

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
П'ЯТКІВСЬКОГО ЗЗСО
НА 2021-2022 н.р.**

СТРУКТУРА РІЧНОГО ПЛАНУ П'ятківського ЗЗСО на 2021-2022 н.р.

I Аналіз роботи освітнього закладу за 2020-2021 н.р.

II Пріоритетні напрями роботи освітнього закладу в 2021-2022 н.р.

III. Освітнє середовище

3. 1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці
- 3.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації
- 3.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу
- 3.5. Робота органів учнівського самоврядування

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

4. 1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.
- 4.2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.
4. 3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
4. 4. Психологічна служба.

V. Діяльність педагогічних працівників

5. 1 Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників
5. 3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.
- 5.4. 5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

VI. Управлінські процеси

6. 1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань
- 6.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм
- 6.3. 3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників
- 6.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою
- 6.5. Реалізації політики академічної доброчесності
- 6.6. Фінансово-господарська діяльність

І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Відмітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Складання та затвердження розкладу уроків	до 01.09	Заступник директора з НВР	Розклад	
Перевірка та здача працевлаштування випускників 9,11 класів	до 10.09	Заступник директора з НВР	Інформація, наказ в жовтні	
Комплектування класів; мережа закладу; перевірка особових справ	до 30.08	Заступник директора з НВР	Списки класів, мережа закладу	
Здійснення комплектування: А) груп для вивчення курсів за вибором, факультативів; Б) груп для занять гуртків	До 06.09	Заступники директора з НВР	Списки	
Складання та затвердження режиму роботи закладу	до 01.09	Заступник директора з НВР	Наказ	
Складання і здача звітів ЗНЗ-1, 77-РВК	До 05.09	Заступник директора з НВР.		
Узагальнення даних по оздоровленню	до 05.09	Заступник директораз ВР , педагог-організатор	Протокол адмінради	
Виконання чинного законодавства в частині забезпечення прав неповнолітніх на одержання повної загальної середньої освіти у 2021-2022 навч.році. Контроль за відвідуванням учнями занять.	Щоденно	Заступник директораз ВР	Звіти	
Організація гарячого харчування учнів	До 02.09	Заступник директора з ВР	наказ	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	До 02.09	Заступник директора з ВР	наказ	
Оновлення документів ЦЗ	до 30.09	Заступник директора з НВР		
Організація чергування вчителів, адміністрації	до 02.09	Директор, Заступник директора з ВР	Графік чергування	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Директор		
Проведення інструктажів з БЖД для учнів школи	01.09	Заступник директора з НВР, класні керівники	наказ	
Проведення інструктажів з ОП, протипожежної безпеки для працівників	01.09	Заступник директора з НВР, завгосп		
Декада в рамках Всеукраїнського конкурсу –рейду «Увага!Діти на дорозі»	01-02.09	Заступник директора з ВР	Наказ	
Місячник ПЗСО, «Рейд урок»	Пр. місяця	Заступник директора з НВР	Наказ	
Тиждень знань з безпеки життєдіяльності	Пр. місяця	Заступник директора з НВР., класні керівники	Наказ матеріали	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Педагоги, адміністрація закладу		
Складання актів: санітарно-технічних (комплексу та кабінетів), заземлення (майстерень ,кабінетів), перевірка засобів пожежогасіння.	серпень	Директор		
Забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки та дотримуватись заходів протипожежної безпеки	пр..місяця	Директор		
Поновити куточки: ОП, ЦЗ,пожежної безпеки, план евакуації учнів	До 04.09	Заступник директора з НВР		
Поновити аптечки в кабінетах, майстерні, спортзалі	До 04.09	Педагоги		

Забезпечення школи, їдальні миючими засобами, деззасобами, предметами гігієни та санітарії	до 01.09	Директор		
Закріплення робочих місць за прибиральницями, вчителями	до 01.09	Директор		
Підготовка території закладу до Свята першого дзвінка	30-31.08	Заступник директора з АГЧ		
Проводення санітарно-просвітницької роботи із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	До 01.09	Заступник директора з НВР	наказ	
Моніторинг групи здоров'я, стану здоров'я та розподіл школярів на фізкультурні групи	до 05.09	Сестра медична, класні керівники		
Заповнення в класних журналах листків здоров'я.	до 15.09	Класні керівники		
Забезпечення учнів підручниками	до 01.09	Бібліотекар		
Підготовка кабінетів до роботи у новому навчальному році	до 25.08	Директор, педагоги		
Перевірка кабінетів, затвердження актів перевірки	до 20.08	Директор. Заступник директора з АГЧ		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Громадський огляд умов проживання дітей з категорійних сімей	До 30.09	Класні керівники, психолог	Акти	
Складання соціального паспорту закладу	До 30.09	Заступник директора з ВР	Соціальний паспорт	

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.09	Класні керівники		
Обговорення питання протидії булінгу на класних батьківських зборах		Класні керівники		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей, та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	постійно	Психолог, класні керівники	Акти	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань	постійно	Психолог		
Співпраця з ССД, службою ювенальної превенції	постійно	Заступник директора з ВР, психолог, класні керівники	Журнал реєстрації, плани сумісних заходів	

Засідання Ради профілактики 1. Обговорення та затвердження плану роботи на н.н.р. 2. Про підсумки громадського огляду умов проживання дітей-сиріт, дітей під опікою	30.09	Заступник директора з ВР, психолог	Протоколи	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр. місяця	Заступник директора з НВР		
Продовжити співпрацю педагогічного колективу навчального закладу з навчальними закладами України з метою підвищення рівня компетентності школярів, розширення їх світогляду, формування готовності до подальшого навчання у вищій школі та свідомого професійного самовизначення.	постійно	Директор, заступник директора з НВР		

Вивчення можливостей позашкільних закладів Бершадської ОТГ в організації позаурочної діяльності школярів	Пр. місяця	Заступник директора з НВР		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи з нагоди Дня прапора Заходи з нагоди Дня незалежності Проведення Свята першого дзвоника та Тематичного першого уроку День батька Заходи з «21 вересня – Всесвітній день миру» Заходи «29.09 – Заходи пам’яті трагедії Бабиного яру» Заходи до Дня партизанської слави	23.08 24.08 01.09 19.09 21.09 29.09 17-21.09	Педагог організатор Педагог організатор Класні керівники Учнівські колективи Колектив школи Класні керівники. Класні керівники, вчитель історії	План заходів План заходів сценарій	
Ціннісне ставлення до себе Розподіл доручень, оформлення класних куточків Бесіди «Правила та єдині вимоги, режимом роботи закладу» День здоров’я	04-08 04-08 24.09	Класні керівники Класні керівники Вчитель фізкультури		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва 30.09 - Всеукраїнський День бібліотек . Бібліотечний квест.	30.09	Шкільний бібліотекар		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	Пр.місяця	Заступник директора з АГЧ., класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці Заходи «10 вересня - День фізичної культури». Відкриття шкільної спартакіади	10.09	Вчителі фізкультури	План заходів	
Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей Залучення учнів до гурткової роботи Конкурс районного підрозділу «Червоного Хреста України»	До 10.09	Класні керівники, заступник з ВР		
Психологічна служба. Використання діагностичних методик вивчення особистісних якостей учнів, їх пізнавальних інтересів, нахилів і можливостей, а саме: •Вивчення схильності до суїцидальної поведінки; •Визначення причин порушень міжособистісних стосунків у класі; •Визначення особистісної адаптованості школярів; •Визначення самооцінки емоційного стану; •Діагностика емоційних станів: фрустрації, тривожності; •Визначення рівня готовності до переходу у середню ланку; •Визначення статусу дитини у колективі;	пр.місяця	Психолог, класні керівники		
•Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 1,10-х класів; •Вивчення соціальної та психологічної адаптації учнів 5-ого класу з метою профілактики їх дезадаптації;	пр. місяця	Психолог Заступник директора з ВР	Довідка, накази	
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				

Складання плану роботи шкільної бібліотеки, який би відповідав існуючим нормативним документам, науково-методичній темі ліцею, підвищував у здобувачів освіти цікавість до книги та читання, а також сприяв покращенню навчально-пізнавальній діяльності учнів. Скласти плани проведення «Місячника шкільних бібліотек» та «Тижня дитячої книги» як заходів, що привертають увагу здобувачів освіти до книги, читання та бібліотеки, як до інформаційного центру ліцею. Складання плану бібліотечних заходів у рамках проведення тижня молодших класів, предметних тижнів для активізації пізнавально діяльності учні.	До 30.-09.2021	Шкільний бібліотекар, вчителі-предметники, класні керівники	План План	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Книжкова виставка до 30-ти річчя Незалежності України	серпень	Шкільний бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів усіх вікових категорій: «Як книжка прийшла до людей» «Про книгу й бібліотеку»	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	Розробка уроків	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання учнівського самоврядування	Щопонеділка	Педагог-організатор. Голова учнівського самоврядування		
Загальношкільна учнівська конференція зі звітування роботи Голови учнівського самоврядування Та планування роботи на навчальний рік	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування		
Випуск шкільної газети «Ровесник»	вересень	Педагог-організатор Класний керівник		
Оновлення складу учнівського самоврядування, комітетів	вересень	Педагог-організатор Голова учнівського самоврядування.		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди «Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо оцінювання навчальних досягнень учнів»	01-05.09	Вчителі		
Бесіди «Ознайомлення з критеріями оцінювання»	01-05.09	Вчителі		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Тематичний моніторинг. Оформлення та ведення щоденників	24-28.09	Заступник директора		
Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів, журналів інструктажів, журналів гурткової роботи	До 05.09	Адміністрація		
Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні	До 05.09	Заступник директора.		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.09	Заступник директора		
Персональний моніторинг. Проходження медогляду працівниками закладу (інформація)	до 30.08	Директор		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Організація роботи з обдарованими учнями, підготовка до участі у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Ознайомлення з положеннями конкурсів «Учень року», «Кращий клас-це про нас!»	пр. місяця	Класні керівники		
4. Психологічна служба.				

Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класів до навчання у школі	постійно	Психологічна служба		

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних методичних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів	до 03.09	Вчителі		
Погодження календарних планів	до 03.09	Заступник директора з НВР		
Погодження виховних планів	до 05.09	Заступник директора з ВР		
Робота з молодими фахівцями та щойно прибулими вчителями з метою профілактики їх дезадаптації.	Пр. місяця	Психолог		
2. Підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Спланувати та організувати роботу предметних ШМО, направити їх діяльність на реалізацію методичної теми навчального закладу	До 05.09	Заступник директора з НВР	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу ШМО класних керівників 1-11-х класів.	До 05.09	Заступник директора з ВР	Матеріали ШМО	
Спланувати та організувати роботу Школа професійного становлення молодого вчителя (ШМУ)	До 05.09		Протоколи, матеріали ШМУ	
Оперативки Планування класними керівниками виховної роботи у 2021-2022 н.р. Календарно-тематичне планування; Ведення шкільної документації у поточному навчальному році Впровадження нових Держстандартів, зміни у програмах 4 класу; Опрацювання « Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1 -4 класів закладів загальної середньої освіти»	пр.місяця	Заступники директора	Протокол	
Методична майстерка «Тайм-менеджмент в роботі сучасного педагога»	23.09	Заступник директора з НВР		
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Заступник директора з НВР		
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить КВНЗ «ВАНО», Центр професійного розвитку педагогічних працівників Бершадської міської ради.	пр..місяця	Заступник директора з НВР		
Засідання атестаційної комісії. 1.Розподіл обов'язків 2.Затвердження плану та графіку роботи	13.09	Голова атестаційної комісії		
Засідання методичної ради 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік 2. Затвердження змісту та структури методичної роботи у 2021-2022 навчальному році. 3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році 4.Про особливості організації навчального процесу у 4 класі згідно Концепції НУШ. 5.Про організацію роботи з молодими вчителями.	06.09	Голова науково-методичної ради., члени науково-методичної ради	Протоколи	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.09	Заступник директора з НВР, завгосп		

3. Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника(згідноСанітарного регламенту) Відкритий діалог з батьками, зустріч адміністрації з представниками батьківських комітетів, загальнобатьківські збори, класні збори 1. Анкетування батьків. 2. Надання слова представнику загальношкільного батьківського комітету. 3. Організація початку навчального року: Структура 2021-2022 навчального року Режим роботи закладу (розклад дзвінків) Розклад уроків, перелік занять варіативної складової навчального плану, шкільних гуртків Підготовка до ДПА, ЗНО (для 4,9,11 класів) Про сімейну (домашню) форму навчання невакцинованих дітей 4. Питання відвідування учнями навчальних занять, відповідальність батьків за стан відвідуваності дитиною навчальних занять. 5. Зовнішній вигляд учнів, спортивний одяг на уроках фізичної культури, спецодяг на уроках трудового навчання. 6. Про заборону користування мобільними телефонами, іншими гаджетами, коштовними речами не за освітньою метою. 7. Виховні заходи у закладі та в класі. 8. Профілактика травматизму: Безпечна дорога до школи і до дому Безпечна поведінка дитини в побуті, під час занять спортом та рухливих ігор Поведінка учнів в школі 9. Стан адаптації учнів класу до нового навчального року: Запізнення на уроки Організаційна готовність до навчальних занять 10. Підсумки надання довідок. Профілактика захворюваності на ГРВІ, корона вірус. Профілактика педикульозу. 11. Про сайт закладу, електронні журнали(пілотний проєкт) 12. Підсумки проведення ремонтних робіт в літній період. 13. Вибір представників в батьківський комітет. 14. Різне	01.09 Пр..місяц я	Класні керівники Директор адміністрація, класні керівники	Протоколи батьківських зборів	
Індивідуальні бесіди батьків із класним керівником	постійно	Класні керівники		
Планування та організація роботи загальношкільного батьківського комітету	Пр. місяця	Голова батьківського комітету, директор	План роботи, протоколи засідань	
Організація роботи консультативної психолого-педагогічної служби щодо надання допомоги батькам при вирішенні конфліктних питань		Психолог	Журнал реєстрації	
Засідання Ради школи 1.Обговорення та затвердження плану роботи 2.Розподіл обов'язків між членами Ради	06.09	Директор Голова Ради закладу		

Засідання Ради профілактики	13.09	Заступник директора , психолог	Протоколи, наказ з ВР	
Створення банку даних неблагонадійних родин. Відвідування родин, що потребують підвищеного соціально-педагогічного супроводу	Пр. місяця	Психолог, засупник з ВР	Журнал реєстрації	
Проведення конференції	Серпень 2021	Директор., класні керівники		
5. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Обговорення питання академічної доброчесності із здобувачами освіти	пр.місяця	Педколектив, заступник з НВР		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про організацію гарячого харчування та роботи шкільної їдальні 2. Про дотримання Статуту навчального закладу, Правил внутрішкільного розпорядку 3.Про оформлення журналів інструктажів, класних журналів,факультативів 4.Дотримання єдиних вимог до учнів 5.Про проведення Першого уроку 6.Про опрацювання Методичних рекомендацій щодо викладання предметів, організації освітнього процесу 7. Про питання щодо стану охорони праці	щопонеділка	Директор, педагогічний колектив	Протоколи засідань Накази : жовтень, грудень,,березень , травень	
Засідання адміністративної ради: 1. Підготовка закладу до нового навчального року 2. Про проведення щорічного загальношкільного конкурсу «Учитель року 2022»; 3. Про організацію харчування у 2021-2022 н.р.; 4. Про розподіл учнів на групи здоров'я за довідками у 2021-2022 н.р.; 5. Про результати оздоровлення учнів з соціально неспроможних родин влітку 2021 р.; 6. Про організацію вивчення адаптаційного періоду у 1, 5,10-х класах	щочетверга	Директор члени адмінради	Протоколи Наказ	
Засідання педради 1. Аналіз результатів роботи педагогічного колективу у 2020-2021 навчальному році та пріоритетні напрямки роботи у 2021-2022 навчальному році. 2. Обговорення та погодження плану роботи навчального закладу на 2021-2022 навчальний рік; 3. Про структуру та режим роботи на новий навчальний рік; 4. Про впровадження нового Держстандарту початкової освіти (у 4 класі) в рамках реалізації Концепції НУШ; 5. Про результати ЗНО учнів 11 класу; 6. Про затвердження планів роботи закладу	30.08	Директор	Протоколи, матеріали педради	

Узгодження: Календарно-тематичного планування за семестрами; Планів виховної роботи, гуртків, музейної кімнати історії школи; Календарно-тематичного планування курсів за вибором, факультативів; Планів роботи предметних ШМО, ШМО класних керівників, творчих груп педагогів, ШМУ та інших професійних об'єднань; Планів роботи з Захисту України, фізкультурно-оздоровчої роботи; Плану роботи з профорієнтації; Планів роботи шкільної психологічної служби; Плану роботи бібліотеки;	До 10.09	Адміністрація		
Підготувати та здати списки працівників, звіт 83-РВК	до 20.09			
Забезпечення виконання вимог Інструкції щодо ведення шкільної документації	постійно	Адміністрація Секретар -друкарка		
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Надання допомоги молодим вчителям в проведенні уроків та веденні шкільної документації (за потреби)	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ	Протоколи ШМУ	
Підготовка та погодження тарифікаційних списків та навантаження	до 01.09	Заступник директора з НВР		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Співбесіда з учителями з питань чергової атестації	До 05.09	Директор., заступник директора		
Співбесіди з новопризначеними вчителями	03.09	Адміністрація		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про призначення класних керівників, керівників гуртків Про підготовку школи до нового навчального року По організацію освітнього процесу Про медичне обстеження учнів та працівників школи Про призначення відповідальних за ОП, ПБ Про забезпечення пожежної безпеки Про недопущення нещасних випадків та травмування учнів під час занять фізичною культурою і спортом Щодо профілактичної роботи з безпеки на дорозі Про посилення профілактичної роботи щодо попередження дорожньо-транспортного травматизму Про розподіл обов'язків між адміністрацією Про проведення ЦЗ Про дотримання санітарно – гігієнічних вимог Про забезпечення підручниками Про підсумки оздоровлення учнівської молоді Про організацію методичної роботи Про створення атестаційної комісії школи Про організацію роботи з обдарованими учнями	01-30	Директор		

