

Forklaring af ny kontostruktur

Kære alle

I sidste uge sendte vi en mail til alle Acubiz-brugere om de kommende ændringer i systemet, som implementeres **torsdag den 18. september**.

Som lovet får I her mere information, så overgangen bliver så nem som muligt.

Hvad forbliver det samme?

- Du vil stadig se de samme oversigter over udgifter, og bruge de samme knapper og funktioner i appen.
 - Dit brugernavn og adgangskode ændrer sig ikke, og dine gamle bilag forsvinder ikke.
 - Godkendelsesflowet ændrer sig ikke.
-

Hvad ændrer sig?

Det er især betegnelserne og rækkefølgen i systemet, der bliver nye:

Regnskabstype (ny)

- En måde at sortere omkostningstyper på, så brugeren lettere får overblik.
- Hver regnskabstype har egne omkostningstyper, der kan vælges i Acubiz.
- Regnskabstypen afgør, om en udgift skal have:
 - Område
 - Projekt
 - Eller begge dele

Omkostningstype

- *Før*: En blanding af udgiftstyper (fx forplejning, transport, materialer) og aktiviteter (fx rejser, arrangementer).

- *Nu*: Kun reelle udgiftstyper, der bruges ens på tværs af udvalg og arbejdsgrupper.

Område (ny)

- *Før*: En blanding af udvalg, arbejdsgrupper, ansattegrupper og projekter.
- *Nu*: Kun permanente udvalg, arbejdsgrupper og ansattegrupper.

Projekt (ny)

- *Før*: Ikke brugt.
- *Nu*: Bruges til arrangementer, projekter og rejser med en tydelig start- og slutdato.

Sådan bruges den nye opsætning

Den nye opsætning er sat op sådan, at når du vælger **regnskabstype** først, filtrerer systemet automatisk, så du kun kan vælge de **omkostningstyper, områder og projekter**, der er relevante.

Hvis du er i tvivl om, hvad du skal vælge, kan du altid få mere info ved at trykke på de blå links i systemet.

Herefter følger trinene

1. Vælg [Regnskabstype](#).
2. Vælg [omkostningstype](#).
3. Vælg [Område](#). (gælder kun udvalg, kommunikation, projekter og ansatte)
4. Vælg [Projekt og aktivitet](#). (gælder kun for Arrangementer, projekter og internationale rejser).
5. Angiv formålet for udgiften og tryk "*Klarmeld*".

Eksempel: Indkøb til frokost for møde.

 **OBS**: I appen vises trin 2 og 1 i omvendt rækkefølge pga. en teknisk begrænsning. Selvom det kan virke ulogisk, fungerer systemet bedst, når du følger rækkefølgen i vejledningen ovenfor.

- Søndag den 21. september kl. 19.00
- Torsdag den 25. september kl. 17.00
- Møderne er især relevante for godkendere og brugere, der ofte arbejder i Acubiz.

Hvis I har spørgsmål undervejs, er I altid velkomne til at kontakte administrationen pr. telefon eller mail.

FAQ

Skal jeg have en ny bruger?

Nej.

Hvad sker der med mine udlæg, jeg endnu ikke har modtaget?

De bliver først behandlet videre i den nye kontoplan.