

Звіт
про результати самооцінювання якості освіти в КЗПО «ЦПО»
за напрямом «Управлінська діяльність»
2022/2023 навчальний рік

У закладі Програма розвитку розроблена на період 2020-2024рр., схвалена педагогічною радою 10.12.2019р. протокол № 2. Засновником не затверджена. Документ чітко структурований з визначенням принципів, місії, візії, завдань розвитку закладу. Програма розвитку відповідає особливостям та умовам діяльності закладу освіти, з конкретними завданнями, визначеними термінами виконання.

Річний план роботи закладу реалізує Програму розвитку, враховує освітню програму, структурований за напрямками: освітнє середовище, система оцінювання, педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу позашкільної освіти, управлінські процеси з додатками, містить аналіз діяльності закладу за попередній 2021/2022н.р. Формування щорічного планування здійснюється робочою групою, яка вивчає запити громадськості, матеріально – технічну базу. Проект схвалюється на засіданні педагогічної ради та затверджується наказом директора закладу освіти. Виконання плану відстежується на нарадах при директорові, корективи вносяться протягом навчального року.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання та напрями освітньої діяльності: схвалення Програми розвитку закладу, річного плану роботи, освітніх програм, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, орієнтованого плану підвищення кваліфікації; питання розвитку творчої ініціативи педагогічних працівників, професійної майстерності; приймаються рішення щодо вдосконалення й методичного забезпечення освітнього процесу. Майже всі опитані педагогічні працівники (100%) вважають роботу педагогічної ради системною та ефективною, відмічають, що рішення на її засіданнях приймаються колегіально і демократично. На засіданнях педради розглядаються актуальні питання за напрямками освітньої діяльності.

У закладі сформована та функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Так, розроблене, схвалене педагогічною радою (протокол від 09.03.2021 № 4), затверджене (наказ від 10.30.2021 №12-од) та оприлюднене на сайті Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти (далі – Положення), у якому визначено здійснення щорічного комплексного само оцінювання освітньої діяльності, до якого залучатимуться всі учасники освітнього процесу. У Положенні визначено стратегію та процедури забезпечення якості освіти; систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти, педагогічних працівників, визначено відповідальних за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Положення включає основні процедури, критерії, показники, методи оцінювання освітніх і управлінських процесів, що використовуються при здійсненні само оцінювання. У закладі використовуються методи збору інформації для оцінювання освітньої діяльності відповідно до процедур Положення, а саме: спостереження, анкетування, відвідування навчальних занять, співбесіди, вивчення документації, моніторинг.

У 2022 році проведено само оцінювання освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу позашкільної освіти» (наказ № 02-од від 19.01.2022), у 2023 році за напрямом «Управлінська діяльність» (наказ № 40 від 20.10.2022).

Директор закладу систематично здійснює заходи щодо створення належних умов діяльності закладу, покращення матеріально – технічної бази. У журналі вхідних, вихідних документів зареєстровані звернення, листи, клопотання директора до різних установ,

організацій щодо поліпшення умов діяльності закладу освіти. У закладі облаштовано конференцзал, внутрішні санвузли, ресурсна кімната, проведено поточний ремонт деяких кабінетів.

Директор закладу створює умови щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу. Так, практично всі (98%) опитані керівники гуртків вважають, що директор та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці, директор підтримує ініціативи медпрацівників щодо розвитку закладу й місцевої громади. Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією директора (90%), розбіжності, які виникають між педагогами та директором закладу, вирішуються конструктивно – так вважають 98% педагогів.

Середовище закладу позашкільної освіти психологічно комфортне для учасників освітнього процесу. Це підтверджує 95% здобувачів освіти. Дітям подобається перебувати в закладі. Практично всі учасники освітнього процесу стверджують, що директор закладу доступний та відкритий для спілкування.

У закладі забезпечується наповнення та періодичне оновлення інформаційних ресурсів (веб-сайт, сторінки в соціальних мережах, інформаційні стенди в приміщеннях).

Штат укомплектований кваліфікованими педагогічними працівниками але не в повному обсязі. Потрібні: заступник директора з навчально – виховної роботи, культорганізатор, методист, психолог, робітник; керівники гуртків. Години навчального навантаження розподілені відповідно до освітньої програми.

