

IR THT (REVISED BY SYAFFA-ZAHRA)

<https://bit.ly/irkoastht>

Update Agustus 2024 → tolong di update terus ya kak

Keterangan :

- Stabilo ijo : ir baru
- Stabilo merah : udah ga berlaku

Drive Supsen:

<https://bit.ly/thtazka>

<https://tiny.cc/thtgrace>

<https://bit.ly/thtsaski>

<https://Bit.ly/THTMANDA>

<https://bit.ly/THT22NOV2021>

<https://bit.ly/ramaTHT14Nov11Des2022>

https://drive.google.com/drive/folders/17OgBySgP-BbbK3JqVccc5boYSaxnQFcQ?usp=share_link

Drive Iqbal : <https://uns.id/TiHaTiBal>

Drive Ifa : <https://bit.ly/daritelinga>

Drive Corie : <https://tinyurl.com/thtcorie>

Drive Safety → bit.ly/THTaman

Drive g olla dkk → b

tas <https://bit.ly/THTeams>

Drive Reza → <https://bit.ly/INITHTREZA>

Drive Amira (29 Mei - 25 Juni 2023) → <https://tiny.cc/thtklapa>

Drive Nafa (5 Juni-2 Juli) <https://bit.ly/THTNafa>

Drive Hani (26 Juni - 23, 2023) → <https://bit.ly/THThani>

Drive Alma → <https://bit.ly/THAlma>

Drive Alfian (24 Juli - 20 Agustus 2023) → <https://bit.ly/THAlfian>

Drive Adhra (31 Juli - 27 Agustus 2023) → <https://bit.ly/thtadhrake>

Drive Asya (21 Agustus - 17 September 2023) → <https://bit.ly/thtasyaa>

Drive Dimas (28 Agustus - 24 September 2023) → <https://bit.ly/thtdimas>

Drive Qila (16 Oktober - 12 November 2023) → <https://bit.ly/thtqil>

Drive Salma (23 Oktober - 19 November 2023) → <http://bit.ly/THTSalma>

Drive Syaffa (22 Juli - 18 Agustus 2024) → <https://heylink.me/THTsyaffa>

Drive Zahra (29 Juli - 25 Agustus 2024) → <https://bit.ly/thtzahra>

SERBA-SERBI THT-KL

1. Kelompok Besar dan Kelompok Kecil

Di Stase THT-KL, Kelompok besar satu periode akan dibagi menjadi kelompok-kelompok kecil (3 kelompok kecil isi 2 orang kalau satu periode isi 6-7 anak, 4 kelompok kecil isi 3 orang kalau satu periode isi 12 anak). Pembagiannya bisa berdasarkan urutan absen di surat stase/ acak (tergantung sekre)

Selama jaga di THT-KL, kita bakalan jaga sama kelompok kecil terus, sesuai dengan station dimana kelompok kita di-plot.

2. Station di THT

Tempat jaga kita sebagai koas THT-KL secara umum ada 3, [RSDM](#), [RS UNS](#), dan [Puskesmas Sibela](#)

RSDM nanti kita bisa ditempatkan di Poli, IBS, IGD → Poli ada di gedung Wikus lantai 3

RS UNS kita di poli. Poli THT letaknya di lantai 2, dekatnya poli kulit, psiki, anak

Puskesmas Sibela di poli THT-KL Sibela

3. Forumnya Res THT

Ada **CC (SENIN DAN KAMIS 07.00 di ANGGREK 5 ruang diskusi THT, masuk lewat pintu belakang, ada tirai birunya)**, **laporan OP (JUMAT 13.00 (kadang hari kamis))**, dan **ilmiah (jadwal CC/Laporan OP/ Ilmiah akan ditanyakan oleh chief ke res PK setiap hari)**.

Kegiatan tersebut diatas dilaksanakan hybrid, disediakan secara online lewat zoom (untuk yang lagi station RS UNS dan Sibela)

4. Sekre THT

Ada di Wikus 3, poli nomor 9 ed

Didalam ruang sekre, ada ruang staff THT

5. Presensi

Tiap station bakalan ada absen pagi siang, nggak boleh dirapel

6. Tugas dan Bimbingan

a. Tugas

Tugas yang **wajib** yang harus kita kerjakan yaitu Jurding, dan Referat. Staf pengampu referat selalu sama (referat = dr. Novi, Sp. THT-KL). Cuma kalau Jurding staf pengampunya selang seling, dr. Niken atau dr. Tiwi. Teknis dan IR lihat di bawah ya

Preskas Kelompok kecil RS UNS → Pengampu dibagi oleh dr. Niken, Sp. THT-KL,

b. Bimbingan

Staff THT-KL punya tanggungan untuk ngasih kita bimbingan. Tapi, sebelum bimbingan stafnya bakalan ngasih kita kerjaan (bisa preskas, jurding, atau referat, dikerjain kelompok besar/kelompok kecil terserah stafnya) dan nanti kita presentasi lalu lanjut diajarin sama staf (bimbingannya disini).

Staf yang bimbingannya *literally* kuliah dr. Sesa/dr. Marisa, dr. Ahmad, dr. Tiwi.

Untuk IR segala macamnya disini >> [PENUGASAN DAN BIMBINGAN](#)

7. Ujian

Ujiannya ada Preskas Individu dan OSCE. Teknisnya lihat di sini >> [PRESKAS INDIVIDU](#)

8. Perlengkapan THT

Yang wajib dibawa terus, terutama kalo sama dr. Hendradewi dan dr. Niken

- a. ☒ spekulum hidung
- b. ☒ spekulum telinga
- c. ☒ tounge spatel
- **UTAMANYA ITU ALAT WAJIB DIKANTONGI SAAT BIMBINGAN DR. HENDRADEWI** → karena pernah ditanyain dan disuruh ambil alatnya saat bimbingan
Update Oktober 2023: Bimbingan dr. Hendradewi dianggap saat ada yang ujian sama beliau (jadi gaada bimbingan kelompok)lala
- Sekarang dr. niken ga wajib lg pake faceshield → kalo poli RS UNS bawa **headcap** aja, buat yang ga kerudungan
- Poli RS UNS dr. Niken wajib memakai **handscoen** selama keberjalanan poli → bawa sendiri masing-masing
- Headlamp kelompok → bisa pinjam punya supsen, ada di kamko IGD RS UNS di loker, tas biru → diambil sebelum poli setelah poli balikin lagi ke tempatnya ya dijaga baik-baik wkwkw

IR CHIEF

----- HARI MINGGU -----

- Chat **CoC, Mbak Lala (sekre), dr. Novi dan dr. Niken** untuk pengenalan (Format chat terlampir)
- CoC akan **berubah tiap minggu** → chief sen wajib bertanya kepada res PK, siapa CoC pada minggu tersebut.

Note: Segala perizinan dan pertanyaan, disampaikan WAJIB ke Res PK. Tidak boleh ke res pin atas. Nanti res PK akan menentukan apakah perlu atau tidaknya menghubungi res pin atas

- Mbak Lala akan mengirimkan jadwal Koas selama satu periode di stase THT-KL. Chief akan diminta untuk mengecek apakah udah bener atau belum jadwalnya.
- Pembagian staf penguji Preskas Individu bisa dikasih Mbak Lala hari Minggu atau hari Senin. Tanyakan juga siapa staf yang membimbing Jurding kelompok besar
- Beli logbook di FC basement FK 082314744777 - beli sejumlah anggota, klo perlu beliin sampul plastiknya sekalian hehehe
- Format-format chat untuk hari Minggu

[CHAT MBAK LALA]

Assalamualaikum wr.wb

Selamat pagi Mbak Lala, mohon maaf mengganggu waktunya 🙏

Perkenalkan saya Febriola Hotmaida Sagala, chief koas junior stase THT periode 19 Desember 2022-15 Januari 2023.

Izin memperkenalkan kelompok kami beranggotakan 6 orang Mbak. Berikut daftar namanya:

1. Adelia Laksitadewi Sihrahayu (G992108002)
2. Noni Alyani Hutomo (G992108058)
3. Farida Aisyah (G992202084)
4. Febby Gunawan Siswanto (G992202021)
5. Febriola Hotmaida Sagala (G992202022)
6. Felicia Acramin (G992202023)

Izin melampirkan surat stasenya nggih. Mohon arahannya selama di stase THT Mbak 🙏

Terima kasih banyak Mbak 🙏

[CHAT DR. NOVI, Sp.THT-KL SELAKU KORDIK KOAS]

Assalamu'alaikum wr.wb.

Selamat pagi dr. Novi Primadewi, Sp. THT-KL(K), M.Kes., mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏

Mohon izin memperkenalkan diri dokter, saya Febriola Hotmaida Sagala, chief koas THT junior periode 19 Desember 2022 - 15 Januari 2023.

Izin memperkenalkan kelompok kami beranggotakan 6 orang Dokter. Berikut daftar namanya:

1. Adelia Laksitadewi Sihrahayu (G992108002)
2. Noni Alyani Hutomo (G992108058)
3. Farida Aisyah (G992202084)
4. Febby Gunawan Siswanto (G992202021)
5. Febriola Hotmaida Sagala (G992202022)
6. Felicia Acramin (G992202023)

Mohon izin melampirkan surat stase kami nggih dokter 🙏

Mohon arahan dan bimbingannya nggih Dokter. Maturnuwun sanget Dokter, Semoga sehat selalu 🙏

[CHAT DR. NIKEN, Sp.THT-KL SELAKU PERWAKILAN STAF DI RS UNS]

Assalamu'alaikum wr.wb.

Selamat pagi dr. Niken Dyah Aryani K, Sp. THT-KL, M.Kes, mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏

Mohon izin memperkenalkan diri dokter, saya Febriola Hotmaida Sagala, chief koas THT junior periode 19 Desember 2022-15 Januari 2023.

