی
39	تعریف مرکز حقوقی
40	دستآورد های مرکز حقوقی برای محصلان
41	دستآورد مرکز حقوقی برای نهاد های اجتماعی
42	دستآورد مرکز برای دستگاه قضایی

42	دستآورد مرکز برای افراد و گروه های آسیب پذیر و در معرض خطر
44	دستآورد مرکز آموزشی حقوقی برای آحاد جامعه
45	هیئت های فعال در سطح پوهنخی
45	مسئولیت ها و وظایف هیئت ارتقای کیفیت
46	مسئولیت های هیئت نظم و دیسپلین
48	مسئولیت های هیئت امتحانات
49	مسئولیت های هیئت نصاب
50	مسئولیت های هیئت تحقیق
51	مسئولیت های هیئت آموزش غیر حضوری
51	طرز العمل آزادی های علمی
52	آزادی های علمی اعضای کادر علمی
53	آزادی های محصلان
53	پیامد های عدم رعایت مفاد طرز العمل
54	اتاق کمپیوتر
55	کتابخانه
59	مرکز صحی
60	مجله تحقیق
62	مسجد

پوهنځی شرعیات عبارت از یک واحد تحصیلی و تحقیقی در چوکات پوهنتون ها است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان امور دینی، متخصصین و کادر های متخصص در بخش های مختلف از جمله: نهاد های عدلی و قضایی، حوزه تعلیم و تربیه، ارشاد و دعوت در رشته های فقه و قانون و تعلیمات اسلامی است.

پوهنځی شرعیات پوهنتون دایکندی در سال ۱۳۹۸ هـ ش در بدنه پوهنتون مذکور با دو رشته (فقه و قانون و تعلیمات اسلامی) تاسیس گردیده، و در سال اول به تعداد (۶۰) تن محصل را در هر دو رشته جذب نمود که توسط چهار تن از اعضای کادر علمی رسمی و یک تعداد از استادان افتخاری امور تدریسی آن پیش برده می شد. با تلاش و حوصله مندی در مقابل تمامی مشکلات و سختی های موجود، بعد از گذشت موفقانه دوسال تحصیلی، الله الحمد در سال سوم تاسیس خویش دارای ۶ تن استاد کادری شده و تعداد محصلان آن در هر دو رشته طی سه سال به (۱۲۳) تن افزایش پیدا کرده است.

1. **اصناف بخش بازار و برپا**
2. **مذمت بهای**
3. **مذمت بهای**
4. **مذمت بهای**
5. **مذمت بهای**
6. **مذمت بهای**
7. **مذمت بهای**
8. **مذمت بهای**
9. **مذمت بهای**
10. **مذمت بهای**
11. **مذمت بهای**
12. **مذمت بهای**
13. **مذمت بهای**
14. **مذمت بهای**
15. **مذمت بهای**
16. **مذمت بهای**
17. **مذمت بهای**
18. **مذمت بهای**
19. **مذمت بهای**
20. **مذمت بهای**
21. **مذمت بهای**
22. **مذمت بهای**
23. **مذمت بهای**
24. **مذمت بهای**
25. **مذمت بهای**
26. **مذمت بهای**
27. **مذمت بهای**
28. **مذمت بهای**
29. **مذمت بهای**
30. **مذمت بهای**
31. **مذمت بهای**
32. **مذمت بهای**
33. **مذمت بهای**
34. **مذمت بهای**
35. **مذمت بهای**
36. **مذمت بهای**
37. **مذمت بهای**
38. **مذمت بهای**
39. **مذمت بهای**
40. **مذمت بهای**
41. **مذمت بهای**
42. **مذمت بهای**
43. **مذمت بهای**
44. **مذمت بهای**
45. **مذمت بهای**
46. **مذمت بهای**
47. **مذمت بهای**
48. **مذمت بهای**
49. **مذمت بهای**
50. **مذمت بهای**
51. **مذمت بهای**
52. **مذمت بهای**
53. **مذمت بهای**
54. **مذمت بهای**
55. **مذمت بهای**
56. **مذمت بهای**
57. **مذمت بهای**
58. **مذمت بهای**
59. **مذمت بهای**
60. **مذمت بهای**
61. **مذمت بهای**
62. **مذمت بهای**
63. **مذمت بهای**
64. **مذمت بهای**
65. **مذمت بهای**
66. **مذمت بهای**
67. **مذمت بهای**
68. **مذمت بهای**
69. **مذمت بهای**
70. **مذمت بهای**
71. **مذمت بهای**
72. **مذمت بهای**
73. **مذمت بهای**
74. **مذمت بهای**
75. **مذمت بهای**
76. **مذمت بهای**
77. **مذمت بهای**
78. **مذمت بهای**
79. **مذمت بهای**
80. **مذمت بهای**
81. **مذمت بهای**
82. **مذمت بهای**
83. **مذمت بهای**
84. **مذمت بهای**
85. **مذمت بهای**
86. **مذمت بهای**
87. **مذمت بهای**
88. **مذمت بهای**
89. **مذمت بهای**
90. **مذمت بهای**
91. **مذمت بهای**
92. **مذمت بهای**
93. **مذمت بهای**
94. **مذمت بهای**
95. **مذمت بهای**
96. **مذمت بهای**
97. **مذمت بهای**
98. **مذمت بهای**
99. **مذمت بهای**
100. **مذمت بهای**

رشته تعلیمات اسلامی

جدول تعداد محصلان جدید الشمول سال های 1399 الی 1403 ه با ذکر منفکی و تاجیلی رشته تعلیمات اسلامی

سال	جدید الشمول	منفک	فیصدی منفک	تاجیل	فیصدی تاجیل	ملاحظات
1399	53	20		6		
1400	53	14		0	0	
1401	64	1		1		
1402	8	0	0	1		
1403	12	6		1		



جدول تعداد محصلان جدید الشمول سال های 1299 الی 1403 ه با ذکر منفکی و تاجیلی رشته فقه و قانون

سال	جدیدالشمول	منفک	فیصدی منفکی	تاجیل	فیصدی تاجیل	ملاحظات
1399	0	0	0	0	0	
1400	10	2		0	0	
1401	33	0	0	3		
1402	4	0	0	0	0	
1403	10	3		0	0	

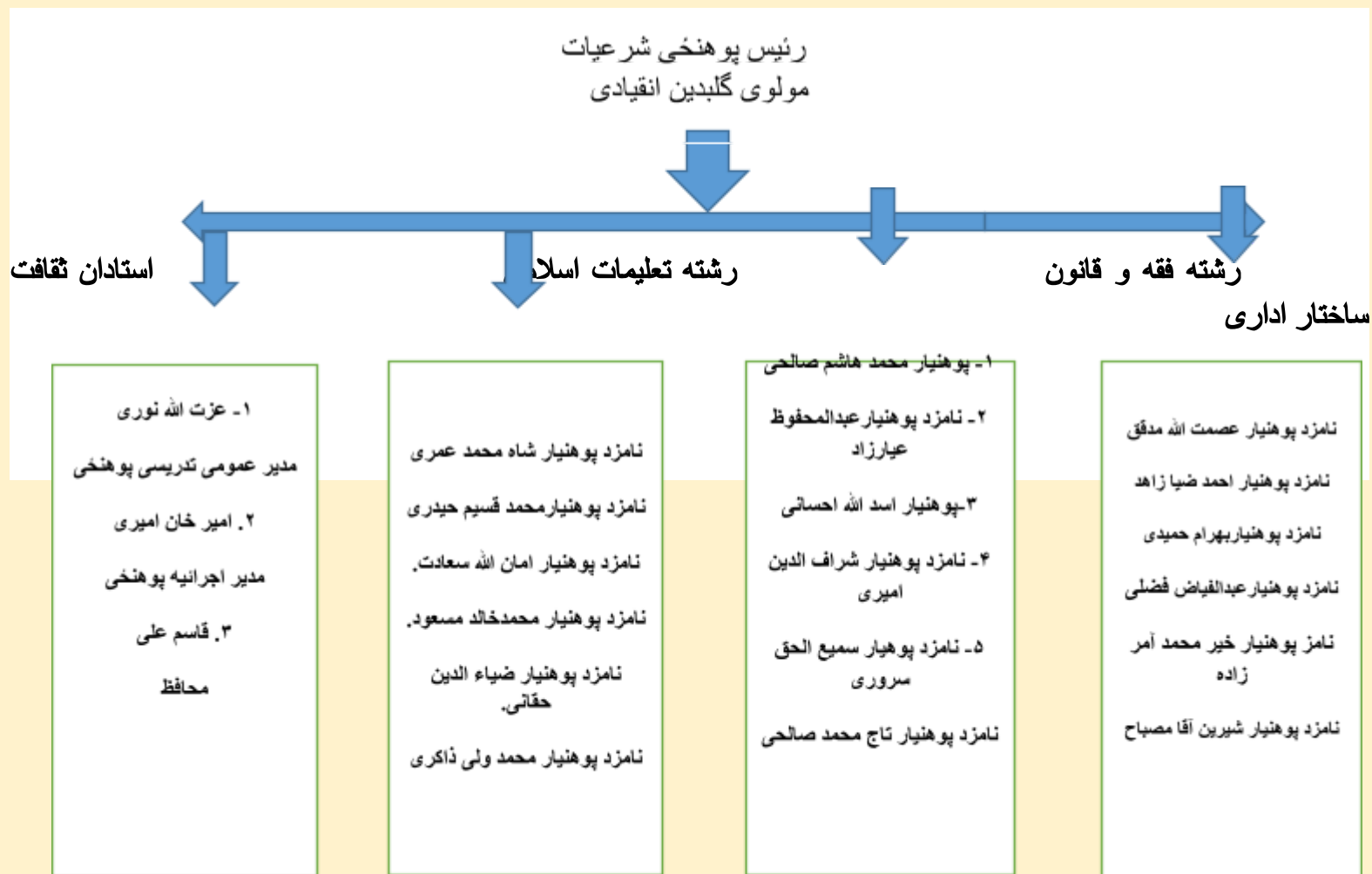


جدول تعداد محصلان در حال تحصیل پوهنخی شرعیات در دوره خزانی 1403					
شماره	رشته ها	تعداد محصلان		سال	مجموع
		اناث	ذکور		
1	تعلیمات اسلامی	0	19	1403	40
2	فقه و قانون	0	21		

