

ملف التحصيل الدراسي
١٤٤٦ هـ



الرؤية

متعلم متميز مدرسة فاعلة إدارة منافس عالمياً

الرسالة

تقديم تعليم متميز في بيئة عمل جاذبة وآمنة ترتقي بالمهارات والقدرات ،
وتشجع على الإبداع لإعداد متعلمين قادرين على التفاعل مع الحياة ومساهمين
في تحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠

القيم

الإبداع- الجودة -الإنجاز -العدالة – التكامل – الشفافية-التميز – المنافسة

الفهرس

م	البيان
1	قرار تشكيل لجنة التحصيل الدراسي وتشمل على: - أعضاء لجنة التحصيل الدراسي. - هدف اللجنة وقواعد تشكيلها. - مهام اللجنة . - مراحل عمل اللجنة والجدول الزمني لأعمالها. - اجتماعات اللجنة (يكتفى بمسرد لها لورودها في كل اللجنة المدرسية).
2	الخطط: - خطة التحصيل الدراسي. - الخطة الإجرائية. - خطة المدرسة.
3	تحليل نتائج الطالبات في : - الاختبارات الفترية. - نهاية كل فصل دراسي (الأول ، الثاني ، الثالث). - الاختبارات المحاكية.
4	بيان بأسماء الطالبات المتأخرات دراسياً ، الدعم المقدم لهن من قبل لجنة التحصيل الدراسي .
5	بيان بأسماء الطالبات المتفوقات والحوافز المقدمه لهن .

الهدف من ملف التحصيل الدراسي



المتابعة المستمرة والفعالية لمستويات الطالبات على مدار العام الدراسي لرفع مستوى التحصيل الدراسي وحصر الموهوبات والمتفوقات وتقديم الحوافز لهن .

أهداف اللجنة

أهداف اللجنة

ضمان تطبيق اختبارات التحصيل الدراسي بما يسهم في تجويد العمليات التربوية والتعليمية والتنظيمية في المدرسة .

الارتقاء بكفاءة الأداء التحصيلي ونواتج التعلم للمدرسة.

تدقيق و استخراج النتائج وفقاً للوائح و الإجراءات و التعليمات المعتمدة.

طرق لتحسين التحصيل الدراسي

العناية بعمل
البحوث والتقارير

التشجيع الأسري للفعال

معالجة الوالدين للتغثر
الدراسي بسياسة حكيمه

وضع أهداف واضحة
وظموحة للحياة

تثمية مهارة القراءة

المشاهدة طريق العباقرة

التخذه من سلبيات
الدروس الخصوصية

الصحة السليمه لثروة

لجنة متابعة التحصيل الدراسي



تشكيل اللجنة



قواعد تشكيل اللجنة:

1

المعلمات تم
اختيارهم من قبل
مديرة المدرسة

2

تصدر مديرة المدرسة
قراراً بتشكيل اللجنة

أعضاء اللجنة



استناداً لما ورد في الدليل التنظيمي للتعليم العام رقم : ٤٣٠٠٠٢١٣٥١ وتاريخ : ٠٤/٠١/١٤٤٣ هـ
: ، فقد قررنا ما يلي
تشكيل لجنة التحصيل الدراسي وتكليف العضوات للعام الدراسي : ١٤٤٥ هـ
: وفقاً للجدول التالي

عضوات لجنة متابعة التحصيل الدراسي

م	الاسم	العمل	المهمة	التوقيع
1	فوزية الأنصاري	قائدة المدرسة	رئيسة	
2	هدى علي الحربي	وكيلة الشؤون التعليمية	نائبة الرئيسة	
3	أماني عبدالعزيز محضر	وكيلة شؤون الطالبات	عضو	
4	ماجدة عمر السلمي	المرشدة الطلابية	عضو المقررة	
5	نوره محمد المطيري	رائدة نشاط	عضوة	
7	ندى ظافر القرني	معلمة متميزة	عضوة	
8	هدى أحمد العمري	معلمة متميزة	عضوة	
9	مهرة عبدالله القحطاني	معلمة متميزة	عضوة	

