

Принято на общем собрании
трудового коллектива
«10» января 2024 г.

Исполнительно утверждено
С.А. Киреева
«07» января 2024 г.



План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Березка»
на 2024 год

План мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Березка» на 2024 год

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Березка»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок выполнения
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции, принятие нормативных правовых актов			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий МАДОУ	в течение года
1.2.	Разработка: - плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ - создание комиссии по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ	декабрь
1.3	Осуществление контроля за исполнением мероприятий плана по противодействию коррупции в ДОУ	Заведующий МАДОУ	в течение года
1.4.	Представление информации о антикоррупционных мероприятиях, осуществляемых ДОУ в управление образования г. Хабаровска	Заведующий МАДОУ	По требованию
1.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях в ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; - общих родительских собраниях.	Заведующий МАДОУ	в течение года

1.6.	Представление общественности отчета о самообследовании деятельности ДОУ	Заведующий МАДОУ	Август
------	---	------------------	--------

2. Меры, направленные на совершенствование функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий МАДОУ	январь
2.2.	Размещение на сайте информации о телефоне доверия министерства образования г. Хабаровска по фактам коррупции	Заведующий МАДОУ	январь
2.3.	Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ с участием представителей трудового коллектива ДОУ	Заведующий МАДОУ	В соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера,
3. Меры, направленные на правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий МАДОУ	в течение года
3.2.	Ознакомление сотрудников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий МАДОУ	в течение года
3.3.	Проведение тематических занятий, бесед с воспитанниками старших и подготовительных групп ДОУ «Конституция РФ»	Воспитатели старших и подготовительных групп	май

3.4.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Заведующий МАДОУ	первая декада декабря
3.5.	Проведение консультаций по гражданской и правовой сознательности (в т.ч. проведение общего родительского собрания)	Зам. заведующего по ВМР МАДОУ Воспитатели старших и подготовительных групп групп	Сентябрь
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий МАДОУ Сайт ДОУ	В течение года
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка образовательных и медицинских услуг; книги замечаний и предложений	Медсестра Зам. заведующего по ВМР МАДОУ	В течение года
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	зам. заведующего по ВМР МАДОУ	Сентябрь май
4.4.	Размещение на сайте ДОУ информации о деятельности ДОУ	Зам. заведующего по ВМР МАДОУ	Обновление ежемесячно

4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ, отчета о самообследовании, информации, предусмотренной ст.32 Закона «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Зам. заведующего по ВМР МАДОУ	в течение года
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Заведующий МАДОУ	при выявлении факта
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок по коррупционным правонарушениям	Заведующий МАДОУ	при выявлении факта
6. Мероприятия по противодействию коррупции в сфере финансово-хозяйственной деятельности			
6.1.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МАДОУ № 14	Заведующий МАДОУ	сентябрь
6.2.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАДОУ № 14 при организации работы по вопросам охраны труда.	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости
6.3.	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий МАДОУ	в течение года
6.4.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий МАДОУ	1 раз в квартал

6.5.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МАДОУ .	Заведующий МАДОУ	в течение года
6.6.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МАДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий МАДОУ Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
6.7.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	Заведующий МАДОУ	1раз в квартал
7. Мероприятия по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях города Хабаровска			
7.1.	Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях.	Заведующий МАДОУ	По мере необходимости
7.2.	Организация контроля за представлением платных услуг в МАДОУ	Заведующий МАДОУ	в течение года
8. Мероприятия по формированию антикоррупционных механизмов в рамках осуществления кадровой политики			
8.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий МАДОУ	в течение года
8.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий МАДОУ	в течение года
8.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий МАДОУ	в течение года
8.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансовохозяйственной деятельности МАДОУ	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости

8.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий МАДОУ	по мере необходимости
8.6.	Организация работы по соблюдению работниками МАДОУ Кодекса этики и служебного поведения.	Заведующий МАДОУ	в течение года
8.7.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МАДОУ .	Заместитель заведующего по АХР	в течение года
8.8.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МАДОУ , имущества, финансово-хозяйственной деятельностью МАДОУ , в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий МАДОУ Заместитель заведующего по АХР	в течение года