پوهنځی شریعات در سال 1403 هـ.ش، پیشنهاد رشته عقیده و فلسفه را ترتیب و از طریق معاونت علمی به وزارت فرستاده است و خوشبختانه از طرف وزارت تحصیلات عالی ایجاد هر دو رشته مذکور (غیرفارغ ده) منظور گردیده است. این پوهنځی در حال حاضر دارای دو رشته بوده که عبارت اند از: رشته فقه و قانون و تعلیمات اسلامی که در مجموع در هر دو رشته ۱۸ تن استادان کادری موجود است و در ضمن یک تعداد استادان همکار نیز موجود است. قابل یاد آوری است که هر دو رشته این پوهنځی فارغ ده است

1. تربیه ک
2. توسعه
- پوهنتون.
3. توسعه
4. افزایش
5. ارتقای
6. ارتقای
- معیارهای

جدول تشکیلاتی پوهنځی شرعیات



تصاویر ریاست پوهنځی شرعیات

اعضای رشته فقه و قانون



اسم	
عصمت الله	
شيرين آقا	
احمدضيا	
بهرام	
خير محمد	
عبد الفياض	

0778886512	استاد	کارشناس ی	پوهنپار	مرد	محمدظفر	صالحی	محمد هاشم	
077252321	استاد	لیسانس	نامز دیو هنیار	مرد	محمد جمعه	احسانه	اسدالله	
								
								عبدالمحفوظ
								سمیع الحق
								تاج محمد
								شراف الدین

077166479 7	استاد	لیسانس	نامزد پوهنځی	مرد	رحمت ولی	سعادت	امان الله	
070696255 9	استاد	لیسانس	نامزد پوهنځی	مرد	محمد رحیم	حقانی	ضیاء الدین	

اهداف پوهنخی شرعیات

اهداف همه جانبه پوهنخی شرعیات
اهداف همه جانبه این پوهنخی در مطابقت با اهداف همه جانبه پوهنتون دایکندی
و اهداف همه جانبه وزارت تحصیلات عالی و با توجه به رسالت و مأموریت این
پوهنخی بر اساس نیازمندی های جامعه و ملک در بخش های ذیل در نظر گرفته
شده است.

اهداف بخش علمی و تحقیقی:

1. کسب اعتبار از نظر تضمین کیفیت
2. ایجاد رشته عقیده و فلسفه
3. ایجاد رشته ثقافت اسلامی
4. ارتقای ظرفیت علمی استادان
5. رشد و ارتقای مهارت های مسلکی محصلان
6. پرورش کادر علمی مسلکی و متعهد در بخش علوم اسلامی
7. جذب کادر های علمی بیشتر
8. برگزاری طرح های علمی و تحقیقی
9. توسعه مطالعات و تحقیقات

اهداف بخش اداره و زیربنا

1. مدیریت سالم
2. تقویت روابط پوهنخی شرعیات با سایر نهاد های علمی و تخصصی
3. تأمین آب و برق
4. ایجاد بانک اطلاعات مشخص کارمندان و محصلان
5. تجهیز صنوف درسی با وسایل معیاری تکنالوژی معلوماتی
6. ایجاد کتابخانه برای پوهنخی
7. رشد و انکشاف مرکز حقوقی و استفاده موثر از آن برای کارهای عداخلي محصلین

اهداف آموزشی رشته های پوهنخی شرعیات

تربیه کادر آگاه و ماهر در بخش های:

1. در علوم تفسیر، حدیث، فقه، اصول فقه و قانون

2. به منظور افتاء و کار در دستگاه عدلی- قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزائی، مدنی و تجارتی
3. جهت مشارکت در تعمیم، تطبیق، آموزش و نشر احکام شرعی
4. به منظور ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی می باشد.

دیدگاه و رسالت پوهنخی شرعیات

1. دیدگاه

پوهنخی شرعیات در سطح ممالک و منطقه قاضیان متعهد، متخصص از قبیل: حقوق دانان، خطیبان، داعیان و کادرهای مسلکی آراسته با دانش تخصصی را تربیه و آموزش می دهد.

2. مأموریت

پوهنخی شرعیات متعهد به تقدیم کادر های مسلکی و متعهد به اصول اسلامی و ایجاد فضای سالم آموزشی با در نظر داشت معیارهای دینی و جهانی و قوانین نافذه ممالک می باشد.

رشته های پوهنخی شرعیات

پوهنخی شرعیات در دو رشته فعالیت می نماید که معرفی هر یک از این رشتهها قرار ذیل است:

رشته فقه و قانون

رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنخی شرعیات میباشد، این رشته در سال 1399 در بدنه پوهنخی شرعیات ایجاد گردید و تا اکنون دارای سه صنف فعال می باشد که محصلین آن از طریق آزاد کانکور عمومی، مدارس دینی و اختصاصی جذب میگردد. رشته متذکره دارای 6 عضو کادر علمی بوده که همه آنها لیسانس است.

دیدگاه

رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنخی شرعیات می باشد که هدف آن تربیه و آموزش کارشناسان و کادرهای متخصص در بخش های قضا، لوی نظارت، وکالت دفاع، افتاء و ارایه تحصیلات عالی با کیفیت در عرصه فقهی و حقوقی است.

مأموریت

رشته فقه و قانون رشد و ارتقای دانش مسلکی محصلان، مساعد ساختن زمینه های فراگیری دانش تخصصی فقهی، حقوقی و علوم مرتبط را بر اساس نیازمندی های جامعه رسالت خود میداند.

معرفی و تاریخچه مختصر رشته فقه و قانون

تصویر رشته فقه و قانون

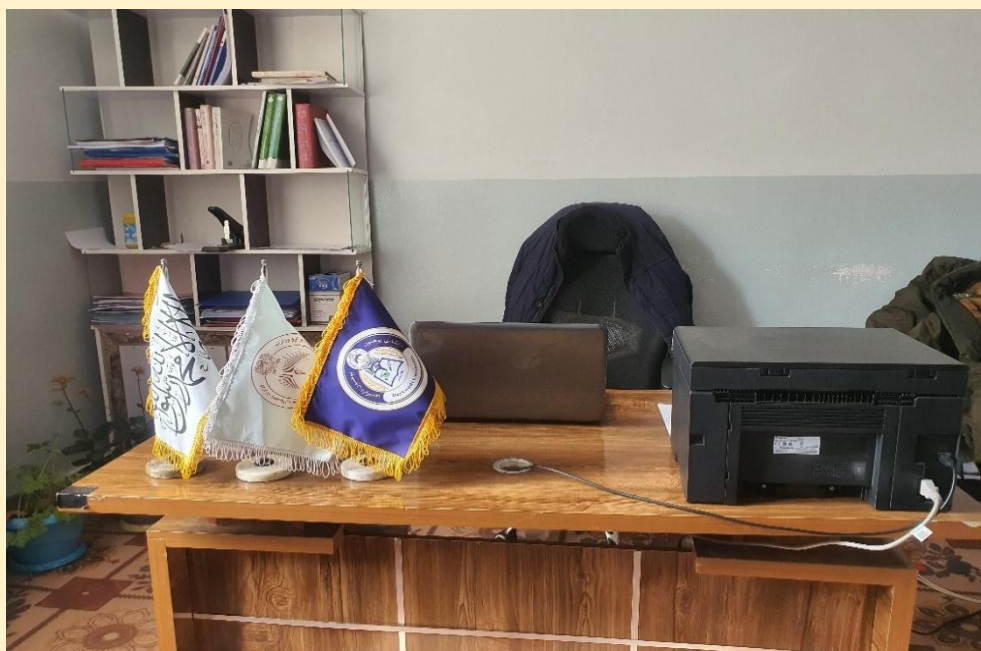
رشته فقه و قانون یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنخی شرعیات به هدف تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش قضاء، لوی نظارت، افتاء، وکالت دفاع، مشاوره و حکمیت، آشنایی با فقه، اصول فقه و حقوق به وجه احسن در قالب نصاب درسی معیاری و تایید شده از جانب وزارت محترم تحصیلات عالی به وسیله کادر متخصص است.

رشته فقه و قانون در سال ۱۳۹۸ در بدنه پوهنخی شرعیات تاسیس گردیده و این رشته دارای (6) بست کادری است.

اهداف آموزشی رشته فقه و قانون

هدف این رشته تربیه کادر آگاه و ماهر به منظور:

1. افتاء و کار در دستگاه عدلی – قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزایی، مدنی و تجارتی؛



2. فراهم آوری زمینه پاسخ به نیازهای فقهی مردم و دولت و اظهار نظر علمی فقهی در زمینه های مورد تقاضای جامعه؛
3. مشارکت در تطبیق شریعت و تعمیم حاکمیت قانون الهی و حکومت داری خوب؛
4. مشارکت در تعمیم، تطبیق، آموزش و نشر احکام شرعی؛
5. ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی است.

نتایج متوقعه رشته فقه و قانون

1. کسب دانش و مهارت به منظور فراهم آوری زمینه پاسخ به نیازهای فقهی مردم و دولت و مشارکت در تعمیم حاکمیت قانون و حکومت داری خوب.
2. کسب مهارت های مرتبط به حاکمیت در دوسیه های مختلف جزایی مدنی و تجارتی.
3. کسب دانش و مهارت در تهیه و تسوید قوانین جدید و اسناد تقنینی، و تشخیص درست موارد تزید، تعدیل و حذف در برخی مواد قوانین طبق معتقدات اسلامی.
4. کسب اخلاق، سیرت و سلوک عالی مبتنی بر عقیده اسلامی، عدالت و ارزشهای انسانی و اسلامی برای احراز کرسی های مربوط به سیستم عدلی و قضایی، وکالت دفاع و سایر نهاد های شرعی و حقوقی.
5. کسب مهارت و دانش مسلکی به منظور توانایی بررسی و ارزیابی چگونگی مطابقت قوانین ممالک با معتقدات اسلامی.

تعریف فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون

فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون به کسانی گفته میشود که علوم مربوط به نهاد های عدلی، قضایی، لوی نظارت و وکالت، را به شکل مسلکی و علمی آن آموزش دیده و مهارت های لازم را در مورد عداخلیاتی کردن آن آموزش کسب نموده است.

رشته فقه و قانون به منظور پرورش کادر های متخصص و مسلکی برای (نهاد های عدلی، قضایی، لوی نظارت، وکالت دفاع، اوقاف، و مشاوران نهاد های اجرایی، مشاوران شرعی و حقوقی، تدریس در پوهنتون ها، رهبری ادارات محلی، عضویت در مراکز راهبردی ساز، فعالیت در نهاد های مدنی، مشاورین حقوقی در موسسات و نهاد های خصوصی و سایر بخش های عمومی) ایجاد شده است.

