



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РСО-АЛАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭЛЬХОТОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА
Д. Е. НАКУСОВА»
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
Г.Г. Кайтуков
«31» 08. 2020

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д. Е. Накусова»

Место принятия документа	педагогический совет колледжа протокол от 26.08.2020 г. №1
Дата введения	приказ от 31.08.2020 г.
Регистрационный №	06 -02- 11
Редакция:	1-2020

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработали:	Замдиректора по УПР	Майсурадзе Г.Ш.		28.08.2020
	Замдиректора по УР	Хестанова А.К.		28.08.2020
	Начальник научно-методического подразделения	Саралиева З.П.		28.08.2020

Эльхотово
2020



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Эльхотовский многопрофильный колледж имени Героя Социалистического Труда Д.Е.Накусова» (далее – Колледж) определяет условия и порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных профессиональных образовательных программ и (или) дополнительных образовательных программ (далее – образовательных программ).

1.2. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений Колледжа, реализующих образовательные программы или их части с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ;

Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Письмом Минобрнауки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01. 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Уставом.

2. Основные понятия термины и определения, принятые сокращения

2.1. Сокращения, используемые в настоящем Положении:



ЭО – электронное обучение;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭИР – электронные информационные ресурсы;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ОП – образовательная программа;

ДО – дистанционное обучение;

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии.

2.2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

Электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)- образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОР) – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Система дистанционного обучения (СДО) – программный комплекс, предназначенный для разработки электронных курсов и организации дистанционного обучения.

Электронные образовательные ресурсы (ЭОР) – это учебно-методические материалы, содержащие систему обязательных для усвоения обучающимся базовых знаний по дисциплине, удовлетворяющие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и соответствующих учебных планов и являющиеся составляющими электронных учебно-методических комплексов (ЭУМК), размещенных в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

Электронные информационные ресурсы (ЭИР) – весь объем информации, размещенный в единой электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).



Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) – совокупность электронных образовательных ресурсов, обеспечивающая эффективную работу обучающихся по всем видам занятий в соответствии с учебным планом по конкретной дисциплине (учебному курсу), удовлетворяющая требованиям ФГОС при реализации электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

Дистанционное обучение (ДО)– интерактивное взаимодействие как между обучающим и обучаемым (обучающимся) или обучаемыми (обучающимися), так и между ними и интерактивным источником информационного ресурса (например, web-сайта или web-страницы), отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно-поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

Информационно-коммуникационные технологии – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

3. Цели и задачи

3.1. Целью внедрения ЭО и ДОТ в Колледже является обеспечение доступности качественного профессионального образования для всех категорий граждан независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и увеличение конкурентоспособности образовательных услуг.

3.2. Задачи Колледжа, решаемые путем внедрения ЭО и ДОТ:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение реализации освоения обучающимися образовательных программ;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования;
- ориентация образовательного процесса на формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- увеличение контингента обучающихся за счет предоставления возможности освоения образовательных программ в максимально удобной форме – непосредственно по месту пребывания;
- повышение качества подготовки обучающихся за счет внедрения информационно-коммуникационных технологий и компьютерных средств обучения;



- повышение эффективности самостоятельной работы обучающихся;
- обеспечение возможности получения образования инвалидам и лицам с ОВЗ не зависимо от их психофизиологического состояния.

4. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

4.1. ЭО с применением ДОТ может быть реализовано в Колледже во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Образовательные программы, за исключением обозначенных в Приказе Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», могут быть реализованы в формате ЭО с применением ДОТ в любом соотношении количества очных и дистанционных часов.

4.3. Образовательные программы, входящие в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ от 20 января 2014 г. № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» в список профессий и специальностей среднего профессионального образования, по которым не допускается обучение с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, предусматривают обязательное наличие очных часов обучения.

4.4. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа независимо от места нахождения обучающихся.

4.5. Обучение с применением электронного обучения, ДОТ реализуется по заявлению обучающегося и (или) родителей (законных представителей).

4.6. При реализации образовательной программы с применением ЭО и ДОТ каждому обучающемуся обеспечивается доступ к ЭОР и программному обеспечению СДО через сеть Интернет в объеме, необходимом для освоения соответствующей программы.