Izin memperkenalkan kelompok kami beranggotakan 6 orang Dokter. Berikut daftar namanya:

1. Adelia Laksitadewi Sihrahayu (G992108002)
2. Noni Alyani Hutomo (G992108058)
3. Farida Aisyah (G992202084)
4. Febby Gunawan Siswanto (G992202021)
5. Febriola Hotmaida Sagala (G992202022)
6. Felicia Acramin (G992202023)

Mohon izin melampirkan surat stase kami nggih dokter 🙏

Mohon arahan dan bimbingannya nggih Dokter. Maturnuwun sanget Dokter 🙏

[CHAT RESIDEN CoC]

Assalamu'alaikum wr.wb.

Selamat pagi Dokter, mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏

Perkenalkan dokter, saya Febriola Hotmaida Sagala, chief koas THT junior periode 19 Desember 2022-15 Januari 2023

Izin memperkenalkan kelompok kami beranggotakan 6 orang Dokter. Berikut daftar namanya:

1. Adelia Laksitadewi Sihrahayu (G992108002)
2. Noni Alyani Hutomo (G992108058)
3. Farida Aisyah (G992202084)
4. Febby Gunawan Siswanto (G992202021)
5. Febriola Hotmaida Sagala (G992202022)
6. Felicia Acramin (G992202023)

Mohon arahan dan bimbingannya nggih Dokter. Maturnuwun sanget Dokter 🙏

----- HARI SENIN -----

- Goal hari pertama Chief adalah matur langsung dr. Aziza Viquisa (dr. Sesa) di RSDM dan matur dr. Niken di RS UNS.

- Hari Senin, chief harus keplot di RS UNS. Misal nggak dapat plot di RS UNS, bilang sama Mbak Lala dan minta tukar jadwal. Jadwal yang ditukar jadwal kelompok kecil dimana chief berada. **DILARANG TUKER SENDIRI TANPA IZIN!!!**
- **Matur dr Niken HARUS chief ya, jangan dititipin ke anggota lain**, kalau belum dapet penugasan dari beliau chief wajib follow up terus.
- Chief Senin pagi ke RSDM dulu, ikut ilmiah, matur dr. Sesa (perkenalan koas dan nanyakan mau ngasih bimbingan kapan), lalu kalau udah kelar bisa gas ke RS UNS. Karena ada kemungkinan datang ke RS UNS-nya telat, misal deket-deket jam 9 urusan dengan dr. Sesa belum selesai, chief dimohon untuk izin ke dr. Niken dengan kirim chat WA, bilang mohon maaf telat karena urusan x x x.
- ETIKA MATUR dr. NIKEN
 1. **Izin melalui chat**, chat-nya jam 07.30 karena **dr. Niken tidak berkenan di-chat diluar jam kerja. WAJIB TAHU! Jam kerja yg dimaksud dr Niken adalah pukul 07.30 - 14.00 (jam kerja RS UNS)**. Bisa kirim chat sekalian setelah abis kirim chat mapping bangsal. Kurang lebih isi chat-nya begini:

Assalamualaikum wr. wb., Selamat pagi dr. Niken Dyah Aryani K, Sp. THT-KL, M.Kes, mohon maaf dokter mengganggu waktunya, mohon izin saya Aulia Safety Imron sebagai chief junior pada periode 09 Januari - 05 Februari 2023.

Mohon izin dokter pada hari ini saya terjadwal di RS UNS, sekiranya apakah hari ini dokter berkenan kami temui untuk izin perkenalan, menyerahkan jadwal dan surat stase kami, serta mendapatkan pengarahan dari panjenengan nggih dok?

Matur nuwun dokter, semoga sehat selalu 🙏

2. Udah siapin map batik isi surat pengantar stase dan jadwal periode kamu saat masuk ke Poli
 3. Hanya matur bila sudah dipersilahkan (pasang gestur pengen matur, sama map batik itu dipeluk pas chief berdiri di poli wkwk). Biasanya baru matur pas pasiennya udah mau abis-abis.
 4. Inti dari matur adalah nyebut jumlah koas periode ini dan dibagi menjadi dua kelompok kecil
 5. Nanti diberi penugasan
 6. Tanyakan juga perihal bimbingan (bimbingan beliau dalam bentuk kita dikasih tugas referat)
- Hari Senin, chief bagi tugas anaknya buat PJ matur, bimbingan/penugasan (disamamaturin kaya staf yang menguji masing-masing aja biar sekalian)
 - Senin kalau Mbak Lala belum ngabarin, tanya pembagian preskas individu dan jurding
 - **Mbak Lala akan kirim BAP, Form Penilaian sama Daftar Hadir via chat → untuk ujian, osce, dan bimbingan/tugas**
 - Chief hari Senin buat grup untuk koordinasi pretest, isinya anggota kelompok + Dokter Novi dan Mbak Lala. Izin Dokter Novi dulu buat dimasukin grup, kalau udah di-acc beliau, baru masukin. Bikinnya soresan ajaa kalau misal chief/yang mewakili uda matur ke dr. Novi

Assalamualaikum wr. wb. Selamat siang, dr. Novi Primadewi, Sp. THT-KL(K), M.Kes.
Mohon maaf mengganggu waktu Dokter 🙏

Saya Amira, chief koas junior stase THT-KL periode 29 Mei - 9 Juli 2023. Mohon izin untuk mengundang Dokter Novi ke dalam grup untuk koordinasi pelaksanaan Pretest Koas periode kami, Dokter.

Matur nuwun, Dokter. Semoga Dokter Novi sehat selalu 🙏

----- CATATAN UNTUK CHIP -----

- Urus berkas-berkas secepat mungkin setelah maju segala sesuatu (koordinasi senju)
- Awal minggu ke 3 tanya Mbak Lala pembagian OSCE, Kamis/Jumat pinjem alat OSCE ke Mbak Lala, Jumat chat res PK, chief poli, dan COC, chief poli buat pinjem poli
- Sabtu minggu ke 3 bikin video OSCE di Poli
- Minggu ke 4 harus sudah selesai maju semua (preskas, jurding, refrat)
- Hari minggu setelah matur Mbak lala, dr. Novi, dan dr. Niken nanti akan diinvite oleh chief sen ke grup dengan res : grup KPK dan Semangat Koas
-
- Umumnya semua chat2 izin saat ada kegiatan dengan staff ke grup, minta jadwal operasi dan CC → dilakukan chief sen ke res PK

RSDM

Jump to:

[IR kegiatan cc, laporan operasi, dan bimbingan](#)

[IR POLI](#)

[IR IBS](#)

[IR IGD](#)

JADWAL WAJIB (ambil buku absen)

- **SENIN DAN KAMIS CC 07.00 di ANGGREK 5**
- **LAPORAN OP JUMAT 13.00 (kadang hari kamis)**
- **BISA ADA ILMIAH JUGA DAN KOAS WAJIB IKUT (JADWAL BISA DITANYAKAN KE RES PK/RES AKAN KABARIN DI GRUP) → untuk yg di rs uns atau sibela ikut cc, laporan op, dan ilmiah lewat zoom (link zoom akan diberi res bersamaan dengan jadwal webinar hari itu)**
- Hari senin wajib matur dr. Novi , staff lainnya diusahakan senin, atau maks minggu pertama (sekalian aja matur sesuai bimbingan dan matur ujian)

- dr. Novi → (matur membawa map berisi **surat stase dan jadwal dari Mbak Lala**) → tanya terkait pretest berkenan dilaksanakan kapan, tanya topik referatnya bagaimana, referat dr. Novi = bimbingan.
- **SENIN** → isi biodata → bawa foto 4x6 2 lembar (background bebas) untuk ditempel di buku biodata dan buku kesan pesan
- **SETIAP HARI ADA ABSEN JAGA POLI, IBS, DAN IGD, (Absen gaboleh di rapel karena di Cek staff)**
- Matur harus di ruang staff.
- Matur ga boleh saat ada cc, laporan ilmiah, bimbingan, dll.
- Yang matur PJ staff. Atau bisa kerjasama sama yang lain misal jadwal rs uns/sibela tapi belum matur/bertemu beliau2.
- Kalo mau matur di ruang staff tanya ke sekre dulu ada dokter X gak? Lagi rapat gak? → **POKOKNYA BIAR AMAN KOORDINASI AJA SM MBAK LALA DULU YES**
- Tanya sen pj terkait IR staff nya masing-masing
- Biasanya chief hari senin ke plot rs uns buat matur ke dr. Niken, jadi minta tolong temennya buat matur ke mba lala dan staf2 lain ya. Kerjasama ajaa
- Matur ke mba lala (kasih surat stase, jadwal jaga koas). Tanya ke cip udah dikasih tau belum bimb jurding sama siapa, kalo belum bisa ditanyakan sekalian. Biasanya pembimbing jurding ganti-gantian antara dr. Niken dan dr. Tiwi
- Ngasih surat stase dan jadwal jaga koas ke perawat di ns
- **Dr. dewi pratiwi juga perlu dikasi surat dan jadwal yaa**
- Kalau mau ambil kasus ujian bilang dulu juga ke resnya
- **UNTUK KETENTUAN BIMBINGAN LAIN BISA DITANYAKAN KE SEN YG SEBELUMNYA PJ JUGA**

----- **IR CC/LAP OP/BIMB** -----

IR kegiatan cc, laporan operasi, dan bimbingan

1. Presensi : ada 2

- Buku presensi dari sekre (ada di tumpukan presensi di meja sekre)
- 2. CC dan bimbingan online wajib oncam. Ilmiah boleh ga oncam.
- 3. CC/Laporan OP/Bimbingan offline biasanya di anggrek 5 ruang sidang.
- 4. Masuknya lewat pintu belakang ya.
- 5. Jangan lupa absen CC dibawa ke anggrek 5 → ambil di sekre sebelum naik ke atas.
- 6. **Dokumentasi CC. Yang duduknya paling belakang boleh ngefototoin.**
- 7. **Bisa ditanya2 dan** disuruh tanya - biasanya res akan ngirim list pertanyaan, jd langsung aja ajuin pertanyaan itu saat cc/ilmiah

8. Jangan ramai nanti huru hara :)
9. Informasi terkait cc/laporan OP/ilmiah nanti lewat chief.

----- IR POLI RSDM -----

IR POLI

RSDM ada 6 poli.