مهام اللجنة



مهام عضوات لجنة التحصيل الدراسي

الموضوع	المسئول	التوقيع
اهداف ومهام واجتماعات لجنة التحصيل الدراسي "موجود في سجل اللجان المدرسية"	مديرة المدرسة	
خطة رفع التحصيل الدراسي + الجدول الزمني لأعمال متابعة التحصيل الدراسي		
-		
مهام اعضاء لجنة التحصيل الدراسي جميع الاعضاء		
تحليل نتائج الطلاب العام السابق +التقرير نتائج الطلاب متضمن نقاط القوة والضعف	شؤون تعليمية	التوقيع
مستوى التحصيل الدراسي بشكل دوري:		
1- تقرير تحليل نتائج التحصيل الدراسي للعام السابق ومناقشتها مع اللجنة الادارية لتحديد نقاط القوة والضعف 2- الخطط العلاجية لجميع للتخصصات على مستوى المادة 3- الخطط الاثرائية للتخصصات على مستوى المادة 4- نشرة توقيع المعلمات بالاطلاع على تقرير تحليل النتائج الطلاب المتعلقة بموادهم وتخصصاتهم وتوصيات لجنة التحصيل الدراسي 5- توقيع المعلمات على الاطلاع على ادلة وتعاميم الاختبارات الوطنية والدولية والتحصيلية 6- التقرير النهائي للاختبارات الوطنية والرفع بها للجنة لتقديم الاقتراحات وتعزيز نقاط القوة ومعالجة نقاط الضعف	شؤون تعليمية	
-بيان بالبرامج التعليمية والانشطة الطلابية لرفع التحصيل الدراسي وتضمينها في خطة المدرسة ومتابعة مدى فاعليتها - مشاركة الموجهة الطلابية في تحليل وتفسير نتائج الطلاب قبل وبعد البرامج المقدمة لهم -بيان متابعة حصص النشاط ومدى تنفيذها -جدول اختبار الدوريات للمواد الدراسية - بيان بالبرامج والانشطة اللاصفية لدعم نواتج التعلم والتعليم -بيان متابعة رصد الدرجات في نظام نور -اشعارات تبليغ اولياء الامور بمستوى الطلاب والبرامج العلاجية - استمارة متابعة وقياس مدى فاعلية تطبيق معايير وإجراءات برنامج تحسين التحصيل الدراسي -عقد مجالس الامهات - احصائية قياس رضا اولياء الامور عن التحصيل الدراسي ونتائجه واشراكهم في معالجة الضعف لابنائهم	شؤون طلابية	
مستوى التحصيل الدراسي بشكل دوري		
7- تحليل النتائج للاختبارات الدورية لجميع المواد 8- استمارة متابعة الطلاب (الموهوبات – المعيدات-متكرري الرسوب-المتأخرين دراسيا) 9- تقرير لتحليل وتفسير نتائج الطلاب قبل وبعد البرامج المقدمة لهم	الموجهة الطلابية	

		10- تقرير يوضح مدى تحسن نواتج الطلاب من خلال متابعة تنفيذ الخطط العلاجية وتقديم تقرير للجنة التحصيل الدراسي 11- تقرير تحليل وتفسير نتائج تطبيق الخطط الاثرانية للتخصصات 12- بيان بالنشرات والبرامج عن الاختبارات التحصيلية والوطنية وكيفية الاستعداد لها
--	--	---