З метою активізації професійної діяльності директор закладу застосовує заходи морального (переважно) та матеріального заохочення до педагогічних працівників, зокрема преміювання, надання клопотань щодо нагородження грамотами і подяками різних рівнів. Практично всі опитані педагогічні працівники (97%) задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у закладі.

У закладі створено умови для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Розроблений орієнтований план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. На засіданнях педагогічної ради розглядаються питання щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками, схвалюється кількість годин з підвищення кваліфікації. Всі опитані педагогічні працівники вважають, що у закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, чергової та позачергової атестації. Педагоги вказують на відсутність жодних перешкод щодо їхнього професійного розвитку.

Переважна більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні права у закладі не порушуються.

Режим роботи закладу задовольняє всіх. У розкладі навчальних занять забезпечено рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти та санітарно – гігієнічних норм. Для обдарованих дітей відкриваються групи індивідуального навчання.

Директор закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення. Для попередження недотримання норм та правил академічної доброчесності в закладі розроблено комплекс профілактичних заходів: інформування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків про необхідність дотримання правил академічної доброчесності, професійної етики; розповсюдження методичних матеріалів; посилення контролю щодо правильного оформлення посилань та джерел інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей тощо.

У закладі розроблено та оприлюднене Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу (далі – Положення), яке схвалене педагогічною радою (протокол від 09.03.2021 № 4) та затверджене наказом директора від 10.30.2021 №12-од. Положення передбачає порядок виявлення та встановлення фактів порушення, види відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти за порушення академічної доброчесності.

Відповідно до Положення та з метою виконання його норм в закладі створена комісія з питань академічної доброчесності. Усі опитані педагогічні працівники забезпечують академічну доброчесність через дотримання Положення, норм законодавства України, загальноприйнятих етичних норм, принципів демократизму, законності, відкритості й прозорості, поваги та взаємодовіри, відповідальності за порушення академічної доброчесності, інформування вихованців про дотримання авторського права; проводять бесіди, роз'яснювальну роботу, об'єктивно оцінюють знання та вміння здобувачів освіти.

Висновки:

1. Комунальний заклад позашкільної освіти «Центр позашкільної освіти» Першотравенської міської ради має стратегію (програму) розвитку, у якій визначено цілі діяльності, умови, які потрібні для їх досягнення.
2. Директор закладу разом з педагогами визначають пріоритети та кроки, які планують здійснити для досягнення визначених цілей.
3. Інформація про діяльність закладу оприлюднюється на власному сайті, який постійно оновлюється і є доступним для учасників освітнього процесу та інших зацікавлених осіб.
4. До розроблення річного плану роботи залучаються учасники освітнього процесу.
5. Здійснюється само оцінювання освітньої діяльності через вивчення та оцінювання функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.
6. Висновки отримані за результатами само оцінювання обговорюються на педагогічній раді та враховуються під час планування роботи на наступний навчальний рік.
7. Директор закладу постійно вивчає потреби учасників освітнього процесу. Розробляються індивідуальні освітні траєкторії для здобувачів освіти, які цього потребують.
8. У закладі створені необхідні для освітнього процесу та виконання освітньої програми кабінети.
9. Розклад занять розроблено з урахуванням психолого – фізіологічних, вікових особливостей дітей.
10. У закладі працюють висококваліфіковані педагоги.
11. Директор створює умови для професійного розвитку педагогічних працівників, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри. У разі виникнення конфліктів вирішує їх конструктивно.
12. У Центрі позашкільної освіти реалізується політика доброчесності.
13. Спостерегається нульова толерантність до будь – яких проявів корупції.
14. проводиться робота щодо попередження та протидії боулінгу.
15. Центр активно співпрацює із закладами освіти міста і області.

Вважати управлінське середовище КЗПО «ЦПО» таким що відповідає оцінці високого рівня.

Зирянова Н.Г. _____

Сіберт О.О. _____

Баранова Г.О. _____

Корольова Л.Л. _____

Шнейдер С.В. _____

28.04.2023