



P 01

มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล

แบบฟอร์มเสนอโครงการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเสนอโครงการ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการ จำนวน ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

คณะ/สำนัก/ศูนย์.....ขอเสนอโครงการ.....

.....รหัสโครงการ.....

กิจกรรมทั้งหมดจำนวน กิจกรรม โดยเสนอขออนุมัติดังนี้

 กิจกรรมที่งบประมาณ.....บาท

 กิจกรรมที่งบประมาณ.....บาท

 กิจกรรมที่งบประมาณ.....บาท

 กิจกรรมที่งบประมาณ.....บาท

ซึ่งจะดำเนินโครงการในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เสนอขอของบประมาณทั้งสิ้น.....บาท

(.....) โดยรายละเอียดของโครงการได้แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	
ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ	ความเห็นรองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>...../...../.....</p>
ความเห็นอธิการบดี	
<input type="radio"/> อนุมัติ	

ไม่นุมัติ

(.....)



P 02

แบบฟอร์มการเขียนโครงการ

ประเภทโครงการ เชิงรุก ประจำ
รหัสโครงการ.....

โครงการมีรายได้ โครงการไม่มีรายได้

1. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กลยุทธ์ขับเคลื่อน ดัชนีชี้วัด (KPIs) ใน แผนกลยุทธ์ มว. ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

**** (สามารถใส่ได้ 1 ยุทธศาสตร์ที่โครงการสอดคล้องมากที่สุด โดยทำเครื่องหมาย)****

1.1 ประเด็นยุทธศาสตร์ :

SO1 : พัฒนาหลักสูตรและจัดการศึกษามุ่งเน้นการเรียนรู้ตลอดชีวิต
เพื่อความสำเร็จของผู้เรียน

(Education Innovation / Precision Education, Skill
Certification for Life-Long Learning)

SO2 : ยกระดับผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อที่ตอบโจทย์ตามความ
ต้องการของสังคม (VU Entrepriese + VUBI)

SO3 : บริการวิชาการเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและประเมินผลกระทบ
เพื่อความยั่งยืน

(Social Engagement & Social Impact Assessment)

SO4 : เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยเพื่อเป็นองค์กร
ที่มีสมรรถนะสูง

(Sustainability – Brand Image, SDGs, Green University,
C-Emission, THE impact Ranking, Reinventing, U-Multirank,
New Campus Setting, LEAN Org, Automation & Digitalization,
Education 6.0, Alumni)

1.2 แผนปฏิบัติการ (Action Plan: AP)

1.3 ดัชนีชี้วัด (KPIs) ในแผนกลยุทธ์ มว.

2. โครงการ/ความสอดคล้องกับแผนอื่นๆ **** (ให้ระบุความสอดคล้องกับ โครงการ โดยทำเครื่องหมาย)****

แผนบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ (Strategic Risk)

- S1 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษาในบางสาขาวิชาต่ำกว่าแผนการรับที่กำหนด
- S2 ร้อยละบุคลากรที่มีผลงานดีพิมพ์ฐานข้อมูลไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
- S3 จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการอยู่ในระดับต่ำ
- S4 ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบผ่านทักษะภาษาอังกฤษครั้งแรก

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ (Strategic Risk)

- F1 ผลประกอบการระดับหลักสูตร ในบางหลักสูตรมีรายได้ต่ำกว่ารายจ่าย
- F2 หลักสูตรระยะสั้น ที่สร้างรายได้มากกว่ารายจ่ายยังมีน้อย
- F3 การขาดสภาพคล่องทางการเงินของมหาวิทยาลัยเนื่องจากค่าใช้จ่ายในการลงทุนและการบำรุงรักษาทรัพย์สิน

ความเสี่ยงด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยฯ (Strategic Risk)

- O1 การพัฒนาภาวะผู้นำของบุคลากรในระดับองค์กร คณะวิชา และหน่วยงาน
- O2 สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการและสายสนับสนุนในการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย
- O3 เกณฑ์การประเมินเพื่อความเหมาะสมให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

ความเสี่ยงด้านนโยบาย กฎระเบียบ ข้อบังคับและ หลักธรรมาภิบาล (Compliance Risk : C)

- C1 การละเมิดจริยธรรมทางวิชาการ
- แผนกลยุทธ์

- แผนตามพันธกิจ มว.

