

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

**СХВАЛЕНО:**

**Вченою радою Сумського НАУ  
Протокол № \_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.**

**ВВЕДЕНО В ДІЮ:**

**Наказом ректора Сумського НАУ  
№ \_\_ від \_\_\_\_\_ 2026 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ОПИТУВАННЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У  
СУМСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

**Суми – 2026**

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 «Положення про опитування стейкхолдерів освітньої діяльності у Сумському національному аграрному університеті» (далі – Положення) регламентує організацію опитувань різних стейкхолдерів стосовно якості освіти в Сумському національному аграрному університеті (далі – Університет), а також аналізу, оприлюднення та формування рекомендацій щодо використання результатів опитування.

1.2 Метою опитування є створення загальної інформаційної основи для координації зусиль та налагодження співпраці на всіх рівнях у системі внутрішнього забезпечення якості університету на основі вивчення думки внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо якості освіти в Університеті.

1.3 Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти ESG (2015р.), внутрішніх документів Університету.

1.4 Опитування проводиться шляхом анкетування за анкетами, що розглянуті та затверджені Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Університету або шляхом інтерв'ювання.

1.5 Процес опитування як обов'язковий елемент процедури моніторингу освітніх програм координується відділом якості освіти, ліцензування та акредитації, а опитування випускників і роботодавців організовується та проводиться кафедрами / факультетами, які здійснюють безпосередню комунікацію з роботодавцями та своїми випускниками.

## **2. ЦІЛІ І ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ**

2.1 Основними цілями опитування є:

–моніторинг виконання стандартів якості (внутрішніх та зовнішніх) та удосконалення освітнього процесу в університеті на основі отриманої інформації;

–вимірювання задоволеності здобувачів вищої освіти рівнем академічної підтримки, в тому числі навчанням, викладанням, освітнім середовищем, що дозволяє відповідність викладання в університеті принципам студентоцентризму;

–забезпечення діалогу зі здобувачами вищої освіти та розвиток у них здатності до самооцінювання (саморефлексії), формування у них активної позиції та відповідальності щодо впливу на своє навчання;

–виявлення кращих практик та їх подальше поширення задля сприяння розвитку викладацької майстерності, підвищення якості викладання та процедур оцінювання;

–удосконалення освітніх програм через вивчення та аналіз думки зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів.

2.2 Для досягнення цілей, визначених цим положенням, анкети мають містити питання, що стосуються таких аспектів освітньої діяльності:

– організації освітнього процесу;

–відповідність освітнього компонента (обсяг загального, аудиторного навантаження, система оцінювання, методи викладання та навчання, зміст) досягненню очікуваних результатів навчання;

–інформаційного, матеріально-технічного забезпечення навчального процесу;

– підтримки здобувачів вищої освіти у процесі навчання;

– дотримання академічної доброчесності;

– відповідність підготовки здобувачів до потреб ринку праці.

2.3 Анкетування роботодавців реалізується з метою виявлення того, наскільки якість підготовки випускників відповідає очікуванням зовнішніх стейкхолдерів та передбачає створення загальної інформаційної основи для удосконалення освітніх програм через налагодження співпраці кафедр/факультетів з роботодавцями.

### **3. ВИДИ ОПИТУВАНЬ**

3.1 Залежно від періодичності застосовуються є планові і позапланові (тематичні) опитування.

3.2 Планові опитування – щорічні обов’язкові опитування. До них відносяться:

–опитування за результатами вивчення освітніх компонентів, що проводиться для здобувачів вищої освіти усіх курсів та рівнів, як правило, щосеместру під час екзаменаційної сесії або після її завершення;

–опитування щодо якості освітніх програм (далі – ОП): проводиться для здобувачів-випускників освітніх рівнів «бакалавр», «магістр» та «доктор філософії», здійснюється відділом якості освіти, ліцензування та акредитації (а для третього рівня – за участі відділу аспірантури та докторантури) по завершенні навчання на освітній програмі, як правило, в період останньої сесії та захисту кваліфікаційних робіт. Проводиться щорічно;

–опитування випускників 1–5 років після випуску щодо якості набутих компетентностей та відповідності їх реальним потребам ринку праці, яке організовується та проводиться кафедрами / факультетами за координації відділу якості освіти, ліцензування та акредитації;

–опитування роботодавців, що проводиться з метою підвищення якості освітніх програм та забезпечення випускників професійними компетентностями, що відповідають вимогам ринку праці, організовується кафедрами / факультетами у співпраці з роботодавцями та проводиться не менше ніж один раз на три роки або за необхідності.

3.3 Тематичні (позапланові) опитування – опитування за потребою. Ініційовані ректором, проректором, керівниками (гарантами) ОП та іншими зацікавленими особами/підрозділами щодо окремих аспектів організації освітнього процесу в Університеті.

3.4 План проведення опитувань стейкхолдерів формується відділом якості освіти, ліцензування та акредитації на початку кожного навчального року,

затверджується на першому в поточному навчальному році засіданні Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету. Опитування за результатами вивчення освітніх компонентів та освітніх програм використовується у поєднанні з іншими формами зворотного зв'язку (консультації зі студентським самоврядуванням, обговорення зі здобувачами вищої освіти).

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАННЯ**

4.1 Учасниками опитування є здобувачі вищої освіти, випускники Університету, роботодавці, викладачі.