آلية تنفيذ خطة التحصيل الدراسي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	اسلوب التنفيذ
٦	اعداد الخطط الاسبوعية للمواد ونشرها في برنامج التميز للطلالبات قبل اسبوع من تنفيذها اعداد جداول اختبارات الفترات الدورية مع ارفاق المنهج المحدد ومتابعة تنفيذها	مرتين كل فصل دراسي	الطلالبات	الخطط الاسبوعية الجداول
٧	تحليل نتائج الاختبارات الدورية والفصلية تحليل الأسئلة لقياس الأثر بعد اعتماد الخطط العلاجية وتحرير تقرير بالنتائج ودور مديرة المدرسة في المعالجة ومتابعة مدى فاعلية ذلك	مستمر	المعلمات الطلالبات	التقارير الدورية اصدار القرارات المتابعة المستمرة
٨	دعم وتحفيز المعلمات والطلالبات لرفع كفاءتهن وبالتالي رفع المستوى التحصيلي .	مستمر	الطالبة المعلمة	التعزيز الايجابي
٩	تحليل نتائج الاختبارات النهائية وتصنيف الفئة التي تحتاج للدعم والمساندة من خلال الخطط العلاجية والبرامج التي تساعد في ارتقاء أداء المعلمة .	نهاية كل زيارة تشخيصية	المعلمة	تقارير – خطابات- نشرات
١٠	الاستعانة بمشرفات التخصص في وضع البرامج العلاجية وخطط التحسين للارتقاء بالمستوى التحصيلي ودعم المعلمة .	عند الحاجة	المعلمة	توجيهات المشرفة اثناء الزيارة التشخيصية والفنية

آلية تنفيذ خطة التحصيل الدراسي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	اسلوب التنفيذ
1	عقد الاجتماعات الدورية بالمعلمات ولجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه والإرشاد لدراسة أسباب التأخر الدراسي – التفوق – الموهبة إعداد التقارير ودعم جميع الفئات بالخطط العلاجية لتعزيز المهارات والرفع من المستوى التحصيلي	بداية العام الدراسي الفصل الأول	المعلمات	الاجتماعات الدورية
2	تحديد احتياج المعلمة ودعمها ببرامج التطوير المهني من خلال التخطيط الجيد للتنمية المهنية الداخلية للمعلمات من خلال ورشة العمل – تبادل الزيارات – البرامج التدريبية – التعلم الذاتي عن (رفع المستوى التحصيلي وأثره على الطالبات) واقترح بعض الاستراتيجيات التي تساعد على تحفيز الطالبات نحو التعلم .	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	المعلمات	اعداد خطة التنمية المهنية اعداد جداول المتابعة للزيارات الصفية وتقديم التغذية الراجعة
3	التواصل الدائم بين المدرسة والمنزل من خلال اعداد استبانة قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي للطالبات. وعقد الاجتماعات الدورية بوليات الأمور لمناقشة التحصيل الدراسي للطالبات ودعمهن وتحفيزهن بما يعود بالإيجاب على مصلحة الطالبة وإشراك أولياء الأمور في الحلول والمعالجات لتحسين التحصيل الدراسي.	مستمر خلال العام الدراسي بعد كل فترة تقويمية والاختبارات	الطالبات أولياء الأمور	التواصل عبر الهاتف المدرسي او الخطابات الرسمية او البريد الرسمي على المنصة
4	معالجة المستوى التحصيلي للطالبات والارتقاء بهن من خلال البرامج الوزارية والمدرجة في الخطة التشغيلية للمدرسة مع متابعة قياس الأثر على المستوى التحصيلي للطالبة وإعداد تقارير توضح مستوى التحسن	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	الطالبات المعلمات	متابعة سجلات المتابعة متابعة الخطط العلاجية متابعة تفعيل البرامج لرفع التحصيل الدراسي
5	تفعيل البرامج لمتابعة غياب الطالبات والموظفات للحد من الغياب والذي يعتبر محور أساسي في التحصيل الدراسي ووضع الخطط العلاجية والإجراءات التصحيحية للوصول للانضباط المطلوب	مستمر	الطالبات المعلمات	اتباع الخطوات الإجرائية للغياب وإصدار القرارات واستخدام اسلوب

التعزيز الايجابي والسلبي				
-----------------------------	--	--	--	--

مهام عضوات لجنة متابعة التحصيل الدراسي

المختص	المهام
مهام المرشدة الطلابية مهام المقررة	تنسيق اجتماعات اللجنة الشهرية، وإعداد جدول الأعمال، وتحضير وثائق الاجتماع المطلوبة. متابعة تنفيذ توصيات الاجتماع بالتنسيق مع رئيسة اللجنة. الاحتفاظ بسجل لجنة متابعة التحصيل الدراسي والذي يتضمن: تشكيل لجنة متابعة التحصيل الدراسي (2)قوائم بحالات المتابعة مصنفة إلى: ♦ الطالبات ضعيفات التحصيل ♦ طالبات صعوبات التعلم ♦ المتفوقات دراسيا ♦ الموهوبات (3) محاضر الاجتماعات (4) ملاحظات وتوصيات المتابعات للجنة من خارج المدرسة من مشرفات وغيرهن (5) نماذج من الخطط العلاجية والإثرائية التي تنفذها المعلمات (6) توثيق الأنشطة والجهود المبذولة .

