

**Баткен облусу Кадамжай районуна караштуу
Совет айылындагы № 72-Кесиптик Лицейинин**

ӨЗҮН - ӨЗҮ БААЛОО БОЮНЧА ОТЧЕТУ.

2022-жылдын «28-апрелиндеги»

№ буйругу менен

Бекитилди

МАЗМУНУ

Киришүү

- 1-Стандарт.Башкаруунун эффективдүүлүгү жана Билим Берүүнүн сапатын камсыздоо саясаты.**
- 2-Стандарт.Билим берүү программасынын мазмуну жана окуу-методикалык камсыздалышы.**
- 3-Стандарт.Компетенттүү окутуунун ишке ашыруу жана окуучулардын жетишкендиктерин баалоо.**
- 4-Стандарт.Кадрдык саясаттын эффективдуулугу.**
- 5-Стандарт.Материалдык- техникалык база.**
- 6-Стандарт.Маалыматты башкаруу жана аны коомчулукка жеткерүү.**

Киришүү

Баткен облусу Кадамжай районуна караштуу Совет айылындагы № 72-Кесиптик Лицейинин аккредитациялануучу программалары :

✓ Жалпы билим берүүчү программалары.

№ 72-Кесиптик Лицейи Жалпы билим берүүчү программаларын ишке ашыруучу мамлекеттик билим берүү мекеме болуп саналат.

Билим берүү уюмунун күбөлүгү: жалпы билим берүүчү мекемени алгачкы мамлекеттик каттоо 07.02.2014–жылы жүргүзүлүп, 28.10.2017 - жылы Баткен облустук Юстиция башкармалыгы тарабынан кайра каттоо жүргүзүлүп, ГПЮ сериясы № 0014847 номерлүү күбөлүктүн негизинде уставда көрсөтүлгөн иштерди аткарууга укук берилген.

Билим берүү уюмунун миссиясы:

Мезгилдин талабына жооп берген , жаңы иновациялык окутуунун технологияларын колдонуу менен бирге, жогорку квалификациялык адистерди даярдоо.

Билим берүү уюмунун жетекчиси:

Асанов Базарбай Айдаркулович – окуу жайдын директору. Тел. 0708105392 Эл.дареги: pldirector72@mail.ru

Аккредитациялануучу программалардын Сертификаты :

Билим берүү программаларга карата Сертификат бар:

№ SB 160000479

Жалпы билим берүүчү мекеменин аккредитациясы жөнүндө маалымат:

Мекеме кезектеги аккредитациядан өтөт, алгач 2021-жылдын 24-июнунда жалпы билим берүү программалары боюнча аккредитациядан өтүп, Кыргыз Республикасынын Билим Берүү жана илим министрлигинин 2016-жылдын 24-июнундагы № 1006/1 буйругу менен беш жылдык мөөнөткө Сетификат алган. № SB 160000479. Каттоо № S16/0176

БУнун дареги, телефондору, факсы, e-mail, веб-сайты.

Окуу жайдын почталык дареги- pldirector72@mail.ru

телефон номерлери- 0708105392, 0706454406,0709783802

факсы-

e-mail-- pldirector72@mail.ru

веб-сайты- pl72.kbb.kg

Дареги:

инд. Совет айылы.720214
 Кыргыз Республикасы
 Баткен областы
 Кадамжай району
 Совет айылы Комсомол көчөсү № 5
 Тел.номер:0708105392

1.БАШКАРУУНУН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ ЖАНА БИЛИМ БЕРҮҮНҮН САПАТЫН КАМСЫЗДОО САЯСАТЫ.

№	Өзүн-өзү баалоо үчүн критерийлер	Өзүн-өзү баалоонун натыйжалары	Далилдөөчү база
1.1	Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2014-жылдын 21-июлундагы № 2014 токтому менен бекитилген Кыргыз Республикасынын жалпы мектептик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык билим берүү уюмунун ишин жөнгө салуучу билим берүү уюмунун бекитилген ички актыларынын болушу. 403 (мындан ары - Мамлекеттик стандарт) жана Кыргыз Республикасынын билим берүү чөйрөсүндөгү мыйзамдарына, минималдуу талаптарга, Мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келүүсүнө кызыкдар тараптардын ББЖнын ички актыларында аныкталган муктаждыктары.	КРнын ББ жана Илим министрлиги тарабынан бекитилип, БКББ агенттигинин Республикалык илимий-методикалык борбору менен макулдашылган Типтүү окуу пландарынын негизинде сабактар өтүлөт. Жалпы билим берүү программалары Мамлекеттик стандарттын негизинде үч жылдык мөөнөт менен окутулат.Баардык жалпы билим берүү программалары Мамлекеттик стандартка дал келет.Атайын үч жылдыктарды окутуу үчүн базистик окуу планы түзүлгөн.Ар бир окутулуучу предметтердин стандарттары бар, ошол стандарттар менен окутулат.Ар бир окуу программасы базистик окуу планынын талаптарына жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келет.Жалпы билим берүү предметтеринин аткарылышы жөнүндөгү ой пикирлерди талдоо үчүн окуучулардан ата-энелерден алынган анкета аркылуу аныктайбыз.	1.1.Типтүү окуу пландары 1.2.Базистик окуу планы 1.3.окуучулардан жана ата-энелерден алынган анкеталардын анализи.
1.2	Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу саясатына ылайык билим берүү уюмунун бекитилген миссиясынын, стратегиялык жана учурдагы пландарынын, иштелип чыккан жана кабыл алынган билим берүүнүн	2019-2021-жылга карата окуу жайдын «Стратегиялык өнүгүү планы » 2019-жылдын 29-августунда окуу жайдын педагогикалык кеңешинин № 1-протоколу менен бекитилген.Өнүгүү планында окуу жайдын миссиясы, максаты жана күтүлүүчү натыйжалар көрсөтүлгөн.2019-жылдын 5-ноябрында педагогикалык кеңешинин № 1-протоколунун негизинде окуу жайдын миссиясы кабыл алынган. Билим берүү максаттары уставда көрсөтүлгөн. Билим берүү максаттары иштелип чыгып, окуу каналарына илинген.Кызыкдар тараптардын керектөөлөрүн жана күтүүлөрүн эске алуу менен окуу жайдын	1.4.Стратегиялык план 1.5. Устав 1.6.Иш берүүчүлөрдөн алынган анкеталардын анализи.