به این اساس طرح (فقه و قانون) فردی را فارغ التحصیل دوره لیسانس خویش میدانند که حد اقل (۱۳۶) واحد درسی را در یک دوره تحصیلی چهار ساله (۸ دوره) تکمیل نموده و در بخش دانش، مهارت ها و سلوک شرایط ذیل را دارا باشد:

۱. در بخش دانش: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) بتواند در حد لیسانس بر موضوعات مختلف (آگاهی از اصول و عقاید اسلامی، درک ارزش های اسلامی و داخلی، روش های حل مسألت آمیز اختلافات، شیوه های تحکیم روابط اجتماعی، فامیلی و حقوقی، درک مسایل اصولی، فقهی، حقوقی و قوانین، آگاهی عمومی از سیاست، دیپلماسی و روابط بین الملل، همچنان بر شیوه های اداره و مدیریت در نهاد های عامه و شیوه های نوشتن مکاتیب حقوقی) تسلط داشته باشد. وظایف و مسئولیت های خود را به شکل احسن انجام دهد؛ اعتماد بر نفس داشته و به منافع داخلی و ارزش های اسلامی ارجحیت دهد؛ شخصیت با اخلاق و دانشمند در علوم فقهی و حقوقی باشد تا بتواند به عنوان کادر متخصص رشته فقه و قانون در جامعه عرض وجود نماید.

۲. در بخش مهارت ها: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) فردی است که در حد لازم آشنایی با زبان جهانی عربی و قواعد آن، و توانایی تهیه و ترتیب اسناد حقوقی، عدلی و قضایی را دارا باشد. آشنایی با برنامه آفیس و طرح های کمپیوتری، قابلیت تدویر طرح های آموزشی و سخنوری و توانایی حل مشکلات خود را در بخش های مربوطه داشته باشد.

۳. در بخش سلوک: فارغ التحصیل طرح (فقه و قانون) فردی است که از برنامه درسی مضامین تخصصی و مسلکی خویش احترام به ارزش های اسلامی و داخلی، اخلاق حسنه و سلوک علمی، دین دوستی و وطن دوستی، احترام به ارزش های دینی، حقوقی و انسانی را فرا گرفته باشد تا بتواند عدالت را در تمام امور به بهترین وجهه تأمین کند. متعهد به وطن و وظیفه بوده و الله متعال را در انجام تمامی امور حاضر، ناظر و حسابرس بداند.

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون
س حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته فقه و قانون، قوه قضائیه، لوی نظارت،
وزارت عدلیه، وزارت حج و اوقاف، معارف (آمریت تعلیمات اسلامی)، انجمن
وکلائی مدافع، پوهنتون ها و نهاد های علمی و فرهنگی، مشاوریت های حقوقی و
دینی قوه اجرائیه، مشاوریت های حقوقی و شرعی بانک ها و بخش های
خصوصی و به طور عموم در بخش های اداری و همچنان پست های سیاسی است



جدول توحیدی مضامین هشت دوره رشته فقه و قانون

صنف اول – دوره اول – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	الحفظ و التجوید	Sl.il.0106	اساسی	3	ندارد	
2	العقیده (1)	Sl.il.0107	اساسی	2	ندارد	
3	تاریخ معاصر	Sl.il.0103	همه شمول	2	ندارد	
4	الحديث(1)	Sl.il.0108	اساسی	2	ندارد	
5	فقه العبادات(1)	Sl.il.0109	تخصصی	2	ندارد	
6	تاریخ التشريع	Sl.il.0110	تخصصی	2	ندارد	
7	فقه السیره	Sl.il.0111	اساسی	2	ندارد	
8	مبادئ حقوق	Sl.il.0112	اساسی	2	ندارد	
9	اللغة العربيه(1)	Sl.il.0113	اساسی	2	ندارد	
10	محیط زیست	Sl.il.0103	همه شمول	1	ندارد	
مجموع واحد درسی (19)						

صنف اول – دوره دوم – فقه و قانون

شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	العقیده (2)	Sl.il.0207	اساسی	2	عقیده 1	
2	الحديث (2)	Sl.il.0208	اساسی	2	الحديث 1	
3	فقه العبادات 2	Sl.il.0209	تخصصی	2	فقه العبادات 1	
4	فقه احوال شخصیه 1	Sl.il.0214	تخصصی	2	ندارد	
5	علوم الحديث	Sl.il.0215	اساسی	2	ندارد	
6	حقوق اساسی	Sl.il.0216	اساسی	2	ندارد	
7	علوم القرآن	Sl.il.0217	اساسی	2	ندارد	
8	اللغة العربیه (2)	Sl.il.0213	اساسی	2	اللغة العربیه 1	
9	المنطق القديم	Sl.il.0218	اساسی	2	ندارد	
صنف دوم – دوره سوم – فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات

1	العقیده(3)(السمعيات)	Sl.il.03.07	اساسی	2	ندارد	
2	التفسير(1)	Sl.il.0320	اساسی	2	ندارد	
3	احادیث الاحکام 1	Sl.il.0321	تخصصی	2	ندارد	
4	فقه الاحوال الشخصیه2	Sl.il.03.14	تخصصی	2	فقه الاحوال الشخصیه1	
5	اصول الفقه 1	Sl.il.03.22	تخصصی	2	ندارد	
6	حقوق الانسان فی الاسلام	Sl.il.03.23	اساسی	2	ندارد	
7	انگلیسی	Sl.il.03.04	همه شمول	2	ندارد	
8	حقوق العمل و التأمينات الاجتماعيه	Sl.il.03.24	تخصصی	2	ندارد	
9	المنطق الجديد	Sl.il.03.25	اساسی	2	منطق قديم	
10	اللغه العربيه3	Sl.il.03.13	اساسی	2	اللغه العربيه2	
جمعا (20)						
صنف دوم – دوره چهارم – فقه و قانون						

شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسير(2)	Sl.il.04.20	اساسی	2	تفسير1	
2	احاديث الاحكام(2)(المعاملات (	Sl.il.04.21	تخصصی	2	احاديث الاحكام(1)	
3	فقه المعاملات(1)(البيوع)	Sl.il.04.26	تخصصی	2	ندارد	
4	فقه الجنایات(1) مقارنabalقانون الجنایی العام	Sl.il.04.27	تخصصی	2	ندارد	
5	اصول الفقه (2)	Sl.il.04.22	تخصصی	2	اصول الفقه 1	
6	مقارنه الاديان	Sl.il.04.28	اساسی	2	ندارد	
7	مبادئ الاقتصاد	Sl.il.04.29	اساسی	2	ندارد	
8	تحليل فقهي قوانين اساسی	Sl.il.04.30	تخصصی	1	ندارد	

9	اخلاق مسلکی عدلی و قضایی	Sl.il.04.31	تخصصی	2	ندارد	
10	اللغه العربيه(4)	Sl.il.04.13	اساسی	2	اللغه العربيه(3)	
جمعا (19)						
صنف سوم – دوره پنجم – رشته فقه و قانون						
ملاحظا ت	مضامين پيش شرط	تعداد واحد درسی	مضمون	رمز مضمون	مضمون	شماره
	ندارد	3	تخصصی	Sl.il.0 520	تفسير آیات الاحكام 1	1
	احاديث الاحكام(2)	3	تخصصی	Sl.il.0 521	احاديث الاحكام 3	2
	فقه المعاملات 1	2	تخصصی	Sl.il.0 526	فقه المعاملات 2	3
	فقه الجنایات 1	2	تخصصی	Sl.il.0 527	فقه الجنایات 2	4
	ندارد	2	تخصصی	Sl.il.0 532	علم الميراث 1	5
	اصول الفقه 2	2	اساسی	Sl.il.0 522	اصول الفقه 3	6

7	الفرق و المذاهب	Sl.il.0 533	اساسی	2	ندارد	
8	الغزو الفکری	Sl.il.0 534	اساسی	2	ندارد	
9	النظریات الفقہیہ	Sl.il.0 535	تخصصی	2	ندارد	
10	حقوق بین الملل عمومی	Sl.il.0 536	انتخابی	1	ندارد	
11	کریمناوژی	Sl.il.0 537	انتخابی	1	ندارد	
جمعا (21)						

صنف چهارم – دوره ششم – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	تفسیر آیات الاحکام 2	Sl.il.0620	تخصصی	3	آیات الاحکام 1	
2	احادیث الاحکام 4	Sl.il.0621	تخصصی	3	احادیث الاحکام 3	
3	فقه المعاملات 3	Sl.il.0626	تخصصی	2	فقه المعاملات 2	

4	علم الميراث 2	Sl.il.0632	تخصصي	2	علم الميراث 1	
5	اصول الفقه 4	Sl.il.0622	تخصصي	2	اصول الفقه 3	
6	فقه الشركات	Sl.il.0637	تخصصي	2	ندارد	
7	اصول المحاكمات	Sl.il.0638	تخصصي	2	ندارد	
8	النظام السياسي في الاسلام	Sl.il.0639	اساسي	2	ندارد	
9	القانون الدولي الخاص	Sl.il.0640	انتخابي	1	ندارد	
10	نگارش فقهی	Sl.il.0641	انتخابي	1	ندارد	
11	کريمنالستیک	Sl.il.0642	انتخابي	1	ندارد	
مجموع واحد (21)						

صنف چهارم – دوره هفتم – رشته فقه و قانون						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامين پيش شرط	ملاحظات
1	الحديث 3	Sl.il.0708	تخصصي	3	الحديث 2	
2	فقه الدعوى	Sl.il.0743	تخصصي	2	ندارد	

3	مناهج البحث العلمی	Sl.il.0744	عداخلي و فهرست گزینه	2	ندارد	
4	النظام الاداری فی الاسلام	Sl.il.0745	تخصصی	2	ندارد	
5	النظام المالی و الاقتصادی فی الاسلام	Sl.il.0746	تخصصی	2	ندارد	
6	ادب الاختلاف	Sl.il.0747	تخصصی	2	ندارد	
7	الحديث(مسند امام اعظم)	Sl.il.0760	تخصصی	2	ندارد	
8	اصول المحاکمات الجزاییه	Sl.il.0748	تخصصی	2	ندارد	
9	علم الکلام الجدید	Sl.il.0749	اساسی	2	ندارد	
10	القانون الدولی الجزایی	Sl.il.0752	انتخابی	2	ندارد	
11	طب عدلی	Sl.il.0750	انتخابی	2	ندارد	
12	مرکز فقهی	Sl.il.0751	انتخابی	2	ندارد	
مجموع واحد درسی (21)						