- LF/BE/Alergi → LF Ada kegiatan visit pagi
- Onkologi → Ada kegiatan visit pagi
- Otologi → Ada kegiatan visit pagi
- Rhinologi → Ada kegiatan visit pagi
- THT-Kom
- Umum

Jika bertugas jaga poli RSDM:

1. H-1 chat res buat izin ikut poli sama nanya visit jam berapa kecuali THT-Kom sama umum
→ untuk tau residennya siapa chief sen yang akan tanya ke res PK

FORMAT CHAT RES POLI

Selamat malam dokter

Mohon maaf mengganggu waktunya 🙏

Mohon izin saya Febriola koas yang berjaga di poli Rhino besok dokter, ijin menanyakan terkait visit besok pagi jam pinten nggih dokter?

Maturnuwun dokter 🙏

2. Ikut visit sesuai janji sama res nya ikapan dan mulai darimana.
3. **THT-kom sama Umum ga ada visit, langsung dateng ke poli.**
4. Mulai poli biasanya pukul set.8-an → **TETEP WAJIB IKUT CC DULU JAM 7 PAGI**
5. Di poli ikutin aja arahan resnya → kalo mau matur/ada kegiatan dengan staff **wajib izin res yang ada di poli ya**
6. Snelli wajib dipakai secara rapi ketika di area THT RSDM biar dr dewi gamarah
7. Kalo disuruh res cari tensi cari yang kaya gini → temukan dimana aja wkww krn pindah²



Beberapa hal yang kadang membagongkan:

- Plotting-an bangsal di jadwal dari Mbak Lala itu jadwal bayangan. Nggak ada jobdesc khusus. Kita nggak wajib ikut visit staf, kecuali kalau tiba-tiba diajak, itupun jarang banget
- Kalau suatu hari kelompok kecil dapet jadwal di banyak station (Poli gede kayak Oto Onko, dan IBS), dan jumlahnya krisis, tarik anak dari kelompok kecil lain buat bantu. Jangan lupa matur res poli h-1 usahain udah nyantumin anak yang ketarik itu supaya kita ga disalahin he he he

----- IR IBS THT-KL -----

IR IBS

1. Chief (chief sen aja) chat res PK minta mappingan IBS

Chief chat dokter PK buat nanya jadwal IBS → kirim ke grup senju → yang terjadwal ibs sen jun bagi tugas mau ikut OP mana → hubungi res yang tercatat di list tsb buat matur izin ikut IBS, kirim plottingan IBS Koas.

CONTOH FORMAT CHAT:

Selamat malam dokter Wilson, mohon maaf mengganggu waktunya nggih dokter 🙏
Saya Febriola, perwakilan dokter muda THT, izin bertanya, untuk jadwal IBS besok dan list operator dan asisten dari residen, apakah sampun ada nggih dokter?
Mohon bimbingan dan arahannya. Maturnuwun sanget Dokter 🙏🙏

2. Alur Matur IBS (H-1)

CONTOH FORMAT CHAT

Assalamualaikum Wr Wb., selamat malam Dokter, mohon maaf mengganggu waktunya
Perkenalkan dokter, saya Fatimah dan , perwakilan koas THT yang terjadwal di IBS.

Mohon izin Dokter,

Berikut perwakilan koas stase THT yang dijadwalkan untuk IBS pada hari Senin, 22 Juli 2024
Dokter 🙏

1. Fatimah Az-Zahra

2. Nabilah

Mohon arahan dan bimbingannya Dokter. Terima kasih Dokter sebelumnya 🙏

3. Sebelum masuk IBS matur ke staff, terutama untuk dokter sesa maturnya satu satu ya kak
4. Ikut IBS sesuai jadwal, diusahakan engga telat yaaa, takutnya dicari sm res
5. Jangan lupa absen IBS di sekre.
6. Selesai IBS **balik poli** → tp **boleh langsung pulang**, kecuali ada CC/Laporan OP karena bisa sewaktu waktu dipanggil namanya random
7. Kalo ada CC, Laporan operasi, Ilmiah, Bimbingan izin ke staff/res nya buat ikut cc/laporan OP, dst → **ILMIAH/CC/LAPORAN OP TTP WAJIB IKUT (pokoknya ini wajib deh diatas semua wkwkw)**
Biasanya 1 tindakan/1 operasi = 1 koas (sen/jun). Kalo ada 4 OP, berarti 2-2, dst

----- IR IGD -----

IR IGD

SHIFT IGD

- Weekdays **14.00 - 21.00**; Weekend : Shift 1 (**07.00 - 14.00**), Shift 2 (**14.00 - 21.00**)
- Jaga weekend shift 1, **dateng jam 06.00 ya kak**, karena res suka ajak visit jam 6 pagi

[H-1]

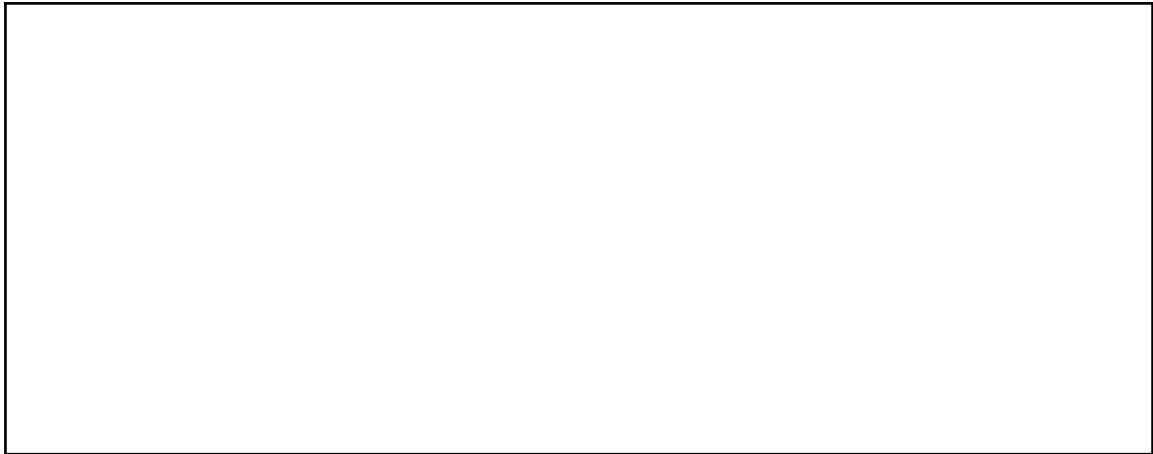
- H-1, kita buat grup yang isinya koas jaga, res PK 1 dan PK 2 untuk koordinasi.

- IR BARU DARI DOKTER ASTRID

Semua koas yang mengikuti jaga mohon konfirmasi ke semua tim jaga residen (PK-jaga 1-jaga2-jaga3) lampirkan jam jaga. Memulai mengikuti jaga dan konfirmasi pertukaran koas yang jaga.

- **Perwakilan yang mengkonfirmasi ke semua tim jaga res**

Contoh chat :



[Hari H, menjelang jam jaga]

- Beberapa jam sebelumnya (13.30) chat di grup kecil berlima itu, **tanyakan mo muter bangsal kapan mulai darimana**
- 13.30 chat perkenalan di grup KPK sama Semangat Koas 🔥🔥

Format Chat:

Assalamualaikum wr wb., selamat malam Dokter, mohon maaf mengganggu waktunya

Perkenalkan Dokter, berikut koas stase THT yang terjadwal untuk jaga IGD hari Senin 3/7/2023, Dokter

Jaga Siang

1.

2. Muhammad Rasyid Ridho (085353202337)

3. Putri Ni'matul Fakhiah (088983108735)

Terimakasih banyak Dokter 🙏

- Nyiapin tas IGD → masukin alat-alat ke dalam tas IGD (ransel gede merah yang suka dibawa2 ama res IGD). Sebelum jam 5 tanya rencana nata tas IGD bangsal jamber (tadi kata dr nya sekitar jam 5.30 an atau lebih), Instrumennya:



(Update Oktober 2023: Koas belum pernah diminta dan dilibatkan dalam melengkapi tas jaga bangsal maupun IGD)

[Hari H, Masuk Jam Jaga]