	максаттарынын жана күтүлүүчү окуу натыйжаларынын болушу.	ишмердүүлүгүнө баа берүү үчүн ар бир окуу жылында бир жолу иш берүүчүлөрдөн анкета алынат.Алынган анкеталардын анализи көрсөтүлөт.	1.7. Пед кеңештин протоколу
1.3	Билим берүүнүн сапатын камсыз кылуу системасын ишке ашырууга, контролдоого жана кайра карап чыгууга педагогикалык жамааттын, билим берүү уюмунун окуучулар жана кызыкдар тараптардын катышуусунун механизминин болушу (кызыкдар тараптардын пикири);	Билим беруу саптын камсыз кылуу боюнча окуу жай тарабынан бир жылда бир жолу кызыктар тараптар менен сурамжылоо жүргүзүлүп турат.Бул сурамжылоого педагогикалык жамаат ,окуучулар,ата энелер жана иш берүүчүлөр катышат.Алсак, быйылкы жылкы сурамжылоонун негизинде төмөнкүдөй жыйынтыктарга келдик.Сурамжылоонун негизинде окуу сапатын жогорулатуу максатында ар бир окуу канааларын телевизор жана керектүү эмеректер менен жабдуу аныкталды. Анын үчүн чогулуш өткөрүлүп, ар бир кабинетти телевизор жана керектуу эмеректер менен каржылап берүү жагын окуу жайдын администрациясына жүктөлдү.Бул маселе боюнча атайын долбоор жазылып, Кадамжай райондук өнүктүрүү фондуна тапшырылды.Аталган долбоор ишке ашса, окуу кабинеттери керектүү эмеректер менен камсыздалат.	1.8.Окуучулардан алынган анкеталардын анализи.
1.4	Билим берүү уюмунун кызматкерлеринин, окуучуларынын, социалдык өнөктөштөрдүн жүрүм-турумунун бекитилген этикалык стандарттарынын болушу.	Окуу жайда жумушчулардын , окуучулардын жана социалдык өнөктөштөрдүн иш учурунда жүрүм-турумдарын көзөмөлдөө боюнча атайын этикалык жобо иштеп чыгылган жана профсоюз уюму тарабынан бекитилип, жумушчуларга чогулуш өткөрүлүп , тааныштырылган.	1.9. Этикалык жобо 1.10. Жалпы жамааттын чогулушунун протоколу.

1. БИЛИМ БЕРУУ ПРОГРАММАСЫНЫН МАЗМУНУ ЖАНА ОКУУ-МЕТОДИКАЛЫК КАМСЫЗДАЛЫШЫ.

2.1	Окуу планынын жана программалардын билим берүү стандартынын, базистик окуу планынын талаптарына жана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.	КРнын ББ жана Илим министрлиги тарабынан бекитилип, БКББ агенттигинин Республикалык илимий-методикалык борбору менен макулдашылган Типтүү окуу пландарынын негизинде сабактар өтүлөт. Типтуу окуу пландар Республикалык илимий методикалык борборунун директору Карабаев А Д менен макулдашылды.Башталгыч жана орто кесиптик билим берүү Агенттиктин директорунун орун басары Мамадалиев А.К.жагынан бекитилген. Жалпы орто билим берүү программаларына билим берүү стандартына дал келет жана билим берүү стандарттарына ылайык иш жүргүзүлөт.Базистик окуу планы боюнча 3 жылдык боюнча I курстар үчүн-1802 саат,II курстар үчүн -1700 саат, III курстар үчүн-510 саат жүктөм берилген. Окуу жайда жумушчу программалары иштелип чыгып, метод кеңеш жана педагогикалык кеңешмеде макулдашылган.	2.1. Типтүү окуу планы 2.2. Базистик окуу планы. 2.3.Жумушчу окуу пландары. 2.4.Предметтик программалар. 2.5. Пед кеңештин протоколу, метод кеңештин протоколу.
2.2	Окуу-методикалык камсыздоонун билим берүү стандартынын	Окуу-методикалык камсыздоо билим берүү стандартынын жана кызыктар тараптардын керектөөлөрүнө толугу менен ылайык келет. Окуу жайдын китеп	2.6.Окуучулардын китеп менен камсыз