4.2 Координацію проведення опитування здійснює відділ якості освіти, ліцензування та акредитації із залученням до безпосереднього виконання заступників деканів з забезпечення якості факультетів, представників відповідних структурних підрозділів та студентського самоврядування.

4.3 Опитування зовнішніх стейкхолдерів (випускників та роботодавців) організовується та проводиться кафедрами і факультетами, які здійснюють безпосередню взаємодію з відповідними категоріями стейкхолдерів, за погодженими анкетами та у межах процедур, визначених відділом якості освіти, ліцензування та акредитації. Результати таких опитувань оприлюднюються на офіційних вебсторінках кафедр / факультетів не пізніше ніж через один місяць після їх проведення.

4.4 Опитування здобувачів, випускників та роботодавців може проводитися як шляхом анкетування респондентів (індивідуальне анкетування, індивідуальне інтерв'ю, обговорення у фокус-групах), так і в on-line режимі дистанційно, використовуючи Google-Forms та інші Інтернет-ресурси.

4.5 Анкети для проведення опитувань стейкхолдерів розробляються відділом якості освіти, ліцензування та акредитації із обов'язковим залученням представників студентського самоврядування та затверджуються Радою із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Університету.

Для проведення опитувань випускників і роботодавців відділ якості освіти,

ліцензування та акредитації надає типові анкети, які кафедри та факультети, що організовують і проводять відповідні опитування, можуть адаптувати з урахуванням особливостей реалізації освітніх програм, за обов'язкового погодження таких змін з відділом якості освіти, ліцензування та акредитації.

4.6 Принципами, на яких базується опитування здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців в Університеті є:

- добровільність учасників опитування;
- анонімність;
- чітка мета, що враховує характер процедур забезпечення якості освіти в університеті;
- відповідність змісту анкет вимогам Університету щодо якості;
- наявність в анкетах «відкритих» запитань (за потреби);
- зрозумілість;
- погодження зі здобувачами вищої освіти.

4.7 Перед початком планового опитування **відділ якості освіти, ліцензування та акредитації** інформує відповідні структурні підрозділи (деканати, кафедри, керівників (гарантів) освітніх програм) про опитування. При необхідності, можуть бути внесені пропозиції стосовно коригування у змісті анкет, відповідно до особливостей тієї чи іншої ОП. Відділ якості освіти, ліцензування та акредитації аналізує, узгоджує внесені пропозиції та за необхідності вносить зміни у відповідну анкету.

4.8 При проведенні позапланового опитування, направлено для вирішення актуальних питань відповідної ОП, гаранти ОП узгоджують зміст і порядок анкетування з відділом якості освіти, ліцензування та акредитації.

4.9 За підсумками проведеного опитування не пізніше, ніж за місяць відділ якості освіти, ліцензування та акредитації готує аналітичну довідку та представляє результати на офіційному сайті Університету.

**4.10** Зібрані матеріали анкетування зберігаються у відділі якості освіти, ліцензування та акредитації не менше **п'яти років**.

## **5. ВИКОРИСТАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АНКЕТУВАННЯ**

5.1 Аналіз результатів опитування здійснюється залежно від цілей опитування здійснюється на різних рівнях:

–викладач;

–кафедра;

–факультет;

–університет;

та у розрізі

–освітній компонент;

–освітня програма.

5.2 Кафедри (окремі викладачі) аналізують питання, що стосуються досягнення результатів навчання в межах освітнього компонента, в тому числі оцінювання, інформаційної підтримки, відповідності фактичного навантаження плановому, академічної доброчесності формують та реалізуються заходи щодо вдосконалення викладання, навчання та оцінювання за кожним освітнім компонентом.

5.3 Проектна група, заступники декана із питань забезпечення якості освіти аналізують питання, що дають змогу оцінити наскільки дисципліна відповідає тому, що закладено під час проектування ОП, чи забезпечується досягнення очікуваних РН в тому об'єктивності оцінювання.

5.4 Рада зі забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, відділ якості освіти, ліцензування та акредитації аналізують результати опитувань у контексті дотримання процедур забезпечення якості освіти у комплексі з низкою індикаторів, що характеризують інституційні механізми забезпечення якості, зокрема тенденції розвитку освітніх програм та освітніх компонентів, порівнянні програм за результатами урахування інформації, отриманої у процесі опитування, питання дотримання академічної доброчесності та загальної

поінформованості здобувачів вищої освіти. Радою формуються рекомендації щодо подальшого вдосконалення освітнього процесу, підходів до проектування освітніх програм і освітніх компонентів, формування пропозицій щодо поширення кращих (інновційних) практик *викладання та оцінювання*.

5.5 Оприлюднення результатів опитування здійснюється на сайті Університету в розділі «Анкетування з питань забезпечення якості освіти». Також результати опитування можуть бути представлені на семінарах, конференціях або у наукових та інших публікаціях.

## **6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

6.1 Положення набуває чинності після схвалення Вченою радою Сумського НАУ та підписання ректором наказу про затвердження.

6.2 Всі зміни та доповнення до Положення затверджуються наказом ректора.

6.3 Відповідальність та контроль за виконанням Положення несуть посадові особи Університету відповідно до їх функціональних обов'язків.

**ПІДГОТУВАВ:**

Завідувач відділу якості освіти,  
ліцензування та акредитації

\_\_\_\_\_ **Олена РИБІНА**

**ПОГОДЖЕНО:**

Проректор з науково–педагогічної та  
навчальної роботи

\_\_\_\_\_ **Маргарита ЛИШЕНКО**