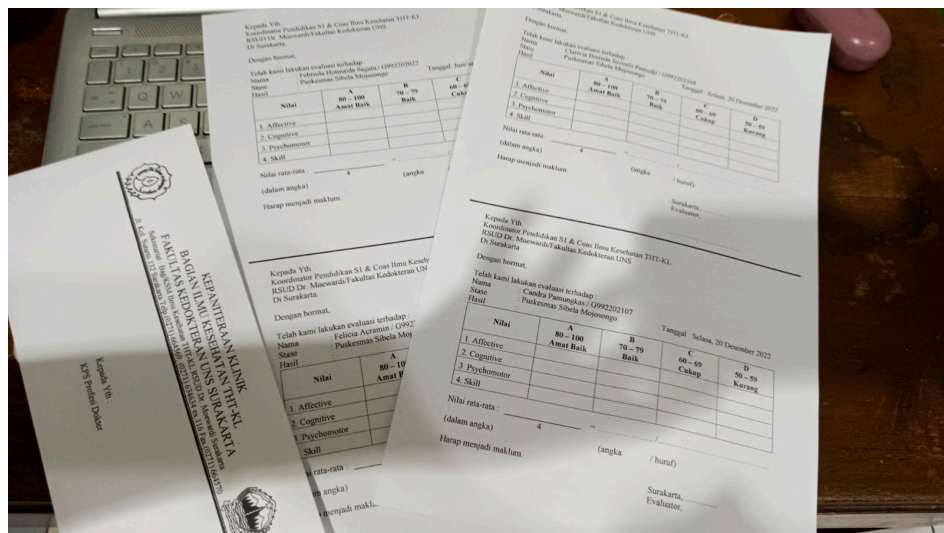
- Ikut muter bangsal
- Kalau muter bangsal → **TIDAK PERLU BAWA TAS BANGSAL**
- Standby di kamko THT, tunggu panggilan res
- Kalau dikabarin ada pasien IGD, segera ambi headlamp danl Tas IGD dan bawa ke IGD. gercep **langsung ambil headlamp (ambil di poli mana aja hehe) + tas IGD (tas merah besar)** di dry lab (deket audiometri) trus turun ke bawah
- **Langsung anamnesis pasien dan lakukan pemeriksaan dasar aja, meskipun resnya belum ada**
- **Minta ajarin/lakuin tindakan yang 4A ya (pesennya staf)**



- Kalau ada pasien pengawasan → diminta resnya TTV → **minta data pasiennya dan format laporan ttvnya dan jangan lupa video hasil pemeriksaan + pasiennya**
- **Divideoin pas nge ttv**
- di IGD ikutin aja arahan resnya disuruh ngapain

PUSKESMAS SIBELA

- H-1 dibekali berkas-berkas dari mbak Lala (form penilaian) → **senin chief tanya mbak lala berkasnya udah ada belum**



- **H-1 pertama kali ke sibela dalam 1 kelompok** ambil surat di mbak lala, ada 2 surat dlm amplop (utk Kepala Puskesmas dan untuk KPS Prodi) itu surat **utk 1 periode**
- yang KPS Prodi h-1 udh dikasih ke KPS Prodi → KPS PRODI BU NUNING DI ANGGREK 5 RUANG KPS PROFESI DOKTER
- yang buat Kapuskes dibawa sama koas yg jaga sibela pertama dalam 1 kelompok dikasih ke **Kapuskesnya dr Nafika**

- **UNTUK CHIEF → buat anaknya yg terplot hari pertama sibela di periode kamu → kasih 1 map isinya: LEMBAR PENILAIAN DAN SURAT UNTUK KAPUSKES YANG DIKASIH SAMA MBA LALA**
- Isi logbook terlebih dahulu (**hal 28 (intinya lbr jaga), 36, 37 (rekap2)**) --> ditandain aja biar gampang → **sekarang udah ganti jadi dr Nafika Ikhwanudin (dokter umum pkm sibela)/ dr Endika (dr umum di pustu 2)**
- Hari H akan dikirim chat oleh chief tentang siapa res yang jaga di Sibela

Assalamua'laikum dr. selamat pagi., Mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏. Perkenalkan saya perwakilan koas THT-KL yang terjadwal di Puskesmas Sibela hari ini, tgl bulan 2023. Mohon izin Dokter untuk koas yang terjadwal di Puskesmas Sibela yaitu :

1. Aulia Safety Imron (G992202103)
2. Aulia Sholiha Azzahra (G992202104)

Sekiranya seperti itu Dokter, Mohon bimbingan dan arahnya nggih Dokter. Maturnuwun 🙏

- Siapin map batik buat bawa form penilaian ya, soalnya ditinggal disana
- Datang sampai **sibela jam 7 ya** → kalau Selasa ikut apel pagi → tas taro di jejeran kursi aja, gausah pake snelli
- Datang ketemu Bu Siti di bag. TU (dari yg apotek lurus, naik tangga di kiri (yg bangunan sendiri) beliau tidak berkerudung, duduk di depan RT yg ruangan Kepala Puskesmas) → matur aja dari koas THT → biasanya diarahin ketemu dr Nafika
- Apabila udah ketemu dr Nafika → **minta ttd logbook, form penilaian ditinggal biasanya → ingetin aja ada nilai yg bs dibawa pulang gak punya senior/kel sebelumnya**
- Minta cap ke bu Siti
- Boleh otw poli, tunggu residen di poli nya. Poli THT di bagian bawah deket poli pemeriksaan umum, keliatan kok.

Jam pelayanan poli Selasa 08.00 - 12.00, Jumat 08.00 - 10.00. BB all back. .

- Tulis di buku kecil Ungu → nama, no RM, tgl lahir, dx



Update IR SIBELA

***Alur sibela periode 4-31 maret 2024* (ec puskes induk renov) :**

1. Pagi chat res yg ke plot sibela

2. Ke pustu 2 (kmrn mulai jam 07.30 kalo selasa ada apel datang jam 07.00) -> <https://maps.app.goo.gl/9vbLRrQMVP4ALCWPA>

3. Ikut poli ttd

4. sebelum poli nemuin dr nafika ke pustu 1 -> <https://maps.app.goo.gl/ScdT1GM4cEtHNCjHA>

5. Kasih lembar penilaian sibela + ttd logbook (20,45,87) (hal 87-88 itu cuma rekap kegiatan, gausa minta ttd)

- Kerjaan di poli : panggil, periksa pasien (spekulum, otoskop, tongue spatel, pake headlamp), bantuin res (suction, spooling, irigasi, dll). Pake handscoen yaa ada kok di poli. Btw alat suctionnya diisi air anget +-400 cc ambil di dispenser. Setelah irigasi/spooling → air dibuang ke tempat sampah yg plastik kuning (medis). Setelah dipakai alat2 di steril ya pake alkohol.
- Spooling → air hangat, NaCl, povidone (kl gak tau tanya res nya aja) --> masukin bengkok/cum
- Irigasi nasal --> pake NaCl, masukin bengkok
- Setelah selesai, kertas resep obat dikasih pasien, RM diambil ya, nanti kita yg kasih ke Poli pemeriksaan umum 1
- Kalo disuru bawa cuka, ambil di poli oto yg botol kaca transparan. Taro di pot trus ditambah NaCl dengan perbandingan 1:1 (kalo pake pot tutup kuning, cuka 20ml + NaCL 20ml)
- Kalau ada rujukan → ke RS Tipe C → opsi bisa Hermina, Kustati, Brayat (boleh cari lagi dimana lagi yg tipe C) → diantar pasien dan RM nya ke poli pemeriksaan Umum 1 → **kasih ke Ibu nya disana bilang rujukan ke RS mana dan dx nya apa**
- Boleh tanya, boleh izin periksa, boleh dikasih tindakan dari dokter residennya ya
- Setelah pelayanan → **sekalian aja minta TTD buat lembar kompetensi bag depan**
- Pulang setelah jam nya atau setelah di dismiss dokternya

IR PEMAKAIAN PERPUSTAKAAN THT

1. Izin ke COC residen
2. Matur pinjamnya jangan mepet ya (H-1 atau maks pagi chatnya)
3. Pastiin ga ada staff lain yg make, misal ada mending arahin ke ruang lain aja 🙏

RS UNS

- H-1 chat res → matur

Assalamua'laikum Dokter selamat pagi. Mohon maaf mengganggu waktunya 🙏. Perkenalkan saya Febriola perwakilan koas THT-KL yang terjadwal di RS UNS besok Rabu, 4 Januari 2023. Berikut koas yang besok terjadwal di RS UNS Dokter :

1. Febriola Hotmaida Sagala (G992202022)

2. Felicia Acramin (G992202023)

Mohon bimbingan dan arahnya nggih Dokter. Maturnuwun sanget Dokter semoga sehat selalu 🙏

(Update IR RS UNS dan IGD per Januari 2024)

- Jadwal poli staff
 - Senin : dr. Niken
 - Selasa : dr. Rini/Tika → beliau belum boleh pegang koas, jadi tiap hari Selasa liat IR RS UNS hari Selasa
 - Rabu : dr. Niken
 - Kamis : dr. Anton
 - Jumat : dr. Andri

- IR HARI SELASA:

- Pinjam ruangan H-1 ke Bu Dwi RS UNS untuk bimbingan koas THT-KL
- Koas yang terplot hari Selasa tidak ikut poli, jadi diarahkan oleh dr. Niken untuk menghubungi DPJP hari Selasa buat minta bimbingan → hari Jumat/Senin sebelumnya menghubungi DPJP sesuai buat minta bimbingan:

DPJP hari Selasa (!!!ini penting ya soalnya dr Niken sering tanya)

- **Koas Minggu 1 : dr. Niken**
- **Koas Minggu 2 : dr. Anton**
- **Koas Minggu 3 : dr. Andri**

- Pasien IGD/konsulan/bangsar baru biasanya diminta dr. Niken untuk diperiksa dengan pendampingan dokter umum → trus dibikin PPT → PPT sewaktu-waktu bisa diminta untuk dipresentasikan biasanya tiap hari Selasa

- Hari Selasa tetap ada mapping dikirimkan sesuai DPJP terkait, kalau misal DPJP nya dr. Rika/Rini dikirimkan ke sesuai DPJP hari itu → misal hari Senin ya berarti dr. Niken → kalau hari Selasa ya berarti ikut DPJP hari Selasa sesuai minggu keberapa