مهام المعلمات المتميزات	متابعة معلمات المواد في حصر الحالات التي تتابعها اللجنة. مراجعة واعتماد الخطط العلاجية والإثرائية المقدمة من معلمات المواد
----------------------------	---

القيام بزيارات لمعلمات المواد للتأكد من تفعيل الخطط العلاجية والإثرائية. بالتنسيق مع قائدة المدرسة	
تقديم الدعم والمساندة والتدريب لمعلمات المواد في حصر الحالات والمتابعة إعداد الخطط العلاجية والإثرائية وتنفيذها.	

تصنيف الطالبات الموهوبات المحولات لها من قبل اللجنة حسب نوع الموهبة، وتوزيعهن على مشرفات المجالات بالمدرسة .	مهام رائدة النشاط
تقديم المساندة والدعم والتوجيه فيما ينبغي أن يقدم للطالبات الموهوبات بناء على توصيات اللجنة .	
متابعة الأنشطة المقدمة للطالبات وتقييم مدى استفادتهن منها وعرض ذلك في الاجتماعات الشهرية للجنة.	

آلية تنفيذ خطة التحصيل الدراسي

م	العنصر	زمن التنفيذ	الفئة المستهدفة	اسلوب التنفيذ
1	عقد الاجتماعات الدورية بالمعلمات ولجنة التحصيل الدراسي ولجنة التوجيه والإرشاد لدراسة أسباب التأخر الدراسي – التفوق – الموهبة إعداد التقارير ودعم جميع الفئات بالخطط العلاجية لتعزيز المهارات والرفع من المستوى التحصيلي	بداية العام الدراسي الفصل الأول	المعلمات	الاجتماعات الدورية
2	تحديد احتياج المعلمة ودعمها ببرامج التطوير المهني من خلال التخطيط الجيد للتنمية المهنية الداخلية للمعلمات من خلال ورشة العمل – تبادل الزيارات – البرامج التدريبية – التعلم الذاتي عن (رفع المستوى التحصيلي وأثره على الطالبات) واقتراح بعض الاستراتيجيات التي تساعد على تحفيز الطالبات نحو التعلم .	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	المعلمات	اعداد خطة التنمية المهنية اعداد جداول المتابعة للزيارات الصفية وتقديم التغذية الراجعة
3	التواصل الدائم بين المدرسة والمنزل من خلال اعداد استبانة قياس رضا أولياء الأمور عن التحصيل الدراسي للطالبات. وعقد الاجتماعات الدورية بوليات الأمور لمناقشة التحصيل الدراسي للطالبات ودعمهن وتحفيزهن بما يعود بالإيجاب على مصلحة الطالبة وإشراك أولياء الأمور في الحلول والمعالجات لتحسين التحصيل الدراسي.	مستمر خلال العام الدراسي بعد كل فترة تقويمى والاختبارات	الطالبات أولياء الأمور	التواصل عبر الهاتف المدرسي او الخطابات الرسمية او البريد الرسمي على المنصة
4	معالجة المستوى التحصيلي للطالبات والارتقاء بهن من خلال البرامج الوزارية والدرجة في الخطة التشغيلية للمدرسة مع متابعة قياس الأثر على المستوى التحصيلي للطالبة وإعداد تقارير توضح مستوى التحسن	بداية العام الدراسي ومستمر إلى نهاية العام الدراسي	الطالبات المعلمات	متابعة سجلات المتابعة متابعة الخطط العلاجية