- ผลิตภัณฑ์ตัวอย่างมีคุณภาพและพัฒนาหลักสูตรเพื่อตอบสนองการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- สร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมให้ตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและท้องถิ่น
- ให้บริการวิชาการสู่ชุมชนและสังคม เพื่อความมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน
- ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- จัดระบบการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการ
- แผน/โครงการเพิ่มเติม
 - แผนตามนโยบายพิเศษ มว.
 - แผน/โครงการสร้างรายได้
- แผน Reinventing VU

□ แผนพัฒนาด้านที่ 1 การพัฒนาองค์ความรู้และนวัตกรรมเพื่อนำไปพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

- แผนงานพัฒนาทักษะบุคลากรทางด้านการวิจัยและนวัตกรรมเชิงพื้นที่ เพื่อให้มีองค์ความรู้และเทคโนโลยีในการสนับสนุนด้านนวัตกรรมและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
 - 1.1 พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อการสร้างผลงานวิจัยเชิงพื้นที่เพื่อตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติและพื้นที่
 - 1.2 พัฒนาศักยภาพนักวิจัยให้มีทักษะสามารถสร้างงานวิจัย นวัตกรรมเชิงพื้นที่
 - 1.3 สร้างเครือข่ายความร่วมมือและแสวงหาแหล่งทุนเพื่อทำวิจัยเชิงนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์
 - 1.4 พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองการสร้างงานวิจัย นวัตกรรมเชิงพื้นที่
 - 1.5 พัฒนาคุณภาพงานวิจัย และ/หรือนวัตกรรมให้เกิดมูลค่าเพิ่ม
- แผนงานสร้างนวัตกรรมเทคโนโลยีเพื่อจัดการกับปัญหาท้าทายเร่งด่วนที่สำคัญของพื้นที่และประเทศเพื่อความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม

- 2.1 พัฒนานวัตกรรมเทคโนโลยีช่วยเหลือการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสให้สามารถดำรงชีวิตได้ตามมาตรฐานสากล(เรื่องหรือผลงาน)
- 2.2 พัฒนานวัตกรรมความรู้ด้านวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อแก้ปัญหาทางสังคมและเป็นกลไกในการวางแผนการพัฒนาเชิงนโยบาย(เรื่องหรือผลงาน)
- 2.3 สร้างโมเดลนวัตกรรมทางการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของเด็ก เยาวชนคนในพื้นที่ เพื่อเพิ่มทักษะและผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา(เรื่องหรือผลงาน)
- 2.4 โครงการพัฒนาเมืองนครราชสีมาให้เป็นเมืองมั่งคั่ง เกษตรยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและแหล่งโบราณคดี(เรื่องหรือผลงาน)
- 2.5 โครงการพัฒนาจังหวัดนครราชสีมาให้เป็นเมืองศูนย์กลางเขตเศรษฐกิจในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(เรื่องหรือผลงาน)
- แผนงานพัฒนาศักยภาพของชุมชนด้วยงานวิจัย พัฒนาชุมชนนวัตกรรมที่มีความสามารถในการพึ่งตนเองและการจัดการตนเอง
 - 3.1 การวิจัยเชิงพื้นที่ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการในระดับชุมชน
 - 3.2 การพัฒนางานวิจัย เพื่อต่อยอดการสร้างนวัตกรรมชุมชน
 - 3.3 การสร้างนวัตกรรมชุมชน เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการชุมชนในการยกระดับกลุ่มวิสาหกิจชุมชน
 - 3.4 การพัฒนาผู้ประกอบการชุมชน วิสาหกิจชุมชน เพื่อให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน จากนวัตกรรมชุมชน
 - 3.5 การพัฒนาชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งฐานรากเศรษฐกิจของประเทศ3.5 การพัฒนาชุมชน ผู้ประกอบการชุมชน สามารถพึ่งพาตนเองได้

เองได้ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความ
เข้มแข็งฐานรากเศรษฐกิจของประเทศ