4.7. Выбор дисциплин, МДК, модулей изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с перечнем утвержденных программ по согласованию с Колледжем.

4.8. Учебный процесс с использованием ЭО и ДОТ может предусматривать следующие виды занятий:

–самостоятельная работа обучающегося (слушателя), включающая работу (офлайн и онлайн) с содержимым ЭУМК, в том числе с ЭОР, работа с www-ресурсами, выполнение индивидуальных домашних заданий, практических работ, курсовых проектов, курсовых работ;

–теоретические занятия (офлайн и онлайн), в том числе лекции в режиме вебинара и видеоконференции;



–практические и лабораторные занятия (офлайн и онлайн), в том числе компьютерный или виртуальный лабораторный практикум, работа в режиме удаленного доступа к рабочему столу, работа с облачными сервисами, групповая работа;

–индивидуальные и групповые консультации (офлайн и онлайн);

–контроль знаний (тестирование, защита проекта, круглый стол, семинар и т. д.) (онлайн и офлайн).

4.9. При организации производственной (профессиональной) практики обучающихся по специальностям и профессиям, по которым допускается обучение с применением исключительно ЭО и ДОТ, предусматриваются консультации руководителя практики с обучающимися в индивидуальной или групповой форме, а также при необходимости и наличии технической возможности осуществление наблюдения за прохождением производственной (профессиональной) практики непосредственно на рабочем месте.

4.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом. При этом создается электронный архив работ текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5. Учебно-методическое обеспечение

5.1. Учебно-методическое обеспечение для реализации ЭО с применением ДОТ может формироваться с помощью следующих ресурсов:

5.1.1. Образовательные порталы.

5.1.2. Собственные информационные ресурсы Колледжа. Библиотеки (традиционные и/или электронные, в том числе медиа-, видео-, аудиотеки).

5.1.3. Иные интернет-ресурсы (сайты, справочные системы, электронные словари, поисковые системы и т. п.).

5.2. Комплект документации, разрабатываемый преподавателем по дисциплине, преподаваемой в рамках ЭО с применением ДОТ, должен дополнительно включать учебно-тематический план дисциплины или профессионального модуля.

5.3. По каждой дисциплине, преподаваемой в формате ЭО с применением ДОТ, разрабатывается ЭУМК в соответствии с ФГОС, учебными планами, требованиями к структуре и оформлению электронного учебно-методического комплекса, который размещается в СДО Колледжа.

6. Организационное, методическое и техническое обеспечение

6.1. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ организуется и контролируется заместителем директора по учебно-методической работе.

6.2. Техническую поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет технический специалист Колледжа.

6.3. Методическую и организационную поддержку учебного процесса с применением ЭО и ДОТ осуществляет методическая служба колледжа.

6.4. Для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ в Колледже функционирует ЭИОС.

6.5. Элементами ЭИОС колледжа являются:

–официальный сайт Колледжа (<http://tskskt.ru>);

– система дистанционного обучения Колледжа (eljur.ru);



– образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем Urait.ru, lanbook.ru и д.р.

6.6. ЭИОС Колледжа включает в себя:

- инструменты и функции по разработке, хранению и систематизации ЭИР и ЭОР;
- сервис для предоставления доступа обучающихся и сотрудников к ЭИР и ЭОР независимо от места их нахождения;
- сервис для осуществления коммуникаций участников учебного процесса (офлайн и онлайн) с применением ЭО и ДОТ;
- инструменты для реализации индивидуальной траектории обучающегося.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Колледж имеет право:

7.1.1. Применять электронное обучение и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;

7.1.2. Применять электронное обучение и ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки и специально оборудованных помещений с соответствующей технологией, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ;

7.1.3. Вести учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

7.1.4. Для обеспечения использования дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ организовать повышение квалификации руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

7.2. Обязанности Колледжа:

7.2.1. Выявление потребности и необходимости обучающихся в дистанционном обучении.;

7.2.2. Принятие педагогическим советом решение об использовании электронного обучения и ДОТ в Колледже для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

7.2.3. Включение часов дистанционного обучения в учебное расписание Колледжа, назначение времени консультаций;