Про підсумки медичного огляду учнів та розподіл учнів за різними групами здоров'я Про стан працевлаштування випускників школи Про розподіл педагогічного навантаження Про проведення інвентаризації Про організацію гарячого харчування та впровадження НАССР Про організацію адаптаційного періоду у 1,5,10 класах Про організацію виховної роботи Про організацію роботи ради профілактики Про організацію конкурсу «Кращий клас- це про нас» Про проведення «Рейд урок» Про організацію Дня знань				
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітня кампанія «Так академічній доброчесності». Ознайомлення з нормативними документами	пр.місяця	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Тарифікація педагогічних кадрів, затвердження штатного розкладу.	пр.місяця	Директор		
Планування затратних статей бюджету на 2021-2022 н.р.	пр.місяця	Директор		
Розробка та затвердження комплексних планів матеріально-технічного забезпечення, санітарно-гігієнічних вимог, пожежної безпеки, підготовки до нового навчального року	Серпень	Директор, завгосп		

ЖОВТЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник з ВР		
Аналіз відвідування учнями школи за жовтень	До 01.11	Заступник з ВР	Звіт	
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	Вчителі фізкультури		
Співбесіда з учнями 11 класу щодо питань ЗНО та участі пробному ЗНО	до 15.10	Заступник з НВР		

Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів закладу на осінні канікули	21-22.10	Заступник з НВР Класні керівники	Журнал інструктажів	
Провести бесіди з БЖД	пр..місяця	Класні керівники		
Призначення та співбесіда з уповноваженим спеціалістом для проведення заходів реагування на виявлення фактів насильства	Пр. місяця	Заступник з ВР		
Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у шкільних приміщеннях (освітлення, маркування інвентаря та меблів тощо)	до 15.10	Завгосп	Акти	
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Завгосп, вчителі		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступники директора		
Психологічний супровід адаптації учнів 5,10-х класів до навчання у базовій школі	до 30.10	Психолог, вчителі	Банк методик, наказ	
Прибирання шкільної території	до 29.10	Техпрацівники		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Директор , Штаб ЦЗ	Матеріали навчання	
Проведення тематичних інструктажів 1-11-х класів у рамках класних годин (з правил пожежної безпеки, з правил електробезпеки, з ПДР, з правил безпеки на дитячому майданчику тощо)	постійно	Класні керівники	Журнал	
Підготовка до осінньо-зимового опалювального періоду	пр.місяця	Директор, завгосп		
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.10	Класні керівники		
Місячник попередження правопорушень	пр.місяця	Заступник з ВР, психолог	План заходів	
Розробка консультацій та рекомендацій «Булінг: поради педагогам, батькам, дітям»	пр..місяця	Психолог	Матеріали	
Заходи в рамках Тижня правової освіти	до 10.10	Психолог, вчитель правознавства		
Засідання Ради профілактики	жовтень	Заступник директора з ВР соціальний психолог.	Протоколи	

3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Заходи в рамках Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	План заходів	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня захисника України, День українського козацтва Відеолекторій «28 жовтня - День вигнання нацистських окупантів з України»	13.10 28.10	Заступник з ВР, класні керівники		
Екскурсії до музейної кімнати історії села				

Ціннісне ставлення до себе Онлайн -опитування « Моє відношення до шкідливих звичок»	01-06.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс малюнків,фотоколажів до Дня українського козацтва	12-14.10	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Екологічний десант	до 31.10	Завгосп, класні керівники	Інформація	
Ціннісне ставлення до праці День шкільного самоврядування. Свято до Дня працівника освіти	05.10	Учні 10-11-х класів		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Привітання вчителів – пенсіонерів з Святом працівника освіти	05.10	Класні колективи		
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Оформлення передплати на періодичні (методичні та педагогічні) видання 2022 року	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар	Інформація	
Акція зі збору макулатури	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
Місячник шкільних бібліотек (тема місячника на 2021-2022 навчальний рік - «Краєзнавство»)	Пр. місяця	Шкільний бібліотекар		
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання старостату	Щопонеділка	Заступник з ВР, голова учнівського самоврядування		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	18-22.10	Заступник з ВР Голова учнівського самоврядування		
Випуск шкільної газети «Ровесник»		Заступник з ВР		
Організація та проведення Дня самоврядування	05.10	Голова учнівського самоврядування		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань.	04-05.10	Вчителі		
Онлайн-інтенсив «Кодекс честі у навчанні»	11-15.10	Класні керівники		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів мистецького циклу (педрада)	До 31.10	Комісія		
Класно – узагальнюючий моніторинг. Адаптація учнів 5 класу (наказ)	до 10.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Стан роботи шкільної їдальні та харчування учнів (наказ)	до 30.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Система роботи класних керівників з батьками (педрада)	до 30.10	Комісія		
Поточний моніторинг. Стан позакласної та спортивно – масової роботи у закладі (наказ)	до 30.10	Комісія		
Тематичний моніторинг. Стан працевлаштування випускників закладу	До 30.10	Заступник директора		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				

Засідання методичної ради щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, Всеукраїнських, Міжнародних конкурсів, Інтернет-олімпіад, МАН	пр.місяця	Заступник з НВР		
Участь здобувачів у I етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	11-30.10	Вчителі	Протоколи олімпіад	
Участь здобувачів у Інтернет-олімпіадах	пр.місяця	Вчителі		
Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники	Журнал реєстрації	
4. Психологічна служба.				
Психологічний супровід адаптації учнів 1,5,10-х класу до навчання у школі	постійно	Психолог		
Відвідування родин з неблагонадійних сімей та тих хто не відвідує навчання без поважної причини.	Пр. місяця	Адміністрація, психолог, вчителі – предметники	Акт обстеження	

III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.10	Заступник з НВР		
Затвердження графіку та матеріалів проведення I етапу предметних олімпіад, конкурсу ім.П.Яценка, Т.Шевченка	до 15.10	Заступник з НВР	Матеріали	
Проведення I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з таких предметів: українська мова: 6-11 клас іноземні мови: 7-11 клас правознавство: 9-10 класи історія: 7-11 клас математика: 5-11 класи біологія: 7-11 класи географія: 8-11 класи хімія: 7-11 класи астрономія: 11 клас фізика: 7-11 класи інформатика: 8-11 класи інформаційні технології: 9-11 класи трудове навчання: 8-11 класи	11-30.10	Заступник з НВР	Протоколи матеріали олімпіад	
Оформлення заявки на участь у II етапі предметних олімпіад, конкурсів	30.10	Заступник з НВР	Заявка ,наказ	
Складання та затвердження плану роботи на канікули	до 22.10	Заступник з ВР	План	
Використовувати програми автоматизації педагогічної діяльності «Моніторинг», «КУРС»	постійно	Адміністрація, педколектив	Матеріали ВШК, педрад	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів	пр..місяця	Вчителі		
Участь у методичних заходах Бершадської ОТГ	пр..місяця	Вчителі		

