

## Оценка педагогической деятельности в процессе аттестации Для учителей

Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
<p>1. Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора).</p> <p>4. Открытые уроки (один; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>6. Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует).</p> <p>7. Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник является классным</p>	<p>1. Портфолио на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора).</p> <p>4. Открытые уроки (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>6. Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует).</p> <p>7. Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник является классным руководителем).</p>	<p>1. Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель директора).</p> <p>4. Открытые уроки (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Занятия по предмету (поддерживающие, стимулирующие, факультативные занятия) (одно; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>6. Работа по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета (аттестуемый демонстрирует наработки, заместитель директора или руководитель методического формирования анализирует).</p> <p>7. Работа учителя как классного руководителя, внеклассное мероприятие (одно) (если педагогический работник</p>

руководителем). 8. Уровень самооценки учителя на основе	8. Уровень самооценки учителя на основе самоанализа проведенных	является классным руководителем).
---	--	--------------------------------------

<p>самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>9. Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора).</p> <p>12. Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования)</p>	<p>мероприятий.</p> <p>9. Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора).</p> <p>12. Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования)</p>	<p>8. Уровень самооценки учителя на основе самоанализа проведенных мероприятий.</p> <p>9. Результаты и диагностика уровня обученности учащихся и анализ динамики (осуществляет заместитель директора на основе контрольных работ, срезов, мониторинга и т. д.).</p> <p>10. Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах (аттестуемый предоставляет в письменной форме).</p> <p>11. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (предоставляет учитель, анализирует заместитель директора).</p> <p>12. Методическая деятельность (предоставляет руководитель методического формирования)</p>
--	--	--

**Для учителей-дефектологов (специалистов учреждений образования, реализующих программу специального образования)**

Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

<p>1. Отчет о результатах самообразования на бумажном носителе.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков (занятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель)</p>	<p>1. Портфолио на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков (занятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных планов (анализ осуществляет заместитель)</p>	<p>1. Обобщение опыта собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Разработанные планы- конспекты уроков (занятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Ведение документации: тетрадей, классных журналов, поурочных</p>
--	---	--

<p>руководителя).</p> <p>4. Открытые уроки, занятия (один; анализируется членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Работа по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения).</p> <p>6. Материалы диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (анализирует заместитель руководителя).</p> <p>7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (анализ осуществляет заместитель руководителя).</p> <p>8. Методическая деятельность (анализирует руководитель методического объединения)</p>	<p>руководителя).</p> <p>4. Открытые уроки, занятия (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Работа по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения).</p> <p>6. Материалы диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (анализирует заместитель руководителя).</p> <p>7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (осуществляет заместитель руководителя).</p> <p>8. Методическая деятельность (анализирует руководитель методического объединения)</p>	<p>планов (анализ осуществляет заместитель руководителя).</p> <p>4. Открытые уроки, занятия (два; анализируются членами аттестационной комиссии после посещения).</p> <p>5. Работа по созданию и развитию адаптивно-образовательной среды кабинета учителя-дефектолога ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания (при наличии) или класса (группы) ПКПП, ЦКРОиР, интегрированного обучения и воспитания, специального класса, группы (аттестуемый демонстрирует наработки, анализ осуществляет заместитель директора или руководитель методического объединения).</p> <p>6. Материалы диагностической деятельности учителя-дефектолога, учителя, реализующего образовательную программу специального образования (анализирует заместитель руководителя).</p> <p>7. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся (осуществляет заместитель руководителя).</p> <p>8. Методическая деятельность (анализирует руководитель методического</p>
---	---	--

		объединения)
--	--	--------------

## Для воспитателей

Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
<p>1. Отчет о самообразовании на бумажном носителе.</p> <p>2. Отзыв-характеристика руководителя методического объединения или заместителя директора по воспитательной работе о ведении необходимого делопроизводства, использовании нормативной правовой базы, организации труда (на бумажном носителе).</p> <p>3. Проведение открытого занятия (одно; анализируется членами аттестационной комиссии).</p> <p>4. Организация труда с</p>	<p>1. Отчет о самообразовании за период после предыдущей аттестации на бумажном носителе.</p> <p>2. Портфолио.</p> <p>3. Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (один) на бумажном и электронном носителях.</p> <p>4. Проведение открытого занятия (одно; анализируется членами аттестационной комиссии).</p> <p>5. Ведение должностной документации (планов и отчетов, отчетных документов по</p>	<p>1. Портфолио.</p> <p>2. Обобщение актуального направления собственной профессиональной деятельности (обобщенный опыт работы по актуальному направлению воспитания на бумажном и электронном носителях).</p> <p>3. Разработанный содержательный план воспитательного мероприятия (один) на бумажном и электронном носителях.</p> <p>4. Проведение открытого занятия (одно; анализируется членами аттестационной комиссии).</p>