□ แผนพัฒนาด้านที่ 2 สร้างบัณฑิตทักษะสูงเพื่อตอบโจทย์ การพัฒนาชุมชนท้องถิ่น

- แผนงานสร้างหลักสูตรบัณฑิตศึกษาด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ
 - 1.1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต
 - 1.2 หลักสูตรสาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาสาธารณสุข)
 - แผนงานหลักสูตรเฉพาะทาง
 - 2.1 หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาเวชปฏิบัติทั่วไป (การรักษาโรคเบื้องต้น)
 - 2.2 หลักสูตรการพยาบาลเฉพาะทาง สาขาการบริหารการพยาบาล
 - 2.3 หลักสูตรการอบรมผู้ดูแลผู้สูงอายุ (420 ชั่วโมง)
 - ศูนย์การเรียนรู้ภาษาและวัฒนธรรม
 - 3.1 ภาษาโคราช (สารานุกรมโคราช, ภาษาโคราชวันละคำ)
 - 3.2 ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นไทย, จีน
 - 3.3 ภาษาไทย
 - ศูนย์ทดสอบ Digital Literacy
 - แผนงานการพัฒนาศมรรถนะบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 และสมรรถนะด้าน Digital Literacy และการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ชุมชนท้องถิ่น
 - 5.1 การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนและพัฒนาชุมชนท้องถิ่น
 - 5.2 การอบรมบุคลากรในชุมชนท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชนให้มีความรู้และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มมูลค่า (Upskill, Reskill)
 - เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals :
SDGs)
- เป้าหมาย SDGs**
- GOAL 1: No Poverty
 - GOAL 10: Reduced Inequality

- GOAL 2: Zero Hunger
- GOAL 3: Good Health and Well-being
- GOAL 4: Quality Education
- GOAL 5: Gender Equality
- GOAL 6: Clean Water and Sanitation
- GOAL 7: Affordable and Clean Energy
- GOAL 8: Decent Work and Economic Growth
- GOAL 9: Industry, Innovation and Infrastructure
- GOAL 11: Sustainable Cities and Communities
- GOAL 12: Responsible Consumption and Production
- GOAL 13: Climate Action
- GOAL 14: Life Below Water
- GOAL 15: Life on Land
- GOAL 16: Peace and Justice Strong Institutions
- GOAL 17: Partnerships to achieve the Goal

เกณฑ์ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพด้าน SDGs

- A: Avoid (หลีกเลี่ยงอันตราย/ไม่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบ)
- B: Benefit (สร้างประโยชน์/ส่งผลกระทบต่อเชิงบวก)
- C: Contribute (มีส่วนร่วมแก้ปัญหาเชิงระบบ/สร้างการเปลี่ยนแปลง)

3. ชื่อ

โครงการ.....

4. ผู้รับผิดชอบ

โครงการ.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร

ติดต่อ.....

5. หลักการและเหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. วัตถุประสงค์

.....

.....

.....

.....

.....

7. ขอบเขต

7.1 กลุ่มเป้าหมาย.....

.....

7.2 พื้นที่เป้าหมาย.....

.....

8. กิจกรรม/วิธีดำเนินงาน

8.1.....

.....

8.2.....

.....

รายละเอียดกิจกรรม และสถานที่	ระยะเวลา											
	ปี พ.ศ.25....						ปี พ.ศ.25....					
	มี ย	ก ค	ส ค	ก ย	ด ค	พ ย	ธ ค	ม ค	ก พ	มี ค	เม ย	พ ค
กิจกรรมที่ 1												
1)												
2)												
กิจกรรมที่ 2												
1)												
2)												

9. ระยะเวลาดำเนินการ

- รอบ 6 เดือน (มี.ย. - พ.ย. ปี พ.ศ.25....) รอบ 12 เดือน (มี.ย. ปี พ.ศ.25.... - พ.ค. ปี พ.ศ.25....)
 ภาคการศึกษา/ปีการศึกษา..... วัน/เดือน/ปี.....

10. ผลผลิต (Output) และ ผลลัพธ์ (Outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ

10.1 ผลผลิต (output)

- 1).....
.....
2).....
.....

10.2 ผลลัพธ์ (outcome) และประโยชน์ที่ได้รับ

- 1).....
.....
2).....
.....

.....

.....

14. ความเสี่ยงของโครงการ

14.1 ระบุความเสี่ยง.....

.....

.....

..... **14.2 แนวทางการแก้ปัญหา**.....

.....

.....

15. การปรับปรุงโครงการจากข้อเสนอแนะครั้งที่ผ่านมา

.....

.....

.....

(ตามประกาศเกณฑ์ค่าใช้จ่ายมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล ลงวันที่.....)