7.2.4. Организация разработки электронных учебных курсов и ресурсов в информационной образовательной среде;

7.2.5. Обеспечение доступа обучающихся, педагогических работников к электронным ресурсам, позволяющим обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с применением ДОТ в соответствии с порядком и формами доступа к используемым информационным ресурсам при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и ДОТ;

7.2.6. Обеспечение утверждения разрабатываемых в Колледже курсов с использованием ДОТ;

7.2.7. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, на основе предоставленных педагогами данных при аттестации;



7.2.8. Осуществление контроля за качеством обучения с применением электронного обучения и ДОТ;

7.2.9. Регистрация участников образовательного процесса на сетевом ресурсе, где размещены материалы.

7.3. Обучающиеся имеют право:

7.3.1. Получать при поступлении в Колледж или при возникновении необходимости регистрационные данные для доступа на сайт Колледжа;

7.3.2. В образовательных целях использовать ресурсы, размещенные на сайте Колледжа.

7.4. Обучающиеся обязаны:

7.4.1. Своевременно проходить все этапы промежуточной и итоговой аттестации;

7.4.2. Использовать информационно-образовательную среду Колледжа только в образовательных целях;

7.4.3. Не осуществлять передачу регистрационных персональных данных для сайта Колледжа третьим лицам и не распространять материалы ресурсов Колледжа;

7.4.4. Корректно взаимодействовать с участниками образовательного процесса на информационных ресурсах Колледжа (форумах, чатах и т.д.).

8. Правила работы в информационной образовательной среде Колледжа

8.1. Доступ обучающихся и педагогических работников осуществляется с помощью веб-браузер через сайт. Доступ осуществляется посредством введения имени пользователя и пароля (далее – реквизиты).

8.2. Пользователи несут ответственность за сохранность своих реквизитов доступа, исключаящую подключение посторонних лиц.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия данного положения не ограничен.

9.2. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения.



**Порядок
организации образовательного процесса с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных
программ среднего профессионального образования в ГБПОУ ЭМК**

1. Общие положения

- 1.1. Данный порядок разработан на основании:
- Письма Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций».

**2. Определение необходимости принятия решения о переводе обучающихся
на обучение с применением дистанционных образовательных технологий**

- 2.1. В соответствии с Приказом Минобрнауки от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» при реализации образовательных программ СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.2. Решение о переводе обучающихся на дистанционную форму освоения образовательных программ принимается руководителем Колледжа в соответствии с распоряжением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования.
- 2.3. В зависимости от положений локальных нормативных актов, утвержденных в образовательной организации СПО, решение об изменении технологии реализации учебных дисциплин (модулей), в том числе учебных и производственных практик, принимается на заседании (внеочередном заседании) педагогического совета образовательной организации и утверждается руководителем образовательной организации.
- 2.4. Данное решение закрепляется локальным нормативным актом образовательной организации и доводится до обучающихся и их родителей путем информирования, а также через размещение соответствующего нормативного документа на официальном сайте образовательной организации.

**3. Порядок перехода на реализацию программ среднего профессионального
образования с применением дистанционных образовательных технологий и
электронного обучения**

- 3.1. Образовательные программы СПО самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией. Необходимость применения при реализации образовательной программы дистанционных технологий определяется в процессе разработки основной образовательной программы и устанавливается учебным планом и календарным учебным



планом, а также отражается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалах.

3.2. Образовательная организация руководствуется Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при реализации образовательных программ, который утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (далее – Порядок). С этой целью образовательная организация обеспечивает при реализации основных образовательных программ создание условий для перехода на применение ДОТ и ЭО, в том числе:

- устанавливает в локальном акте требования по обеспечению соответствующего уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации, участвующих в реализации образовательной программы;

- определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.3. Дистанционная форма освоения образовательных программ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.

3.4. Образовательная организация осуществляет реализацию образовательных программ (или их частей), организуя учебные занятия путем организации обучения с применением электронной информационно-образовательной среды, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения, достижение и оценку результатов обучения.

3.5. Образовательная организация самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых с использованием различных технологий путем удаленного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ, а также списка ресурсов, используемых в процессе обучения.

