

# DOCUMENTO ORIENTADOR PARA SIMULADOS SAEB EM COLÉGIOS TIRADENTES - 2025

## **Documento Orientador: Vinculação de Folhas Avulsas no Sistema SAEB – Escolas Tiradentes**

**Destinatários:** Diretores(as) e Especialistas de Colégios Tiradentes

**Assunto:** Procedimentos para vinculação de folhas de resposta avulsas no sistema do Simulado SAEB (contexto Maratona ENEM)

**Prezados(as) Diretores(as) e Especialistas,**

Este documento tem como objetivo orientar sobre o processo de vinculação de "folhas avulsas" (cartões-resposta e redações não identificados automaticamente) no sistema de processamento do Simulado SAEB 2025. A correta vinculação desses documentos é crucial para garantir que todos os alunos tenham seus resultados devidamente registrados e processados.

### **1. Instruções Gerais sobre o Cartão-Resposta (Conforme Orientações do Sistema)**

Antes de iniciar o processo de vinculação, é fundamental reforçar com os alunos e equipes de aplicação a importância do correto preenchimento e manuseio dos cartões-resposta:

- Verificar se o nome da escola e demais dados impressos no cartão-resposta estão corretos.
- O aluno deve preencher o nome completo e assinar no local apropriado.
- O cartão-resposta é o único documento para a correção eletrônica e não haverá substituição por erro de preenchimento.
- Não amassar, dobrar ou rasurar o cartão-resposta.

- O preenchimento deve ser feito com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada em material transparente. Não é permitido o uso de lápis, lapiseira ou borracha.
- As respostas devem ser preenchidas nos campos apropriados, conforme o exemplo fornecido no cartão.
- Em nenhuma hipótese o aluno poderá levar o cartão-resposta ao deixar a sala de provas, sob pena de eliminação.

## **2. Identificação e Acesso às Folhas Avulsas**

No sistema (ambiente "**Maratona ENEM**" > "Upload - Cartão-resposta e Redação"), a plataforma lista os arquivos que estão em processamento, os já processados e os que não foram reconhecidos pelo servidor.

- As folhas que constam como "Folha avulsa necessário vincular aluno" precisam de ação manual.
- É possível filtrar para mostrar apenas os arquivos que não foram reconhecidos ou que estão avulsos.

## **3. Processo de Vinculação de Folha Avulsa**

Ao identificar uma folha avulsa na lista (ex: ID Arquivo 499214, Status "Folha avulsa necessário vincular aluno"), o sistema apresentará a opção "Vincular aluno à folha avulsa".

### **Passos para vinculação:**

- 1. Informar Código do Aluno:** (utilizar o número de matrícula do estudante)
  - Na tela "Vincular aluno à folha avulsa", digite o código do aluno no campo "Código do Aluno".
  - Clique em "Procurar".
- 2. Aluno Encontrado:**
  - Se o aluno for encontrado, o sistema exibirá os dados do aluno para confirmação.

- A mensagem "A folha será vinculada ao aluno encontrado:" aparecerá.
- Clique em "Salvar" para confirmar a vinculação.

### **3. Aluno Não Encontrado – Cadastro de Novo Aluno:**

- Se após a busca o sistema exibir a mensagem "Aluno não encontrado. Deseja cadastrar novo aluno?", significa que o código informado não corresponde a um aluno existente na base ou pode ter sido digitado incorretamente.
- Verifique se o código foi digitado corretamente. Se o erro persistir e o aluno de fato não estiver cadastrado, clique em "Sim, cadastrar novo aluno".
- Será aberta uma nova janela "Informe os dados do aluno". Preencha obrigatoriamente os seguintes campos:
  - Código do aluno (o mesmo que foi pesquisado)
  - Nome\*
  - Data de nascimento\* (dd/mm/aaaa)
  - Segmento\*
  - Série/Ano\*
  - Turma\*
- Após preencher todos os dados corretamente, clique em "Salvar".

### **4. Importante:**

- É crucial que os dados cadastrais dos alunos estejam sempre atualizados no sistema para minimizar a ocorrência de folhas avulsas.
- Atenção redobrada ao digitar os códigos dos alunos durante o processo de vinculação.
- Arquivos não reconhecidos pelo servidor (que não são apenas folhas avulsas para vincular) podem precisar ser substituídos por uma nova imagem da folha.

Contamos com a diligência e o empenho de todos os Diretores e Especialistas para que o processo de avaliação ocorra da forma mais eficiente e fidedigna possível, garantindo que nenhum aluno seja prejudicado.

Atenciosamente,

Equipe SIMAVE