	талаптарын ажана кызыкдар тараптардын керектөөлөрүнө ылайык келүүсү.	фондунда жалпы билим берүү боюнча 1279 даана китепт бар. Кыргыз тили жана адабияты сабагы боюнча- 328даана Орус тили жана адабияты сабагы боюнча- 288 даана Физика математика сабагы боюнча-328 даана Тарых сабагы боюнча- 124 даана Чет тили сабагы боюнча- 124 даана Химия –Биология сабагы боюнча-248 даана География сабагы боюнча –124 даана АЧД сабагы боюнча -100 даана китеп бар. Окуучулар жетишсиз китептер боюнча электрондук китепканадан пайдаланышат.	болушу.5 жылдык китепке анализ диаграмма.
2.3	Жетиштүү маалыматтык ресурстардын (окуучулардын контингентине, анын ичинде окутуу тилдерине карата окуу – методикалык адабияттардын фонду) болушу.	№-72 -КЛ окуу пособиялары 60 % түзөт .Окуучулар кыргыз тили жана орус тили китептерди колдонушат.Окуу жайда 22 окуучуга ылайыкталган китепкана бар.Окуучуларга китеп алуу, окуу үчүн шарттар бар. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайдын китеп фондунда жалпысынан 7343 дана китеп бар. Анын ичинен: Жалпы билим берүү боюнча китептери-1279 даана Адабий китептердин саны-2675 даана Методикалык китептер-1287 даана Кесиптик сабактар боюнча китептер-1970 даана Энциклопедиялык китептер-15 даана 2021-2022-окуу жылында окуу жайдын китепканасына РНМЦ тарабына 132 даана китеп берилди. Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн.	2.7.Китепкана боюнча сүрөттөр.
2.4	Билим берүү программасынын жана окуу-методикалык камсыздоонун мазмунун жакшыртуу максатында кызыкдар тараптардын күтүүлөрүн, керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун колдонуудагы механизмдин болушу.	Маалымат менен камсыздоонун , кызыктар тараптардын күтүүлөрүн , керектөөлөрүн жана канааттануусун мезгилдүү баалоонун жана маалыматтык коопсуздукту камсыздоонун механизми бекитилген жана колонулат. Кызыктар тараптардын күтүүлөрүн , керектөөлөрүн жана канааттануусун баалоо максатында бир жылда бир жолу жалпы ата-энелер чогулушу өткөрүлүп, күн тартибинде каралган маселелер талкууланат.Жеке маалыматтар ата-энелер менен жеке сүйлөшүүлөрдүн негизинде жүргүзүлөт. Ошондой эле билим берүү мазмунун жакшыртуу максатында окуу жайдын окуучуларынан жана ата-энелерден бир жылда бир жолу сурамжылоо өткөрүлөт.Өткөрүлгөн сурамжылоонун анализи метод кеңеште талкууланат.2021-жылдын 19-апрелинде окуу жайда окутуу процессин жакшыртуу максатында	2.8.Мезгилдик баалоонун баалоо жобосу. 2.9.Окуучулардан алынган анкетанын анализи. 2.10.Ата-энелерден алынган анкетанын анализи. 1.11.Мугалимдерден алынган

		мугалимдер арасында сурамжылоо жүргүзүлдү.Сурамжылоого 19 мугалим катышкан, алардын ичинен 5 мугалим “эң жакшы”, 9 мугалим “жакшы”, 5 мугалим “канааттандырууларлык” деп жооп берген.Мониториндин жыйынтыгында жетекчиликтин жана мугалимдердин катышуу дегнээлин “канааттандырууларлык” деп баалагандары 26 % түзөт.Маалыматтык коопсуздук боюнча кызматкерлер жана окуучулар кирүүгө мүмкүнчүлүгү бар болгон электрондук почтабыз бар.Ал көзөмөлдөнүп турат.Андан сырткары окуучуларды белгилүү бир сайттарга кирүүнү чектеген программа да каралган.Окуучулар өзү ала турган маалыматтарды чектоо боюнча милдетти ата-энелерге жүктөлгөн. Окуу жылынын II жарым жылдыгында ата-энелер менен чогулуш өткөрүп, балдар сабак учурунда телефондон пайдалануусуна тыйю салуу маселесин киргизип, маакулдашып , бекитилген.Бул маселеге ата-энелер комитети көз салып турат.Ошондой эле керексиз сайттарга кирүүгө тыйуу салуу боюнча жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектри тузулгон графиги менен окуучуларга кылмыштуулуктун алдын алуу буюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт.	анкеталардын анализи 2.12.Метод кеңештин протоколу. 2.13.Ата –энелер чогулушунун протоколу.
--	--	--	--

3.КОМПЕТЕНТТҮҮ ОКУТУУНУ ИШКЕ АШЫРУУ ЖАНА ОКУУЧУЛАРДЫН ЖЕТИШКЕНДИКТЕРИН БААЛОО.

3.1	Окутуунун пландаштырылган максаттарынын болушу.	Окутуунун максаттары билим берүү уюмунун иш планында , окуу өндүрүштүк жана усулдук иштер боюнча директордун орун басары, бөлүм башчысынын жана методикалык бирикмелердин пландарында белгиленген.Максаттар мамлекеттик билим берүү стандартына шайкеш келет.Мугалимдин жана окуучунун компетенттүүлүгүн өнүктүрүүгө багытталган.	3.1. УПМРдин иш планы. 3.2.Бөлүм башчысынын иш планы
3.2	Окутуу-тарбиялоо процессинде инновациялык технологияларды жана методдорду колдонуу.	Окуу жайдын мугалим устаттары окуучуларга билим берүүдө инновациялык технологияларды жана методдорду пайдаланышат.Мугалимдердин 60% ти ноутбук менен камсыздалган.Мугалимдер сабак өтүүдө ноутбук, интерактивдүү доска, телевизорлордон пайдаланышат.Ар бир мугалим интернеттен, Zoom, Whatsapp, Teiegram ,Googie сыяктуу платформалардан кеңири пайдаланышат.Окутулган темалар боюнча окуучулардын алган билимин анализдөө үчүн Kahoot , Google дисктен Google форма онлайн тестирилөө программасынан пайдаланышат.Мугалимдер түзүлгөн график боюнча инновациялык технологияларды пайдаланып Ачык саатарды өтүшөт. Окуу жайдын орус тили мугалими-Н Йулдашева «Компьютердик сабаттуулук жана дистанттык окуу» деген темада 72 сааттык онлайн курста окуду. Окуу жайдын мугалим устаттарына бир апталык семинар өткөрдү.	3.3.Ачык саатардын сүрөттөрү. 3.4. Сертификаттын көчүрмөсү. 3.5. Өткөрүлгөн семинардын сүрөттөрү.