3.6. Преподаватели размещают полный пакет справочных, методических и иных материалов в системе eljig.ru для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Для размещения материалов могут быть использованы и другие платформы, социальные сети, мессенджеры, электронная почта и т.д.

3.7. Основными элементами дистанционной формы освоения образовательных программ являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение;

e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности, ресурсы электронных библиотечных систем Urait.ru lanbook.ru и д.р.



3.8. Формы дистанционной формы освоения образовательных программ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- научно-исследовательская работа.

3.9 Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

- тестирование on-line;
- консультации on-line;
- предоставление методических материалов;
- сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

3.10. В случае необходимости образовательная организация вносит изменения в календарный график учебного процесса в части определения периодов освоения частей образовательной программы без ущерба для общего объема часов, установленных учебным планом образовательной организации. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются локальным актом образовательной организации.

3.11. В связи с тем, что получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы СПО, применение ЭО и ДОТ осуществляется с использованием соответствующих образовательных ресурсов и для достижения требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4. Реализация учебной и производственной практики в условиях применения ДОТ и ЭО

4.1. Практика может быть проведена непосредственно в образовательной организации с применением ЭО и ДОТ. Учебная практика проводится при помощи материалов, размещенных на официальном сайте колледжа, в Группы учебных групп ВКонтакте, а также связи с обучающимися при помощи электронной почты.

4.2. При реализации производственной практики образовательная организация и предприятие заключают дополнительное соглашение о проведении практики с учетом особенностей реализации с применением электронной информационно-образовательной среды.

4.3. Руководители практики от образовательной организации и предприятия формируют для обучающегося индивидуальное задание по практике. В задании определяется последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности



выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике образовательной организации, а также общедоступные материалы и документы предприятия (например, размещенные на сайте предприятия).

4.4. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от образовательной организации и предприятия обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также консультирование обучающегося. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе образовательная организация обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам образовательной организации. Возможно по согласованию с предприятием использование ресурсов предприятия.

5. Организация процедур признания результатов освоения образовательной программы с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

5.1. В соответствии с ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

5.2. Целью промежуточной аттестации, в том числе при применении дистанционного обучения, является оценка результатов освоения частей образовательной программы СПО. Признание результатов освоения образовательной программы – процесс установления соответствия результатов, предъявляемых обучающимися, профессиональным и общим компетенциям, указанным в ФГОС СПО (примерной основной образовательной программе при наличии), путем документационного или демонстрационного подтверждения результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным в образовательной программе. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных организацией самостоятельно при представлении обучающимся оснований, подтверждающих пройденное им обучение.

5.3. Для организации промежуточной аттестации в рамках реализации основной образовательной программы и в соответствии с учебным планом образовательной организации создается комиссия, состав которой утверждается Приказом руководителя образовательной организации. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО.

5.4. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО устанавливаются в программе ГИА в соответствии с ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности и включают защиту выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.



5.5. Образовательная организация самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, и может проводиться с использованием ДОТ.

5.6. При прохождении государственной итоговой аттестации возможно применение дистанционных образовательных технологий в объеме, установленном в программе государственной итоговой аттестации и в соответствии с Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

5.7. Программы ГИА утверждаются образовательной организацией после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6. Контроль за реализацией основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования с применением дистанционного обучения и электронных образовательных ресурсов

6.1. Образовательная организация осуществляет контроль за освоением программ обучающимися, перешедшими на обучение с применением ДОТ и ЭО.

6.2. В компетенцию администрации образовательной организации входит:

- разработка положения об организации обучения с применением ДОТ и ЭО;
- обеспечение своевременного подбора преподавателей;
- проведение экспертизы учебных программ и контроль их выполнения;
- контроль своевременного проведения дистанционных занятий, консультаций, ведения журнала учета обучения по реализации учебного плана и календарного графика образовательного процесса;
- организация работы комиссии по перезачету отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, практик в случае выхода обучающихся на промежуточную аттестацию с применением удаленного контроля освоения частей образовательной программы.

6.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, переведенных на обучение с применением ДОТ, осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанных в образовательной организации СПО.