<p>применением современных информационных технологий (анализ осуществляет заместитель руководителя учреждения)</p>	<p>проведению мероприятий и иной профессиональной документации), применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности. 6. Организация труда с применением современных информационных технологий (анализ осуществляет заместитель руководителя учреждения)</p>	<p>5. Ведение должностной документации, методической, проектной, просветительской деятельности, организации профессионального взаимодействия в педагогическом коллективе, иных направлений профессиональной деятельности (анализ осуществляет заместитель руководителя учреждения). 6. Организация труда с применением современных информационных технологий (анализ осуществляет заместитель руководителя учреждения)</p>
--	--	--

**Для воспитателей дошкольного образования**

<p align="center">Вторая квалификационная категория</p>	<p align="center">Первая квалификационная категория</p>	<p align="center">Высшая квалификационная категория</p>
---	---	---

<p>1. Отчет о результатах самообразования в свободной форме на бумажном носителе.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии).</p> <p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности).</p> <p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация о деятельности по созданию</p>	<p>1. Отчет о результатах самообразования в произвольной форме с материалами портфолио педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажных и электронных носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии).</p> <p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности).</p>	<p>1. Обобщенный опыт собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), виды нерегламентированной деятельности (три; анализируется членами аттестационной комиссии).</p> <p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, видов нерегламентированной деятельности).</p> <p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация о деятельности по созданию развивающей</p>
---	---	--

<p>развивающей образовательной среды.</p> <p>7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>8. Методическая деятельность.</p> <p>9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>	<p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация о деятельности по созданию развивающей образовательной среды.</p> <p>7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>8. Методическая деятельность.</p> <p>9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>	<p>образовательной среды.</p> <p>7. Информация о работе с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>8. Методическая деятельность.</p> <p>9. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–9 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>
--	---	--

### Для руководителей физического воспитания

Вторая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
<p>1. Отчет о результатах самообразования в произвольной форме на бумажном носителе.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия (три; анализируются членами аттестационной комиссии).</p>	<p>1. Отчет о результатах самообразования в произвольной форме с материалами портфолио педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажных и электронных носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые</p>	<p>1. Обобщенный опыт собственной педагогической деятельности на бумажном и электронном носителях.</p> <p>2. Конспекты открытых занятий (мероприятий) на бумажном и электронном носителях (два).</p> <p>3. Занятия (два), физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия (три; анализируются членами аттестационной комиссии).</p>

<p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий).</p> <p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация по созданию развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>7. Информация о взаимодействии с законными представителями обучающихся.</p> <p>8. Информация о взаимодействии с воспитателями дошкольного образования, другими педагогическими и медицинскими работниками в процессе подготовки и проведения учебных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.</p> <p>9. Методическая деятельность.</p> <p>10. Анализ освоения</p>	<p>мероприятия (три; анализируются членами аттестационной комиссии).</p> <p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий).</p> <p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация по созданию развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>7. Информация о взаимодействии с законными представителями обучающихся.</p> <p>8. Информация о взаимодействии с воспитателями дошкольного образования, другими педагогическими и медицинскими работниками в процессе подготовки и проведения учебных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с</p>	<p>4. Самоанализ деятельности (проведенных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий).</p> <p>5. Ведение необходимой документации.</p> <p>6. Информация по созданию развивающей предметно-пространственной среды.</p> <p>7. Информация о взаимодействии с законными представителями обучающихся.</p> <p>8. Информация о взаимодействии с воспитателями дошкольного образования, другими педагогическими и медицинскими работниками в процессе подготовки и проведения учебных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.</p> <p>9. Методическая деятельность.</p> <p>10. Анализ освоения воспитанниками</p>
---	--	--

<p>воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–10 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>	<p>обучающимися.  9. Методическая деятельность.  10. Анализ освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–10 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>	<p>содержания учебной программы дошкольного образования (анализ и оценку деятельности по пунктам 5–10 может осуществлять заведующий, заместитель заведующего по основной деятельности или члены аттестационной комиссии)</p>
---	---	--