Робота над методичною проблемою закладу	постійно	Заступник з НВР, педколектив	наказ	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.10	Заступник з НВР	Табель	
Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних олімпіад	до 11.10	Заступник з НВР		
Виготовлення інфографіки з питань проведення атестації	пр.місяця	Заступник з НВР	Наочні матеріали	
Засідання атестаційної комісії 1. Затвердження списку та графіку атестації. 2. Затвердження індивідуальних планів – графіків атестації	11.10	Голова атестаційної комісії	Протоколи засідань	
Засідання методичної ради 1. Про систему роботи педагогів щодо результативної підготовки учнів до участі у Всеукраїнських предметних олімпіадах та конкурсах. 2. Про організацію конкурсу «Вчитель року 2022». 3. Про підготовку до атестації вчителів	22.10	Голова методичної ради, члени методичної ради	Протоколи засідань	
«Калейдоскоп уроків» (відкриті уроки вчителів, що атестуються)	пр.місяця	Заступники директораз НВР		
Участь педагогів та керівників навчального закладу у методичних навчаннях, що проводить КВНЗ «ВАНО», Центр професійного розвитку педагогічних працівників.	пр.місяця	Заступник з НВРа		
Надання методичну допомогу вчителям- учасникам зонального туру конкурсу «Вчитель року -2022»	пр.місяця	Заступник з НВР		
Провести традиційне шкільне свято «Учитель-року 2022»	05.10.	Заступник директора	Матеріали конкурсу	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Засідання Ради профілактики	13.09	Заступник з ВР	Протоколи, наказ з ВР	
Індивідуальні бесіди, зустрічі з батьками учнів 11 класу щодо питань ЗНО	08.10	Заступник з НВР		
Продовження вивчення з колективом закладу «Положення про службу охорони праці» і інших нормативних документів	Пр.місяця	Адміністрація	Матеріали навчань	
Проведення регулярних інструктажів персоналу комплексу з питань охорони праці з реєстрацією у відповідних журналах. Навчання працівників з охорони праці	Осінні канікули	Адміністрація	Журнал реєстрації	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Онлайн опитування педагогів «Що таке академічна доброчесність»	07-08.10	Заступник директора		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про роботу школи в канікулярний час 2. Про підсумки участі учнів у І (шкільному) етапі предметних олімпіад	щопонеділка	Директор		

3.Про підсумки перевірки класних журналів 4. Про стан харчування учнів 5.Про участь у конкурсі «Учитель року»				
Перевірка ведення класних журналів	до 30.10	Адміністрація	Довідка	
Засідання педагогічної ради «Інтегроване навчання як засіб гармонійного розвитку дитини. Творча інтеграція навчання учнів у закладі, її вплив на результативність освітнього процесу»	26.10	Директор	Протокол, матеріали педради	
Моніторинг участі та результативності I етапу предметних олімпіад	29.10	Заступник з НВР	Наказ	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	Адміністрація, керівник ШМУ		
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Google-опитування «Підвищення професійного рівня педагога»	пр.місяця	Заступники		
Підготовка методичних матеріалів для участі у конкурсі «Вчитель року», педагогічна виставка	пр.місяця	педколектив		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про проведення I шкільного етапу учнівських олімпіад з базових дисциплін Про стан готовності навчального комплексу до роботи в осінь - зимовий період Про стан харчування учнів, роботу шкільної їдальні Про стан роботи з профілактики правопорушень Про підсумки класно-узагальнюючого контролю за адаптацією учнів 5 класу Про проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про підсумки I етапу Всеукраїнських предметних олімпіад з базових предметів Про проведення інвентаризації	Пр.місяця	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Google-опитування вчителів,учнів «Дотримання академічної доброчесності»	пр.місяця	комісія з дотримання академічної доброчесності ,педколектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Інвентаризація матеріальних цінностей	пр.місяця	Завгосп, матеріально-відповідальні особи		
Придбання науково-методичної літератури та психолого-педагогічної літератури	постійно	Шкільний бібліотекар		
Придбання наочності та посібників для освітнього процесу	постійно	Директор		

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка про виконання
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	Щоденно	Класні керівники	Звіти	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Заступник директора з ВР		
Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи	пр.місяця	директор		
Складання графіка консультацій по підготовці до ЗНО	до 15.11	Заступник з НВР		
Цільовий інструктаж щодо участі у ІІ (районному) етапі предметних олімпіад	До 01.11	Заступник дз НВР		
Провести бесіди з БЖД	пр.місяця	Класні керівники		
Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо	щоденно	Вчителі, завгосп		
Проводити санітарно-просвітницьку роботу із учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики інфекційних захворювань, захворювання на грип, гострі респіраторні захворювання, COVID-19	постійно	Заступник директора		
Організація постійного контролю за станом харчування	постійно	Заступник з ВР		
Підготувати акти на списання	до 15.11	Завгосп		
Рейд-перевірка щодо збереження учнівського майна	21-25.11	Учнівське самоврядування		
Проведення навчання по ЦЗ	пр.місяця	Штаб ЦЗ		
Продовження роботи над пакетом локальних актів і документації з охорони праці	Протягом року	Адміністрація		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				

Профілактичні заходи щодо запобігання правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки	До 30.11	Класні керівники		
Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	з 25.11	Психолог		
Виготовлення інфографіки «Як допомогти дітям впоратися з булінгом»	пр.міс.	Психолог		

3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.				
Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів	пр.місяця			
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави 1. Заходи приурочені пам'яті жертв голодоморів та політичних репресій 2. Заходи до Дня української писемності та мови. 3. Заходи до Дня Гідності та Свободи .	22-26.11 09.11 19.11	Заступник з ВР Класні керівники	Матеріали заходів	
Ціннісне ставлення до себе «Нащадки козацької слави» «Міні-Міс»	пр.місяця	, вчителі фізкультури, класні керівники Класні керівники початкових класів	Сценарій матеріалів	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь учнів у різноманітних конкурсах	пр.місяця	Класні керівники	План заходів	
Ціннісне ставлення до природи				

	пр..місяця	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до праці	08-12.11	Класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Місячник родинного виховання Родинне свято «Козачата» (1-4-х класів)	Пр.місяця	Заступник директора., класні керівники Педагог –організатор, ., класні керівники	План заходів	
Залучення учнів до гурткової роботи	пр.місяця	Керівники гуртків		
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу				
Організація виставок педагогічної літератури для батьків	пр.місяця	Шкільний бібліотекар		
Уроки бібліотечної грамотності для учнів «Як берегти книгу», «Структура книги» - для учнів 3-4 класів	пр.місяця	Шкільний бібліотекар	Сценарій	
5. Робота органів учнівського самоврядування				
Засідання клубу старшокласників	Щопонеділк а	Заступник з ВР Голова учнівського самоврядування	Протокол	
Випуск шкільної газети «Ровесник»		Заступник з ВР		

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань	04-05.11	Вчителі		
Співбесіди з учнями, які систематично не виконують домашні завдання	01-02.11	Вчителі		
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.				
Фронтальний моніторинг. Стан викладання предметів мистецької галузі	До 30.11	Комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.				
Робота консультативних пунктів щодо підготовки до Всеукраїнських предметних олімпіад, конкурсів, МАН	пр.місяц я	Вчителі		
Участь здобувачів у II (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	пр.місяц я	Вчителі	Протоколи	
Забезпечити інформування учнівського та педагогічного колективів про результати участі у II етапі учнів у предметних олімпіадах	Пр. місяця	Заступник з НВР	Нарада при директорові	
Участь здобувачів у Інтернет-проектах	пр.місяц я	Вчителі		

Профорієнтаційна робота з старшокласниками, зустрічі з представниками ВНЗ	пр.місяця	Класні керівники		
---	-----------	------------------	--	--

ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				
Опрацювання рекомендаційних листів щодо участі у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	до 03.11	Вчителі		
Ознайомлення з графіком ІІ етапу предметних олімпіад, конкурсів ім.П.Яцика, Т.Шевченка	до 05.11	Заступник директора		
Участь у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад	пр.місяця	Вчителі		
Відвідування уроків вчителів, що атестуються	пр.місяця	Комісія		
Обмін досвідом «Електронні освітні платформи для здійснення контролю знань учнів»	пр.місяця	Адміністрація		
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників				
Самоосвітня діяльності вчителів. Навчання на освітніх платформах в умовах карантину	пр.місяця	Вчителі	Плани самоосвіти	
Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах	пр.місяця	Вчителі		
Робота над методичним питанням школи. Ділова гра «Творчий учитель – творчі учні»		Заступник директора	Матеріали	
Підготовка табелю робочого часу	до 15.11	Заступник з НВР	табель	
Методичні консультації для вчителів щодо участі у ІІ етапі предметних олімпіад	до 11.11	Заступник з НВР	матеріали	
Забезпечити своєчасну курсову перепідготовку педагогів та керівників закладу	Згідно плану	Заступник директора	Звіт про курсову перепідготовку	
3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.				
Відкритий діалог з батьками 9 класу «Підготовка до ДПА»	Пр.місяця	Класний керівник		
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ.	пр.місяця	Вчителі		
Батьківські збори. І. Слово представника загальношкільного комітету. ІІ. Інформація, яку повідомляє класний керівник. 1.Навчальна діяльність: а) рівень навчальних досягнень учнів класу за підсумками І чверті, перспективи семестрового оцінювання; б) участь в районних олімпіадах, інтелектуальних конкурсах, МАН. 2.Рівень відвідуваності, запізнення на уроки, загальний стан організаційної готовності учнів до уроків (наявність і ведення щоденників, зошитів, підручників). 3.Зовнішній вигляд учнів класу, наявність спортивної форми та взуття на уроках фізичної культури. 4.Прозорість, сайт. 5.Аналіз участі у діяльності класу. 6.Перелік позашкільних та загальношкільних заходів у ІІ чверті (новорічні вистави, виховний захід початкової ланки «Козачата», військово-спортивне свято до Дня Збройних сил України). Результати відвідування позашкільних виховних заходів у І чверті: вистави, екскурсії. 7.Профілактика захворюваності учнів (ГРВІ, педикульоз) 8.Про вибір обов'язково-вибіркових предметів технологічної галузі в 9-му класі (для 10-го класу) 9.Роз'яснювальна робота для батьків з попередження побутового травматизму дітей та травматизму у зимовий період.	пр.місяця	Класні керівники		