6.4. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, МДК, профессиональных модулях и практиках также, как и в случае реализации основной профессиональной образовательной программы без применения дистанционных образовательных технологий заносятся в персональную зачетную книжку обучающегося.

7. Порядок действий образовательных организаций при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ

Образовательная организация:



1. Издаёт организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами.
2. Актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности.
3. Обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, в также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.
4. Назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ.
5. Оказывает помощь обучающимся и педагогических работников в получении или восстановлении логина и пароль (в случае использования личных кабинетов), организации работы.
6. Отбирает список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям для проведения учебных занятий.
7. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью ЭО и ДОТ.
8. Определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме. Расписание онлайн-занятий, требующих присутствия в строго определенное время размещается на сайте образовательной организации или обеспечивается оперативное информирование, в том числе через кураторов учебных групп. Педагогических работников, запланировавших такие занятия, следует обязать напоминать обучающимся о предстоящем учебном событии.
9. Переносит занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием, на конец учебного года (по необходимости).
10. Определяет, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ, и, вносит соответствующие изменения в основные профессиональные образовательные программы, перенеся эти элементы на будущий год, закрепив это локальным актом образовательной организации.
11. Обеспечивает фиксацию хода образовательного процесса.
12. Анализирует и готовит вариант проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов ЭО и ДОТ.
13. Обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, назначив для этой цели ответственных из числа административных работников. Проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.



Приложение 2

Порядок

реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ЭМК.

1. Общие положения

1.1. Порядок реализации практики с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий разработан на основании документов:

- ✓ Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- ✓ Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 г. № 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

2. Реализация практики с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ)

2.1. Руководители практики актуализируют перечень организаций (предприятий), с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики (далее - Практика) с использованием электронного обучения, ДОТ

2.2. Колледж и организация (предприятие) заключают дополнительное соглашение к имеющемуся договору о проведении практики и об особенностях реализации практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Дополнительное соглашение включает изменение формы прохождения практики.

2.3. Руководители практики со стороны Колледжа и организации формируют индивидуальное задание по производственной практике, определяя последовательность



изучения тем, разделов, выполнения работ с учетом возможности выполнения работ студентом самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

2.4. При разработке индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы по практике, а также общедоступные материалы и документы организации (например, размещенные на сайте организации).

2.5. Руководитель практики совместно с руководителями практики от организации определяет процедуру оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ

2.6. Руководитель практики размещает полный пакет справочных, методических и иных материалов в системе eljug.ru для студентов, имеющих техническую возможность прохождения практики с использованием электронного обучения, ДОТ. Для размещения материалов могут быть использованы и другие платформы, социальные сети: WhatsApp, Viber, "В контакте", электронная почта и т.д.

2.7. Руководитель практики осуществляет постоянную дистанционную связь с обучающимися. Руководитель практики обеспечивает доступ обучающимся, не имеющим технических возможностей прохождения практики с использованием ДОТ, к ресурсам в бумажном виде. По согласованию с организацией (предприятием) возможно использование ресурсов организации (предприятия).

2.8. Руководитель практики учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда, в процессе установления формы прохождения учебной и производственной практики обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

2.9. Руководители учебной практики организуют обеспечение обучающихся заданиями для самостоятельного освоения программы учебной практики и заданиями для оценки результатов освоения программы в системе eljug.ru в разделе Учебная практика.

2.10. Руководители производственной (преддипломной) практики педагогических специальностей разрабатывают задания, имитирующие производственные ситуации, подтверждающие сформированность профессиональных компетенции у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС, и обеспечивают контроль выполнения обучающимися заданий.

2.11. Задания по педагогическим специальностям предусматривают разработку электронных образовательных ресурсов, методических продуктов для педагогических работников организаций дошкольного и общего образования, востребованных организациями в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

2.12. Руководители организаций (предприятий), являющихся базами прохождения практик, оценивают выполнение заданий и заполняют соответствующие документы по практике для дальнейшего хранения.

2.13. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой (проведение установочной конференции в голосовой чате, разработка программы практики, проведение еженедельной отчетной встречи в голосовом чате, разработка и размещение учебно -



методических материалов по практике в системе eljur.ru, составление отчетной документации, информирование об изменениях в оформлении дипломного проекта и т.д.).