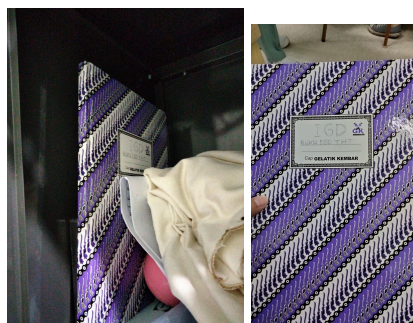
- Hari Selasa diarahkan pinjem ruangan ke Bu Dwi RS UNS untuk bimbingan, biasanya diarahin di merc atau lt 3 gedung RS UNS (kalau staff berkenan bimbingan)

- Tanyain ke staff di hari jaganya mau berkenan bimbingan atau penugasan di hari Selasa besok. Misal poli dr. Niken kan hari Senin. Jadi buat nanya kegiatan poli selasanya apa, Senin tanya ke dr. Niken

- IR IGD RS UNS

- Jam jaga IGD : 14.00 - 21.00
- Bawa headlamp dari kamko, alat2 THT

- Sebelum jaga jangan lupa chat DPJP terkait buat laporan siapa yang jaga hari itu, biasanya kalo IGD siang chat sebelum jam 2 → DPJP sesuai jadwal poli [Update April 2024: anak jaga atau chief tidak perlu lapor jadwal jaga ke DPJP, hanya lapor hasil mappingan pagi jam 7.30]
 - chat hasil mappingan ke staff (dr niken, dr anton, dr andri). misal ada pasien dr Niken ya chatnya cukup ke beliau ajaa. trus klo KOSONG/ ga ada pasien ga perlu chat yaa
 - klo ada pasien, cip tolong tanya apakah ada visit ato ngga ke dpjp ya setelah mengirmkan mappingan pagi
- Setelah jaga IGD, sebelum jam 9 malam Jangan lupa MUTER BANGSAL LAGI buat ngecek ada pasbar masuk atau engga, kalo ada brt dilaporkan sekalian di laporan IGD > Anak jaga melaporkan lapiran IGD ke Chief.
- Laporan IGD akan dikirim pagi hari oleh Chief Sen / Chief Jun yang sudah di briefing untuk menggantikan chat ke DPJP jaga IGD.
- Chief : Laporan pasien IGD besok paginya tetep sesuai DPJP pas jaga pukul 07.30 (misal jaga IGD hari senin dg DPJP dr. Niken → brt laporan hasil jaga IGD ke dr. Niken besok paginya hari selasa jam 07.30) → boleh chat DPJP waktu jaga IGD kalo misal ada pasbar sesuai arahan dokter umumnya
- Koas yg stay IGD boleh gantian, misal 2 orang berarti dibagi aja enakny gimana nanti yg satu bisa nunggu di kamko IGD / R. bimbingan deket IGD, pokoknya jangan ada yang pulang duluan karena sewaktu-waktu kalo ada pasien, semua koasnya harus lihat dan periksa
- IR BARU >> Kalau ada pasien IGD nulis laporan di Buku IGD warna ungu yang ada di kamko IGD Cewek di loker abu rak atas sendiri yang pertama.



- **IGD WEEKEND**
 - Jam jaga IGD :
 - Shift pagi : 07.00 - 14.00
 - Shit malam : 14.00 - 21.00
 - DPJP weekend bisa cek saat hari H jaga di samping komputer NS IGD
 - Kalau misal DPJP weekend dr. rinu/uka brt nanti chat nya ke DPJP hari selasa sesuai minggu keberjalanan koas
 - Koas Minggu 1 : dr. Niken
 - Koas Minggu 2 : dr. Anton
 - Koas Minggu 3 : dr. Andri
 - chat staff tetep tiga2nya (dr niken, dr anton, dr andri)

- Hari pertama RS UNS kan harus Chief yg terjadwal untuk matur ke dr Niken, nah, pas pagi2 nya setelah kirim mappingan ke dr niken
- Bawa headcap (utk yg tdk kerudungan), headlamp (ada di kamko lt2 ya di atas loker besi), handscoen
- Mappingan sebelum jam 6.45 sudah lapor ke res terkait, mappingan cek bener2 ya satu-satu per lantai →
 karena dokter niken bt kalo misal tx udh berubah tp kt masih copas yg sblmnya aja Mappingan lantai 7 → Koas ga boleh buka status pasien lt7 ya, cukup tanya perawat di lantai 7 aja

FORMAT MAPPING:

Assalamualaikum wr. wb.,

Mohon maaf mengganggu waktunya dokter, mohon izin kami Ilham, Hanan, Urta koas stase THT-KL yang terjadwal di RS UNS pada hari Rabu, 3 April 2024.

Mohon izin untuk melaporkan pasien bangsal nggih dokter:

Lantai 3

ICU

Kosong

PICU

Kosong

Lantai 4

HCU

Kosong

Bangsal

1. *Alvian/ 00004898/ 409 D/ DPJP : dr. Niken, Sp. THT-KL, M.Kes*

Dx: Post Tonsilektomi H+1

Tx:

- inf cefo 1gr/12jam

- Inj. Dexamethasone 400mg/8jam

- Inj. As tranex 400 mg

- Inj. PCT 400 mg/8 jam prn

Lantai 5

1. *Nn. Nadhien Salsabila / 00033287 /503D/ DPJP: dr. Anton, Sp. THT-KL, M.Kes/*

Dx : Post Tonsilektomi H+1

Tx:

- Inf. RL:D5 20 tpm

- Inj. Ampicilin 3x1 amp

- inj. Ketorolac 3x1 amp

- inj. Dexamethason 3x1 amp

- Kalnex 3x500 mg

2. *Parmi/00130586/ 77 tahun/ dr. Rini, Sp. THT*

Dx : Tumor Nasofaring

Tx :

- Pro biopsi nasofaring (3/4/2024)

- Inj. Ceftriaxon 1gram sbl OP

- Inj. Asam Tranexamat 500 mg sbl OP

Lantai 6

1. *Ny. Nida Nidiana/00130285/601A/ 27 tahun/ DPJP: dr. Anton Sp. THT-KL, M.Kes*

Dx: Post Tonsilektomi H+1

Tx:

- Infus RL : DS 1:1 20 tpm

- Inj. Ampicilin 3x1 amp

- inj. Ketorolac 3x1 amp

- Inj dexamethason 3x1 ampul

- Injeksi kalnex 3x500g

Lantai 7

Kosong

Terima kasih atas perhatiannya dokter 🙏

- Kirim mapping ke grup residen dan ke grup operan RS UNS (kalau bisa minta tolong kirim langsung ke Syaffa aja yaa per staffnya biar kamu dapet pahala lebih, hehe)
- **CHIEF Sen** yang akan kirim mapping ke masing2 staff RS UNS, **SESUAI DPJP tiap pasien**. Jadi pasien dr. niken laporin ke dr. Niken, pasien dr. Anton kirim ke dr. Anton, pasien dr Andri dikirim ke dr. Andri. Pasien dokter Rini **TIDAK DILAPORKAN**.
- Anak Jaga hn **TIDAK LAPOR** ke DPJP nya, hanya Lapor mappingan ke Residen yang bertugas di RS UNS, dan mengirimkan ke grup operan RS UNS
- Kirim mappingan jam 07.30 (pokoknya ga boleh diluar jam kerja). Mapping disertai dx dan tx, seperti contoh dibawah

Assalamualaikum wr. wb., Selamat pagi dr. Niken Dyah Aryani K, Sp. THT-KL, M.Kes, mohon maaf dokter mengganggu waktunya, mohon izin kami Febriola dan Felicia, koas stase THT-KL yang terjadwal di RS UNS pada hari ini Rabu, 4 Januari 2023.

Mohon izin untuk melaporkan dokter, hari ini terdapat 3 pasien bangsal dokter:

Lantai 3

Kosong

Lantai 4

1. Taqiy Al Barqiy/409C/DPJP: dr. Galuh Sp.A (konsulan)

Dx: Otitis eskterna diffuse AD, OMA AD stadium hiperemis

Tx:

-Forotic ear drop 2x2 tetes AD

Lantai 5

1. M. Irvan Firdaus/511A/DPJP: dr. Niken Dyah Aryani K., Sp. THT-KL, M. Kes

DX: tonsilitis kronik post tonsilektomi H+1

Tx:

-inf RL 20tpm

-inj cefotaxime 1g/12jam

-inj asam tranexamat 500mg/8jam

-inj ondansentron 4mg/12jam

-inj ketorolac 30mg/12 jam

-inj dexametason 1 amp/8 jam

Lantai 6

1.Erina Dewi/601B/DPJP: dr. Niken Dyah Aryani K, Sp.THT-KL, M.Kes

Dx: Tonsilitis kronik pro tonsilektomi 4 Januari 2022

Tx:

-inf RL 20 tpm

-inj cefotaxime 1gr/12 jam

-inj asam tranexamat 500mg/8jam

-inj ondansetron 4mg/12 jam

Lantai 7

Kosong

Terimakasih banyak nggih dokter 🙏

- Ada absen poli pagi dan siang di poli audiometri → **JANGAN DIRAPEL, absen pagi ya pagi, siang ya siang**

- Kalo dgn res, poli mulai 7.30/8.00an ngikutin aja, pulangny rata-rata jam 1/2 siang Kalo dgn dr Niken..... baru mulai jam 11/11.30 an
- Kalau ada OP, biasanya poli mulai jam 10 pagi sama res
- **IR DR. NIKEN!!!!**