3.3	Окутууну баалоодо жана корректировкалоодо кайтарым байланыш механизминин болушу.	Окуучулардын билим сапатын окуу жылынын I-II жарым жылдыгында чыгарылат.Жылына бир жолу окуу жайда ата-энелер чогулушу өткөрүлөт, чогулушта окуучулардын билим сапаты жана жетишкендиктери боюнча маалымат берилет.Окуу жайда окуучулардан жана ата-энелерден сурамжылоо анкета, өз оюн жазып калтыруу түрүндө кайтарым байланыш алуунун процесси уюштурулган.	3.6. I жарым жылдыктын жыйынтыктары. 3.7.Окуучулардан жана ата-энелерден алынган анкеталардын анализи.
3.4	Билим берүү стандартынын талаптарына ылайык окуудагы жетишкендиктерди баалоонун объективдүү жана ачык-айкын системасынын болушу.	Окуучулардын компетенттүүлүгүн , жетишүүсү билим берүү сапатын баалоодо текшерүүнүн түрдүү формаларынан пайдаланылат.Мисалы:диктан, жат жазуу, текшерүү иш, эссе, тест Окуу жайдын эң жакшы деген баага окуган окуучулары аныкталып, тизме кылып, Лицейдин өздөштүрүү бурчуна илинет.Лицейдин эң мыкты окуучуларынын сүрөттөрү Лицейдин атайын бурчуна илинген.Окуучулардын жетишкендиктери (Мисалы: жазуу иштери, окуу көндүмдөрү ж.б) баалоо үчүн процедуралар жана куралдар , ченемдер жана баалоо критерийлери бекитилген жана колдонулат.Предметтер жана класстар боюнча жетишкендиктерди туруктуу баалоо жүргүзүлгөн.	3.8.Сүрөттөр
3.5	Окуучуларга баалоонун колдонулуучу эрежелери, жол-жоболору жана жыйынтыктары, ошондой эле аларды кайра кароонун жол-жоболору жөнүндө маалымдоо системасынын болушу.	Окуучуларга маалымдоо методдору жана процедуралары дайыма колдонулуп турат. Ар бир группада маалымат алуу үчүн предметтер боюнча Whatsapp группалары түзүлгөн, класс жетекчиси жана предметтик мугалимдер менен байланышкан ата-энелер группасы дагы түзүлгөн. Каридорлордо маалымат такталары илинген.Окуучуларды баалоонун эрежелери жөнүндө нускама иштелип чыккан. Лицейде окуучулар баалоо критерийлери боюнча бааланат. Эгерде окуучуну жыйынтыктоочу баалары канааттандырбаса апелляциялык комиссияга кайрылат. Окуу жайда апелляциялык комиссия тузулуп , бекитилген жана окуу жайдын сайтына жайгаштырылган..	3.9. Баалоо жобосу 3.10.Аппелациялык комиссиянын буйругу. 3.11.Сайттын ссылкасы. hhh://pl772.kbb.kg/ 3.12.Тарбиячылардын иш планы.
3.6	Коопсуз,өнүктүрүүчү жана психологиялык жактан ыңгайлуу билим берүү чөйрөсүн камсыздоо, билим берүү процессинде ден соолукту сактоочу ыкмаларды колдонуу.	Окуу жайда билим берүүдө коопсуздук жагы жакшы жолго коюлган.Лицейдин айланансы зым тосмо менен тосулган. Окуу жайда коопсуздуктун алдын алуу боюнча жана окуучуларды көзөмөлдөө максатында 4 видеокамера окуу корпусуна , жатаканага орнотулган .Окуучулардын мыйзам бузууларынын алдын алуу боюнча тарбиячылар иш алып барышат. Бул боюнча жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектору менен биргеликте иш алып барылат.Жаш өспүрүмдөр менен иштөө инспектору түзүлгөн график менен	3.13.Өндүрүштүк устаттардын кезекте туруу графиги. 3.14.Ашкана боюнча сүрөттөр.

		келип окуучуларга кылмыштулуктун алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзөт. Класс жетекчилер жана ондуруштук устаттар окуучулардын коопсуздугуна жооп беришет. Ондурштук устаттар, тарбиячылар, китепканачы, военрук график боюнча сутка ичинде окуучуларды коопсуздугун көзөмөлдөө үчүн кезекке турушат. Андан тышкары Лицейде 8 кароолчу бар. Алар окуу жайдын материалдык тезникалык базасынын жана окуучулардын коопсуздугуна жооп беришет. Мүмкүнчүлүгү чектелген адамдар үчүн окуу жайдын кире беришинде пандус курулган. Окуу жайдын кире беришинде кол жуучу умывальник бар. Ашкананын кире беришинде эки кол жуучу умывальник, суу тазалоочу 1 тонналык филт орнотулган.	
3.7	Ички жана тышкы баалоонун, системалуу мониторинг жүргүзүүнүн жыйынтыгы боюнча окуучулардын натыйжаларынын динамикасы.	Ички жана тышкы баалоонун жыйынтыгы боюнча окуучулардын натыйжалары аныкталат. Окуучулардын натыйжаларынын динамикасы жарым жылдыктарда мониторинг жүргүзүлөт. Ар бир окуу жылында жарым жылдыкта окуучулардан билим деңгээлине мониторинг жүргүзүү үчүн предметтер боюнча тест алынып анализ жүргүзүлөт. Жыл сайын студенттердин 15-20%ти жогорку окуу жайларына тапшырышат. Акыркы жылдары окуучулардын жогорку жана орто окуу жайларга тапшыруусу төмөндөгөн.	3.15. ОРТ боюнча отчет. Окуучулардын орто кесиптик жана жогорку окуу жайларга өтүшү жана ЖРТ га катышуусу боюнча маалымат.