3. Отчетная документация

3.1. Обучающийся заполняет отчетную документацию (дневник практики) в период прохождения практики в электронном виде, прикрепляет документацию в системе eljur.ru.

3.2. Руководитель учебной практики получает электронные отчеты о выполненных заданиях с последующей распечаткой для дальнейшего хранения, оценивает выполненные задания и выставляет соответствующие отметки в ведомости.

3.3. Руководитель производственной практики распечатывает отчетную документацию о практике для дальнейшего хранения, заполняет ведомость, в которой отражает Отзыв о выполнении заданий, своевременность и качество заполнения электронного отчета, и выставляет общую отметку на основании вышеизложенных критериев.

Инструкция

для педагога при реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в особых условиях в ГБПОУ ЭМК.

Шаг 1. Совместно с зам. директора по УР определить перечень преподаваемых дисциплин, курсов, практик, запланированных в учебном плане на период обучения, которые:

А) могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме.

Б) требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером

В) невозможно освоить с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде материалы, в том числе, размещенные в электронной среде организации (видеоматериалы, программы симуляторы, учебно-методические материалы, лекции, учебные пособия в электронном виде и т.д.) по преподаваемым дисциплинам, модулям, курсам, запланированных в расписании занятий, проводимых с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Шаг 3. Для дисциплин, курсов, практик, проведение которых невозможно в электронном формате, с руководством образовательной организации согласовать график переноса проведения занятий.

Шаг 4. Для дисциплин, курсов, которые могут быть реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме, сформировать перечень курсов из списка



бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России (в том числе указанных в Методических рекомендациях) и электронной среды образовательной организации, а также из набора электронных ресурсов и приложений, рекомендуемых образовательной организацией) для освоения обучающимися в рамках преподаваемых преподавателем дисциплин, курсов с использованием дистанционных образовательных технологий. Через кураторов и иные каналы коммуникации с обучающимися (рекомендуемые образовательной организацией) довести до обучающихся перечень курсов из списка бесплатных и открытых образовательных интернет-ресурсов (из списка на сайте Минпросвещения России и электронной среды образовательной организации), рекомендуемых для изучения с помощью онлайн курсов.

Сформировать и довести до обучающихся способы контроля освоения онлайн-курсов и их учета для текущей и промежуточной аттестации по дисциплинам, курсам.

Шаг 5. Совместно с руководством образовательной организации сформировать расписания онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время. Местонахождение преподавателя во время проведения онлайн-занятия согласуется с руководством: преподавателям рекомендуется предоставлять гибкий график работы с целью эффективной организации учебного процесса. Преподаватели могут проводить онлайн-занятия как в оборудованных аудиториях образовательной организации, так и из дома.

Шаг 6. Обеспечить проведение занятий согласно расписания онлайн-занятий. Педагогу рекомендуется обеспечить ежедневное напоминание обучающихся о запланированных занятиях (через куратора или иные каналы коммуникации), заблаговременно проверить выполнение технических требований к выбранному средству проведения онлайн-занятия, подготовить сопровождающие наглядные материалы (при необходимости). Во время проведения занятия, проводить фиксацию посещения обучающимися занятия.

Шаг 7. Организовать процедуры оценки текущей успеваемости с использованием средств электронной среды образовательной организации, электронных сервисов тестирования и других средств.

Шаг 8. Обеспечить по возможности постоянную дистанционную связь с обучающимися посредством различных каналов связи (в личных кабинетах в электронной среде, чаты и каналы в мессенджерах и т.д.).



Приложение 4

Инструкция

для студента при обучении по образовательным программам среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ЭМК.

В период организации дистанционного обучения студенты не посещают колледж, но работают строго в соответствии с расписанием!

Получать задания и другую важную информацию студенты будут через электронную почту, сайт колледжа и группу вконтакте.

Обратите внимание, что некоторые задания будут иметь строгие временные рамки!

Задания для каждого занятия будут выкладываться непосредственно перед занятием в электронном дневнике. Преподаватели будут контролировать выполнение заданий. Связь со студентами может осуществляться через электронный дневник, мессенджеры (WhatsApp, Viber и др.) или социальные сети.