متابعة تفعيل البرامج لرفع التحصيل الدراسي				
اتباع الخطوات الإجرائية للغياب وإصدار القرارات واستخدام أسلوب التعزيز الايجابي والسلبى	الطالبات المعلمات	مستمر	تفعيل البرامج لمتابعة غياب الطالبات والموظفات للحد من الغياب والذي يعتبر محور أساسي في التحصيل الدراسي ووضع الخطط العلاجية والإجراءات التصحيحية للوصول للانضباط المطلوب	5

الجدول الزمني



الجدول الزمني لأعمال متابعة التحصيل الدراسي

الزمن	العمل الاجرائي
بداية العام الدراسي	استلام ملفات وتقارير وتحليل نتائج الطالبات من لجنة العام الدراسي الماضي ، وتحديد حالات المتابعة منها ، و توزيعها على فصول ومعلمات المدرسة خوفا من تجمعها في فصل واحد مما يصعب معه المتابعة .

خلال الشهر الأول	تقديم المساعدة للطالبات اللواتي تم حصرهن (المنقولات من العام الماضي) حصر الحالات التي تم اكتشافها في العام الدراسي الحالي . متابعة جميع الحالات ، وبناء الخطط العلاجية والإثرائية المناسبة لهن .
------------------	--

خلال العام الدراسي	تقديم المساعدة المطلوبة للواتي تم حصرهن من خلال متابعة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية . تجتمع اللجنة مرة واحدة على الأقل في كل شهر لمراجعة تنفيذ الخطط العلاجية والإثرائية ، وتقييم مدى الاستفادة منها .
--------------------	--

نهاية العام الدراسي	تقوم اللجنة في اجتماعها الأخير بما يأتي : 1- اتخاذ القرار المناسبة حيال الطالبات اللواتي لم يستفدن من الخطط العلاجية والإثرائية التي قدمت لهن خلال العام الدراسي من حيث بقاؤهن في صفوفهن أو انتقالهن للصف التالي .
---------------------	---

2- إعداد التقارير المناسبة لجميع الحالات الأربع المتابعة من قبل اللجنة ، تمهيدا لرفعها للجنة العام الدراسي القادم

ملاحظة : الطالبات اللواتي تم معالجتهم يتم حذفهن من كشوف المتابعة باستمرار بحيث لا تبقى عند اللجنة في نهاية العام الدراسي .

مراحل عمل اللجنة

مراحل عمل اللجنة



مراحل عمل اللجنة

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة الفحص	يجتمع الفريق لدراسة نتائج تطبيق التحسين
	يحضر الفريق جميع البيانات والمعلومات عن فرصة التحسين
	يقارن الفريق بين فرصة التحسين قبل وبعد اجراء التحسين
	يتأكد الفريق من تحقق اهداف التحسين
	يوثق الفريق النتائج التي توصل لها

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة التخطيط	اختيار فرصة تحسين التحصيل الدراسي
	اختيار فريق التحسين المناسب
	دراسة الواقع الحالي للتحصيل الدراسي
	تحليل أسباب انخفاض مستوى التحصيل الدراسي
	العصف الذهني والأفكار الإبداعية
	وضع خطة التحسين

المرحلة	وصفها
إجراءات مرحلة التنفيذ	التأكد من ان الفريق يعمل ضمن خطة التحسين
	توزيع خطة التحسين على أعضاء الفريق
	استخدام مخطط Gantt لتنفيذ المهام
	تنفذ كل عضوة مهامها حسب الخطة
	جمع المعلومات عن مدى التقدم في فرص التحسين

المرحلة	وصفها
---------	-------

يضع الفريق خطة تتضمن :	
❖ خطوات تطبيق التحسينات ❖ إجراءات مراقبة أداء العملية ❖ إجراءات مشاركة المدارس الأخرى لنشر نصائح التحسين	إجراءات مرحلة التصرف او الاستمرار
يوثق الفريق أنشطة التحسين التي تمت على العملية	
يرفع الفريق النتائج لاعتمادها من قائدة المدرسة	
يحدد الفريق متطلبات تطبيق نتائج التحسين (تعليم تدريب تجهيزات	

طرق رفع مستوى التحصيل الدراسي



نموذج خطة علاجية لطالبة ضعيفة بالتحصيل الدراسي



(نموذج خطة إثرائية لطالبة متفوقة)