Update RS UNS selama dr. Niken

1. Mappingan pasien trus kirim ke dr. Niken + tanyakan beliau berkenan **visit** jam berapa
2. Tunggu dr. Niken di **NS**, pokoknya beliau datang kalo bisa kita keliatan lagi nunggu beliau
3. Masuk poli pasien pertama, bisa kerjasama sama perawat. (tanya ke perawat “mbak kalo ada dr niken kabar2 atau mohon arahnya buat masuk”)
4. Di poli matur dulu kalo pasien lagi ga ada (Update Oktober 2023: beliau sudah paham kalau kita mau matur dan beliau minta maturnya pas selesai polinya)
5. Kalo mau cari kasus, matur di awal. Jangan di akhir/tengah2. Nanti biasanya kalo ada pasien buat kasus kita disuruh periksa. Periksa di ruangan itu juga. Anam + pemfis lengkap.
6. Selama di poli berbuatlah sesuatu. Manggil pasien, bersihin alat, ngeliat beliau, nyatet yang perlu dicatet boleh, bertanya apalagi, menjawab pertanyaan dr. Niken, intinya terlihatlah antusias dan ingin belajar kawand :).
7. Pesan dr. Niken kalo ada yang ga tau tanya jangan ngira2. Belajar dulu sebelum masuk poli.
8. JANGAN BUKA HP kecuali beliau emang nyuruh kita buka HP ya. Atau kalo urgent banget boleh izin. Klo ada kegiatan ilmiah di rsdm, WAJIB ikut lewat zoom yaa, join pake earbud, drpd diomelin :)
9. Absen poli JANGAN DIRAPEL. Absennya ada 2, di poli sama di gedung merci. (Update Oktober 2023: absen merc udah gaada)
10. Semangat, berdoalah sebelum poli semoga aman sentosa damai dan membawa ilmu pas pulang 🍀
11. Jika membuat preskas, pemeriksaan selengkap-lengkapny dilakukan, misal ada keluhan di telinga/hidung/tenggorokan → semua px T,H,T dilakukan → DD nya juga masing2 T,H,T
12. Jangan WA di luar jam kerja! JAM KERJA YG DIMAKSUD: 07.30-14.00 WIB
13. Saat chief matur buat bi mi mbingan biasanya akan dikasih penugasan referat → langsung tanya topikny apa → minggu 3 hari senin pagi kumpulin ke email beliau (docterniken@gmail.com) → setelah kirim email harus konfirmasi ke dokternya lewat WA kalau sudah kirim email → WAJIB menyerahkan **hardfile** makalah sebelum presentasi → jadi minggu 3 yang ketemu sama beliau bawa makalah. Hal ini berlaku buat referat, jurding, preskas, semuanya pokoknya.
14. **Attitude an disiplin nomer 1 yaa kak!!!!**

IR ambil kasus preskas di poli dr. Niken

1. Biasanya dibantu cari pasien buat kasus di hari Rabu minggu ke-1, jadi kalo keplot hari Rabu dan penguji beliau, make sure matur kalo izin mau ambil kasus hari itu.
2. Wajib belajar buku SL dan bisa banget belajar dulu laporan-laporan kasus sen sebelumnya apa biar tau kira-kira yang mau diperiksa apa aja

3. dr. Niken akan milih kasus pasien jadi tunggu aja aba-aba beliau, kalo misal beliau udah milih, langsung izin mindahin kursi yg didepan meja dokternya ke bed samping dan izin keluar buat ambil kursi di luar buat nanti yang periksa duduk
4. 1 pasien (1 kasus) untuk 1 orang, yang periksa yang ambil kasus itu
5. Persiapan alat-alat dulu
6. Izin ke pasien buat periksa, pengenalan, **SELALU ANAMNESIS TERLEBIH DAHULU**, meskipun pasiennya sudah diperiksa res dan dr niken, kita tetap Anamnesis dari awal. (jangan lupa bawa catetan kecil buat nyatat), lakukan pemeriksaan lengkap telinga hidung tenggorok → termasuk pemeriksaan garpu tala (boleh bawa garpu tala sendiri, boleh pinjem poli, kalo mau pinjem di poli coba izin ke mas/mbak perawatnya)

Saran: Pmx sama dokter niken wajib bawa 1 set alat lengkap buat sekelompok ya kak!!! [Otoskop, Spekulum telinga, spekulum hidung, garpu tala, tongue spatel]

7. Kalo udah selesai akan di kasih eval sama dr. Niken
8. Jangan lupa **SEGERA BUAT** ada 3 (PPT, MAKALAH, STATUS RESPONSI PASIEN TULIS TANGAN) dan dibawa terus
9. Sewaktu-waktu dr. Niken bisa nagih buat maju terutama kalo ketemu beliau lagi jadi harap siap buat maju sudah bawa makalah dll

- Intinya dgn dr Niken → **belajar pemfis bisa dari buku SL**, belajar penyakit 4A, belajar2 dan prepare lah
- Kalau dgn dr Niken berdiri di belakang alat2 (diantara bed & alat2), kalau dr nya lagi periksa boleh berdiri di belakang beliau (1-2 orang max, gantian aja)
- Di poli aktif bergerak membantu memeriksa panggil pasien, bersihin alat setiap abis dipake pake semprotan disinfektan + tisu dibagi 3, bersihin otoskop → corongnya dilepas, dibersihin pake alcohol swab diulir sampe ujung, bersihin suction, siapin suction, dll.
- ngikutin dr Niken kalau beliau berkenan visit ya, sumpah dengerin beliau mau kemana & harus tau pasien beliau berapa dan dimana aja ok!!! Jangan ngang ngong. Bawa alat dari poli (spekulum hidung telinga tongue spatel otoskop) bawa headlamp sendiri.
- **Kalau diajak visit rs uns dan disuruh bawa set THT**

Bawa alat :

1. **Tounge spatel**
 2. **Spekulum hidung**
 3. **Otoskop**
 4. **Headlamp**
 5. **Bengkok dan Tissue**
- Beliau sempet ngasih gantian untuk periksa, jadi make sure tau pemfis yaaaaa.

- **JANGAN LUPA CARI KASUS UNTUK PRESKAS → PASIEN DEWASA, KOOPERATIF, BPJS, KASUS 4A (ATAU NANTI BELIAU LANGSUNG YG PILIHIN KASUSNYA: KALO DIPILIHIN YAWIS MANUT)**
- Perizinan kegiatan di RS UNS, kalau ada yg izin ga ikut kegiatan di rs uns **WAJIB** menghubungi dr. Niken sebelum jaga. Kalau beliau hanya meng read tandanya belum diizinkan, tunggu sampai beliau acc.

IR DR. ANTON

- Selalu bawa baju ibs, jaga-jaga dokternya suka ngajak koas buat ikut ibs, khususnya dihari selasa pas kita dpt jadwal bimbingan di Merc
- Kalo di mappingan h-1 ada pasien pre op buat besok, jaga-jaga juga yang keplot besok bawa baju ibs kalo gak ada kegiatan poli

PENUGASAN DAN BIMBINGAN

PENUGASAN KELOMPOK BESAR TIAP PERIODE

1. JURDING (dr tiwi/niken, dr. putu (dr putu untuk bimbingan)
2. REFERAT (dr. Novi dan dr. Niken (dr. niken untuk bimbingan))
3. Preskas (preskas jatohnya buat bimbingan -> dr hendradewi, dr hadi)

Jurding → bisa dr. tiwi/dr. Niken, taker2 biasanya tiap periode → **KALO JURDING DR TIWI WAJIB FULL SEMUA PPT, PRESENTASI, TANYA JAWAB IN ENGLISH**

Jurding → Jurding dr. Niken

1. Jangan pakai review artikel
2. Jurnal sebaiknya yang penelitian
3. Kemarin (periode azka) jurnal dicariin langsung sama beliau

IR BIMBINGAN DR SESA

IR BUAT PJ BIMBINGAN

1. senin/selasa usahakan sudah matur
2. ikuti IR Matur RSDM
3. Rabu kemungkinan besar akan bimbingannya
4. Kamis, jumat beliau kuliah (jadi jangan sampe ke skip/telat matur ya) nnt beliau ngambek
5. minta ttd berkas bimbingan minta ditemenin/minta tolong ke mbak sekre lala
6. matur pas dr sesa lg main hp. jangan pas laptop an
7. usahain matur pas ada staff lain, nnt beliau rada gaenak buat marah
8. zoom dari koas

IR SEMUA SAAT BIMBINGAN

1. Cm hrus oncam smua diem tdk sibuk ngapain2
2. Klo lg pke laptop jgn di ganggu, kl mo ngomong pas doi main hp
3. Nti kita yg share screen ppt dah disiap kan, Sm vid2 nya juga, Ada di link bimb dr sesa gtu udh lengkap
4. Beliau yg presentasi
5. ON TIME, pokoknya saranku 30 menit sebelum bimb beliau ijin aja dari plottingan buat siap2 ges
6. ON CAM ges kabeh oncam full selama bimbingan ges nanti kalo ga oncam beliau mutung
7. kalo ditanya, dijawab, tapi jujur teknis bimbingannya tuh beliau cuman bacain ppt doang ges bener2 baca tok dikit bgt jelasinnya

LINK MATERI BIMBINGAN DR SESA

PPT rhinologi dan Pemfis THT dasar

<https://drive.google.com/drive/folders/1bX22wXv4wPGWzuGAT2p1VuFWQ-tPT7hm>

<https://drive.google.com/drive/folders/1J9pDpLjj29pJDmka5oaC1MlmU3h3ILma>

IR BIMBINGAN DR AHMAD

- Topik: keganasan kepala leher, sinonasal, laringfaring
 - Beliau maunya kasi bimbingan pagi² jadi waktu dari matur sekalian aja tanya berkenan kapan dan jam berapa.
 - Follow up h-1 via chat nggapapa
 - Matur bimbingan minggu pertama
 - update : periode Zahra membuat referat topik tumor parotis
-

IR BIMBINGAN DR NIKEN

- Beliau biasanya minta bikin refrat, topik langsung dari beliau
 - **Chief follow up beliau terus aja kalo mmg belum dapet2 topiknya, via chat gpp, beliau suka di follow up**
-

