

Ректору КЗВО «Вінницька академія
безперервної освіти»
Дровозюку С.І.

(прізвище, ім'я, по батькові)

№ _____

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до складання вступних екзаменів та участі у конкурсному відборі до аспірантури за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за договором на умовах контракту за заочною формою навчання.

Анкетні дані

Прізвище			
Ім'я		По батькові	
Стать	Дата народження		Громадянство (країна)
☐ ч	день	місяць	рік
☐ ж			

Паспортні дані

Серія	Номер	Дата видачі
Ким виданий		

Контактна інформація

Домашня адреса (за реєстрацією)	Адреса проживання
Поштовий індекс	Поштовий індекс
Телефон:	Телефон:
Моб. тел:	Моб. тел:
E-mail:	

Володіння іноземними мовами

Мова	Читаю та перекладаю зі словником	Читаю і розмовляю	Володію вільно

Опубліковані наукові праці та винаходи

Загальна кількість опублікованих наукових праць, з них:	
у фахових виданнях України з державного управління	
у виданнях України, які включені до наукометричних баз	
у міжнародних періодичних виданнях	
Винаходи	

Відомості про місце роботи

Місце роботи (повна назва органу, установи, закладу)	
	Посада (вказати повну назву відділу, управління, департаменту)
Службова адреса:	Поштовий індекс
Службовий телефон	Службовий факс
Страховий стаж за період роботи на підприємствах, в установах, організаціях	Стаж державної служби, служби в органах місцевого самоврядування
____ років ____ місяців	____ років ____ місяців

Рекомендація органу, установи, закладу

Повна назва органу, установи, закладу, який видав рекомендацію	
Дата	№

Відомості про освіту

Перша повна вища освіта	Друга повна вища освіта (у разі наявності)
Повна назва закладу освіти	
Період навчання (роки)	
Спеціальність	
Кваліфікація	
☐ бакалавр ☐ спеціаліст ☐ магістр	☐ спеціаліст ☐ магістр
Диплом: серія, №, дата видачі	
Науковий ступінь, рік присудження, назва спеціальності (у разі наявності)	
Вчене звання, рік присвоєння (у разі наявності)	

Чи навчалися Ви в аспірантурі до вступу в КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти»? ☐ так ☐ ні

Інформація про навчання (заповнюється в разі позитивної відповіді)

☐ за державним замовленням ☐ за кошти фізичних та/або юридичних осіб

Форма навчання ☐ з відривом від виробництва ☐ без відриву від виробництва

Дата зарахування “ ____ ” _____ року

Дата відрахування “ ____ ” _____ року

Повна назва закладу освіти : _____

Потреба в гуртожитку

☐ потрібен ☐ не потрібен

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

Заява заповнюється особисто, розбірливим почерком.

Усі дані заповнюються відповідно до документів, поданих до приймальної комісії.

Вступник персонально відповідає за достовірність поданої інформації.

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

шляхом підписання цього тексту, надаю згоду КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти» (далі – Академія) на збір та використання інформації про мене з обмеженим доступом з метою підготовки статистичної, аналітичної та іншої інформації з питань вступу, а також внутрішніх документів щодо осіб, які проходять підготовку в КЗВО «Вінницька академія безперервної освіти».

Посвідчую, що отримав повідомлення про включення інформації про мене до інформаційної бази даних про аспірантів, докторантів відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI (зі змінами).

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін до відділу аспірантури Академії уточнену інформацію та подавати відповідні документи для внесення нових даних до інформаційної бази даних про аспірантів, та докторантів.

З наявною ліцензією на здійснення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та Правилами прийому до аспірантури Академії ознайомлений.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

ДОКУМЕНТИ, ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДО ЗАЯВИ ВСТУПНИКА

1. Особова картка (для державних службовців і посадових осіб місцевого самоврядування) або особовий листок з обліку кадрів (для осіб, які не перебувають на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування).
2. Чотири фотокартки розміром 3 x 4 см.
3. Екзаменаційний листок та екзаменаційна картка.
4. Дослідницька пропозиція за встановленою формою.
5. Копія (ї) диплому (ів) з додатком (ами) про вищу освіту й наявність кваліфікації спеціаліста або магістра.
6. Копія військово-облікового документа.
7. Копія паспорта, ідентифікаційного коду.
8. Мотиваційний лист.

Заступник відповідального секретаря приймальної комісії _____
(підпис)

Секретар приймальної комісії _____
(підпис)

« ____ » _____ 20__ року