الطالبة	الصف والمرحلة الدراسية	المادة	معلمة المادة
مظاهر التفوق	الأنشطة الإثرائية	فترات المتابعة	الملاحظات

تصنيف المعلمات حسب المخرجات التحصيلية

م	اسم المعلمة	التخصص	نوع التصنيف	مبررات التصنيف

ملاحظة هامة :

- 

خطة رفع المستوى التحصيلي الدراسي

أهداف الخطة:

- ❖ المتابعة المستمرة والفعالية للمستوى التحصيلي ومتابعة الفاقد التعليمي على مدار العام الدراسي
- ❖ تقديم الرعاية والدعم والتحفيز للرفع من المستوى التحصيلي

تحليل نتائج الطالبات اختبار (الفترة)
..... الفصل الدراسي
الدراسي الأول



تحليل نتائج الطالبات اختبار الدور

..... الأول الفصل

..... الفصل الدراسي)

الدراسي الأول



تحليل نتائج الطالبات نهائية كل فصل



تحليل نتائج نهاية عام ١٤٤٥



اجتماعات اللجنة

طارئة وفق الحاجة، على أن لا تسبب هذه الاجتماعات إرباك / تعطيل
اليوم الدراسي.

متضمن المناقشات والتوصيات والقرارات.

الاجتماعات التي تم عقدها في إطار خطة العمل

عدد الاجتماعات : ثلاث في كل فصل دراسي	الاجتماع الأول	الاجتماع الثاني	الاجتماع الثالث
الفصل الدراسي الأول	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ
الفصل الدراسي الثاني	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ
الفصل الدراسي الثالث	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ	1445/ 0/ هـ

يتم تدوين تواريخ الاجتماعات الطارئة حسب الحاجة من قبل المقررة.

الاجتماعات

الاجتماع الأول

الاجتماع الشهري الأول

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات
الاجتماعات			التعليمية	

جدول الاعمال

- تحسين مخرجات العملية التعليمية .
- تنمية المهارات المكتسبة لدى الطالبات .
- الاستمرار في تطبيق أدوات القياس ذات المصدقية العالية لتوفير أدق النتائج لرسم الخطط التحسينية لأداء الطالبات .
- تقديم التغذية الراجعة لقطاعات الوزارة وإدارات ومكاتب التعليم والمدارس .

محضر الاجتماع

• إنه في تمام الساعة (10 صباحًا) يوم / الموافق .
تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:

- الامتحان في عدد معين من المناهج والمقررات الدراسية حيث يشمل “اللغة العربية واللغة الإنجليزية ومادة الرياضيات .
- الاختبار سيتم من خلال منصة الاختبارات المركزية الإلكترونية ومنصة مدرستي على أن يكون كل اختبار محدد له ٢٤ ساعة فقط لحله.

التوصية

- ١/ تحفيز الطالبات لإتقان وتعزيز مهارات المواد المستهدفة.
- ٢/ تشخيص وتحليل نواحي القوة ومكامن الضعف لدى الطالبات ومعرفة مدى امتلاكهن للمهارات والمعارف الأساسية.
- ٣/ توفير بيانات تسهم في دعم اتخاذ القرار على مستوى المدرسة ومكتب التعليم والإدارة التعليمية وقطاعات الوزارة.
- ٤/ فترة تنفيذ الاختبار الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول للعام الدراسي ١٤٤٤ هـ والأسبوع الخامس من الفصل الدراسي الثالث ١٤٤٤ هـ.
- ٥/ تنفيذ الاختبارات في الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي الأول حضورياً في المدرسة وفق جدول الاختبارات للمرحلة الابتدائية.
- ٦/ يقدم الاختبار إلكترونياً للطالبات على هيئة كراس اختبار يحوي مادة واحدة أو مادتين.
- ٧/ زمن الاختبار ساعة ونصف من بداية الحصة الثانية ولا يحتاج الاختبار إلى تحضير مسبق من الطالبة.
- ٨/ في حال تعذر دخول الطالبة للاختبار في الموعد المحدد (وفق الجدول المرفق) يمكن للطالبة تنفيذ الاختبار في أي وقت خلال ٢٤ ساعة من وقت إطلاق الاختبار عبر الرابط المباشر لمنصة نظام اختبار <https://ekhtibar.moe.gov.sa/>.
- ٩/ يشرف على الاختبار جميع معلمات المواد الدراسية حسب توافق وقت الاختبار مع الجدول الدراسي.