صنف چهارم دوره هشتم رشته فقه و قانون

شماره	مضمون	رمز	نوع مضمون	تعداد واحد درسی	مضمون پیش شرط	ملاحظات
1	الحديث 4	Sl.il.080 8	تخصصی	3	الحديث 3	
2	مقاصد الشريعة	Sl.il.085 3	تخصصی	2	ندارد	
3	نظام القضا فی الاسلام	Sl.il.085 4	تخصصی	2	ندارد	
4	القواعد الكلية الفقهية	Sl.il.085 5	تخصصی	2	ندارد	
5	الحديث (شرح معانی الاثار)	Sl.il.086 1	تخصصی	2	ندارد	
6	اصول الافتا	Sl.il.085 6	تخصصی	2	ندارد	

7	الاحسان و التزكية(التصوف)	Sl.il.085 7	اساسی	2	ندارد	
8	دورالمسلمين في حضاره العالم	Sl.il.085 8	اساسی	2	ندارد	
9	تحقيقنامه	Sl.il.085 9	عداخلی	4	ندارد	
10	تاريخ اسلام	Sl.il.021 9	اساسی	2	ندارد	
جمعا ۲۱ واحد درسی						

معرفی و تاریخچه مختصر رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنخی شرعیات است که هدف آن تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش افتاء، تدریس علوم شرعی، دعوت، مشاوره و حکمیت، آشنایی با تفسیر و علوم قرآنی، علوم حدیثی بطور دقیق و مسلکی، فقه، اصول فقه، قضاء، لوی نظارت، وکالت دفاع فعالیت نموده و به کار گماریده میشود. رشته تعلیمات اسلامی در سال ۱۳۹۸ در بدنه پوهنخی شرعیات اضافه گردیده و این رشته دارای (6) شش تن از اعضای کادر علمی می باشد، در مجموع تعداد محصلین این رشته (۹۴) تن میباشد.

تصویر از رشته تعلیمات اسلامی



دیدگاه رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی یک واحد فعال تحصیلی در چارچوب پوهنخی شرعیات می باشد که به منظور تربیه و تحصیل علوم اسلامی ایجاد شده که فارغین آن

میتواند در بخش های افتاء هدف آن تربیه و آموزش آگاهان و کادر های متخصص در بخش قضاء، افتاء، تبلیغ، دعوت و کارشناسان علوم اسلامی و ارائه تحصیلات عالی با کیفیت و معیاری متناسب با نیازهای جامعه و بازار کار میباشد.

رسالت رشته تعلیمات اسلامی

رشته تعلیمات اسلامی رشد و ارتقای سطح دانش مسلکی محصلان، مساعد ساختن زمینه های فراگیری دانش تخصصی علوم شرعی و علوم مرتبط را بر اساس نیازمندی های جامعه رسالت خود می داند.

اهداف آموزشی رشته تعلیمات اسلامی

هدف این رشته تربیه کادر آگاه و ماهر

1. به منظور افتاء و کار در دستگاه عدلی - قضایی و پیشبرد قضایای مختلف جزائی، مدنی و تجارتی

2. در علوم تفسیر و حدیث به منظور گسترش فعالیت های ارشاد و دعوت

3. جهت مشارکت در تعمیم و تطبیق و نشر علوم شرعی

4. و به منظور ترویج اعتدال گرایی و تعامل سازنده اجتماعی می باشد.

نتایج متوقعه رشته تعلیمات اسلامی

1. کسب دانش شرعی و اسلامی و فهم دقیق از مفاهیم عالی شریعت اسلامی و قوانین مکتوبه ممالک.

2. کسب مهارت های عداخلی به هدف تطبیق بهتر احکام شرعی و کسب مهارت های مربوط به بخش قضاء ، لوی نظارت و تعقیب فرامین، وکالت دفاع و سایر نهاد های شرعی و حقوقی.

3. کسب مهارت و دانش مسلکی به منظور توانایی بررسی و ارزیابی چگونگی مطابقت قوانین ممالک با معتقدات اسلامی .

4. کسب توانایی در تحلیل فلسفی مباحث شرعی و حقوقی، مقارنه و مقائسه موضوعات مختلف در پرتو شریعت اسلامی، قوانین نافذ ممالک و عرف پسندیده.

5. کسب مهارت تفسیر، تحلیل و برداشت میانه رو و معتدل از قرآن و سنت، آشنایی با شیوه های درست تفسیر قرآن کریم، تخریج احادیث و تحلیل مطلوب نصوص قانونی و کسب مهارت در استدلال منطقی و حقوقی.

6. کسب مهارت به منظور تعمیم ارشاد معتدل دینی، آگاهی دهی حقوقی، تعلیم ارزش ها و مسایل شرعی، کسب

توانایی در امر مقارنه میان ادیان مطرح در جهان ،نقد پلورالیزم دینی و تحلیل اصول اعتقادی مذاهب کلامی اسلامی.

تعریف فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی

طرح (تعلیمات اسلامی) پوهنخی شریعات پوهنتون دایکندی، به منظور پرورش کادر های متخصص و مسلکی برای (نهاد های عدلی ؛ دینی؛ لوی

نظارت؛ وکالت دفاع؛ اوقاف و مشاوران نهاد های اجرایی؛ مشاوران شرعی و حقوقی؛ تدریس در پوهنتون ها، رهبری ادارات محلی، عضویت در مراکز راهبردی ساز، فعالیت در نهاد های مدنی و مشاورین حقوقی در موسسات و نهاد های خصوصی و سایر بخش های عمومی) ایجاد شده است. به این اساس طرح (تعلیمات اسلامی) فردی را فارغ التحصیل دوره لیسانس خویش میداند که حد اقل (۱۳۶) واحد درسی را در یک دوره تحصیلی چهار ساله (۸ دوره) تکمیل نموده و در بخش دانش، مهارت ها و سلوک شرایط ذیل را دارا باشد:

۱- در بخش دانش: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) بتواند در حد لیسانس بر موضوعات(آگاهی از اصول و عقاید اسلامی، درک ارزش های اسلامی و داخلی، روش های حل مسالمت آمیز اختلافات، شیوه های تحکیم روابط اجتماعی و فامیلی و حقوقی، درک مسایل اصولی، فقهی، حقوقی و قوانین، آگاهی از شیوه های اداره و مدیریت در نهاد های عامه و شیوه های نوشتن مکاتیب حقوقی تسلط داشته باشد، وظایف و مسئولیت های خود را به شکل احسن انجام دهد، اعتماد بر نفس داشته و به منافع داخلی و ارزش های اسلامی ارجحیت داده، و شخصیت با اخلاق و دانشمند در علم شرعی باشد تا بتواند به عنوان کادر متخصص رشته تعلیمات اسلامی در جامعه عرض وجود نماید.

۲- در بخش مهارت ها: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) فردی است که؛ در حد لازم آشنایی با زبان جهانی عربی و قواعد آن داشته، توانایی تهیه و ترتیب اسناد حقوقی، عدلی و قضایی را دارا، با برنامه آفیس و طرح های کمپیوتری آشنا، دارای قابلیت تدویر طرح های آموزشی و سخنور خوب بوده و توانایی حل مشکلات خود را در بخش های مربوطه داشته باشد.

۳- در بخش سلوک: فارغ التحصیل طرح (تعلیمات اسلامی) فردی است که از برنامه درسی مضامین تخصصی و مسلکی خویش؛ احترام به ارزش های اسلامی و داخلی، اخلاق حسنه و سلوک علمی، دین دوستی و وطن دوستی، احترام به ارزش های دینی، حقوقی و انسانی را فرا گرفته باشد که بتواند عدالت را در تمام امور به بهترین وجهه تأمین کند و متعهد به وطن و وظیفه بوده و الله متعال را در انجام تمامی امور حاضر، ناظر و حساب رس بداند.

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی

حوزه کاری فارغ التحصیلان رشته تعلیمات اسلامی قوه قضائیه، لوی نظارت، وزارت عدلیه، وزارت حج و اوقاف، معارف (آمریت تعلیمات اسلامی)، انجمن وکلای مدافع، پوهنتون ها، موسسات و نهاد های علمی و فرهنگی، مشاوریت های حقوقی و دینی قوه اجرائیه، مشاوریت های حقوقی و شرعی بانک ها و بخشهای خصوصی و به طور عموم در بخش های اداری و همچنان پوست های سیاسی است.



صنف اول – دوره دوم – تعلیمات اسلامی

شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	العقیده (2)	Sl.il.0207	تخصصی	2	عقیده 1	
2	الحديث (2)	Sl.il.0208	تخصصی	2	الحديث 1	
3	فقه العبادات 2	Sl.il.0209	تخصصی	2	فقه العبادات 1	
4	التفسير 1	Sl.il.0215	تخصصی	2	ندارد	
5	علوم القرآن	Sl.il.0216	تخصصی	2	ندارد	
6	علوم الحديث 2	Sl.il.0211	تخصصی	2	علوم الحديث 1	
7	حقوق اساسی	Sl.il.0218	اساسی	2	ندارد	
8	اللغة العربيه (2)	Sl.il.0214	اساسی	2	اللغة العربيه 1	
9	المنطق القديم	Sl.il.0217	اساسی	2	ندارد	

10	تاریخ اسلام	Sl.il.0219	اساسی	2	ندارد
جمعا (21)					

፳፻፲፱ ዓ.ም. የፌዴራል ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ የፍትሕ ሚኒስቴር						
የሰነድ ቁጥር	የሰነድ ዓይነት	የሰነድ ቁጥር	የሰነድ ስም	የሰነድ ቁጥር	የሰነድ ዓይነት	የሰነድ ቁጥር
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0106	፳፻፲፱	1
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0107	) ፳፻፲፱	2
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0103	፳፻፲፱	3
	፳፻፲፱	3	፳፻፲፱	Sl.il.0108	)1 (KjIT	4
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0109	)1 (E ፳፻፲፱	5
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0110	፳፻፲፱	6
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il.0112	፳፻፲፱	7
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il0113	፳፻፲፱	8
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il0114	)1 (፳፻፲፱	9
	፳፻፲፱	2	፳፻፲፱	Sl.il0111	1 KjIT	10