IR BIMBINGAN DR ANTON

- Beliau biasanya minta dilaksanakan secara offline di RS UNS
 - [UPDATE] Kegiatan bimbingan diusahakan tidak mengganggu kegiatan jam poli baik di RSDM maupun RS UNS. Kalau jam bimbingan bertabrakan ilmiah/cc di RSDM wajib matur dulu ke dr. Novi, biasanya diarahin buat ikut ilmiah/cc dulu baru lanjut bimbingan secara offline/online/hybrid
-

PREKAS DR. NIKEN KLPK KECIL

- Status pasien tulis tangan, sendiri2 (masing2 anak 1)
- Word + PPT (1 untuk berdua)
- Jaga2 minggu ke 3 udah beres krn sen ada yg maju tbtb minggu ke3

- Ketentuan lebih lanjut baca di PPT OPERAN THT

PREKAS DR. ANTON KLPK KECIL

- Masing2 orang harus beda keluhan utamanya
- Boleh ambil dari punya sen atau supsen, yang penting faham alur diagnosisnya
- Buat ppt dan makalah, pake tinjauan pustaka
- Matur di minggu 2 sen, maju presentasi di minggu 3 sen (senju)

IR TAMBAHAN BIMBINGAN DR. HENDRADEWI

- Semua pemeriksaan wajib dilakukan apapun kasusnya. walaupun kasus hidung, telinga tenggorok hrs tetap dilakukan dan ditulis hasilnya → **intinya beliau maunya itu kita tau dan bisa cara melakukan pemeriksaan untuk telinga, hidung, tenggorok. Jadi walaupun kasus kita rsk ya harus tetap periksa semua telinga dan tenggoroknya. Kalau ambil kasus rhino harus diaplikasi pasiennya ya, beliau suka nanya udah diaplikasi atau belum. Trus kalau ditanya pake apa, pake kapas direndam NaCl + Adre dengan perbandingan 1:50.000-100.000**
- masukan hasil dari pemeriksaan kita jangan cuma copas dr hasil residen
- periksa sendiri untuk yang ditulis di status tp didampingi residen
- **bawa tongue spatel dan spekulum hidung wkt bimbingan, dikantongin karena pernah ditanyain**
- **Bimbingan dr hendra SENJU SEMUA IKUT, yg ga di RSDM join ZOOM**

IR TAMBAHAN REFERAT DR. NOVI

- setiap kalimat dikasih tinpus (di ppt), jadi contoh "rinitis alergi merupakan inflamasi muksa hidung (Noni et al., 2002)"
- setiap slide akan dikomentari satusatu --> ditanyain, kalo gabisa jawab dibikin pr

PRESKAS INDIVIDU

Jump to

- [IR UJIAN Dr. HENDRADEWI](#)
- [IR UJIAN dr. Hadi](#)
- [IR Ujian dr. AZIZA VIQUISA, Sp.THT-KL](#)
- [IR Ujian dr. Ahmad Nurdiansyah, Sp.THT-KL](#)
- [IR UJIAN dr. PUTU](#)
- [IR UJIAN DR TIWI \(Dewi Pratiwi\)](#)
- [IR UJIAN dr. MARISA RIZQIANA DEWI, Sp.T.H.T.B.K.L](#)

Yang disiapin buat ujian kasus individu:

Logbook:

- hal 40 minicex, diisi tanggal periksa
- hal 42 preskas, diisi tanggal maju terakhir

- hal 54-55 rekap

Print-printan:

- makalah kasusnya (disesuaikan ir penguji masing2)
- form penilaian mini cex (ada di file form penilaian ujian dokter muda halaman 7)
- BAP mini cex RSDM (ada di file form penilaian ujian dokter muda halaman 8)
- file Daftar hadir kegiatan dokter muda
- file Berita acara kuliah

a. IR UJIAN Dr. HENDRADEWI

- Matur minggu 1 (langsung) ke ruang KSM THT (masuk ruang staff bilang aja sama mbak lala sekre kalo mo matur) → adel (19 des – 15 jan) matur lewat mbak lala
- Cari 4 kasus oto rhino laring faring (kompetensi 4) RSDM ya → adel (19 des – 15 jan) cari 1 kasus RSK
- Bikin makalah nya sama tinjauan pustaka
- Matur lagi di minggu 4 (usahain senin biar ga nunda") matur kalo kamu yang ujian sama belio, dan minggu ini belio berkenan maju kapan
- (matur itu makalah dkk udah siap ya)
- Waktu ujian kamu ngajuin 4 kasus itu (makalah sm tulis tangan status pasien) yang udah lengkap ya beserta ttd res nya
- Kasusnya kasus RSDM yaa, terus belio mau nya yang lebih 'kompleks' belio gamau kalo alergi doang, minimal RSK
- BELAJARR!! (bisa ditanya macem-macem soalnya.. walopun ada satu kasus yang dipilih tapi pertanyaannya bisa kemana")
- Anamnesis kudu banget 7 sacred lengkappppp.. dan diagnosis banding kudu match sama anamnesis

b. IR UJIAN dr. Hadi

- Matur minggu 1 (langsung) ke ruang KSM THT (masuk ruang staff bilang aja sama mbak lala sekre kalo mo matur)
- Cari kasus yang 4A ya, sub beliau bagian otologi (jdi klo bisa jgn ambil ttg otologi wkwk)
- Disuruh matur minggu ke 3 lagi
- Bikin makalah nya sama tinjauan pustaka nya, (klo bisa harus selesai pas matur minggu 3, mana tau langsung maju, tpi sejauh ini gapernah si)
- Matur di minggu 3 buat ujian kapan (mending Senin buat maturnya, lebih cepat lebih baik)
- Waktu ujian dipresentasiin kasusnya aja, nanti pokoknya kalo beliau nyetop dan udah nanya² langsung jawab aja
- Pelajari bener² dasar anamn esis, beliau nanya² yg dasar tapi sangat mengenak (7 sacred harus hapal paten dan teman²nya, belajar di buku SL
- kalo kata dr. Iqbal --> ditanyain apapun, harus dijawab beliau akan menunggu kalian sampai bisa menjawab, jawab aja dan harus logis jawabannya (beliau akan nyambungin dari hasil anamnesis dgn teorinya, trus ntar ke patofis dan tatalaksana, pelajari jg knp nulis DD nya itu dan knp ga milih itu buat Dx nya)

- BELAJARR YGY, semoga lancar jaya 🙏

c. IR Ujian dr. AZIZA VIQUISA, Sp.THT-KL

(Tambahan kevlar, uswa, halimah)

TIMELINE

Minggu I

- Matur di minggu pertama tanya ujiannya beliau berkenan kasus apa, jangan mepet-mepet hari Jumat (kalau bisa sebelum hari jumat)
- Langsung cari ya, lakukan pemeriksaan lengkap THT + foto klinis jangan lupa (Foto klinis disini bukan template foto wajah yaa, tapi foto pemeriksaannya. Jadi semisal kasusnya Rhinitis dengan hipertrofi konka, ya yang dimasukin foto rhinoskopinya)
- kalau masukin foto wajah malah ditanya pas ujian “ngapain kamu masukin foto wajah pasien? Emang kelihatan kelainannya kalo foto wajah aja?”
- untuk riwayat sosial dan ekonomi part yg nanyain soal berobat pake asuransi ga usah di tulis di status dan makalah yaa, soalnya tadi dokternya bilang ngapain tanyain itu sama pasien nanti tersinggung gimana? di kirain ga mampu dll

Minggu II

- Minggu ke 2 udah harus dapet kasus dan selesai bikin status pasien+makalah+ppt (sebenarnya ppt dan makalah optional tergantung dokternya lagi mau gimana bikin aja untuk jaga-jaga)
- Update 9 November 2022 makalah wajib dibuat aja ya, Kevlar dan Uswa pas ujian makalahnya juga dilihat.
- Kalau bisa minggu kedua udah selesai makalah+status+ppt. Supaya bisa segera di konsulkan ke coc (dr. Tika) dan bisa segera revisi.
- Revisi sama dr. Tika yang dibawa statusnya aja
- tambahan : konsultasi dan ttd res tidak harus dengan chief res dr Tika, tp sama residen pemeriksa saja, kemarin dr Tika malah bingung karena tiba tiba minta ke beliau semua

Minggu III

- Matur ke dr. Sesa, beliau berkenan maju ujiannya kapan. Kalau bisa nanya di minggu ke-2 lebih baik sih.
- Beliau maunya minggu ke-3 udah harus maju ujian.
- ⚠️ Kalau udah dikasih tanggal, mau gamau harus siap maju ya. Jangan molor meski hanya cuma sehari. Nanti beliau api-api dan gamau nguji.
- Intinya sopan dan santun serta sabar aja dan banyak berdoa agar dr. Sesa senantiasa diberikan kebahagiaan dalam hidupnya 😊

BERKAS YANG DIBAWA SAAT UJIAN

1. Makalah dijilid
2. PPT diprint & jilid
3. Status pasien yang ditulis tangan dan sudah di acc residen
4. Logbook
5. Lembar form penilaian dari chief (ada 4)

YANG DITANYA DI UJIAN

1. Tipus kasusnya
2. Kaitkan tipus sama skenarionya
3. Pemeriksaan Fisik secara detail (Pelajarin PPT Bimbingan beliau)
4. Kalau RSK —> belajar dari EPOS 2020
5. Belajar secara detail yaa pokoknya.

d. IR Ujian dr. Ahmad Nurdiansyah, Sp.THT-KL

- Bikin preskas tanpa ppt dan makalah, cuma nulis di lembar status pasien
- Segera matur dan segera maju (minggu 1 atau 2), kalau kelamaan nanti ditegur

TIMELINE

Minggu I

- Matur di minggu pertama tanya ujiannya beliau berkenan kasus apa (bisa dapat preskas bisa BST, tergantung dokternya maunya apa), jangan mepet-mepet hari Jumat (kalau bisa sebelum hari jumat) → nanti diarahkan untuk matur ke residen, jadi nanti koordinasi sama res kasus mana yang dipake
- Langsung cari ya, lakukan pemeriksaan lengkap THT + foto klinis jangan lupa (Foto klinis disini bukan template foto wajah yaa, tapi foto pemeriksaannya. Jadi semisal kasusnya Rhinitis dengan hipertrofi konka, ya yang dimasukin foto rhinoskopinya)
- kalau masukin foto wajah malah ditanya pas ujian “ngapain kamu masukin foto wajah pasien? Emang kelihatan kelainannya kalo foto wajah aja?”
- untuk riwayat sosial dan ekonomi part yg nanyain soal berobat pake asuransi ga usah di tulis di status dan makalah yaa, soalnya tadi dokternya bilang ngapain tanyain itu sama pasien nanti tersinggung gimana? di kirain ga mampu dlln

Minggu II dan III

- Minggu ke 2 udah dapet kasus kalau bisa karena minggu ke 3 sudah harus ujian karena kemarin ada sen yang ujian minggu ke 4 dan ditegur karena kelamaan.