4. КАДРДЫК САЯСАТТЫН ЭФФЕКТИВДҮҮЛҮГҮ

4.1	Педагогикалык персоналдын квалификациясынын жана билиминин билим берүү программасына шайкеш келүүсү,	Лицей педагогикалык кадрлар менен 100% камсыз болгон. Педагогикалык персоналдардын саны 15. Алардан 11 (73,3%) мугалим жогорку билимдүү, 1 (6,6%) мугалим бакалавр, 3 (26,6) мугалим атайын орто. Лицей мугалимдеринин эмгек стаждары төмөнкүчө: 5 жылга чейинки: 3 5-10 жылга чейинки: 0 10-15 жылга чейинки: 4 15 жылдан жогору: 8 Ар бир мугалим өзүнүн адистиги боюнча сабак берет. Педагогикалык курам квалификацияларга жана билимдерге (анын ичинде адистигине шайкеш келүү) карата коюлуучу талаптарга ылайык толугу менен	4.1. Сапаттык курам.
-----	--	--	----------------------

		комплектелген.	
4.2	Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү, ошондой эле билим берүү процессинин катышуучуларынын өз ара мамилелерин баалоону, анын жыйынтыгы боюнча чечимдерди кабыл алууну камсыздоочу механизмдин жана жол-жоболордун болушу.	Лицейде физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрө бар. Лицейде окуу процессине өз ара катышуучулардын мамилелерин баалоо жана анын жыйынтыгы боюнча чечим кабыл алуу үчүн этикалык комиссия түзүлгөн жана иш алып барат. Физикалык жана психологиялык коопсуз чөйрөнү түзүүдө Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо министрлигинин 2016-жылдын 11-апрелиндеги 201 Токтому, Билим берүү мыйзамы, мугалимдин жана окуучунун намыс Кодекси, Балдар укуктары конвенциясы, лицей уставы негиз кылып алынган.	4.2. Физикалык жана психологиялык чөйрөнү түзүү жөнүндөгү жобо. 4.3. Буйрук Балдардын укугун коргоо комиссиясынын курамы. 4.4. Балдардын укугун коргоо конвенциясы
4.3	Педагогикалык кадрларды үзгүлтүксүз кесиптик өнүктүрүү, алардын квалификациясын жогорулатуу жана мотивациялоо системасынын болушу.	Окуу жай педагогикалык кадрлар менен 100% камсыз болгон. Педагогикалык персоналдардын саны 15. Алардан 11 (73,3%) мугалим жогорку билимдүү, 1 (6,6%) мугалим бакалавр, 3 (26,6) мугалим атайын орто. Квалификациясын жогорулатуу курстарынан өтүүгө план түзүлгөн. Педагогикалык персоналдардын квалификациясы Кыргыз Республикасынын «Билим берүү» мыйзамынын талаптарына жана билим берүү программаларына шайкеш келет. 3 мугалим Кыргыз Республикасынын Кесиптик билим берүү министринин «Ардак грамота»сы менен, 1 мугалим Баткен областык мамлекеттик администрациясынын «Ардак грамота»сы менен сыйланган. Педагогдордун үзгүлтүксүз кесиптик өнүгүү системасы бекитилген жана колдонулат: - лицей үчүн кесиптик өнүгүү боюнча пландар талдоонун негизинде түзүлөт лицейдин стратегиялык планына киргизилген. - Педагогдор кесиптик өнүгүүсүнүн өздүк индивидуалдуу пландарын иштеп чыгышат. - Жыл сайын 10%дан кем эмес педагог (беш жылдын ичинде 50%) өз квалификациясын курстарда/семинарларда/тренингдерде (анын ичинде дистанттык түрдө) жогорулатат; - методикалык бирикмелер натыйжалуу иштейт; - насаатчылык системасы бекитилген жана колдонулат;	4.5. Тарификация 4.6. Мугалимдердин квалификациясын өркүндөтүү графиги. 4.7. Метод бирикмелердин иш пландары. 4.8. Насаатчыларды бекитүү жөнүндөгү буйрук.

5. МАТЕРИАЛДЫК-ТЕХНИКАЛЫК БАЗА

5.1	Билим берүү процессинин	Лицей бир кыйла жеткиликтүү жана максатка ылайыктуу билим берүү ресурстарына ээ. Окуу жайдын имараттары жана бөлмөлөрү канааттандырууларлык	
-----	-------------------------	---	--

	катышуучуларына, анын ичинде ден соолугунун мүмкүнчүлүгү чектелген адамдарга жеткиликтүү болгон окуу имараттарынын жана материалдык ресурстардын (жабдылган окуу класстары, лабораториялар, компьютердик класстар, спорт зал) болушу.	абалда. Лицей 2 кабаттуу, 3 имараттан турат. 200 орунга ылайыкташтырылып, бүгүнкү күндө 190 окуучу билим алат. Окуу жайдагы жалпы окуу аянттарынын көлөмү 1989,00 кв. м. түзөт. Окуу жай мамлекеттик стандартка ылайык келүүчү окуу компьютерлер, интернет ресурстары менен камсыздалган. Лицейде Химия-Биология, тарых, кыргыз тили жана адабияты, орус тили жана адабияты, аскерге чейин даярдоо канасы, тигүү, айдоо, атайын технология, физика математика, география, компьютер, ЛПЗ каналары бар. Химия-биология, тигүү жана айдоо каналары интерактивдүү доскалар, проектор, орус тили канасы телевизор менен жабдылган. Компьютер канасында 8 компьютер бар, ал жерде интернет тушташтырылган. Окуу жай окуучуларга билим берүү үчүн талапка ылайык жеткиликтүү окутууга керектүү болгон материалдык ресурстары (китепкана фонду, окуу жабдуулары, атайын предметтери боюнча теориялык жана лабораториялык кааналар, тренажер, компьютердик класстар) менен камсыздалган. Жатаканада 22 окуучуга ылайыкталган китепкана бар. Окуучуларга китеп алуу, окуу үчүн шарттар бар. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайда жалпысынан 7343 даана китеп бар. Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн. Спорттук иш-чараларды өткөрүү үчүн спорт аянтчасы бар, бирок, окуу жайда спорт зал, актовый зал жок. Спорт зал, актовый зал куруу үчүн тиешелүү жактарга кайрылып, аракет жүргүзүлүп жатат. Спорт зал жана актовый зал жоктугуна байланыштуу Совет айыл өкмөтүнүн спорт аянтчасы жана маданият үйү менен келишим түзүлгөн. Ошондой эле пайдалануу үчүн атайын графиктер түзүлгөн. Окуу жайдын окуучулары үчүн бардык шарттары менен 120 орундуу жатаканасы бар. Жатакана 2017-жылы толук ондоп-түзөөдөн өткөрүлдү Азия Өнүктүрүү Банкынын каржылоосу менен жаны жабдуулар алынып келинген. Жатаканада эс алуу каанасы уюштурулган. Анда 1 телевизор, 1 DVD проигрователь, диван, стул, шкаф жана башка эмеректер жана жуунучу бөлмө бар. Жатакана жылуулук системасы менен камсыздалган. Учурда жатаканада 123 окуучу жашайт. Жатакана окуу корпусуна жакын жайгашкан. Өрт коопсуздугу жана гигиеналык талаптарга жооп берет. Жатаканада окуучулар үчүн атайын жуунучу бөлмөлөр, китепкана, эс алуу бөлмөлөрү бар. Окуу жайдын жатаканасында 6,47 кв. м. түзгөн Медпункт ачылган, анда медициналык тейлөө үчүн зарыл болгон бардык шарттар (жабдуулар, эмеректер, дары-дармектер) түзүлгөн. Медпункт медициналык кароодон өткөрүү үчүн бөлмөдө кушетка, аптечка, жана башка керектүү шаймандар менен жабдылган. Үй-бүлөлүк дарыгерлер тобунун кызматкерлери жыл сайын окуучуларды	5.1. Мамлекеттик акт. 5.2. Фото отчет (пандус, окуу каналары, спорт аянтчасы, ашкана, мед пункт, жатакана, китепкана) 5.3. Келишимдер 5.4. Графиктер
--	--	--	--

