

**Білоцерківський ліцей «Мала академія наук»
Білоцерківської міської ради Київської області**

Н А К А З

м.Біла Церква

“ _____ ” _____ 2023

№ _____

**Про результати перевірки
журналів обліку роботи гуртків**

Відповідно до Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом МОН України від 25.06.2023 №676, до переліку обов’язкової документації належать журнал планування та обліку роботи гуртка. Упродовж 30-31 травня 2023р. адміністрацією ліцею були перевірені журнали обліку роботи гуртків позашкільного структурного підрозділу «Мала академія наук учнівської молоді».

У результаті перевірки було проаналізовано 18 журналів обліку роботи гуртків 17 керівників гуртків. В ході дослідження було встановлено, що упродовж року заступник директора з НВР,завідуюча структурним підрозділом «МАН» Беник О.Н. тричі проводила моніторингове дослідження стану ведення журналів планування та обліку гурткової роботи з метою здійснення контрольної-аналітичної діяльності за станом ведення ділової документації керівниками гуртків. Варто відзначити, що журнали планування та обліку роботи гуртків велися належним чином. У всіх журналах керівниками гуртків було чітко поставлено мету та завдання роботи гуртка, час та місце проведення, вказані записи про членів гуртків, сплановану роботу, проставлено дати та вівся облік відвідування учнями занять. Аналіз перевірки показав, що педагоги своєчасно заповнюють та здають на перевірку журнали обліку гурткової роботи.

Проте виявлено ряд недоліків у веденні журналів. Зокрема, у керівників гуртків Познякової С.В., Довганя А.І. у плані роботи на II семестр не зроблені записи змісту роботи на кожне заняття, у Поліщука В.М. та Ягіяєва І.І. не проведено змістовний аналіз роботи гуртка за 2022/2023 навчальний рік. Керівники гуртків Часникова О.В і Терехов В.Ф., не систематично відмічають відсутніх у журналі. У більшості керівників не заповнено участь гуртківців у масових заходах, бо такі майже не проводилися в умовах воєнного стану.

Виходячи з вищезазначеного,

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НВР, завідуючій структурним підрозділом «МАН» Беник О.Н.:
 - 1.1. до 31.06.2023 довести результати перевірки журналів обліку роботи гуртків до відома педагогічних працівників на засіданні педагогічної ради;
 - 1.2. здійснювати аналогічні перевірки в кінці першого семестру та в кінці кожного навчального року з метою контролю за усуненням виявлених недоліків.
2. Керівникам гуртків позашкільного структурного підрозділу:
 - 2.1. усунути виявлені недоліки.
 - 2.2. чітко дотримуватися Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти;
 - 2.3. своєчасно надавати журнали адміністрації закладу для перевірки;
 - 2.4. до 01.09.2023 вивчити питання про перехід на ведення журналу планування та обліку роботи гуртка в електронній формі.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

Михайло ЯРЕМЕНКО

Виконавець:
Беник О.Н.
39-39-05

Завізовано:
Щаслива Н.С.

Надіслано:
до справи

З наказом ознайомлені:

Терехов В.Ф.
Познякова С.В.
Білопольська Т.В.
Яременко Н.В.
Льченко Т.А.
Гайдаєнко О.А.
Часникова О.В.
Поліщук В.М.
Ягіяєв І.І.
Плівачук К.В.
Довгань А.І.
Бурлака С.І.