

Tugas Guru Penasihat Unit Beruniform / Persatuan dan Kelab / Sukan dan Permainan

1. Menyusun rancangan gerak kerja bagi satu tahun.
2. Menyimpan satu perlembagaan atau garis panduan pasukan.
3. Membentuk jawatankuasa.
4. Menyimpan statistik penglibatan murid mengikut jantina dan kaum.
5. Merancang meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan minat murid.
6. Semasa pertandingan :
 - a. mendaftar pasukannya sebagai satu pasukan yang berdaftar.
 - b. berusaha mendapatkan khidmat nasihat dari mereka yang mahir dan berkebolehan.
 - c. memastikan undang-undang permainan dan pertandingan dipatuhi.
 - d. menyimpan rekod, surat-menyurat bagi pasukannya.
 - e. menentukan pasukannya diberikan khidmat apabila diperlukan.
 - f. memilih dan melatih pasukan sekolah mengikut jadual dan takwim.
7. Aktiviti kokurikulum :
 - a. menganjur pertandingan antara rumah sukan/kelas/sekolah.
 - b. menguruskan pengangkutan untuk pasukan sekolah ke pertandingan luar.
 - c. menguruskan surat kebenaran ibubapa/penjaga untuk pertandingan luar sekolah.
 - d. melaporkan dan merekodkan keputusan-keputusan pertandingan yang disertai.
 - e. menyediakan anggaran perbelanjaan untuk peralatan dan pengurusan.
 - f. menyemaikan semangat kesukanan di kalangan murid.
 - g. menentukan peralatan dan kemudahan permainan sentiasa dalam keadaan baik, selamat dan mencukupi untuk digunakan.
 - h. menentukan ada perkhidmatan pertolongan cemas semasa pertandingan.
8. Merancang aktiviti tahunan dengan guru Rumah Sukan.
9. Menilai prestasi pasukan sekolah dan mengambil langkah-langkah untuk mempertingkatkan.
10. Merekodkan nama-nama pemain dan pasukan yang cemerlang (johan daerah/negeri, wakil Daerah/negeri/Negara).
11. Menghadiri kursus permainan yang dianjurkan oleh jabatan dan kementerian.
12. Menjalankan tugas-tugas lain yang diarahkan oleh guru besar dari masa ke semasa.