		кароодон өткөрүп, тийиштуу чараларды көрүшөт. Ошондой эле жатаканада 22 окуучуга ылайыкталган китепкана бар.Окуучулар китеп алуу, окуу үчүн шарттар каралган. Китепкананын аянты – 28 кв.м. Окуу жайда жалпысынан 7343 даана китеп бар. Ошондой эле китепканада электрондук китептердин банкы түзүлгөн. Окуу жайда окуучулар үчүн атайын бардык шарттары бар 120 орунга ылайыкташтырылган ашкана иштейт. Ашканада кол жуучу , тамак таратуучу, тамак даярдоочу жана жер-жемиштер, азыктарды сактоочу жайлар бар.Ашкана эки камералуу нан бышыруучу духовка, муздаткыч, суу тазалоочу 1 тонналык филтр менен жабдылган. Жатаканада жашаган окуучулар 3 маал ысык тамак менен камсыз болушат. Ашкананы аянты 443 кв. м. түзөт, бир окуучуга 5,90 кв.м. туура келет. Тамактануу үчүн түзүлгөн шарттар талапка жооп берет .	
5.2	Билим берүү чөйрөсүнүн коопсуздугунун талаптарын сактоо (экологиялык,санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер, өрткө каршы коопсуздук, эмгекти коргоо жана коопсуздук техникасынын эрежелери).	Окуу жайда окуу каналар жарык, жылуу,жарык берүүчү лампалар энергия үнөмдөөчү, парта стулдар менен жабдылган.Билим берүү чөйрөсүнүн талаптарын сактоо экологиялык , санитардык эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелер жана ченемдер. өрткө каршы коопсуздук техникасын эрежелери жана иш пландары иштелип чыгып, журналдар уюштурулган.Өрт коопсуздугу боюнча техника коопсуздугун өткөмбүз . Коопсуздук эрежелери ар бир окуу каналарында илинип турат.Окуу жайда санитардык-эпидемиологиялык жана гигиеналык эрежелерди сактоо максатында Лицейдин кире беришине кол жуучу умывальник коюлган.	5.5.СЭС тин корутундусу. 5.6. МЧС тин корутундусу. 5.7.Өрткө каршы эрежелер жана иш пландар, журналдар 5.8.Өрт коопсуздугу боюнча өткөрүлгөн иш чаралардын сүртөттөр. 5.9.. Коопсуздук эрежелери.
5.3	Материалдык-техникалык базаны жана маалыматтык ресурстарды жакшыртуу боюнча ишти топтоо, баалоо, талдоо жана пландоо механизминин болушу.	Окуу жайда материалдык техникалык базаны чындоо үчүн план түзүлгөн.Аткарылган иштерди жалпы жыйындарда талкуланып ,бааланат.Учурда окуу процессин заманбап техникалар менен камсыздоо , окуу корпусунун чатырын жаңылоо, «Тигүүчү» жана «Ширетүүчү» кесиптери боюнча окутууда керектүү жабдуулар менен камсыз кылуу үчүн аракеттер көрүлүп,Кадамжай райондук өнүктүрүү фондуна атайын долбоор жазып, ушул долбоордун ишке ашуусу күтүлүүдө.	5.10.Материалдык техникалык базаны жакшыртуу планы. 1.11.Директордун отчету. 1.12.Отурумдардын протоколу.

6. МААЛЫМАТТЫ БАШКАРУУ ЖАНА АНЫ КООМЧУЛУККА ЖЕТКИРҮҮ.