Перевірка знань працівників закладу з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності ,пожежної і техногенної безпеки, домедичної допомоги	Пр. місяця	Директор, заступники	Протокол	
4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	29-30.11	Класні керівники		

IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
Інструктивно-методична оперативка 1. Про участь учнів у II етапі предметних олімпіад 2.Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху 3.Про відвідування учнями закладу навчальних занять	щопонеділка	Заступники директора	Інформація	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
Відвідування уроків молодосвідчених вчителів з метою надання допомоги	пр.місяця	педагоги-наставники	Інформація	
Персональний контроль за роботою вчителів, що атестуються	пр.місяця	Адміністрація		
Про стан роботи вчителів-предметників та класного керівника з підвищення навчальної мотивації ,результатів навчання учнів 8 класу	Пр.місяця	Заступник директора	Наказ	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня	пр.місяця	Заступник директора		
Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях	пр..місяця	Вчителі		
4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
Видати накази: Про підсумки проведення конкурсу імені П.Яцика, мовного конкурсу імені Т.Шевченка Про стан викладання Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху Про працевлаштування випускників 9 ,11 класів 2021 року	01-30.11	Директор		
5. Реалізації політики академічної доброчесності				
Освітній хаб «Академічна доброчесність – шлях до успіху»	04-05.11	Колектив		
6. Фінансово-господарська діяльність				
Придбання захисних засобів для викладачів спецкабінетів і технічного персоналу школи	Протягом року	Директор ,заступник директора з АГЧ		
Інвентаризація матеріальних цінностей	Пр.місяця	Заступник директора з АГЧ., матеріально-	Наказ ,матеріали інвентаризації	

		відповідальні особи		
Залучення додаткових джерел фінансування	Протягом року	Директор	Клопотання, звернення	

ГРУДЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці				
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники		
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Сестра медична		
Аналіз відвідування учнями закладу за грудень	До 02.01	Заступник з ВР	наказ	
Проводити співбесіди з класними керівниками з питання контролю за відвідуванням занять учнями	постійно	класні керівники		
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	завгосп.		
Заходи з профілактики шкідливих звичок, запобігання наркоманії, алкоголізму, тютюнопаління, профілактики ВІЛ-інфекцій (СНІДу).	01.12	класні керівники	бесіди	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час зимових канікул	20-24.12	класні керівники	Журнал інструктажів	
Провести бесіди. Пожежонебезпечні об'єкти. Новорічні свята, ялинка, гірлянди; користування пічками, камінами	13-17.12	класні керівники		
Провести бесіди «Бути помітним на дорозі – бути у безпеці»	06-10.12	класні керівники		
Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду).	постійно	Сестра медич.		
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сестра медич.		
Вивчення стану адаптації учнів 1 класу до навчання	протягом місяця	психолог		
Семінар-тренінг «Способи формування пізнавального інтересу учнів»	15.12	Заст.. з НВР		
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
Перевірка приміщень, території школи з метою виявлення місць, які потенційно можуть бути небезпечними та сприятливими для вчинення булінгу (цькування)	постійно	адміністрація		
Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах	13-17.12	психолог		
Складання порад «Як допомогти дітям упоратися з булінгом»	До 09.12	психолог	поради	
Проводити індивідуальні бесіди з метою виявлення позитивних рис і якостей учнів, схильних до правопорушень	постійно	класні керівники		
Участь у Всеукраїнському тижні «Стоп булінг»	10-14.12	Класні керівники		
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				

Моніторинг використання технологій, методів навчання, викладання, пристосування навчального матеріалу, програм до особистостей розвитку дитини у класах, де є діти з ООП	протягом місяця	адміністрація		
Розглянути на засіданні педагогічної ради питання організації інклюзивного навчання « Теоретичні аспекти інклюзивної освіти та співвідношення умов її забезпечення з можливостями закладу»	29.12	адміністрація		
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Міжнародного дня прав людини	10.12	Заступник з ВР, класні керівники		
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Благодійна акція до Міжнародного Дня людей з особливими потребами «Твори добро, бо ти – людина»	03.12	класні керівники		
Ціннісне ставлення до природи Акція «Годівничка», конкурс «Найкраща новорічна гірлянда»	20.12	класні керівники	вироби	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Участь у конкурсі «Вифлеємська зірка» Проведення новорічних свят	згідно графіку	Педагог-організатор		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Місячник національно-патріотичного виховання	протягом місяця	Заступник з ВР		
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ				
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.				
Доведення до відома батьків методичних рекомендацій оцінювання навчальних досягнень учнів у Новій українській школі	постійно	Класний керівник	збори	
Провести моніторинг інформованості про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень учнів	20-24.12	адміністрація		
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .				
Затвердження графіку відвідування навчальних занять з метою моніторингу якості знань та системи оцінювання учнів	02.12.	адміністрація		
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з математики та англійської мови	13-17.12	адміністрація	наказ	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання мистецтва, музичного мистецтва, образотворчого мистецтва	протягом місяця	комісія		
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.				
Організувати зустрічі з представниками центру зайнятості та випускниками школи, які є студентами ВУЗів	07.12	Педагог -орг.		
Педагогічна онлайн-майстерня «Оцінка і самооцінювання: контроль чи розвиток?»	21.12.	Заступник з НВР		
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ				
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.				

Здійснювати моніторинг реалізації індивідуальної освітньої траєкторії	22-24.12	вчителі-предметники		
Провести моніторинг використання педагогами освітніх ресурсів, висвітлення педагогічної діяльності у фахових виданнях, електронних ресурсах	пр.місяця	Заст.. з НВР		
Систематично і послідовно працювати над підготовкою учнів до олімпіад, конкурсів, турнірів різного рівня	постійно	вчителі-предметники		
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.				
Створювати належні умови для якісної самоосвіти вчителів, для підвищення кваліфікації педагогічних працівників у 2022/2023 н.р.	постійно	адміністрація		
Продовжити роботу щодо створення банку педагогічних ідей «Перлини професійної майстерності» вчителів	постійно	Заст.. з НВР		
Проведення ярмарку педагогічних ідей та технологій	28.12.	Заст.. з НВР		
Майстер -клас «Майстерність педагога, його творча ініціатива, удосконалення методів та форм роботи з вихованцями»	30.12.	учителі, що атестуються		
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.				
Батьківський всеобуч «Виховання та розвиток творчої особистості дитини через реалізацію співробітництва з батьками»	16.12.	Заст.. з ВР	Батьківські збори	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Заст.. з ВР		
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.				
Провести моніторинг стану дотримання академічної доброчесності	27-30.12	адміністрація		
Учнівська конференція «Чесність починається з тебе»	22.12	учнівське самоврядування		
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ				
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.				
Наради при директорові Про навчальні досягнення учнів за I семестр 2021/2022 н.р. Про стан виховної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки методичної роботи за I семестр 2021/2022 н.р. Про аналіз організації ведення діловодства закладу у 2021 році Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі	що-понеділка	заступники	нарада	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Партнерство родини та закладу у формуванні творчого потенціалу та розвитку обдарованої дитини в умовах становлення інформаційного середовища Про затвердження Орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу у 2022 році	29.12	Заступник з ВР	педрада	

Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про хід атестації педагогічних працівників закладу Про стан виконання освітніх програм в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан обліку учнів закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан виконання плану виховної роботи закладу в I семестрі 2021/2022 н.р. Про стан відвідування навчальних занять учнями закладу в I семестрі 2021/2022 н.р.				
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.				
Інтерактивний семінар «Стратегія налагодження відкритої та довірливої співпраці з усіма учасниками освітнього процесу»	08.12	психолог		
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.				
Консультації з питань сертифікації учителів	протягом місяця	адміністрація		
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.				
Видати накази: Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з англійської мови, математики в 5-9 класах Про проведення тижня правових знань Про підсумки відзначення Дня української писемності та мови Про підготовку і проведення новорічних свят Про підсумки I етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови ім. П.Яцика Про складання номенклатури справ на 2022 рік Про підсумки проведення Дня цивільного захисту в закладі Про затвердження номенклатури справ Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-11 класів з навчальних предметів у I семестрі 2021/2022 н.р. Про результати контрольних робіт у 5 - 11 класах Про підсумки вивчення стану викладання навчальних предметів «Мистецтва», «Музичного мистецтва», «Образотворчого мистецтва» Про виконання навчальних планів і програм за I семестр 2021/2022 н.р. Про підсумки проведення тижня правових знань		адміністрація	накази	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.				
Проведення антикорупційних уроків	9.12	класні керівники		