รายละเอียด	งบประมาณรายได้ (บาท)		รวม
	ตัวเงิน (ช่อง 1 + ช่อง 2)	ค่าใช้จ่าย บริการ จากทาง มหาวิท ยาลัย (ช่อง 3)	
ประมาณการรายได้			

รายได้จากมหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล (เบิก จากงานการเงิน)				
รายได้จากแหล่งอื่นๆ (ระบุ.....)				
รวม ประมาณการรายได้				
รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	งบประมาณรายจ่าย (บาท)			
	เบิก จ่าย (ช่อง 1)	ไม่ได้เบิก จ่าย (ให้ มหาวิทยาลัย จัดหาให้) (ช่อง 2)	ค่าใช้จ่าย บริการ จากทาง มหาวิท ยาลัย (ช่อง 3)	รวม
งบดำเนินการโครงการ				
1.หมวดค่าตอบแทน				
วิทยากรภายนอก (.....บาท X.....ชม. X วัน)				
ผู้ทรงคุณวุฒิ (.....บาท X.....ชม. X วัน)				
ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิด้านการพัฒนาหลักสูตร จากภายนอก (.....บาท X.....คน X วัน)				
ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษา จากภายนอก (.....บาท X.....คน X วัน)				
ผู้ช่วยวิทยากรภายนอกหรือผู้ทรงคุณวุฒิ (..... บาท X.....ชม.)				
ค่าตอบแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่วิทยากร (โครงการมีรายได้)				

(.....บาท X.....ชม. X วัน)				
ค่าตอบแทนบุคลากรที่ทำหน้าที่วิทยากร (โครงการไม่มีรายได้) (.....บาท X.....ชม. X วัน)				
ค่าตอบแทนผู้ตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ และ ภาคนิพนธ์ (.....บาท X.....หัวข้อ X วัน)				
2.หมวดค่าใช้จ่าย				
ค่าพาหนะวิทยากร จาก.....ถึง..... (..... บาท X.....ครั้ง.)				
ค่าอาหารกลางวันวิทยากร (.....คน X.....มื้อ X.....บาท)				
ค่าเช่าห้องประชุม (.....ชั่วโมง X.....บาท Xครั้ง)				
ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมโครงการ (.....คน X.....บาท X.....มื้อ)				
ค่าอาหารว่างผู้เข้าร่วมโครงการ (.....คน X บาท X.....มื้อ)				
ค่านำดื่ม (..... ขวดหรือแพ็ค Xบาท Xมื้อ)				
ค่าจัดทำรายงาน (.....เล่ม Xบาท)				
ค่าจัดทำป้ายอบรม / สัมมนา (.....เมตร Xบาท)				
ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปวิดีโอ				
ค่าใช้จ่ายในการบันทึกเทปเสียง				
ค่าของที่ระลึก (.....ชิ้น Xบาท)				
ค่าลงทะเบียน (.....คน Xบาท)				
ค่าเบี่ยงเสี่ยงในการประชุม สัมมนา และการปฏิบัติ หน้าที่ในต่างจังหวัด (.....คน X.....วัน Xบาท)				
ค่าเบี่ยงเสี่ยงนักศึกษา (เข้าร่วมการแข่งขันหรือเป็น ตัวแทนมหาวิทยาลัย (.....คน X.....วัน Xบาท)				
ค่าพาหนะ (.....กม. X.....บาท)				
ค่าเดินทาง				
ค่าเช่ารถจากภายนอก				

ค่าทางด่วน (.....ครั้ง X.....บาท Xวัน X ไป-กลับ)				
ค่าเช่ารถตู้/รถหกล้อ/รถกระบะ 2 ที่นั่ง/รถบัส/รถ กระบะ 4 ประตู (.....ครั้ง X.....บาท Xวัน X ไป-กลับ)				
ค่าที่พัก (.....ห้อง X.....คืน X บาท)				
ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (.....กม. Xบาท)				
ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (.....คน X.....วัน Xบาท)				
อื่นๆ ระบุ.....(พิธีสงฆ์ ฯลฯ)				
3. หมวดค่าวัสดุ				
ค่าวัสดุสำนักงาน (รายละเอียดในข้อ13)				
ค่าถ่ายเอกสาร (.....หน้า Xบาท) หมายเหตุ : ขาว-ดำ หน้าละ 1 บาท สี หน้าละ 10 บาท				
ค่าวัสดุบัตร (.....ฉบับ Xบาท)				
ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายไวเนล/ป้ายรางวัล/ ป้ายติดเวที				
ค่าวัสดุอื่นๆ				
4. ค่าสาธารณูปโภค				
ค่าโทรศัพท์				
ค่าบริการไปรษณีย์				
ค่าอินเทอร์เน็ต				
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ				
5. งบอื่นๆ				
เงินสำรองจ่าย (เบิกจ่ายตามจริง)				
รวมประมาณการรายจ่าย				
รวมทั้งสิ้น				

หมายเหตุ :

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้

รับผิดชอบโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....