صنف دوم – دوره سوم – تعلیمات اسلامی

شماره	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	العقیده(3)(السمعيات)	Sl.il.03.07	اساسی	2	العقیده2	
2	التفسیر2	Sl.il.03.15	تخصصی	3	التفسیر1	
3	الحديث3	Sl.il.03.08	تخصصی	3	الحديث2	
4	فقه الاحوال الشخصيه1	Sl.il.03.20	تخصصی	2	نداره	
5	اصول الفقه 1	Sl.il.03.21	اساسی	2	ندارد	
6	المنطق الجديد	Sl.il.03.22	اختیاری	2	المنطق القديم	
7	مقارنه الاديان	Sl.il.03.23	اساسی	2	ندارد	
8	انگلیسی	Sl.il.03.04	همه شمول	2	ندارد	
9	حفاظت محیط زیست	Sl.il.03.02	همه شمول	2	ندارد	
10	اللغه العربيه3	Sl.il.03.14	اساسی	2	اللغه العربيه2	

صنف دوم - دوره چهارم - رشته تعلیمات اسلامی

ش م ر ه	مضمون	رمز مضمون	دسته بندی مضمون	تعداد واحد درسی	مضا مین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسیر (3)	Sl.il.04.15	تخصصی	3	تفسی ر 2	
2	الحديث 4	Sl.il.0408	تخصصی	3	الحد یث 3	
3	فقه المعاملات) (1)(البیوع)	Sl.il.04.24	تخصصی	2	ندارد	

4	النظام السياسي في الاسلام	SI.il.0425	تخصصي	2	ندارد	
5	اصول الفقه (2)	SI.il.04.21	اساسي	2	اصول الفقه 1	
6	الفرق و المذاهب	SI.il.04.26	اساسي	2	ندارد	
7	كمبيوتر	SI.il.04.05	همه شمول	1	ندارد	
8	اخلاق مسلكي عدلي و قضايي	SI.il.04.27	اساسي	1	ندارد	
9	فقه الاحوال الشخصيه 2	SI.il.04.20	تخصصي	2	فقه احوال	

	1	اللغه العربيه(4)	SI.il.04.14	اساسى	2	اللغه العربيه(3)	شيخ صيه 1	
جمعا (20)								

صنف سوم - دوره پنجم - رشته تعليمات اسلامى						
م ل ح ظ ا ت	مضامين پيش شرط	تعداد واحد درسى	مضمون	رمز مضمون	مضمون	شماره

1	التفسير ير 4	Sl.il.0515	تخصصي	3	التفسير 3
2	الحد يث 5	Sl.il.0508	تخصصي	3	حديث 4
3	فقه المعا ملات 2	Sl.il.0524	تخصصي	2	فقه المعاملات 1
4	اللغة العرب بيه 5	Sl.il.0514	اساسي	2	عربي 4
5	مباد ي الفلس فه و تاريخ ها	Sl.il.0533	انتخابي	1	ندارد

6	اصول الفقه 3	Sl.il.0521	اساسی	2	اصول الفقه 2	
7	علم الکلام م الجد ید	Sl.il.0531	اساسی	2	ندارد	
8	النظام م الاداء ری فی الاس لام	Sl.il.0530	تخصصی	2	ندارد	
10	حقوق بین	Sl.il.0532	انتخابی	1	ندارد	

	الملل عموم ى و خص وص ى					
11	النظا م المال ى و الاقت صاد ى فى الاس لام	Sl.il.0529	اساسى	2	ندارد	
جمعا (21)						

صنف چهارم - دوره ششم - رشته تعلیمات اسلامی						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	التفسیر 5	Sl.il.0615	تخصصی	3	تفسیر 4	
2	الحديث 6	Sl.il.0608	تخصصی	3	الحديث 5	
3	الفقه(وسایل الاثبات فی الفقه و القانون	Sl.il.0634	تخصصی	3	ندارد	
4	اصول التفسیر	Sl.il.0635	اساسی	2	ندارد	
5	اصول الفقه 4	Sl.il.0621	اساسی	2	اصول الفقه 3	
6	اصول التخریج و درسه الاسانید	Sl.il.0636	اساسی	2	ندارد	
7	اللغه العربیه 6	Sl.il.0614	اساسی	2	عربی 5	

8	دورالمسلمين في حضاره العالم	Sl.il.0637	اساسی	2	ندارد	
9	اصولنامه اجراءات اداري و حقوقي محاكم عدلي امارت اسلامي	Sl.il.0638	انتخابی	2	ندارد	
10	جرم شناسی	Sl.il.0639	انتخابی	2	ندارد	
11	طب عدلي	Sl.il.0640	انتخابی	2	ندارد	
مجموع واحد(21)						
صنف چهارم – دوره هفتم – رشته تعليمات اسلامي						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسي	مضامين پيش شرط	ملاحظا ت
1	الحديث 7	Sl.il.0708	تخصصی	3	الحديث 6	

	التفسير 5	2	تخصصی	Sl.il.0715	التفسير 6	2
	ندارد	2	عداخلي و تحقیقنامه	Sl.il.0747	مناهج البحث العلمی	3
	ندارد	2	تخصصی	Sl.il.0741	فقه الجنایات	4
	ندارد	3	تخصصی	Sl.il.0742	علم المیراث	5
	ندارد	2	تخصصی	Sl.il.0743	القواعد الکلیه الفقهی	6
	ندارد	2	تخصصی	Sl.il.0753	الحديث(مسند امام اعظم)	7
	ندارد	2	اساسی	Sl.il.0744	الدفاع عن السنه	8
	ندارد	2	اساسی	Sl.il.0746	الغزو الفکری	9
مجموعاً(20)						

صنف چهارم - دوره هشتم - رشته تعلیمات اسلامی						
شماره	مضمون	رمز مضمون	مضمون	تعداد واحد درسی	مضامین پیش شرط	ملاحظات
1	الحديث 8(صحيح البخارى منتخبات)	Sl.il.0808	تخصصی	3	الحديث 7	
2	التفسير 7	Sl.il.0815	تخصصی	2	التفسير 6	
3	اصول الدعوه و فن الخطابه	Sl.il.0745	تخصصی	2	ندارد	
4	الحديث(شرح معانى الآثار)	Sl.il.0854	تخصصی	2	ندارد	
5	مقاصد الشریعه	Sl.il.0848	تخصصی	2	ندارد	
6	اصول الافتا	Sl.il.0849	تخصصی	2	ندارد	
7	الاحسان و التذکيه(التصوف)	Sl.il.0850	اساسی	2	ندارد	
8	علم الاجتماع(مقدمه ابن خلدون)	Sl.il.0851	اساسی	2	ندارد	

	ندارد	4	تحقیقنامه	Sl.il.0852	مونوگراف	9
جمعا (21)						

مرکز حقوقی پوهنخی شرعیات

تعریف مرکز حقوقی

مرکز حقوقی: (Legal clinic) واحد وابسته به پوهنخی های شرعیات و حقوق است که در آن محصلان شرعیات و حقوق مهارت های مسلکی و تخصصی را فرا گرفته و کارهای عداخلی را انجام می دهند، علاوه بر آن با رشد این نهاد مسلکی ارایه مشوره های حقوقی برای مراجعین نیز انجام می گردد. مرکز حقوقی پوهنخی شرعیات با تلاش های مؤثر مسئولین در تابستان سال 1403 ایجاد و توسط یک تن مسؤل و عضو مسلکی رسما به کار خویش آغاز نموده است.

تصاویر از مرکز حقوقی پوهنخی شرعیات



تحصیلات خویش هستند فرصتی میدهد تا توانایی خویش را در حل مشکلات حقوقی مراجعین بیازمایند، درست همانگونه که محصلان سالهای پایانی پوهنخی طب، زیر نظر استادان خویش بر برای تداوی مریضان میروند و میزان درستی تشخیص طبی خود را میسنجند طبق گفته پیشین چه بسا بتوان گفت، محک خوردن

آموخته‌های محصلان و برملا شدن نقاط ضعف و قوت علمی آنان، مهمترین نتیجه مثبت حضور محصلان در مرکز حقوقی است.

1. زمینه های عینی کمک محصلان به مراجعین پناهجو را ایجاد میکند؛
2. حس زیبایی مفیدبودن برای دیگران، و انرژیهای مثبت ناشی از آن را به ارمغان میآورد؛

3. مشارکت در فعالیتهای خیرخواهانه و نوع دوستانه گروهی را آموزش میدهد.
4. رازهای موفقیت در زندگی حرفهای را به محصلان میآموزاند، از جمله یادگیریها عبارت است:

الف: روش های تشکیل دعوا

ب: تهیه خلاصه پرونده ها؛

ج: نگارش و نامه نگاری حقوقی و روند اداری کارهای قضایی و شبه قضایی؛

د: مهارت مصاحبه؛

ه: فنّ ارایه مشاوره؛

و: روشهای حل مسئله؛

ز: اصول اخلاق حرفهای وکالت و قضاوت؛

ح: روش ارتقای ظرفیتهای حرفه ای.

دستآورد مرکز حقوقی برای نهاد های اجتماعی

بسیاری از نهادهای اجتماعی، بنیادهای خیریه و سازمانهای غیر دولتی در حوزه های فعالیت خود برای رفع پاره‌های مشکلات به مشاوره حقوقی و مهارت های قضایی نیاز دارند، به عنوان مثال انجمنهای حمایت از حقوق روزنامه نگاران، زنان، کودکان و سایر گروههای خاص، برای پیشبرد اهداف خیرخواهانه و بشردوستانه خود به راهنمایی حقوق دانان و دفاع وکلا نیاز دارند؛ از سوی دیگر به سبب محدودیت منابع قادر به پرداخت هزینه های چنین خدماتی نیستند، وجود مرکز های حقوقی وابسته به پوهنتون ها، مایه دلگرمی چنین فعالان اجتماعی است؛ زیرا خدمات این مرکز ها، اساساً رایگان بوده و همکاران آنها از انگیزه‌های قوی معنوی برخوردارند.



