

محمد أحمد خالد

المهنة، السعودية | mohamed.Khalid@example.com | +966 xxxxxxxxx | [linkedin.com/in/username](https://www.linkedin.com/in/username)

نبذة عني

موظفة حكومية بخبرة 3 سنوات في إدارة شؤون الموظفين، أتمتع بمهارة عالية في استخدام أنظمة الموارد الحكومية والإشراف على المعاملات الإدارية. أطمح للمساهمة بخبرتي في تطوير الأداء الإداري وتحقيق كفاءة أكبر في بيئة العمل الحكومية.

التعليم والشهادات

- بكالوريوس إدارة موارد بشرية - جامعة الملك عبدالعزيز - 2019.
- دبلوم الموارد الحكومية - معهد الإدارة العامة - 2021.

الخبرات العملية (التدريب)

أخصائية شؤون موظفين - وزارة التعليم (2021 - حتى الآن)

- إدارة سجلات الموظفين والتأكد من توافرها مع اللوائح الحكومية.
- استخدام نظام "موارد" لإدارة شؤون العاملين.
- إعداد تقارير دورية عن احتياجات التوظيف والتدريب.

مساعدة إدارية - الغرفة التجارية بجدة (2019 - 2021)

- استقبال المعاملات الحكومية ومتابعتها إلكترونياً.
- تنسيق برامج تدريبية للموظفين.
- إعداد محاضرات الاجتماعات والتقارير الشهرية.

المهارات

- إتقان أنظمة إدارة الموارد البشرية الحكومية.
- مهارة إعداد وصياغة الخطابات الرسمية.
- دقة عالية في إدخال البيانات وحفظ السجلات.
- مهارات تنظيمية قوية والعمل تحت الضغط.

الدورات التدريبية

- دورة في أنظمة الموارد الحكومية - 2022.
- دورة متقدمة في إدارة الوقت والأولويات - 2023.

اللغات

- العربية: اللغة الأم
- الإنجليزية: جيد جداً