1. На сайте колледжа обучающийся в разделе «Дистанционное обучение» может получить информацию по следующим вопросам:

- о портале дистанционного обучения;
- инструкция для обучающихся по работе в ZOOM;
- инструкция для обучающихся по работе в Eljur;



- о возможных используемых при обучении электронных образовательных ресурсах (в разделе «Цифровые образовательные ресурсы»);

- об электронных библиотечных системах «Юрайт» «Лань» (бесплатно для обучающихся колледжа);

- о возможностях использования официального сайта колледжа и других цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о заменах в расписании для каждой группы обучающихся;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени (deadline) предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2. С порядком организации образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий в связи с особыми обстоятельствами можно ознакомиться на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» в закладке «Нормативные документы».

3. С порядком реализации производственной практики в условиях применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» в закладке ««Нормативные документы»».

4. Предусмотренные с учебным планом занятия по решению колледжа могут быть:

А) реализованы с помощью онлайн курсов и могут осваиваться в свободном режиме;

Б) реализованы с обязательным присутствием в строго определенное время обучающегося перед компьютером;

В) перенесены на более поздний срок.

5. В случае невозможности применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, колледжем будет рассмотрена возможность предоставления обучающимся учебного контента в других формах (в зависимости от конкретной ситуации и возможных ресурсов).

6. Колледж рекомендует поддерживать ежедневное взаимодействие с куратором, систематически просматривать информацию и объявления на сайте колледжа, в виртуальных группах в социальных сетях, мессенджерах.

8. В случае возникновения вопросов обращаться по телефонам горячей линии, размещенным в разделе «Дистанционное обучение».



Приложение 5

Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в период реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБПОУ ЭМК .

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Порядок) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Колледж).

1.2. Порядок регулирует средства и способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.



1.3. Настоящий Порядок разработан на основе нормативных документов:
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Приказа от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
Устава Колледжа.

2. Цели оказания учебно-методической помощи

2.1. Колледж оказывает учебно-методическую помощь в целях: создания условий для повышения качества реализации образовательных программ среднего профессионального образования; эффективного освоения учащимися современных образовательных технологий и средств обучения; методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся; предоставления детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебно-методической помощи обучающимся

Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагоги, обеспечивающие их подготовку по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

3.1. Способы обращения к педагогическим работникам, к администрации Колледжа: по телефону; по скайпу; по электронной почте; через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK и др.).

3.2. Ответственные лица за организацию учебно-методической помощи обучающимся назначаются приказом директора.

4. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации программ среднего профессионального образования с применением электронного обучения дистанционных образовательных технологий

4.1. Колледж создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение среднего профессионального образования обучающимся независимо от его места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала.

4.2. Колледж обеспечивает следующие способы оказания учебно-методической помощи обучающимся, детям с ОВЗ и детям-инвалидам: в виде дистанционного взаимодействия в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий: групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с педагогом перед текущей аттестацией, (индивидуальные консультации), в том числе промежуточной аттестацией обучающихся и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся; в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), онлайн-платформам, ресурсам электронных библиотечных систем и др.; свободный индивидуальный доступ обучающихся к материалам официального сайта Колледжа.

5. Заключительные положения



5.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Настоящий Порядок действителен до принятия нового Порядка.

Приложение 6

Директору ГБПОУ ЭМК

Кайтукову Г.Г.

студента(ки) группы _____

(ФИО полностью)



ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне возможность обучения по специальности 35.02.09 «Ихтиология и рыбоводство» в дистанционной форме с использованием электронных образовательных ресурсов, в связи с занятостью на производстве.

Подтверждаю, что обладаю необходимой для занятий техникой и умею пользоваться соответствующими приложениями и программами, буду иметь оперативный доступ к интернету. С документами, регламентирующими образовательный процесс в колледже, ознакомлен.

Обязуюсь выполнять учебный план в срок и в полном объёме.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Подпись _____

Дата «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Согласовано		
Ф.И.О.	Должность	Подпись
Бигаева Ж.З.	Заместитель директора по УВР	
Коченова О.В.	Председатель профсоюзного комитета	
Газзаев Б.И.	Старший мастер	

