

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
КЛ №127 КМР
01.09.2022 №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ КЛ №127 КМР

від 01.09.2022 №108

в.о. директора  Лідія ПЕТРУШИНА



ПОЛОЖЕННЯ

про структурний підрозділ «Гімназія»

Криворізького ліцею № 127 Криворізької міської ради

м. Кривий Ріг

2022 рік

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Гімназія» Криворізького ліцею № 127 Криворізької міської ради.

2. Структурний підрозділ «Гімназія» (далі - підрозділ) - у складі Криворізького ліцею № 127 Криворізької міської ради (далі – ліцею), не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття базової середньої освіти.

3. Структурний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Бюджетного, Цивільного та Господарського кодексів України, інших актів законодавства у сфері освіти, Статуту Криворізького ліцею №127 Криворізької міської ради, даним цим Положенням.

4. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору ліцею, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу.

5. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує підрозділ ліцею Засновник.

6. Основною метою підрозділу є:
забезпечення всебічного розвитку, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству.

7. Головними завданнями підрозділу є:

- формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- виховання патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- виконання вимог Державних стандартів базової середньої освіти;
- виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і

- застосування компетентностей, визначених державними стандартами;
- створення безпечного освітнього середовища з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб;
 - формування поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства (булінг (цькування)), а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
 - виховання і формування відповідальних та чесних громадян України, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
 - формування і розвиток громадянської культури та культури демократії, почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
 - усвідомлення потреби в дотриманні Конституції та законів України, академічної доброчесності, нетерпимості до їх порушення та проявів корупції;
 - формування культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
 - забезпечення єдності навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти шляхом поєднання зусиль усіх учасників освітнього процесу.

8. Головними принципами освітньої діяльності підрозділу є: людиноцентризм, верховенство права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, рівний доступ до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності, забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності, розвиток інклюзивного освітнього середовища, науковий характер освіти, цілісність і наступність освітнього процесу, забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування, прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень, відповідальність і підзвітність перед суспільством, академічна доброчесність, гуманізм, демократизм, свобода у виборі освітньої програми, невтручання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес, державно-громадське управління та партнерство, нетерпимість до проявів корупції та хабарництва, єдність навчання, виховання та розвитку.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.

2. Освітній процес у підрозділі організовується у безпечному освітньому середовищі з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу в підрозділі затверджується керівником ліцею.

4. Тривалість канікул у підрозділі не може бути меншою 30 календарних днів.

5. Учні (вихованці), які здобувають освіту у підрозділі, є учнями (вихованцями) ліцею. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів (вихованців) здійснюються згідно з наказом керівника ліцею і відповідно до Порядку, затвердженого центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

6. Зарахування учнів до підрозділу проводиться на конкурсних засадах за умови, що кількість поданих заяв перевищує кількість вільних місць у відповідних класах.

7. У складі підрозділу можуть створюватися інклюзивні та\або спеціальні групи чи класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

8. Підрозділ має такі цикли:

- перший цикл базової середньої освіти – адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти – базове предметне навчання (7-9 роки навчання).

Цикли відрізняються організацією шкільного освітнього середовища і освітнього процесу, організаційними формами навчання і типами уроків.

9. Освітній процес у підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею, навчальних планів для гімназій.

10. Базовий навчальний план підрозділу визначає загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти та дає цілісне уявлення про зміст і структуру базової освіти як другого рівня загальної середньої освіти, встановлює погодинне співвідношення між освітніми галузями за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти та загальну щорічну кількість годин за освітніми галузями.

Базовий навчальний план підрозділу має інваріантний і варіативний складники, кожен з яких реалізується через навчальні предмети з освітніх галузей:

- Мови і літератури
- Суспільствознавство
- Мистецтво
- Математика
- Природознавство
- Технології
- Здоров'я і фізична культура

Інваріантний складник забезпечує єдність освітнього простору дитини в межах країни.

Варіативний складник змісту освіти забезпечує диференціацію, індивідуалізацію, задоволення освітніх потреб груп і окремих учнів.

10. Для учнів з особливими освітніми потребами (з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку, тяжкими порушеннями мовлення, затримкою психічного розвитку), які здобувають базову освіту у спеціальних класах підрозділу, базовий навчальний план визначає кількість годин для проведення корекційно-розвиткової роботи.

11. Індивідуальна освітня траєкторія здобувача освіти реалізується з урахуванням необхідних для цього ресурсів, наявних у ліцеї, та на підставі індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками, схвалюється педагогічною радою ліцею, затверджується його керівником та підписується батьками.

12. Автономія вчителя забезпечується вільним вибором форм організації освітнього процесу, способів навчальної взаємодії, методів, прийомів і засобів реалізації змісту освіти, добровільною участю в експериментах і проектах, організації навчання за певним спрямуванням.

13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

14. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

15. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять проводяться індивідуальні, групові, факультативні та позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом та планом роботи і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

17. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

18. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти в структурному підрозділі відбувається відповідно до критеріїв, які визначаються МОН України.

19. Облік результатів навчання здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних чи друкованих), інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ здобувачів освіти.

20. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, які здійснюються відповідно до вимог і критеріїв, затверджених МОН України.

21. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти незалежно від форми здобуття ним освіти здійснюється особами, які провадять педагогічну діяльність. Ліцей забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти.

22. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття базової середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.

23. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються МОН України. Кожен здобувач освіти має пройти державну підсумкову атестацію з предметів, визначених МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

24. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

25. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють, класним керівником.

26. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують документи про освіту (свідоцтва).

27. Свідоцтва про здобуття базової середньої освіти замовляються відповідно до Порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

28. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. До видів заохочення і відзначення, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, подякою, дипломом. Рішення про заохочення (відзначення) здобувача освіти приймає педагогічна рада ліцею з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дитини.

III. Управління підрозділом

1. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603. Останні зміни внесені: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.02.2018 № 90 (далі - Типові штатні нормативи).

2. Структурний підрозділ підпорядкований керівнику ліцею.

Виконання обов'язків керівництва освітнім процесом в структурному підрозділі покладається на директора та заступників директора в межах їх повноважень та посадових обов'язків.

2. Педагогічні працівники підрозділу є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.

3. Керівник ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у підрозділі.

4. Методична робота у підрозділі є складовою методичної роботи ліцею.

У структурному підрозділі можуть створюватися методичне об'єднання, творчі групи.

5. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковими для виконання структурним підрозділом.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база підрозділу

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

1. Фінансування підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.

2. Підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

3. Підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (Із змінами, внесеними згідно з постановою КМ України №703 від 21.06.2022)

4. Майно ліцею перебуває у користуванні підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5. Ліцей та його структурний підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, спортивне обладнання тощо.

V. Зміни та доповнення до Положення

1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться директором ліцею, за схваленням педагогічної ради та погодженням профспілкового комітету освітнього закладу.

VI. Реорганізація або ліквідація структурного підрозділу

1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) структурного підрозділу приймає її Власник.

2. У разі реорганізації чи ліквідації структурного підрозділу Власник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття повної загальної середньої освіти.

3. Ліквідація структурного підрозділу проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Власником. З часу призначення ліквідаційної комісії до

неї переходять повноваження щодо управління структурним підрозділом.