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр. місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за січень	до 01.02	Комар Я.М.	
Засідання Ради профілактики	26.01.	Ручкіна С.К.	
Про результати перевірки стану контролю за відвідуванням учнями навчальних занять.			
Продовжити роботу учнівського самоврядування, шкільних гуртків з питань безпеки життєдіяльності та запобігання всім видам дитячого травматизму.	постійно	Ручкіна С.К.	
Провести бесіди «Правила пожежної безпеки у вашому домі. Гасіння пожежі в квартирі. Правила поведінки під час пожежі»	17-21.01	класні керівники	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Коберник В.В.	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гельмінтозів	24-28.01	Сомонюк І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Семінар-практикум «Методи самоуправління освітнім процесом»	12.01.	Штеюк Н.М.	
Індивідуальні консультації батьків з питань виховання, навчання сімейних стосунків.	постійно	класні керівники	
Аналіз роботи вчителів-предметників і класних керівників з учнями, які мають низький рівень навчальних досягнень.	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Ознайомлювати педагогічних працівників школи з оновленням нормативно-правової бази щодо насильства відносно та за участі дітей, порядку дій щодо виявлення і припинення фактів жорстокого поводження з дітьми або загрози його вчинення	постійно	адміністрація	
Тренінг для учнів 10-11 класів «Як не стати учасником булінгу»	18.01.	Савчук Л.В.	
Анкета «Протидія булінгу»	24-28.01	Савчук Л.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечувати консультування батьків дітей з ООП з особливостей навчання і розвитку дитини	постійно	Савчук Л.В.	
Ціннісне ставлення до природи		класні керівники	
Конкурс на кращий сценарій екологічних агітбригад «Земля-наш спільний дім».	25.01.		
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва		класні керівники	
Фольклорне свято «Різдвяний вертеп»	згідно графіку		
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави		класні керівники	
Години спілкування та виховні заходи до Дня Соборності України.	20-21.01		
Заходи «Трагедія Крут: кризь призму минулого і сучасного»	27-28.01		
ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			

1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Створити папки «Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів»	до 10.01	учителі-предметники	
Науково-педагогічний семінар з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	12.01.	Штеюк Н.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу .			
Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали низький рівень успішності (за потреби)	за потреби	учителі-предметники	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	пр. місяця	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Затвердження графіку проведення тематичного оцінювання навчальних досягнень учнів, контрольних, лабораторних, практичних робіт	до 30.01.	Горопаха О.О.	
ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Розробити календарно-тематичне планування	до 15.01.	учителі-предметники	
Провести аналіз реалізації календарно-тематичних планів	до 10.01.	голови методичних об'єднань	
Продовжити роботу з виявлення обдарованих дітей, які навчаються в закладі	постійно	Штеюк Н.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Підготовка та публікація матеріалів за темами професійної діяльності	пр. місяця	учителі-предметники	
Стимулювати роботу вчителів з проведення відкритих уроків, участь в семінарах, конференціях	постійно	Штеюк Н.М.	
Провести шкільну виставку педагогічних ідей та технологій вчителів	27.01.	Штеюк Н.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Проведення анкетування серед учнів і батьків з метою виявлення громадської думки за анкетой «Учитель очима дітей»	24-28.01	класні керівники	
Організувати роботу семінару-практикуму: «Сайт школи-як взаємодія учасників освітнього процесу в умовах особистісно-орієнтованого навчання та виховання, інформаційна підтримка та мотивація навчання, організація різних дистанційних заходів для навчання педагогів, учнів та їх батьків»	13.01.	Штеюк Н.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комар Я.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Розглянути на засіданнях шкільних методичних об'єднань питання дотримання академічної доброчесності	03-06.01	Штеюк Н.М.	
Круглий стіл «Культура академічної доброчесності: проблеми та виклики для здобувачів освіти»	12.01.	Штеюк Н.М.	
ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорів Про виконання річного плану закладу у I семестрі 2021\2022 н.р. Про складання графіку відпусток працівників закладу на 2022 рік Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу у II семестрі 2021\2022 н.р. Проведення інструктажів Про дотримання в закладі законодавства з питань карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів та вжиття заходів із протидії розповсюдженню COVID-19	що-понеділка	Горопах О.О. Горопах О.О. Налево Н.І. Горопах О.О.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підсумки роботи з обдарованою молоддю (участь у турнірах, олімпіадах, конкурсах тощо) у I семестрі 2020\2021 н.р. та про створення необхідних умов для розвитку учнів закладу у II семестрі 2020\2021 н.р. Про схвалення Правил внутрішнього трудового розпорядку в закладі Про визначення претендентів на нагородження золотою та срібною медалями	11.01.	Качан Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Круглий стіл «Роль педагогів, батьків, дітей у створенні комфортного освітнього середовища»	10.01.	Савчук Л.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Підготовка матеріалів до конкурсу-ярмарки педагогічної творчості	пр.місяця	вчителі-предметники	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про стан психолого-педагогічного забезпечення процесу адаптації учнів 5 класу до навчання у закладі II ступеня Про підсумки проведення контролю за адаптаційним періодом учнів 1-их класів Про результати перевірки стану ведення класних журналів 1-11 класів Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з основ здоров'я Про призначення відповідального за формування комплектів реєстраційних документів осіб, які складатимуть ДПА у формі ЗНО у 2021\2022 н.р.		Горопах О.О. Налево Н.І. Горопах О.О., Налево Н.І. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Ознайомлення з посібником « Світлофор освітньої доброчесності»	27.01	Горопах О.О.	

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за лютий	До 01.03	Комар Я.М.	
Проводити роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо їх відповідальності за відвідуванням учнями занять	постійно	Ручкіна С.К.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постіно	Коберник В.В.	
Провести бесіди «Запобігання виникненню пожежі від електроструму та правила гасіння пожежі, викликаной електрострумом. Дії учнів при пожежі»	01-04.02	класні керівники	
Провести бесіди «Пасажир в автомобілі»	14-18.02	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики дифтерії	пр.місяця	Сомонюк І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Розглянути на нараді при директорові питання про стан цивільного захисту в навчальному закладі, вивчення нормативних документів.	14.02.	Горопах О.О.	
Провести поглиблену діагностику учнів, які мають труднощі в пристосування до навчання з метою виявлення причин низького рівня адаптованості та надання рекомендацій дорослим щодо сприяння повноцінній адаптації першокласників	14-18.02	Савчук Л.В.	
Семінар «Аналіз і самоаналіз проведеного уроку і виховного заходу»	28.02.	Штеюк Н.М.	
Робота з батьками (консультація) діти, що стоять на обліку, мають сімейні труднощі у вихованні	постійно	Комар Я.М.	
Психологічна просвіта учнів 9-11 кл. «Майбутня професія»	09-11.02	Савчук Л.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Залучати педагогічних працівників школи до підвищення кваліфікації з питань профілактики булінгу (цькування) у школі	постійно	Савчук Л.В., Ручкіна С.К.	
Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг»	18.02.	Савчук Л.В., Ручкіна С.К.	
Тренінг для педагогів «Конфлікти – це норми життя?»	04.02.	Савчук Л.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Проводити аналіз психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку	постійно	Савчук Л.В., Ручкіна С.К.	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Дня безпечного Інтернету	07-09.02	вчителі інформатики	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Тиждень предметів художньо-естетичного циклу Свято «Масляна».	21-25.02	вчителі предметів художньо-естетичного циклу	

Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Дня Пам'яті воїнів-інтернаціоналістів. Патріотичні заходи «Небесна сотня у наших серцях» до Дня вшанування подвигів учасників Революції гідності й увінчення пам'яті Героїв Небесної Сотні	17-18.02	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Книжкова майстерня до Дня рідної мови	21-25.02	Тивонюк М.Д.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Провести опитування та анкетування здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	07-11.02	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Провести психологічні тренінги з питань мотивації до навчання	09-11.02	Савчук Л.В.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 28.02	комісія	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Оновити дані творчих паспортів учнів	пр.місяця	Штеюк Н.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Складання кейса вчителя з формування ключових компетентностей здобувачів освіти»	24.02.	вчителі-предметники	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Місячний учителів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи вчителів, які атестуються	пр.місяця	члени атестаційної комісії	
Круглий стіл для вчителів з обміну досвідом: «Робота з обдарованими учнями»	12.02.	Штеюк Н.М.	
Провести педагогічний ринг «Ключові проблеми реформування сучасної школи»	06.02.	Качан Т.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті школи, у групі ФБ	постійно	вчителі	
Спортивні змагання між командою вчителів та здобувачів освіти	17.02.	Медвідь М.Л.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комар Я.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Круглий стіл з елементами тренінгу «Академічна доброчесність-шлях до успіху»	19.02.	Савчук Л.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорів Підготовка учнів 11 класу до ЗНО, стан реєстрації на ЗНО-2022 Про хід атестації педагогічних працівників. Про роботу органів учнівського самоврядування здобувачів освіти з організації дозвілля	що-понеді лка	Горопаха О.О. Штеюк Н.М. Комар Я.М.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про невідкладні заходи, спрямовані на збереження здоров'я дітей та належну організацію освітнього процесу в закладі Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	25.02	Качан Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Педагогічний лекторій «Психологічний клімат-створення комфортних умов для здобувачів освіти та педагогічних працівників»	04.02	Савчук Л.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Обмін думками «Кадрова політика як складова управління персоналом» (за підсумками участі педпрацівників у вебінарах)	11.02	учителі	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки участі здобувачів освіти у конкурсі-захисті науково-дослідницьких робіт МАН Про результати вивчення системи роботи вчителів		Штеюк Н.М. Штеюк Н.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Тренінг «Формування доброчесного освітнього середовища через використання антикорупційних інструментів для роботи з молоддю в освітньому процесі».	25.02	Савчук Л.В. Ручкіна С.К.	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за березень	До 01.04	Комар Я.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Коберник В.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час весняних канікул	21-25.03	класні керівники	
Провести бесіди «Домедична допомога постраждалим від пожеж. Шкідливість і небезпечність куріння»	14-18.03.	класні керівники	
Провести бесіди «Основні види ДТП. Поведінка при ДТП»	01-04.03	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики гепатиту А	пр.місяця	Сомонюк І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Формувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті	постійно	класні керівники Вчителі інформатики	
Евакуаційні шляхи утримувати у вільному стані	постійно	Коберник В.В.	
Відпрацювати з відповідними комісіями питання порядку проведення Дня цивільного захисту	29.03	Качан Т.М., Парійчук М.В.	
Психологічний тренінг «Критерії вихованості особистості»	30.03	Савчук Л.В.	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проходження безкоштовного курсу «Недискримінаційний підхід у навчанні» на сайті EdEra, «Протидія та попередження булінгу в закладах освіти» (освітня платформа «PROMETHEUS»)	28-31.03.	класні керівники 1-11 класів	
Міні – тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	07-11.03.	вч. інформатики	
Батьківський всеобуч «Агресивна поведінка підлітків. Що таке батьківський авторитет»	30.03	Комар Я.М.	
Проводити індивідуальні бесіди з учнями, схильними до правопорушень	постійно	класні керівники	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Здійснювати моніторинг навчальних досягнень здобувачів освіти, їх динаміки та результативності для підвищення якості освіти у закладі	постійно	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом	21-25.03	Сомонюк І.В.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Декада пам'яті Т.Г. Шевченка «Ти син України, ти дух її вічно живий». Тиждень профорієнтаційної роботи	07-11.03	Комар Я.М., учителі української мови та літератури	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва	21.03	Комар Я.М.	

Заходи до Всесвітнього дня поезії			
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Тренінг з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	24.03.	Штеюк Н.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Розглянути на нараді при директорові питання «Вивчення особистого поступу здобувачів освіти»	21.03.	Горопах О.О.	
Фронтальний моніторинг. Стан викладання географії, основ здоров'я	До 31.03	Комісія	
Моніторинг стану ведення та перевірки учнівських зошитів з географії, основ здоров'я, математики	14-18.03	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Узагальнити результативність роботи обдарованої учнівської молоді за навчальний рік	пр.місяця	Штеюк Н.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Воркшоп «Застосування ІКТ в освітньому процесі»	29.03	Штеюк Н.М.	
Засідання предметних кафедр «Формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку»	30.03	Штеюк Н.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Участь у конференціях, семінарах, курсах підвищення кваліфікації	пр.місяця	вчителі-предметники	
Аукціон педагогічних ідей «Удосконалення роботи педагогічного колективу з упровадження педагогічного досвіду»	15.03.	Штеюк Н.М.	
Методична нарада «Інновації в педагогіці, психології» (огляд методичних журналів)	03.03.	Штеюк Н.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Провести методичну нараду «Навчальні заняття, побудовані на особисто-орієнтованій взаємодії, -можливість здійснити індивідуальний підхід, стимулювати пізнавальну активність дітей з особливими освітніми потребами»	11.03.	Штеюк Н.М.	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комар Я.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Анкетування «Самооцінювання та рефлексія»	18.03.	Савчук Л.В.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про стан організації харчування Про дотримання санітарно-гігієнічних норм у закладі Вивчення особистого поступу здобувачів освіти	що-понеді лка	Налево Н.І. Горопах О.О. Горопах О.О.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про звільнення від ДПА учнів 4 та 9 класів у 2021\2022 н.р. Прохід атестації педагогічних працівників Про здійснення профорієнтаційної роботи з учнями 9 класу Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про вибір предмету для складання ДПА у 9-х класах Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про стан виконання заходів з протидії булінгу в закладі		Качан Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Воркшоп «Партнерство та комунікація з батьками»	29.03	Савчук Л.В.	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Моніторинг застосування педагогічними працівниками «Google-інструментів»	28-31.03	адміністрація	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про результати перевірки класних журналів 1-11 класів Про результати перевірки виконання єдиних вимог до письмових робіт і перевірки зошитів з географії, основ здоров'я, математики в 5-9 класах Про результати атестація педагогічних працівників Про дотримання санітарно-гігієнічних норм під час організації освітнього процесу Про стан профілактичної роботи із запобігання правопорушенням серед неповнолітніх Про проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки проведення Тижня Шевченківських днів Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії Про підсумки вивчення стану навчання, виховання та рівня навчальних досягнень з географії		Горопах О.О., Налево Н.І. Горопах О.О. Горопах О.О. Комар Я.М. Комар Я.М. Комар Я.М. Горопах О.О. Горопах О.О.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Онлайн- та офлайн-опитування педагогів, адміністрації, батьків, учнівства щодо стану та перспектив партнерських взаємин і практик доброчесності у школі.	28-31.03.	вчителі інформатики	

I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за квітень	до 01.05	Комар Я.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Коберник В.В.	
Провести бесіди «Основні правила пожежної безпеки під час відпочинку у лісі»	04-08.04	класні керівники	
Провести бесіди «Безпека руху велосипедиста»	11-15.04	класні керівники	
Проводити просвітницьку роботу серед батьків про необхідність оздоровлення їхніх дітей	постійно	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань органів зору	згідно графіку	Сомонюк І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Пожежні гідранти та пожежні резервуари утримувати таким чином, щоб забезпечити безперешкодний забір води пожежними автомобілями	постійно	Коберник В.В.	
Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у різноманітних надзвичайних ситуаціях	згідно графіку	Парійчук М.С.	
Семінар «Особистість учителя як чинник навчання»	01.04	Штеюк Н.М.	
Психологічна допомога учням у професійному визначенні. Індивідуальні консультації учнів, які мають труднощі у виборі майбутньої професії.	протягом місяця	Савчук Л.В.	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	21.04	Савчук Л.В.	
Години відвертого спілкування за участю представників Національної поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	18-22.04	класні керівники 1-11 класів	
3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Забезпечити роботу постійно діючих семінарів, тренінгів щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Савчук Л.В.	
Спільна робота з інклюзивним ресурсним центром по організації навчання дітей з особливими освітніми потребами	пр.місяця	Савчук Л.В.	
Ціннісне ставлення до себе Тиждень безпеки життєдіяльності. Заходи до Дня охорони праці. День ЦЗ.	26-29.04	Комар Я.М.	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Звіт про проведену роботу в класі «Обличчя класу»	пр.місяця	Комар Я.М.	
Ціннісне ставлення до праці Виставка Великодніх композицій	18-22.04	Комар Я.М.	
Ціннісне ставлення до природи	01.04	Комар Я.М.	