• لجنة التحصيل الدراسي .

• طول الفصل الدراسي الأول.

الجهة المكلفة بالتنفيذ

مدة التنفيذ

تابع / محضر الاجتماع

• أهداف اختبار تعزيز المهارات:

- قياس وتحديد مستوى جميع الطالبات بناءً على ما تم دراسته في العام الدراسي السابق : ١٤٤٤ هـ .
- معرفة ما اكتسبته الطالبات من معارف ومهارات جديدة في المواد الخاصة بالاختبار.
- التعرف على نقاط القوة للطالبات والعمل على تعزيزها وإثرائها.
- التعرف على نقاط الضعف للطالبات والبدء في وضع خطة مدروسة لمعالجتها والعمل على تقويتها.
- وضع خطط تدريسية من قبل الوزارة لتنمية مهارات الطالبات.

• ما هي آلية تعزيز المهارات من منصة مدرستي؟

- النموذج الأول من الأسئلة في الاختبار هو سؤال “صح وخطأ”.
- النموذج الثاني من الأسئلة هو سؤال “اختيار من متعدد”.
- عند الانتهاء من حل كل سؤال يجب الضغط على زر “تم الحفظ” ليتحول لونه إلى اللون الأخضر.
- الضغط على كلمة “التالي” تعني الانتقال من سؤال إلى سؤال جديد.
- قراءة لوحة التعليمات جيدًا قبل البدء في الامتحان.
- عرض مربع داخلي في الامتحان ليوضح للطالبة عدد الأسئلة التي قامت بحلها وسلمتها والتي لم تقم بحلها والتي قامت بحلها ولم ستقم بتسليمها وذلك لتنبيه الطالبة على آلية حل الاختبار كما هو مخطط لها من قبل الوزارة.
- الاختبارات المعيارية في العلوم والرياضيات: اختبارات معيارية مبنية على ضوء الاتجاهات العالمية لقياس مستويات الأدائل المشكلات .

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات

الاجتماع الشهري الثاني

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (10 صباحًا) يوم / الثلاثاء الموافق 1445/03/04 هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- تقديم تغذية راجعة لكل طالبة على مستواها في الاختبار بشكل فردي
- تصميم خطة علاجية تعليمية بناء على نتائج الطالبات في كل مادة.
- استثمار الأنشطة التعليمية في علاج الضعف

جدول الاعمال

- تصنيف الطالبات حسب فصولهن .
- تزويد كل معلمة بفصولها .
- تعبئة النموذج الخاص بنسبة اداء المدرسة في كل صف ولكل مادة ويعاد إرساله للمنسقة
- ضرورة إطلاع معلمات المادة على نتائج الطالبات في الاختبار وتحليلها.
- تحديد مهارات الاتقان ومهارات الضعف لدى الطالبات .

• تسجيل وجمع أهم الإقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

التوصية

• لجنة التحصيل الدراسي .

الجهة المكلفة بالتنفيذ

• طول الفصل الدراسي الأول.

مدة التنفيذ

• اللجنة الإدارية .

الجهة التابعة للتنفيذ

الاجتماع الشهري الثالث

مقر الاجتماع	موعد الاجتماع	التاريخ	الفئة المستهدفة	الحاضرات

جدول الاعمال

- وضع الخطط والبرامج للتحصيل الدراسي.
- دعم المعلمة ببرامج التطوير المهني .
- التواصل بين الأهل والمدرسة ودراسة أسباب الضعف .
- تنفيذ برامج الخطة التشغيلية .
- معالجة غياب الطالبات.
- ما يستجد من أعمال.
- التوصيات.