BERKAS YANG DIBAWA SAAT UJIAN

1. Status pasien yang ditulis tangan dan sudah di acc residen dan difotokopi buat dibaca dr Ahmad

2. Logbook
3. Lembar form penilaian dari chief (ada 4)

SOS YANG DITANYA DI UJIAN

1. anamnesis
3. Pemeriksaan Fisik secara umum
4. Kalau RSK —> belajar dari EPOS 2020
5. Belajar dasarnya dan santai aja karena beliau baik jadi naju ujiannya kayak bimbingan

e. IR UJIAN dr. PUTU

Minggu 1

- Nyiro (langsung) biasanya beliau di IBS atau di ruang sekre bilang kalau kita ujian sama beliau
- Beliau nanti akan bilang “oke cari kasus bebas apa aja”

Minggu 3/4

- Nyiro ke beliau (langsung) tanya kapan maju
- Biasanya beliau akan langsung suruh maju saat itu, jadi kalau mau nyiro harus udah siap
- Berkas yg disiapkan cuma PPT tok, gaperlu makalah atau status tertulis
- Presentasi kasusnya, trus ditanya tanya teori
- Beliau baik dan santai banget, yang ditanya perihal bagaimana diagnosisnya, bagaimana tatalaksananya, apa indikasi dilakukan ttlx operatif
- Biasanya majunya ga lama paling 20an menit karena beliau sibuk
- Bonam kok

f. IR UJIAN DR TIWI (Dewi Pratiwi)

- Hari ke-1/2 matur koas baru + matur ujian dengan beliau (tanya ujiannya gimana, biasanya disuruh cari kasus tanya ke chief resnya)
- Chat chief res (contoh kek gini sih aku)
- Cari kasus 4A di poli RSDM. Bebas kasusnya, kalo beliau tu spesialisasinya di Oto.
- Tulis tangan status pasien di folio bergaris
- Hari Jum'at Minggu ke-3, nyiro beliau untuk maju ujian HANYA saat udah siap ya. karna nyiro = maju ujian saat itu juga. biasanya beliau jam 8/set 9an ada di poli atau di **KOMKORDIK** (deket toilet lantai 3, belakang lift yg deket mushola) -> masuk aja tanya sekre ada beliau ngga
- ujiannya tu kamu presentasiin kasusmu ke beliau dan beliau baca folionya gitu, jadi kamu hapalin pasien dan kasusmu tu kek gimana ya
- biasanya pas maju dikasih PR dan disuruh maju lagi. nah itu nanti bentuk makalah ketik gitu yg isinya bab 1 status pasien (sama kaya yg ditulis di folio) + bab 2nya tugas (prnya itu)

- maju pas dah siap kek yg pertama lagi.

Selesai

Yang harus diminta ke sen minta contoh file ke sen:

1. status folio

2. makalah yang udah ditambah PR

in case dr. Tiwi cuti atau kalian gaketemu2 beliau sampai minggu ke-2, chat beliau ajaa

Format Chat:

Assalamu'alaikum wr wb Selamat pagi Dr. dr. Dewi Pratiwi, Sp.THT-KL(K), mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏

Perkenalkan Dokter, saya Azka Mufliha, dokter muda THT periode 12 Desember 2022 - 8 Januari 2023

Mohon Izin menyampaikan nggih Dokter, untuk ujian kasus THT saya mendapatkan pengujian dengan Dokter, mohon izin menanyakan nggih Dokter terkait ketentuan kasus ujian sekiranya Dokter berkenan pripon nggih Dokter?

Mohon arahan dan bimbingannya nggih Dokter., Maturnuwun sanget Dokter semoga sehat selalu 🙏

Dr Tiwi akan menjawab: Cari kasus yang kompetensi 3-4 bilang ke chief residen atau yg senior apa bisa diambil kasus.

Tambahan: Belajar EPOS dan hapal mati kalau ambil kasus Rhino

Kalau mau maju, janji ujian dengan beliau bisa di chat dulu ajaa

Assalamu'alaikum wr wb Selamat sore Dr. dr. Dewi Pratiwi, Sp.THT-KL(K), M.Kes, mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter 🙏

Perkenalkan Dokter, saya Azka Mufliha, dokter muda THT periode 12 Desember 2022 - 8 Januari 2023

Mohon Izin menyampaikan nggih Dokter, untuk ujian kasus saya izin menggunakan kasus Rhinosinusitis kronis nggih Dok 🙏

Mohon izin menanyakan juga Dokter apakah sekiranya Dokter berkenan nggih jika saya maju ujian pada hari Jumat, 30 Desember 2022 besok nggih Dok 🙏

Maturnuwun sanget Dokter, semoga sehat selalu 🙏

g. IR UJIAN dr. MARISA RIZQIANA DEWI, Sp.T.H.T.B.K.L

- Kemarin safety dan corie ujian dengan dr Marisa karena *accidentally* dr Tiwi sedang cuti karena mau lahiran, jadi kalau tata cara nembung kasus di awal kita blm tau mohon maaf ya kak
- Hari Jum'at Minggu ke-3, nyiro beliau untuk maju ujian, tanya beliau berkenan maju kapan, biasanya beliau minta dihubungi lg lewat chat

- Update Vania April 2025 :

1. Minggu 1 → Matur offline di ruang staff
2. Pas matur biasanya disuruh milih beberapa kasus (aku kemaren ajuin 2 kasus)
3. Nanti kalo dah dpt kasus matur ke beliau lagi (tanpa bikin status dll jadi cuma sebutin kasus aja) → nanti beliau acc 1 kasus
4. Kerjain
5. Minggu 3 mulai chat Mbak Lala konfirmasi maju ujian kapan
6. Beliau maunya janji ujian lewat Mbak Lala (Sekre)
7. Nanti Mbak Lala kasih kabar kita atau cip (lewat chat biasanya) kalo beliau dah mau ujian
8. Aku kemaren maju minggu ke 4 hari kamis.
9. Pas maju ditanya cuma seputaran kasus aja, nanti kalo km kureng jawabnya beliau akan kasih PR.

Format chat perkenalan :

Assalamu'alaikum wr wb. Selamat siang dr. Marisa Rizqiana Dewi, Sp.THT-KL, mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter

Perkenalkan Dokter, saya Aulia Safety Imron, dokter muda THT periode 8 Januari - 5 Februari 2023

Mohon izin menanyakan Dokter, dari dr. Dewi Pratiwi, Sp.THT-KL(K), M.Kes mengarahkan untuk saya ujian presentasi kasus dengan panjenengan dokter. Dari panjenengan berkenan bagaimana nggih dokter terkait mekanisme preskas kasus saya?

Maturnuwun sanget Dokter, semoga sehat selalu 🙏

- Kemarin safety nembung jumat kemudian diminta menaruh *printout* status pasien dulu (tanpa tipus) keatas meja beliau
- Kemudian chat lagi beliau berkenan maju kapan

Format chat nanya kapan maju :

Assalamu'alaikum wr wb Selamat pagi dr. Marisa Rizqiana Dewi, Sp.THT-KL, mohon maaf mengganggu waktunya nggih Dokter

tangan

Perkenalkan Dokter, saya Aulia Safety Imron, dokter muda THT periode 8 Januari - 5 Februari 2023

Mohon izin dokter untuk presentasi kasus saya sudah saya kumpulkan di meja panjenengan dokter, untuk ujian preskas dari panjenengan berkenan pripon nggih dok?

Maturnuwun sanget Dokter, semoga sehat selalu 🙏

- Ujiannya tu kamu presentasikan kasusmu ke beliau face to face, kemarin aku nyiapin ppt sih jd km baca aja pptnya, nanti bakal di komen di setiap slidenya, ditanyain
- Kalo dikasih PR → tulis tangan!! Dikumpulin di meja beliau trs kabarin kalo dah dikumpulin

YANG DITANYA DI UJIAN

1. Anamnesis, gaperlu nulis yg BPJS2
2. RPD RPK ditulis yg berhubungan dengan keluhan penyakit aja
3. Diagnosis
4. Kalau RSK —> belajar dari EPOS 2020
5. Belajar dasar-dasarnya kaya anatomi fisiologi sama pf dan santai aja karena beliau baik jadi maju ujiannya kayak bimbingan, majunya di perpustakaan atau ruang baca biasanya. Sekalian siapin berkas yang untuk dittd ujian

Selesai