دست‌آورد مرکز برای دستگاه قضایی

خدمات حقوقی مرکز یهای دانشگاهی سبب میشود حتی کسانی که توانایی پرداخت حق الوکاله ندارند نیز پیش از طرح دعوا، یا در صورت فراخوانده شدن به دادگاه، پیش از حضور در برابر قاضی، از مشاوره های حقوقی بهره‌مند شوند، این مشاوره‌ها، که زیر نظر وکلای دادگستری همکار با پوهنتونها ارائه میگردد، سبب میشود شماری از دعاوی پیش از طرح در دادگاه به مصالحه و سازش انجامد و نیز دعاوی که به محکمه کشیده میشود، به طور صحیح و منقح مطرح گردد، به دیگر سخن در حالی که یکی از مهمترین مشکلات دستگاه قضایی تراکم پرونده ها است، خدمات مرکز های حقوقی باعث میشود کمیت پرونده های وارد به دستگاه قضایی کاهش، و کیفیت آنها افزایش یابد و این، کمکی بزرگ به دستگاه قضایی است

دست‌آورد مرکز برای افراد و گروه های آسیب پذیر و در معرض خطر

در اکثر ممالک دنیا خدمات حقوقی در شمار گرانترین خدمات است، بسیاری از مردم، به خصوص در ممالک در حال توسعه حتی اگر ضرورت استفاده از خدمات وکلا و کارشناسان حقوقی را بدانند، به دلیل محدودیتهای مالی توان مراجعه به آنها را ندارند، این امر سبب میشود آنان نتوانند یکی از مهمترین حقوق بشری خود در فرآیند رسیدگی به دعوا را یعنی حق استفاده از وکیل را اعمال کنند، موضوعی که گاه به تضییع گسترده حقوق آنان منجر میشود، مرکز های حقوقی پوهنتون ها که از دانش تخصصی و اعتبار اجتماعی استادان حقوق استفاده میکنند، میتوانند مطمئن ترین وسیله برای چنین افراد و گروه های باشند که به رغم ضرورت، به دلیل فقر مالی توان مراجعه به وکلا و کارشناسان حقوقی را ندارند، تسهیل دسترسی افراد و گروه های آسیب پذیر به عدالت، یکی از مهمترین کارکردهای اجتماعی مرکز های حقوقی است، مرکز ها می توانند با استفاده از ابزارهای قانونی؛ ارائه خدمات حقوقی برای همه، توسعه ظرفیت های بخشهای مرتبط، افزایش توانایی گروه های آسیب پذیر و به حاشیه رانده شده برای اداره زندگی شان به توسعه حقوق بشر و تأمین عدالت ملموس کمک شایان توجهی کنند،

ترویج فرهنگ وکالت حقوق بشری، ارایه خدمات حقوقی برای گروه های آسیب پذیر، آموزشهای درمانگاهی حقوقی، بسط شهروندسازی حقوقی و بازسازی احترام به احکام، تلاش برای آغاز اصلاح قوانین نامناسب از طریق آشکار ساختن نقایص آنها با مشارکت گروه های ذی نفع، برخی از کارکردهای حقوقی این نهاد است.



یکی از کارکرد های ملموس مرکز حقوقی این است که بسیاری از ممالک تعداد افراد تحت پوشش بیمه، بسیار بیشتر از کسانی است که عملاً از خدمات بیمه استفاده می کنند، اما همان کسانی نیز ممکن است که سالها از بیمه حوادث و درمان و سرقت استفاده نکنند، احساس آسودگی و امنیت روانی دارند و حاضرند برای

رسیدن به همین آرامش خاطر، هزینه های بیمه را پرداخت کنند، صرف این که افراد ناتوان از پرداخت حق الوکاله عاجز استند، در پوهنتون، که مرجعی است واجد صلاحیت علمی و نهادی است خیرخواه و گشوده بر روی همگان، مرکزی برای ارائه خدمات حقوقی وجود دارد و در صورت نیاز میتوان از راهنمایی و مشاوره های حقوقی فعالان آن به طور رایگان بهره برده و برای آنان آرامش خاطر و احساس امنیت به ارمغان میآورد. درست مانند این که مردمانی بدانند در شهرشان مرکز شبانه روزی و رایگان ارائه فوریت های معالجوی و پلیس حافظ منافع و امنیت آنان وجود دارد، این همه شماری از کارکردهای متنوع و ارزشمند آموزشهای مرکزی حقوقی است، ثمراتی که یکی از اینان دلیل موجهی برای راه اندازی آنها، پیوستن به آنها و حمایت از آنها است.



تدریس، تحقیق، مدیریت و رهبری در سطح پوهنخی شرعیات تاسیس شده و دارای لایحه وظایف، طرح عداخلیاتی مسؤل و اعضای مشخص می باشد که از طرف شورای علمی پوهنخی شرعیات تایید گریده است.

۱. هیئت دعوت و ارشاد

هیئت دعوت و ارشاد به منظور نهادینه کردن ارزشهای دینی و فرهنگ اسلامی و آموزش آموزه های دینی در سطح پوهنخی فعالیت مینماید، هدف اصلی از این هیئت اصلاح و تربیت افراد به اساس سنت و شریعت اسلامی است تا از اشاعه فساد و انحرافات در جامعه جلوگیری گردد.

۲. هیئت محصلان

هدف از ایجاد این هیئت هماهنگی بین محصلان و مسئولین در جهت پیشبرد هر چه بهتر امور علمی و علمی و ایجاد نظم و نهادینه شدن فعالیت های جمعی و گروهی و استماع نظریات و پیشنهادات محصلان میباشد، اعضای این هیئت معمولاً از بین محصلان فعال و با احساس انتخاب شده و در راس آن یک تن از استادان که دارای قدرت ارتباط موثر باشد قرار می گیرد.

3- هیئت ارتقای کیفیت

هیئت ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی جهت ارتقای کیفیت و کسب اعتبار علمی فعالیت می نماید، این هیئت متشکل از رئیس پوهنخی به عنوان مسوول و آمرین رشته ها به عنوان عضو و یک تن از اعضای کادر علمی به عنوان منشی است که از طریق جلسه شورای علمی این پوهنخی تعیین گردیده است .

مسئولیت ها و وظایف هیئت ارتقای کیفیت

1. تطبیق معیارهای تضمین کیفیت و تسریع بهبود کیفیت در سطح پوهنخی شرعیات.
2. همکاری و هماهنگی با بخش های مربوطه در راستای اعتباردهی طرح های آموزشی و سایر فعالیت های پوهنخی شرعیات.
3. ارایه معلومات به نهاد تحصیلی درمورد تطبیق طرح های تضمین کیفیت در سطح پوهنخی شرعیات.
4. ارایه مشوره به پوهنخی درمورد روند تضمین کیفیت.
5. آمادگی برای ارزیابی خودی و سایر طرح های مربوط به تضمین کیفیت در سطح پوهنخی.
6. جمع آوری اسناد و شواهد در باره ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی.
7. تأمین روابط با هیئت اصلی ارتقای کیفیت و اعتبار دهی در سطح پوهنتون.
8. استفاده از آخرین دست آورد های ارتقای کیفیت در سطح پوهنخی.
9. تهیه گزارش ارزیابی خودی پوهنخی.
10. تدویر طرح های آموزشی تضمین کیفیت در سطح پوهنخی.
11. تهیه گزارش نظارت سالانه، مرور دوره ای طرح و تعقیب از تطبیق طرح عداخلیاتی مرتبط به آن.
12. اجرای سایر وظایف مربوط به ارتقاء و بهبود کیفیت که توسط مقامات ذیصلاح محول میگردد.

4 - هیئت نظم و دیسپلین

نظم و قاعده مندی از مهم ترین عامل رشد و انکشاف یک نهاد علمی میباشد. بناء رعایت نظم علمی و محافظت از ویژگی ها و رفتار علمی یکی از الزامات اساسی در محیط های پوهنتون به شمار می رود تا از هر گونه رفتار که باعث

اختلال نظم علمی، نقض حقوق دیگران و امنیت گردد جلوگیری به عمل آمده و در قبال این گونه رفتار ها تصامیم جدی اتخاذ می گردد.

هیئت نظم و دیسپلین رسالت خود می داند تا در کنار تدریس تدویر جلسات و آگاهی دهی را در مورد نظم بهتر داشتن یک دیسپلین عامه پسند که یکی از الزامات برای افراد تحصیل کرده و رهبران آینده ممالک می باشد. در سطح پوهنخی ها رشد داده و زمینه نظم و انضباط بهتر را میان استادان، کارمندان و محصلان و دیگر اقشار مختلف جامعه فراهم سازد.

مسئولیت های هیئت نظم و دیسپلین

هیئت نظم و دیسپلین با تطبیق لایحه نظم و دیسپلین پوهنتون مسئولیت های ذیل را عهده دار است.

1. نظارت از قواعد و اصول اخلاقی طرح شده در سطح پوهنخی.
2. بررسی تخلفات علمی، درسی و برخورد های لفظی و فیزیکی.
3. نظارت از تطبیق لایحه نظم و دیسپلین در سطح پوهنخی.
4. توصیه و اخطار شفایی و تحریری به متخلفین نظم و قوانین نافذه.
5. بررسی و رسیدگی به منازعات میان استادان، کارمندان و محصلان.
6. معرفی اشخاص استفاده جو شریر و قانون شکن به مقامات ذیصلاح پوهنتون.
7. تشویق محصلان به برقراری نظم و دیسپلین و محافظت از وسایل و تجهیزات در سطح پوهنخی.
8. تدویر جلسات با اعضای هیئت مطابق تقسیم اوقات.
9. تهیه طرح کاری سالانه برای هیئت
10. ارسال گزارش از فعالیت های هیئت به ریاست پوهنخی.
11. و سایر وظایف محوله.

۵. هیئت فرهنگی

هیئت فرهنگی به منظور حمایت و گسترش فرهنگ و اخلاق، تقویت روحیه علمی محصلین، فراهم آوری زمینه های مناسب برای فعالیت اجتماعی، فرهنگی و تأمین ارتباط این پوهنخی با محصلین در بخش های فرهنگی مانند: برگزاری جلسه ها آموزشی، مسابقات کتابخوانی و مقاله نویسی و سایر طرح های فرهنگی فعالیت می نماید.

