

Dựa trên tài liệu “**Hướng dẫn mục vụ Thánh nhạc**” (bản cập nhật tháng 12/2022) của Ủy ban Thánh nhạc - Hội đồng Giám mục Việt Nam, dưới đây là “**Bản mẫu, Nội quy Ca đoàn**” để mọi người tham khảo và điều chỉnh phù hợp với Ca đoàn Giáo xứ chúng ta:

NỘI QUY CA ĐOÀN [TÊN CA ĐOÀN]

(Soạn thảo dựa trên Hướng dẫn mục vụ Thánh nhạc 2022)

CHƯƠNG I: SỨ MẠNG VÀ MỤC ĐÍCH

1. Sứ mạng Phụng vụ: Ca đoàn không chỉ là một tổ chức thiện nguyện, mà là một **tác viên thánh nhạc** có phận vụ riêng trong cử hành phụng vụ. Sứ mạng của ca đoàn là:

- Đảm bảo việc thực hiện chính xác các phần dành riêng cho mình theo đúng các bậc lễ.
- Hỗ trợ và thúc đẩy cộng đoàn dân Chúa tham gia tích cực vào việc ca hát trong phụng vụ.
- Dùng âm nhạc để tôn vinh Thiên Chúa và thánh hóa các tín hữu.

2. Linh đạo Ca viên: Mỗi ca viên phải ý thức rằng “người nào yêu thì hát” (Thánh Augustinô). Việc ca hát là một lời cầu nguyện chung, giúp đức tin thêm kiên vững và diễn tả sự hiệp thông trong Thân Thể máu nhiệm Đức Kitô.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC VÀ NHÂN SỰ

1. Linh hướng: Ca đoàn đặt dưới sự hướng dẫn trực tiếp của Cha Chánh xứ (hoặc Cha Linh hướng) nhằm đảm bảo sự thống nhất mục vụ trong giáo xứ.

2. Ban Điều hành (Nhiệm kỳ: ... năm):

- Đoàn trưởng:** Chịu trách nhiệm đối nội, đối ngoại, điều phối nhân sự và đại diện ca đoàn trong Hội đồng Mục vụ Giáo xứ.
- Ca trưởng:** Phải là người có kiến thức về âm nhạc, nắm vững các quy tắc phụng vụ và có tâm hồn đạo đức. Ca trưởng có trách nhiệm chọn bài hát theo đúng mùa phụng vụ, bậc lễ và hướng dẫn ca đoàn tập luyện kỹ lưỡng.
- Nhạc công:** Cần có kỹ thuật đệm đàn thành thạo, am hiểu tính chất thánh thiêng của âm nhạc phụng vụ để nâng đỡ tiếng hát của ca đoàn và cộng đoàn.
- Ca xướng viên (Người xướng Thánh vịnh):** Phải được đào tạo về kỹ thuật phát âm và tâm tình phụng vụ để công bố Thánh vịnh đáp ca tại giảng đài một cách sốt sắng.

- **Thư ký & Thủ quỹ:** Phụ trách ghi chép biên bản, quản lý hồ sơ bài hát và minh bạch tài chính.

3. Bầu cử: Việc bầu cử Ban điều hành được tổ chức dân chủ, dựa trên tinh thần phục vụ khiêm nhường. Cha xứ là người chuẩn nhận cuối cùng cho các chức danh chủ chốt.

CHƯƠNG III: QUY TẮC CHUYÊN MÔN

1. Lựa chọn bài hát: Chỉ sử dụng những bài thánh ca đã được chuẩn ấn (Imprimatur) bởi Hội đồng Giám mục hoặc Bản quyền địa phương. Tuyệt đối không sử dụng nhạc ghi âm (nhạc đệm có lời hoặc không lời) để thay thế tiếng hát sống động của con người trong phụng vụ.

2. Vị trí và tác phong:

- Khi không trực tiếp hát, ca viên phải tích cực tham dự phụng vụ bằng cách lắng nghe và thực hiện các cử chỉ phượng tự như mọi tín hữu.
- Vị trí ca đoàn phải thể hiện được mình là một phần của cộng đoàn dân Chúa nhưng có phận vụ riêng.

3. Trang phục (Đồng phục): Trang phục phải trang nghiêm, lịch sự, thể hiện sự thánh thiện của tác vụ âm nhạc. Khuyến khích sử dụng áo dài hoặc áo gown trong các đại lễ để tăng tính long trọng.

CHƯƠNG IV: QUYỀN LỢI VÀ BỔN PHẬN

1. Bổn phận:

- Nhiệt thành tham dự đầy đủ các buổi tập hát và thánh lễ được phân công. Sự chuẩn bị kỹ lưỡng là biểu hiện của lòng tôn kính Thiên Chúa.
- Tuân thủ sự điều phối của Ca trưởng và Ban điều hành.
- Giữ tinh lặng thánh trong thánh đường và tránh mọi hành vi gây chia trí.

2. Quyền lợi:

- Được tham gia các khóa huấn luyện về thánh nhạc, phụng vụ do Giáo phận hoặc Giáo xứ tổ chức.
- Được ca đoàn hiệp thông cầu nguyện, thăm viếng khi ốm đau hoặc có tang gia.
- Được hát lễ tri ân trong các dịp đặc biệt (Hôn phối, An táng) của bản thân và người thân theo quy định của giáo xứ.

CHƯƠNG V: SINH HOẠT THIÊNG LIÊNG

- **Bồn mạng:** Kính nhớ Thánh Cecilia (22/11) hoặc vị Thánh bồn mạng của ca đoàn bằng thánh lễ long trọng và các hoạt động bác ái.
- **Tĩnh tâm:** Tổ chức ít nhất mỗi năm một lần trước lễ Bồn mạng hoặc các mùa lớn (Vọng, Chay) để thăng tiến đời sống tâm linh cho ca viên.

Kết lời: Nội quy này không chỉ là những điều khoản hành chính, mà là lời cam kết của mỗi ca viên trong việc phục vụ Chúa bằng lời ca tiếng hát, để mỗi buổi lễ đều là một cuộc “gặp gỡ sống động với Đức Kitô”.

Ban hành ngày ... tháng ... năm ...

Cha Chánh xứ / Linh hướng

(Ký tên và đóng dấu)