

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ №1»
КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

20.06. 2024

№ 16аг

**Про затвердження Порядку
оприлюднення наборів даних
у формі відкритих даних та
Переліку наборів даних**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», з урахуванням змін, внесених розпорядженням від 15.12.2022 №310-р, телефонограми департаменту освіти Кам'янської міської ради від 06.05.2024 №358, з метою забезпечення оприлюднення відкритих даних по Ліцею №1

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних (додаток 1) та Перелік наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких Комунальний заклад «Ліцей №1» Кам'янської міської ради (додаток 2).
2. Визначити періодичність оновлення наборів даних, передбачених переліком наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, один раз на рік до 01 жовтня.
3. Інженеру-електроніку Ліцею №1 (Кузьменко І.В.) забезпечити:
 - створення окремої вкладки «Відкриті дані» на офіційному сайті закладу та наповнення у відповідності з вимогами постанови КМУ від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами);
 - завантаження та оновлення наданих посадовими особами закладу за напрямком діяльності наборів даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) у відповідності з Порядком оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних;
 - запит інформації щодо наповнення паспортів, структури наборів даних, періодичності їх оновлення у посадових осіб Ліцею №1 за напрямком діяльності, які є розробниками файлів з наборами даних.

4. Посадовим особам закладу за напрямком діяльності:

- надавати набори даних у формі відкритих даних (у Excel форматі) інженеру-електроніку Кузьменко І.В. в терміни, визначені у Переліку наборів даних, що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, для наступного їх завантаження на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Ліцею №1;

- надавати пропозиції щодо внесення змін до існуючих паспортів та структури наборів даних, створення паспортів та структури нових або додаткових наборів даних, а також періодичності їх оновлення інженеру-електроніку Кузьменко І.В. у разі наявності.

5. Відповідальність за достовірність, актуальність наборів даних у формі відкритих даних та дотримання періодичності їх оновлення покласти на посадових осіб за напрямком діяльності, за вчасність завантаження – інженера-електроніка Кузьменко І.В.

6. Організацію виконання цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Данюк М.А., контроль залишаю за собою.

Директор Ліцею №1

Олександр ГАЛАГУЗА

З наказом ознайомлені:

Марина ДАНЮК
Олена ТКАЧЕНКО
Вікторія ЩЕРБАЦЬКА
Ігор КУЗЬМЕНКО
Альона ПЕТРЕНКО
Інеса КОВТУНОВСЬКА
Тетяна ПІВЕНЬ

до наказу Ліцею №1

від _____ № _____

ПОРЯДОК
оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних,
розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №1»
Кам'янської міської ради

1. Порядок оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №1» Кам'янської міської ради розроблений на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 №835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (зі змінами) та розпорядження міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

2. У Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних вживаються терміни, визначені Розпорядженням міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних», Постановою 835 та постановою Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 №867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних» (зі змінами).

4. Оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних відбувається шляхом розміщення файлів із інформацією в машиночитаному (перетвореному) форматі на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних та офіційному сайті Ліцею №1.

5. Перелік наборів даних для оприлюднення у формі відкритих даних, періодичність їх оновлення та відповідальних за їх надання для подальшого завантаження на веб-сервіси визначено у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та Додатку 2 до наказу.

6. Комплекс дій, направлених на оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №1» Кам'янської міської ради, складається з наступних етапів:

- підготовка розробником набору даних;
- перетворення розробником файлу з інформацією у машиночитаний формат;
- надання розробником файлу з набором даних у формі відкритих даних в електронному вигляді з фіксацією дати та часу;
- завантаження/оновлення відповідальним за оприлюднення, наданого розробником файлу з набором даних на веб-сервіси.

7. Посадові особи Комунального закладу «Ліцей №1» Кам'янської міської ради за напрямком діяльності, які є розробниками наборів даних, при підготовці файлу у ексел форматі, враховують вимоги щодо їх підготовки (тип та формат даних), вказані у Розпорядженні міського голови від 01.09.2021 №368-р «Про набори даних Кам'янської міської ради та її виконавчих органів, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних».

8. Після підготовки файлу з набором даних у Excel форматі, розробник надсилає його на електронну пошту відповідальній особі за оприлюднення наборів даних.

9. Розробникам наборів даних необхідно враховувати періодичність оновлення наборів даних (Додаток 2 до наказу). При цьому файл з інформацією надсилається відповідальній особі за оприлюднення, завчасно (у випадку необхідності оприлюднення в день надання, файл має бути надіслано щонайменше за три години до кінця робочого дня).

10. Розробникам наборів даних врахувати, що у разі внесення змін до переліку наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником яких є Комунальний заклад «Ліцей №1» Кам'янської міської ради, завантаження таких наборів здійснюється у місячний строк з дати набрання чинності таких змін із наступним їх оновленням згідно із встановленою періодичністю (Додаток 2).

11. У разі, якщо наданий розробником для завантаження файл з набором даних був відхилений модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних (причини відхилення зазначаються), то такий файл повертається розробнику на доопрацювання. Доопрацьований файл повторно направляється відповідальній особі за оприлюднення, для повторного завантаження згідно з пунктами 8 та 9 Порядку оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних

12. Відповідальна особа за оприлюднення, здійснює завантаження набору даних у формі відкритих даних на Єдиний державний веб-портал відкритих даних та офіційний сайт Ліцею №1. Після завантаження файлу з набором даних, відповідальна особа відстежує успішність проходження ним етапу модерації, переглядаючи статус в персональному електронному кабінеті на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

13. У разі відхилення файлу з набором даних внаслідок модерації, відповідальна особа за оприлюднення, забезпечує його повернення на доопрацювання розробнику із вказанням причин відхилення (у разі їх публікації модератором Єдиного державного веб-порталу відкритих даних).

Директор Ліцею №1

Олександр ГАЛАГУЗА
Додаток 2
до наказу Ліцею №1

**Перелік
наборів даних, що перебувають у володінні
Комунального закладу «Ліцей №1» Кам'янської міської ради
як розпорядника інформації, у формі відкритих даних**

№ додатку	Набір даних	Періодичність оновлення наборів даних	Відповідальна посадова особа
1	2	3	4
1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, офіційних вебсайтів, адреса електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронік Кузьменко І.В.
2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Бухгалтер Півень Т.В.
3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону розпорядником інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронік Кузьменко І.В.
5.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Щомісячно та щоквартально	Секретар Щербацька В.В.
6.	Реєстр наборів даних, що перебувають у володінні розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронік Кузьменко І.В.

1	2	3	4
11.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Щороку. У разі змін до набору даних не більше ніж через 3 робочі дні	Інженер-електронік Кузьменко І.В.
12.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання державного та комунального сектору економіки	Щоквартально	Головний бухгалтер Петренко А.М.
14.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги	Щороку	Заступник директора з АГЧ Ткаченко О.В. Бухгалтер Ковтуновська І.А.
16.	Результати інформаційного аудиту	Щороку	Інженер-електронік Кузьменко І.В.
32.	Дані про надходження звернень на телефонні «гарячі лінії», в аварійно-диспетчерські служби, телефонні центри тощо	Щомісячно	Секретар Щербацька В.В.

Директор Ліцею №1

Олександр ГАЛАГУЗА