فعالیت ها و وظایف

1. گسترش فرهنگ مطالعه و تحقیقات علمی پوهنخی.
2. برگزاری جشنواره ها، جلسهای آموزشی، مسابقات علمی و ورزشی

3. افزایش مشارکت و رقابت محصلان در فعالیت های علمی و نهادهای ساختن فعالیت های فرهنگی در پوهنخی.
 4. همکاری برای اجرای طرح های فرهنگی، تحقیقی و مطالعاتی در سطح پوهنخی.
 5. همکاری با هیئت اصلی پوهنتون در امور محوله.
 6. ارائه گزارش ربع وار سالانه به ریاست پوهنخی.
 7. برگزاری جلسات با محصلان جهت سهم گیری بیشتر شان در فعالیت های فرهنگی پوهنخی
 8. هماهنگی و همکاری در ارائه نشست علمی ها و محافل دانشجویی.
 9. فعالیت های همه جانبه جهت منظم و با شکوه برگزار شدن محفل فرهنگی پوهنخی مربوطه.
 10. ترتیب و تنظیم سامان و لوازم مورد ضرورت در محافل و مجالس مربوط به پوهنخی.
- 6- هیئت امتحانات
- امتحان و ارزیابی یکی از فرآیندهای مهم در فعالیت های علمی می باشد و تقاضا می نماید تا برای پیش برد موفقانه، منسجم و شفاف این طرح علمی یک واحد فعال در سطح پوهنخی موجود باشد. بدین منظور هیئت امتحانات در سطح پوهنخی متشکل از چهار عضو از استادان و کارمندان اداری با تجربه می باشد که از طریق جلسه شورای علمی پوهنخی تعیین گردیده است که هدف آن برگزاری شفاف و معیاری امتحانات و همچنان نظارت از این روند مطابق طرز العمل، لوایح و رهنمود های وزرات محترم تحصیلات عالی می باشد.
- مسئولیت های هیئت امتحانات
- هیئت امتحانات با استفاده از لایحه امتحانات پوهنتون و سایر مقررات، مسئولیت های ذیل را عهده دار است.
1. بررسی نظم و معیار های امتحانات به سطح پوهنخی.
 2. تهیه فرم ارزیابی از روند امتحانات و خانه پری آن در جریان امتحان.
 3. نظارت از جریان امتحان و گزارش دهی به شورای علمی پوهنخی.
 4. اطمینان از تطبیق نحوه سوالات امتحان در مطابقت به مواد تدریس شده و رهنمود طرز تهیه سوالات امتحانات.
 5. تثبیت محرومان مطابق به نصاب حاضری مضامین و ارایه آن به شورای علمی پوهنخی یک هفته قبل از شروع امتحانات.
 6. اطمینان از به دسترس قرار گرفتن تقسیم اوقات امتحان.
 7. ارزیابی و رفع شکایات مرتبط به امتحانات از جانب محصلین.

8. نظارت از سوالات، تنوع سوالات و به موقع اعلان شدن نتایج امتحان بعد از سپری شدن امتحان.
 9. تشکیل هیئت کتنگ با هماهنگی آمریت های رشته ها قبل از برگزاری امتحانات.
 10. محرم نگهداشتن اسناد، مکاتب و معلومات پوهنتون در حین انجام وظیفه و بعد از ختم وظیفه.
 11. اجرای سایر وظایف که از جانب شورای علمی پوهنخی مطابق قوانین، مقررده ها، اهداف و خط مشی پوهنخی به این هیئت سپرده می شود.
 12. نظارت از اعلان نتایج در وقت معینه از طریق سیستم HEMIS
- 7 - هیئت نصاب و توسعه نصاب درسی**
- نصاب یکی از عناصر مهم روند آموزشی به حساب می آید که برای تطبیق، نظارت و بازبینی و انکشاف آن این هیئت تاسیس گردیده است که هدف آن تطبیق؛ انکشاف و بازنگری نصاب درسی از طریق وزارت تحصیلات عالی می باشد.
- مسئولیت های هیئت نصاب**
1. نظارت از تطبیق نصاب تحصیلی.
 2. تدویر جلسات در مطابقت با زمان پیش بینی شده در طرح .
 3. نظارت از طرح و دوره راهبردی اساتید رشته ها.
 4. بررسی فیصدی مضامین های اساسی، پوهنتون شمول، اختیاری و تخصصی در مطابقت با لایحه واحد درسی.
 5. بررسی نصاب رشته ها از نقطه نظر همسان بودن آن ها مطابق نصاب که از طرف وزارت تحصیلات عالی بخش ریاست انکشاف طرح های علمی ترتیب گردیده.
 6. حذف و یا جابجا نمودن ساعات درسی در مطابقت با لایحه واحد درسی.
 7. نظارت از نصاب درسی موجودیت رشته های مربوط در مطابقت با لایحه واحد درسی، نصاب درسی، مواد درسی تأیید شده و مواد ممد درسی.
 8. بررسی حجم یاد داشتها، فصلها و مواد ممد درسی در مطابقت با تعداد واحد درسی های همان مضمون در دوره.
 9. بررسی محتوای یاد داشت ها و ممد درسی مضامین در مطابقت با رشته که در نصاب تعیین گردیده است.
 10. چگونگی تطبیق نصاب درسی با در نظر داشت تعداد واحد درسی تعیین شده در هر دوره.

8 - هیئت تحقیق

یکی از نیاز های جامعه انسانی تحقیقات علمی است که بنا بر عدم موجودیت آن پیشرفت علمی میسر نیست، فعالیت های تحقیقی از جمله مسئولیت های اعضای کادر علمی بوده و بنا بر ضروریات مردم و جامعه صورت می گیرد، هدف از هیئت تحقیق پوهنخی ارتقای ظرفیت علمی استادان، ترغیب استادان و محصلین به تحقیق که باعث پیشرفت علم و فرهنگ تحقیق در سطح جامعه میگردد.

مسئولیت های هیئت تحقیق

1. بررسی آثار تحقیقات علمی (اصلی و فرعی) از نظر میتودولوژیکی، حقوقی و اخلاقی
2. برگزاری جلسات منظم و مطابق نیاز
3. نیازسنجی تحقیقات علمی استادان
4. برگزاری طرح های ارتقای ظرفیت استادان برای تحقیقات علمی
5. بررسی و تایید عناوین تحقیقنامه های محصلان
6. همکاری مسلکی با استادان در رابطه به مآخذ های معتبر علمی
7. ارسال اثر تحقیقی اصلی و مقالات علمی به استادان مرتبط به رشته جهت ابراز نظر
8. اشتراک در نشست علمی های علمی و تحقیقی سایر نهاد های علمی و علمی
9. مطالعه مقالات تحقیقی منتشر شده در سطح داخلی و جهانی و ارسال آن به رشته های مربوط
10. کاندید نمودن آثار برجسته سال مطابق به طرز العمل، و انتخاب نمودن اثر تحقیقی سال در تحصیلات عالی ممالک به منظور قدردانی و اعطای مکافات.
11. گزارش از فعالیت های انجام یافته به مراجع ذی ربط

9 - هیئت آموزش غیر حضوری

امروزه در کنار آموزش های حضوری بکار گیری آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری شدن امورات اداری یکی از اهداف مهم در راستای همگام شدن با جهان امروزی است؛ هیئت آموزش غیر حضوری پوهنخی شرعیات در روشنی قوانین، طرز العمل ها و سایر اسناد تقنینی مرتبط به آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری ساختن امورات اداری پوهنخی جهت رشد و انکشاف کیفیت و باز دهی تحصیل به کمک آموزش غیر حضوری و همچنان غیر حضوری نمودن امورات اداری پوهنخی تلاش می نماید و برای به دست آوردن این هدف همواره با در نظر داشت رهنمود ها و لوایح موجود نقش راهنمایی و نظارتی خویش را ایفا می نماید.

مسئولیت های هیئت آموزش غیر حضوری

1. آماده سازی زیر بناها و فراهم سازی تجهیزات مورد نیاز برای آموزش غیر حضوری در سطح پوهنخی در هماهنگی با بخش های مربوطه .
2. تدویر طرح های استفاده از ابزارهای تکنالوژی و ارتقای ظرفیت استادان.
3. تدویر طرح های مشترک در سطح پوهنخی به منظور تدوین طرح کاری برای ترویج و نهادینه سازی آموزش غیر حضوری.
4. نظارت از فعالیت ها و ثبت و درج دست آوردهای مربوط به آموزش غیر حضوری در سطح پوهنخی.
5. تدوین طرح آموزش غیر حضوری در سطح پوهنخی و نظارت از روند تطبیق آن.

طرز العمل آزادی های علمی

ماده اول

خداوند انسان را آزاد خلق نموده و امکانات جهان هستی را برای تعالی و پیشرفت او در اختیارش قرار داده است. آزادی های انسان مبتنی بر قوانین طبیعی و وضعی، بدون حد و حصر نبوده و به منظور بقای نسل و حفظ کرامت و حقوق انسان تحت شرایطی محدود میگردد. تمام ادیان آسمانی تعدی به حقوق دیگران را نهی نموده و تمام انسان ها را به رعایت حقوق و آزادی های دیگران تشویق می نماید.

نهاد های تحصیلات عالی به مثابه تولید کنندگان علم و اشاعه دهندگان دانش بشری، باید از آزادیهای قانونی برخوردار باشند، تا با خاطر آرام به پژوهش و کشف مجهولات پرداخته با نظرات علمی خود جامعه را به سوی افقهای روشن و اهداف والای انسانی راهنمایی نمایند. اگر ترس از ارائه نظریات علمی و مبتنی بر حقایق وجود داشته باشد، تحقیق و پژوهش روبه زوال نهاده و دیگر تولید نظریه های تحقیقی صورت نخواهد گرفت، اعضای کادر علمی که به عنوان سرمایه معنوی، اساس و بنیان نهاد های تحصیلات عالی را تشکیل میدهند، باید آزادانه و بدون هراس از پیگرد، بتوانند نتایج تحقیقات علمی خود را نشر نمایند، تا جامعه از این یافته ها، مستفید شود، بر اساس گفته های فوق و به منظور حمایت از آزادی های کادر علمی، کارمندان و محصلان پوهنتون دایکندی، این طرز العمل ترتیب گردیده است.

