

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31 .08. 2017 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ ДО «ИМЦ»

И.В.Евдокимов

Приказ № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

### **Положение о работе с одарёнными детьми.**

#### **1. Общие положения.**

**Одаренность-это системное, развивающееся в течение жизни качество психики, которое определяет возможность достижения человеком более высоких, незаурядных результатов в одном или нескольких видах деятельности по сравнению с другими людьми. Одаренный ребенок- это ребенок, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности.**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г, с ФЗ-124 от 24.07.1998года (в ред. от 02.12.1013г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения, Программой развития образовательного учреждения.

#### **2. Цели и задачи.**

- **Цель** – создание благоприятных условий для оптимального развития детей.
- **Задачи:**
  - Выявление одарённых детей с использованием различных диагностик;
  - Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
  - Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
  - Организация разнообразной внеурочной и внешкольной деятельности;

- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на общечеловеческих ценностях.

### **3. Принципы работы с одарёнными детьми.**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастание роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.
- Принцип добровольности.

### **4. Участниками реализации данного положения являются:**

- Администрация школы (директор, заместители);
- Рабочая группа, создаваемая сроком на 1 год;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций;
- Медицинские работники;
- Психологи;
- Библиотекарь;
- Родители или законные представители учащихся;
- Управляющий совет.

### **5. Формы проведения мониторинга реализации положения.**

<b>Формы</b>	<b>Периодичность</b>
Предметные олимпиады, конкурсы	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану

Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	педсовет
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.
Проектная деятельность	По годовому плану
Мониторинг динамики развития	По годовому плану

## **II. Организация и функциональное обеспечение данного положения.**

### **1. Функции директора.**

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования одарённых детей и учителей, работающих с одарёнными учащимися.
- Введение штатной единицы (заместителя директора или ответственного за работу с одарёнными детьми).

### **2. Функции заместителя директора.**

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения (учебный план, расписание, элективы, ПИДы). (Постоянно).
- Оформление нормативной документации;
- Разработка программ;
- Подготовка отчетов о работе с одарёнными детьми;
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми. (Не менее 1 раза в год.)
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми. (Постоянно)
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей. (По заявкам учителей-предметников и классных руководителей).
- Сбор банка данных по одарённым детям.

### **3.Функции рабочей группы.**

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

### **4.Функции руководителей ШМО.**

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад (ежегодно).
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам (постоянно).
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми на сайте школы, стенде методической работы (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

### **5.Функции учителей-предметников.**

- Выявление одарённых детей.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;

### **6.Функции классных руководителей.**

- Выявление детей с общей одарённостью.

- Оформление в дневниках классных руководителей сводной таблицы по видам (областям) одарённости детей, используя данные своих диагностик и наблюдений, учителей-предметников, руководителей кружков, родителей.
- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;
- Взаимосвязь с учреждениями дополнительного образования;

#### **7. Функции руководителей кружков и секций.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми (в произвольной форме);

#### **8. Функции психолога**

- Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная);
- Индивидуальные и групповые занятия с учащимися;
- Индивидуальные и групповые консультации для учащихся;
- Работа с родителями (выступления на родительских собраниях, консультации);
- Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).
- Подготовка отчетов о работе с одаренными детьми;