محضر الاجتماع

- إنه في تمام الساعة (10 صباحًا) يوم / الموافق هـ تمت مناقشة وتبادل الآراء والرؤى التطويرية وعليه تمت التوصيات بالآتي:
- تنفيذ برامج علاجية متنوعة من المعلمات ووضع الخطط والبرامج الخاصة بالتحصيل الدراسي .
- متابعة تحليل النتائج ومتابعة التقارير الوصفية والوقوف على التحصيل الدراسي للطالبات (المعيدات - المتأخرات دراسيا - المتفوقات - الموهوبات) ووضع البرامج العلاجية .

تابع / محضر الاجتماع

- استغلال حصص النشاط لتقوية الطالبات الحاصلات على متمكن ..
- تحديد احتياج المعلمات ودعمهم ببرامج التطوير المهني من خلال التخطيط الجيد للتنمية المهنية الداخلية للمعلمات من خلال ورشة العمل - تبادل الزيارات - البرامج التدريبية - التعلم الذاتي عن رفع المستوى التحصيلي وأثره على الطالبات (واقتراح بعض الاستراتيجيات التي تساعد على تحفيز الطالبات نحو التعلم .
- دعم المعلمات بالمواقع والمنصات التعليمية التي تساهم في رفع كفاءة المعلمة وبالتالي رفع المستوى التحصيلي للطالبات .
- التواصل الدائم بين المدرسة والأسرة وارشادهم فيما يخص التحصيل الدراسي للطالبات وعقد الاجتماعات الدورية بالأمهات لمناقشة التحصيل الدراسي ودعمهم وتحفيزهم بالتعاون مع المدرسة بما يعود إلى مصلحة الطالبة وإشراك أولياء الأمور في الحلول والمعالجات لتحسين التحصيل الدراسي .
- معالجة التحصيل الدراسي من خلال البرامج الوزارية والمدرجة في الخطة التشغيلية للمدرسة مع متابعة قياس الأثر على المستوى التحصيلي للطالبة وإعداد تقارير توضح مستوى التحسن.
- تفعيل البرامج الالكترونية لمتابعة غياب الطالبات للحد من الغياب والذي يعتبر محور أساسي في التحصيل الدراسي ووضع الخطط العلاجية والاجراءات التصحيحية للوصول للانضباط المطلوب من خلال : حصر الطالبات الأكثر غياب وارسال اشعارات لأولياء الأمور وعمل ارشاد جمعي لهن , رسائل توجيهية للأمهات , منشورات داخلية وخارجية لأهمية الانضباط الدراسي , عمل برنامج تحفيزي للطالبات من خلال الإذاعة المدرسية يوم الخميس, حصر الطالبات المواظبات خلال الشهر وتوزيع الهدايا والشهادات عليهن, عمل برامج وقائية للطالبات من قبل الإرشاد الصحي وعمل إذاعة وتوزيع مطويات .
- 1/ الاهتمام بالكتاب المدرسي والمتابعة المستمرة من قبل الوكيله والقائدة والمعلمة .

• تسجيل وجمع أهم الاقتراحات ومناقشتها من أجل العمل على تطويرها وتحسينها من قبل إدارة المدرسة.

• لجنة التحصيل الدراسي .

• طول الفصل الدراسي الأول.

• اللجنة الإدارية .

الاســــــــــــم	الوصف الوظيفي	العمل المكلفة به	التوقيع
	مديرة المدرسة	رئيسة اللجنة	
	وكيلة الشؤون التعليمية	عضو	
	وكيلة شؤون الطالبات	عضو	
	الموجهة الطلابية	عضوة مقرر	
	رائدة النشاط	عضو	
		عضو	
		معلمة	

عضو

الاجتماع الأول

الاجتماع الثاني

بيان بأسماء الهيئة التعليمية بالمدرسة ث ٩٤

الاجتماع الثالث

خطة علاجية على مستوى الطالبة

سم الطالبة	الصف والمرحلة الدراسية	المادة	معلمة المادة

ظواهر الضعف	أسباب الضعف	الأنشطة العلاجية	فترات المتابعة	الملاحظات

ملاحظة المعلمة :

.....
.....

معلمة المادة /

مديرة المدرسة / فوزية الأنصاري

وكيلة الشؤون التعليمية / هدى الحربي.