آزادی های علمی اعضای کادر علمی

ماده دوم:

1. آزادی در تدریس و امور آموزشی با رعایت معیار های پذیرفته شده علمی و قانونی؛

2. آزادی در بیان حقایق و واقعیت های دریافت شده از تحقیقات با در نظر داشت ارزش های اسلامی و داخلی؛
 3. آزادی فکری در پژوهش و تحقیقات علمی؛
 4. برقراری ارتباط آزادانه با نهادها و سایر پوهنخیهها
 5. آزادی در انتخاب طرح های درسی و آموزشی با در نظر گرفتن نصاب تائید شده و نصاب درسی.
 6. آزادی عمل استادان در اداره صنف مطابق به موازین نظمی.
 7. آزادی شجاعت و جسارت برای طرح ایده ها و پرسش های جدید با رعایت اصول اخلاقی و ارزش های اسلامی و داخلی؛
 8. داشتن آزادی نقد و به چالش کشیدن ساختارهای اجتماعی، سیاسی، فرهنگی و اقتصادی مطابق به قوانین و طرز العمل های وزارت تحصیلات عالی؛
 9. آزادی در تلاش برای گسترش علم و دانش در جامعه؛
 10. آزادی در حل مسایل فکری؛
 11. آزادی علمی استادان در تعریف و بررسی طرح درسی؛
 12. عدم محدودیت استاد در استفاده از روش های مفید تدریس؛
 13. آزادی در ارائه یافته ها و نتایج تحقیق با در نظر داشت قانون اساسی و قانون تحصیلات عالی؛
 14. آزادی در ارزیابی آموخته های محصلین و تعیین نمره مطابق به آن؛
 15. آزادی اشتراک در اجتماعات علمی مانند نشستهای علمی، سیمینارها، دورههای آموزشی و غیره؛
 16. آزادی اشتراک در انجمن های علمی و هیئت ها؛
 17. آزادی نقد علمی آثار دیگران؛
 18. آزادی در ارائه طرح های ابتکاری و نوآوری ها؛
 19. سایر آزادی هایی که با قوانین، لوایح، مقررات، طرز العمل ها مغایرت نداشته باشد.
 20. آزادی در تحقیق و موضوعات تحقیقی برای اساتید.
- آزادی های محصلان
ماده سوم:
1. آزادی در انتخاب رشته و گزینش طرح های درسی مطابق به لایحه واحد درسی؛
 2. آزادی در انتخاب موضوع، پژوهش و تحقیق با رعایت ارزش های اسلامی و داخلی؛
 3. آزادی اشتراک در انجمن های علمی و شوراهای محصلین؛
 4. آزادی در نقد نمودن نظرات دیگران مبتنی بر اصول علمی؛

5. حق اشتراک و عضویت نماینده محصلین در هیئت نظم؛
6. حق ابراز نظر و انتقاد عملکرد اساتید و کارمندان پوهنخی؛
7. حق اشتراک در ارزیابی های مختلف اساتید و سایر کارمندان پوهنخی؛
8. حق تجدید نظر در نمره های امتحان نهایی مطابق به لوايح امتحانات؛
9. حق دسترسی مساویانه به تمام امکانات و تسهیلات پوهنخی که برای محصلین فراهم شده است؛

10. حق ابراز نظر در طرح های همه جانبه و سایر طرح های پوهنخی.

پیامد های عدم رعایت مفاد طرز العمل

ماده چهارم:

هرگونه تخطی از قوانین، لوايح، طرز العمل ها و راهبردی ها توسط تمام منسوبین پوهنخی و محصلین مطابق به اسناد تقنینی مربوطه بررسی گردیده و برای شخص تخطی کننده متناسب با عمل وی، جزا تعیین میشود، در صورتی که تخطی از مفاد این طرز العمل اتفاق افتد و در اسناد تقنینی دیگر از جزا برای فرد تخطی کننده تذکر داده نشده باشد، متناسب با میزان تخطی، حسب زیر تصمیم اتخاذ میگردد:

1. توصیه شفاهی
2. توصیه کتبی
3. اخطار شفاهی
4. اخطار کتبی
5. اخراج موقت حد اکثر 4 هفته (برای محصلین)
6. تبدیلی اجباری به نهاد دیگر (برای محصلین)

اتاق کمپیوتر

اتاق کمپیوتر اتاق پوهنتون دایکندی دارای 19 پایه کمپیوتر فعال و در مجموع دارای 40 پایه اتاق کمپیوتر است، این اتاق با 28 عدد چوکی تجهیز گردیده و همزمان برای فعالیت روزانه ظرفیت 40 نفر مراجع را دارا است.

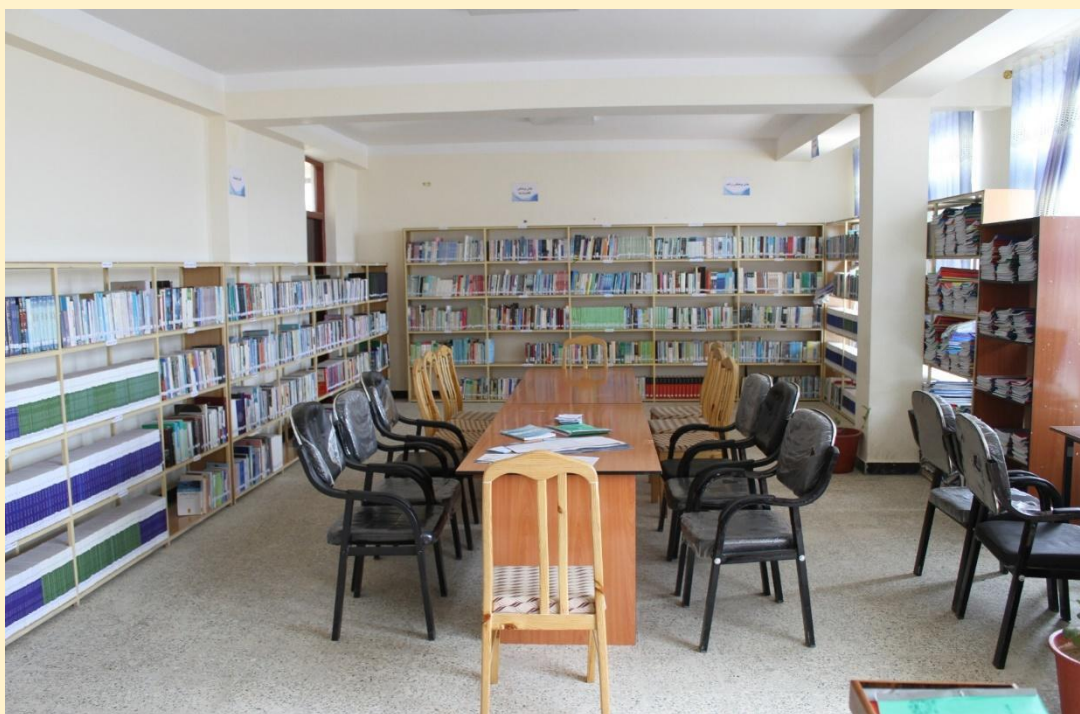
قابل یادی آوری است که در سال 1399 ه تجهیزات کمپیوتر اتاق پوهنتون دایکندی خریداری شده و در سال 1400 ه فعال گردیده و در سال 1401 ه، به انترنیت وصل شده است، فعلا این اتاق با مسئولیت انجینیر محمد علی «امینی» مدیر نرم افزار و سخت افزار پوهنتون به فعالیت های خویش ادامه میدهد که در جریان ایام تحصیلی، محصلین میتوانند به شکل درست و معیاری از آن استفاده نموده و استادان نیز می توانند دروس و تریننگ کمپیوتر خویش را به صورت عداخلی و در اتاق اتاق کمپیوتر اجرا نمایند.



کتابخانه

کتابخانه پوهنتون دایکندی در سال 1397ه، در بدنه این پوهنتون تأسیس شد و دارای 3187 عنوان کتاب و پایان نامه ها عمومی و دارای 5580 عنوان کتب تخصصی مربوط به پوهنځی سه گانه (زراعت، تعلیم و تربیه و شرعیات) است، همه این مجموعه کتب دارای کد نمبر بوده و هر عنوان کتاب در کمترین زمان قابل دریافت است، کتابخانه پوهنتون دارای دویایه کمپیوتر است و با مسئولیت محمد «محمدی» مدیر عمومی کتابخانه به فعالیت خوایش ادامه میدهد. قابل یادی آوری است که در سال 1403 به تعداد 5900 جلد کتاب به وزارت تحصیلات پیشنهاد خریداری داده شده انشاءالله به زودی تهیه خواهد شد.





مرکز صحن

مرکز صحن پوهنتون دایکندی به تاریخ 1/9/1403 هـ ش فعال گردید، به اساس پیشنهاد مورخ 8/8/1403 معاونت علمی و حکم 3/5/1403 مقام ریاست پوهنتون دایکندی مسئول این مرکز را محترم نامزدپوهنیار سید محمد هاشمی را به عهده دارد، هدف از ایجاد این مرکز در سطح پوهنتون رسیده گی به حوادث غیرمترقبه و انجام کمک های اولیه است، بدلیل اینکه فاصله پوهنتون از سطح شهر دور واقع گردیده و موجودیت این مرکز در سطح پوهنتون ضرورت است، پوهنتون دایکندی نظر به تفاهم نامه ای که با ریاست محترم صحت عامه ولایت دایکندی دارد تا حدی دواهای این مرکز را تامین میکند اما نیازمندی های این مرکز را کامل نمیکند فعلا این مرکز در موارد عاجل (سوختگی، شکستگی، برق گرفتگی، خراشیده گی و جروحات سطحی...) در خدمت پرسونل پوهنتون دایکندی است و طرح دارد در سال تحصیلی 1404 هـ ش از طریق عقد تفاهم نامه با ریاست صحت عامه میتواند یک پرستار را به طور دوامدار در این پوهنتون توظیف کند.



مجله تحقیق

بنابر ابتکارات و نظریات رهبری نهاد در سال ۱۴۰۲/۸/۲۷هـ پیشنهاد تاسیس مجلی علمیتحقیقی به وزارت تحصیلات عالی امارت اسلامی افغانستان صورت گرفت و پوهنتون دایکندی توانست اخذ جواز چاپ و نشر مجله علمیتحقیقی خویش را از وزارت تحصیلات عالی در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۴ در یافت نماید، بر این اساس مطابق صورتجلسه (۲۲) کمیسیون تحقیق، تالیف و ترجمه پیشنهاد این مجله را تحت عنوان (ژورنال علمیتحقیقی داخلی دایکندی) به سه زبان دری، پشتو و انگلسی ثبت و منظور نموده است.



مسجد شریف

پوهنتون دایکندی دارای یک باب مسجد بوده که در سال 1401 در تعمیر اداری پوهنتون تاسیس شده است؛ مسجد مذکور دارای لوازمات و ضروریات از قبیل (آب و برق فرش ، بلند گو ...) است.

طبق تشکیل اداری پوهنتون دایکندی مسجد مذکور یک بست آمریت امام و مبلغ دارد، مسجد متذکره جهت اداری نماز های پنج وقت و تدریس دروس عقیدتی مورد استفاده قرار میگرد، امام مسجد به طور منظم دروس عقیدتی و عبادتی را در جریان سال تحصیلی برای کارمندان اداری و خدماتی برگزار میکند و از طرف دیگر بعضی از جلسه آموزشی های علمی نیز دایر میگردد.