6.1	Калкты билим берүү программасын ишке ашыруу боюнча иш-чаралар жөнүндө тиешелүү маалымат менен	Биз окуу жай жөнүндөгү маалыматты калк менен таныштырууда биринчи кезекте өзүбүздүн сайтыбызды пайдаланабыз.Ошондой эле окуу жайдын ишмердүүлүгүн , көйгөйлөрүн, окуучулардын	6.1.Окуу жайдын сайты http://pl772.kbb.kg/ , инстаграм,
-----	---	---	--

	камсыз кылуу үчүн билим берүү уюмунун портфолиосу, эрежелердин жана жол-жоболордун, формалардын жана талаптардын болушу.	жетишкендиктерин, окуу жай тууралуу маалыматтар, өткөрүлүп жаткан иш-чараларды инстаграм, фейзбуг баракчалары аркылуу жарыяланат. Ошондой эле окуу жай жөнүндөгү бардык маалыматтар үчүн атайын портфолио даярдалган. Даярдалган портфолио өз ичине окуу жайдын тарыхын, Лицензиялар, Типтүү окуу пландар, Устав, окуу жайдын миссиясы, күтүлүүчү натыйжалары, максаттарын, стратегиялык план, методикалык, тарбиялык, өндүрүштүк окуу, социалдык өнөктөштөр, МТБ, контингент жөнүндөгү маалыматтарды камтыйт. Окуу жылынын башында профориентация жүргүзүүнүн планы түзүлүп директор тарабынан бекитилет. Түзүлгөн план аркылуу профориентация иштери төмөнкүчө жүргүзүлөт: - Лицей өзүнүн иши жөнүндө маалыматты үзгүлтүксүз берүү максатында миссиясын лицейдин кире беришине илип койгон. - маалыматтар негизинен ата-энелер чогулушунда айтылып, коомчулукка таратылат. - Камкордук кеңеши, ата-энелер комитети менен иш жүргүзүүдөн сырткары жергиликтүү башкаруу мекемелерине да маалымат берилет. - Жумуш берүүчүлөргө, ата-энелерге, социалдык өнөктөштөргө, жергиликтүү бийлик өкүлдөрүнө буклет даярдап жөнөтөт. Окуу жай жөнүндө даярдалган буклеттерди, видео материалдарды Кадамжай районундагы баардык ментептерге (Халмион, Кайтпас, Кыргыз-Кыштак, Өрүк –Зар, Бүргөндү, Актурпак, Чон-Кара, Жошук, Мин-Чынар, Айдаркен, Тамаша, Чандеки айылдарындыгы мектептер) таратып, профориентация мезгилинде окуу жай жөнүндө маалыматтар берилет. - Билим берүү максатын коомчулукка жеткирүүдө райондук “Баткен таңы” газетасы менен кызматташат. - Ар бир предметти окутуунун күтүлүүчү натыйжалары окуу кааналарында чагылдырылган. Кесиптик лицейге кабыл алууда окуучунун үй-бүлөлүк абалы, ден-соолугу, окуучунун тандаган кесибине кызыгуусу, ата-энесинин макулдугу керек экендиги тууралуу жарыяларда жарыяланат. Бүгүнкү күндө лицейдин өзүнүн сайты иштеп жатат. Окуу жай боюнча маалыматтар сайтка жайгаштырылат.	фейзбуг https://www.facebook.com/profile. баракчаларынын сылкалары . 6.2. Профориентация жүргүзүүнүн планы. 6.3. Профориентация жүргүзүү учурлары боюнча сүрөттөр.
--	---	---	---

		Ошондой эле «Ачык эшик» күнү өткөрүлүп, региондогу мектеп окуучулары, мугалимдер , ата-энелер, иш берүүчүлөр чакырылат.																																																			
6.2	Билим берүүнү башкаруунун маалыматтык системасынын болушу (билим берүү уюму тарабынан анын билим берүү максатын пландаштыруу жана ишке ашыруу үчүн төмөнкү маалыматтарды чогултуу, системалаштыруу, жалпылоо жана сактоо): окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат; - сабакка катышуу жана окуудагы жетишкендиктер, окуучулардын жетишкендиктери жана окуудан чыгарылгандыгы жөнүндө маалымат; - окуучулардын, алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусу; - материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушу; - олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары; - билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү.	Окуучулардын контингенти жөнүндө маалымат ИСО го берилет. Окуу жай окуучулардын контингенти тууралуу маалыматты ар бир квартал сайын такталып, педагогикалык кеңеште талкуулап, КББАго системалуу түрдө отчет берип турулат. Окуучулардын контингенти , катышуусу, билим сапаты тууралуу маалыматтар класс жетекчи тарабынан системалуу түрдө алынып, окуу бөлүмү башчысы, директордун орун басары тарабынан такталып турат. Учурда окуу жайда төмөнкү группалар билим алууда: <table><tr><th>№</th><th>Адистиктин аталышы</th><th>курсу</th><th>тайпасы</th><th>Окуучу нун саны</th></tr><tr><td>1</td><td>Тигүү жабдууларынын оператору</td><td>III</td><td>51-19</td><td>13</td></tr><tr><td>2</td><td>Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.</td><td>III</td><td>52-19</td><td>30</td></tr><tr><td>3</td><td>Тигүү жабдууларынын оператору</td><td>II</td><td>55-20</td><td>21</td></tr><tr><td>4</td><td>Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу</td><td>II</td><td>56-20</td><td>28</td></tr><tr><td>5</td><td>Тигүү жабдууларынын оператору</td><td>I</td><td>59-21</td><td>20</td></tr><tr><td>6</td><td>Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.</td><td>I</td><td>60-21</td><td>29</td></tr><tr><td>7</td><td>Тигүү жабдууларынын оператору</td><td>10 ай</td><td>61-21</td><td>25</td></tr><tr><td>8</td><td>Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.</td><td>10 ай</td><td>62-21</td><td>24</td></tr><tr><td></td><td>Жалпы :</td><td></td><td>8</td><td>190</td></tr></table>	№	Адистиктин аталышы	курсу	тайпасы	Окуучу нун саны	1	Тигүү жабдууларынын оператору	III	51-19	13	2	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	III	52-19	30	3	Тигүү жабдууларынын оператору	II	55-20	21	4	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу	II	56-20	28	5	Тигүү жабдууларынын оператору	I	59-21	20	6	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	I	60-21	29	7	Тигүү жабдууларынын оператору	10 ай	61-21	25	8	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	10 ай	62-21	24		Жалпы :		8	190	6.4.Контингент жөнүндө маалымат 6.5. I жарым жылдыктын жыйынтыктары боюнча жүргүзүлгөн мотниторингдин протоколу. 6.6.Педагогикалык кеңештин протоколу.
№	Адистиктин аталышы	курсу	тайпасы	Окуучу нун саны																																																	
1	Тигүү жабдууларынын оператору	III	51-19	13																																																	
2	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	III	52-19	30																																																	
3	Тигүү жабдууларынын оператору	II	55-20	21																																																	
4	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу	II	56-20	28																																																	
5	Тигүү жабдууларынын оператору	I	59-21	20																																																	
6	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	I	60-21	29																																																	
7	Тигүү жабдууларынын оператору	10 ай	61-21	25																																																	
8	Электр жана газ менен ширетүүчү С категориясындагы айдоочу.	10 ай	62-21	24																																																	
	Жалпы :		8	190																																																	