«Операція посадки дерево». Заходи до Міжнародного дня птахів			
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Конкурс на кращу рекламу «Мій клас»	пр. місяця	Комар Я.М.	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Заходи до Міжнародного дня пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф та річниці Чорнобильської трагедії	25-29.04	Комар Я.М.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Анкетування учнів та батьків щодо об'єктивності та справедливості системи оцінювання в закладі	25-29.04	адміністрація	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Теоретичний моніторинг. Стан харчування учнів у закладі. Робота шкільної їдальні	18-22.04.	Налево Н.І.	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Продовжити реалізацію заохочувального проєкту «Бонус+»	постійно	Штеюк Н.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Семінар-практикум «Інноваційні підходи до організації освітнього процесу»	15.04.	Штеюк Н.М.	
Педагогічний воркшоп «Навчати вчитися – мислення розвитку»	05.04	Штеюк Н.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення	постійно	учителі предметники	
Участь у русі вчительських (не)конференцій EdCamp України	пр.місяця	учителі англійської мови	
Джерела «скарбнички» досвіду (шляхи зниження навчального навантаження учнів)	26.04.	Штеюк Н.М.	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Організація родинних пікніків	пр.місяця	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комар Я.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Інтерактивний семінар «Академічна доброчесність в дії»	21.04	Штеюк Н.М.	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорові Про підготовку закладу до закінчення 2021\2022 н.р. Про стан ведення ділової документації закладу, класних журналів Про виконання графіка курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками школи у 2021-2022 навчальному році Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів	що-понеді лка	Горопах О.О. Горопах О.О. Штеюк Н.М. Горопах О.О., Налєво Н.І.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про підготовку до закінчення 2021\2022 н.р., організацію повторення вивченого матеріалу та проведення підсумкового контролю знань учнів закладу Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою	27.04.	Качан Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Психолого-педагогічний семінар «Створення позитивної атмосфери як чинник підвищення якості освітнього процесу»	20.04	Савчук Л.В	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про підсумки проведення Дня цивільного захисту Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Географія» в 2021\2022 навчальному році Про підсумки вивчення стану викладання навчального предмету «Основи здоров'я» в 2021\2022 навчальному році Про внесення коректив у календарно-тематичні плани з предметів у 11 класів в II семестрі у зв'язку з проведенням навчально-польових зборів з предмету «Захист України» у квітні 2022 року Про затвердження «Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти» Про організоване закінчення 2021-2022 навчального року та проведення ДПА для учнів 4,9, 11-х класів Про створення робочих груп з розроблення річного плану роботи закладу освіти на наступний навчальний рік		Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			

Поширення власного досвіду роботи учителів з організації дотримання принципів академічної доброчесності у соцмережах, власних блогах і сайтах.	постійно	учителі -предметники	
--	----------	-------------------------	--

ТРАВЕНЬ

І. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст	Дата	Відповідальні	Примітка
1.Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків	щоденно	класні керівники	
Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій	пр.місяця	Голуб О.	
Аналіз відвідування учнями закладу за травень	До 01.06	Комар Я.М.	
Забезпечити контроль за безпечним рухом транспортних засобів біля закладу та заборонити в'їзд і паркування їх на території закладу	постійно	Коберник В.В.	
Забезпечити проведення бесід щодо запобігання дитячому травматизму під час літніх канікул	23-27.05	класні керівники	
Організувати та провести екскурсії для учнів до пожежної частини	30-31.05	класні керівники	
Провести тематичні класні години на тему безпеки дорожнього руху	16-20.05	класні керівники	
Проводити санітарно-просвітницьку роботу з учнями, батьками, працівниками школи щодо профілактики захворювань опорно-рухової системи	згідно графіку	Сомонюк І.В.	
Проводити обстеження школярів на наявність педикульозу інших захворювань	постійно	Сомонюк І.В.	
Провести практичні тренування з учнями щодо дій у разі виникнення пожежі	10-13.05	класні керівники, Парійчук М.С.	
Консультації для батьків майбутніх першокласників	пр.місяця	адміністрація	
2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації			
Проведення моніторингу безпечності та комфортності закладу освіти шляхом анкетування	16-27.05	адміністрація	
Розвивальне заняття «Як приборкати власних драконів»	16.05	Савчук Л.В.	
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору			
Узагальнення роботи за індивідуальною та інклюзивною формою навчання	пр.місяця	адміністрація	
Ціннісне ставлення до себе Двотижневик «Увага, діти на дорозі !»	16-27.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей Заходи до Дня Пам'яті та примирення	06.05	класні керівники	
Ціннісне ставлення до праці Участь у міському «Ярмарку професій»	згідно графіку	Савчук Л.В.	
Ціннісне ставлення до культури і мистецтва Свято останнього дзвоника. День вишиванки. Заходи до Дня матері та Всесвітнього дня родини	пр. місяця	класні керівники	
Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави Тиждень національно-патріотичного виховання до Дня пам'яті та примирення. Заходи до Дня пам'яті жертв політичних репресій	02.-06.05	класні керівники	

II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.			
Онлайн-курс з теми компетентнісного підходу в системі оцінювання	пр.місяця	Штеюк Н.М.	
2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу.			
Здійснення моніторингу результатів досягнень учнів у відповідності річний бал/ державна підсумкова атестація	згідно графіку	адміністрація	
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до само оцінювання.			
Підготувати звіти про роботу з обдарованими учнями	до 25.05.	Штеюк Н.М.	
Оприлюднити інформацію про результати участі здобувачів освіти в конкурсах, олімпіадах, турнірах різних рівнів	до 25.05.	Штеюк Н.М.	
Провести урочисте вшанування учасників та переможців Всеукраїнських та Міжнародних конкурсів, олімпіад, турнірів «Шкільний олімп»	27.05.	Штеюк Н.М.	
III. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.			
Провести педраду «Про роль класного керівника у формуванні ключових компетентностей особистості»	30.05	Штеюк Н.М.	
2.Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.			
Скласти план роботи щодо здійснення інноваційної освітньої діяльності на різних рівнях	до 24.05.	Качан Т.М.	
Створення та оприлюднення авторських розробок	пр.місяця	вчителі-предметники	
3.Співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу.			
Створення морально безпечного освітнього простору, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії	постійно	класні керівники	
Консультпункт за участю батьків-фахівців з питань медичного, правового та гуманітарного характеру.	1 тиждень місяця	Комар Я.М.	
4.Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.			
Засідання предметних кафедр «Виховуємо академічну доброчесність в школі»	23-27.05	керівники кафедр	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.			

Наради при директорів Про підсумки роботи закладу з питань попередження дитячого травматизму, охорони життя і здоров'я дітей у II семестрі Про підсумки виконання річного плану у 2021\2022 н.р. Про оздоровлення учнів Про попереднє тижневе навантаження педпрацівників на 2021-2022 навчальний рік	що-понеділка	Ручкіна С.К. адміністрація Комар Я.М. Горопах О.О.	
Засідання педагогічної ради Про виконання рішень попередньої педради Про виконання освітніх програм, оцінювання учнів закладу Про стан виконання плану виховної роботи закладу у II семестрі 2021\2022 н.р. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою Про перевід учнів на наступний рік навчання та випуск учнів з закладу Про роботу пришкольного табору (за потреби)	30.05	Качан Т.М.	
2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.			
Вивчення думки батьків щодо якості роботи школи і якості освіти (онлайн анкетування)	16-20.05	класні керівники	
Створення безпечного емоційно-психологічного середовища: розвиток в учасників освітнього процесу соціально-емоційної грамотності, толерантності, прийняття різноманітності	постійно	адміністрація, Савчук Л.В., класні керівники	
3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.			
Нарада «Про підсумки участі педагогів в професійних конкурсах, проєктах»	27.05.	Штеюк Н.М.	
4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.			
Видати накази: Про проведення підсумкового контролю знань з навчальних предметів в 1-10-х класах за II семестр 2021-2022 н.р. Про організоване закінчення 2021\2022 н.р. та проведення підсумкового оцінювання учнів Про підсумки проведення Дня цивільного захисту, комплексного об'єктового тренування Про результати підсумкового контролю знань учнів 5-10 класів з навчальних предметів у II семестрі 2021\2022 н.р. Про організацію та проведення навчально-польових зборів з учнями-юнаками та навчально-тренувальних занять з дівчатами 11-их класів Про результати підсумкового контролю знань учнів 3-4 класів з навчальних предметів та діагностичних робіт у 2 класах у II семестрі 2021\2022 н.р. Про виконання освітніх програм за II семестр 2021\2022 н.р. Про зарахування учнів до 1-их класів		Горопах О.О., Налево Н.І. Горопах О.О. Горопах О.О. Горопах О.О. Парійчук М.С. Налево Н.І. Горопах О.О. Налево Н.І.	

Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника Про закінчення навчання учнями 9-их класів Про підсумки організації та ефективності методичної роботи з педагогічними кадрами у 2021\2022 навчальному році		Комар Я.М. Горопах О.О. Штеюк Н.М.	
5.Реалізація політики академічної доброчесності.			
Інформування на веб-сайті закладу та в соціальних мережах про заходи щодо забезпечення принципів та правил академічної доброчесності	до 27.05	Шевцова Н.Є.	