

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ЗП(ПТ)О _____
«1» вересня 2017р.

П А С П О Р Т
бібліотеки професійно-технічного навчального закладу

Назва навчального закладу :

Директор ЗП(ПТ)О (ПП) :

Бібліотекар (ПП) :

Дата заснування бібліотеки :

Адреса :

Тел./ факс _____ e-mail _____

Дата заповнення : 1 вересня 2017 р.

Відомості про ЗП(ПТ)О

Загальна кількість педагогічних працівників :

Загальна кількість учнів:

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки :

Місце розташування бібліотеки (поверх) :

Загальна площа :

Наявність читального залу: *так, ні, поєднаний з абонентом*

кількість місць (для сидіння)

Наявність книгосховища для навчального фонду: *так, ні, поєднаний з абонентом*

Графік роботи бібліотеки : *щоденно з 8.00 до 17.00 перерва з 13.00 до 14.00*

1.МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі :

Столи :

Книжкові шафи :

Каталожні шафи :

Вітрини для виставок :

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка

Доступ до Інтернет: є

Електронна пошта

Принтер _____, сканер _____, телефон _____

Копіювальна техніка

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо)

2.ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотекар працює:

на повну ставку :

на 0,75 _____

на 0,5 ставки _____

на 0,25 ставки _____

за сумісництвом _____

Освіта бібліотекаря

Бібліотечна: вища _____, середня спеціальна _____

Педагогічна: вища _____, середня спеціальна _____

Інші (зазначити яка) : вища...

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки (рік, форма, необхідне підкреслити)
курси, _____ семінари, _____ тренінги

Стаж роботи бібліотекаря

Загальний стаж: _____

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу: _____

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи
уроки _____

гуртки _____

Володіння комп'ютером :

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(зазначити рік затвердження)

Положення про бібліотеку :

Правила користування бібліотекою :

Паспорт бібліотеки :

Посадова інструкція:

Планово-звітна документація бібліотеки :

Інше (зазначити) _____

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(зазначити, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку

Книга інвентарного обліку

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених

Щоденник роботи бібліотеки

Зошит видачі підручників на кабінети

Папка копій рахунків і накладних

Зошит обліку подарункових видань

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2017)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК, ББК)

Показники	Станом на 01.09.2017	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)		
З них за видами: Книги та брошури:		
Періодичні видання, усього		
для викладачів		
для учнів		
для бібліотекаря		
Документи на електронних носіях		
За змістом: Психолого-педагогічні науки		
Суспільно-політичні науки		
Природничі науки		
Прикладні науки		

Літературознавство, мовознавство		
Мистецтво і спорт		
Художня література		
Бібліотекознавство		
Книгозабезпеченість¹		
П. Фонд підручників		

¹Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2017 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках _____
Систематичний каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках _____
Електронний каталог ☐ так ☐ ні, з якого року ведеться _____,
кількість бібліотечних записів _____
Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках) систематична,
краєзнавча,

Картотека руху підручників ☐ так ☐ ні

Робота з користувачами (станом на 01.09.2017 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2017 р.
<i>Загальна кількість користувачів</i>	
у т.ч.: учні	
викладачі	
майстри	
<i>Загальна кількість відвідувань</i>	
<i>Кількість книговидач, прим.</i>	
у т.ч.: книги, брошури	
журнали, газети	
Обертаність основного бібліотечного фонду ² (без урахування підручників)	

²Оберненість фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

Загальна кількість підручників	
<i>Інформаційна робота:</i>	
дні інформації	
тематичні тижні	
заходи з формування інформаційної культури	
інші заходи	

<i>Виставкова діяльність:</i>	
виставка нових надходжень	
тематичні виставки	
постійно діючі	
<i>Бібліографічна робота:</i>	
списки нових надходжень	
у.т.ч. в електронній формі	
тематичні списки	
у.т.ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	

Підпис бібліотекаря_____