		Ал эми окуучулардын сабактарга катышуусу, окуудагы жетишкендиктери, окуудан чыгарылгандыгы жөнүндөгү маалыматтар ИСО го киргизилет. Окуучулардын катышуусу жана жетишүүсү, жетишкендиктери жөнүндө маалыматтар предметтик мугалимдердин, класс жетекчилердин, директордун ОӨУИБ орун басарынын көзөмөлү менен топтолот, педагогикалык кеңеште талкуулап, тиешелүү иш-чаралар иштелип чыгат. Окуу жылынын I жана II жарым жылдыгында окуучулардын сабактарга катышуусу жана жетишүүсү класс жетекчилер тарабынан көзөмөлдөнүп, жыйынтыгы такталып, окуу бөлүмүнүн башчысына тапшырылат. Окуучулардын билим деңгээлин аныктоо жана анализдөө үчүн предметтер аралык тестирлөө өткөрүлүп, окуучулардын баалары анализделип, мониторинг жүргүзүлөт. Баалоонун жол-жоболору жалпы ата-энелер чогулушунда, жыйынтыктоочу педагогикалык кеңеште талкууланып тиешелүү тараптарга жеткирилет. Сынактар, спорттук мелдештер жана башка окуу жайдагы райондук, областтык иш-чараларга катышкан окуучулар, алардын жетишкендиктери тууралуу маалымат директордун орун басарында сакталат жана тийиштуу учурда жергиликтүү газетага жана ата-энелер чогулушунда маалымат берилип турат. Сакталып жаткан маалыматтар: окуучулардын контингенти, окуп жаткан окуучулардын катышуусу, жетишүүсү, жетишкендиктери, окуп жаткан окуучулар, ата-энелердин, бүтүрүүчүлөрдүн, жумуш берүүчүлөрдүн билим берүү программасын ишке ашырууга жана аны натыйжаларына канаттандыгы, материалдык жана маалыматтык ресурстардын жеткиликтүүлүгү жөнүндөгү маалыматтар компьютердик программага да киргизилген, ошондой эле алар кагаз түрүндө да сакталып турат. Окуучулардын, алардын ата-энелеринин билим берүү программаларын ишке ашырууга жана натыйжаларына канааттануусун анкеталар аркылуу аныталат. Материалдык жана маалыматтык ресурстардын болушун ИСО го берилет. Олимпиадаларга, долбоордук сынактарга, спорттук мелдештерге катышуунун жыйынтыктары бөлүм башчы тарабынан такталат.	
--	--	---	--

		Билим берүү уюмунун ишинин негизги көрсөткүчтөрү окуу жылынын акыркы педагогикалык кеңештин жыйынтыгында көрсөтүлөт. Контингент ,окуучулардын катышуусу жетишүүчү, окуучулардын окуу жайдын эсебинен чыгарылгандыгы боюнча маалыматтарды ИСОго берилет. Калган маалыматтардын бардыгы педагогикалык кеңешмеде каралат.Ата-энелер чогулушунда маалымат катары берилет.Окуу жылынын аягында балдардын ата –энелерине ыразычылык кат жөнөтөбүз.	
6.3	Билим берүү уюму тарабынан өз ишмердүүлүгү жөнүндө калкты үзгүлтүксүз маалымат менен камсыз кылуу үчүн маалыматтык ресурстардын (веб-сайт, электрондук почта, телефондук жана факсимилдик байланыш, гезиттер) болушу, анын ичинде: - миссия; - билим берүү максаттары; - окутуунун күтүлгөн натыйжалары; - окутуунун жана окутуунун формалары жана каражаттары; -баалоо процедуралары; -окуучулардын окуу жетишкендиктери боюнча жалпы улуттук тестирилөөнүн жана изилдөрдүн натыйжалары.	Окуу жайдын ишмердүүлүгү жөнүндөгү маалыматтар менен калкты үзгүлтүксүз камсыз кылууда веб-сайт, электрондук почта, телефондук байланыш жана гезиттерден пайдаланабыз.Алар аркылуу окуу жайдын миссиясын , билим берүүнүн максаттарын, окуутуунун күтүлгөн натыйжаларын, окуутунун формаларын жана каражаттарын, балоо процедураларын, окуучулардын окууда жетишкендиктерин ачык-айкын көрүүгө мумкунчулук бар.Бул маалыматтардын бардыгы окуу жайдын сайтына жүктөлгөн.Окуу жай жөнүндөгү маалыматтарга кызыккан ар бир жаран сайт аркылуу аталган маалыматтарды көрүүгө болот.	6.7.Окуу жайдын сайтынын ссылкасы. hhh://pl772.kbb.kg/

Корутунду.

Өзүн-өзү баалоонун негизинде комиссия ыйгарым укуктуу органа программаны аккредитациялоого документтерди жөнөтүүнү сунуштайт.

Комиссиянын төрагасы: _____ **Асанов Б А** директор

Комиссиянын мүчөлөрү: _____ **Ахмедова Г М** диретордун орун басары

_____ **Ормотоева А А** улук устат

_____ **Пазылова Н А** бөлүм башчы

_____ **Эркинбаева Б М** мугалим

_____ **Йулдашева Н М** мугалим

_____ **Жигитова Б А мугалим**