

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол засідання

педагогічної ради

Вербенського ліцею

31 серпня 2023 року №14

**Річний план роботи**  
**Вербенського ліцею Демидівської селищної ради**  
**на 2023-2024 навчальний рік**

## Вступ

Вербенський ліцей як заклад освіти у с. Вербень функціонує з 1979 року, свою освітню діяльність здійснює на підставі ліцензії, затвердженої Розпорядженням голови Рівненської ОДА від 22.08.2018 р. №568, Статуту, затвердженого рішенням Демидівської селищної ради від 21.06.2023 р. №2740 (нова редакція) та іншими чинними документами у галузі освіти. З 2021 року у своєму підпорядкуванні має структурний підрозділ дошкільної освіти «Сонечко».

Упродовж 2022-2023 навчального року Вербенський ліцей працював згідно режиму, затвердженого директором закладу освіти (наказ від 31.08.2022 р. №46-о «Про режим роботи Вербенського ліцею у 2022-2023 н.р.»). Усі учасники освітнього процесу працювали в одну зміну. Початок навчання у ліцеї о 9.00.

На початок навчального року у ліцеї налічується 93 здобувачів освіти. Профіль навчання – філологічний.

Кількісний склад учнів Вербенського ліцею у 2023-2024 н.р. (станом на 01.09.2023):

Початкова школа		Основна школа		Старша школа	
1-4 класи		5-9 класи		10-11 класи	
Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів	Кількість класів	Кількість учнів
4	25	5	68	2	10
Усього класів школи: 11					
Усього учнів школи: 93					
Середня наповнюваність: 8 учнів					

Педагогічний склад ліцею станом на 1 вересня налічує 20 педагогів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 заступник директора з виховної роботи, практичний психолог, 1 педагог – організатор, 2 асистента учителя. Обслуговуючого персоналу у ліцеї та СПДО є 14 штатних одиниць, зокрема: 1 завгосп та робітник з комплексного обслуговування та ремонту приміщень, 3 прибиральників службових приміщень, 2 кухарів, 1 підсобний робітник, 1 водій, машиністів-кочегарів, 1 помічник вихователя, 2 асистента учителя, 1 оператор пральних машин, 1 двірник. Протягом року навчальні заклади були забезпечені кадрами в повній мірі.

До послуг учасників освітнього процесу облаштовано:

- спортивна зала з тренажерною кімнатою, душовими кабінами та гардеробом;

- їдальня а 80 посадочних місць;
- навчальна майстерня з слюсарним та столярним обладнанням;
- бібліотека;
- комп'ютерний клас з підключенням до Інтернету (9 комп'ютерів);
- 11 навчальних кабінетів (початкових класів – 4, історії – 1, іноземних мов – 1, української мови та літератури -1, зарубіжної літератури -1, географії та біології -1, математики – 1, фізики та хімії -1, комп'ютерний клас -1.

Проектна потужність ліцею – 320 учнів. Загальна площа всіх приміщень ліцею – 1862 м<sup>2</sup>.

Стан збереження будівель й приміщень задовільний, в цілому відповідає державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

У 2022-2023 навчальному році проведено самооцінювання якості управлінських процесів за напрямом «Управлінська діяльність». За результатами роботи встановлено «Достатній рівень» (протокол засідання педагогічної ради від 24.03.2023 р. №10). Дане питання висвітлено на загальних зборах (конференції) колективу під час звіту керівника закладу освіти про діяльність ліцею 25 серпня 2023 року, протокол №1.

### **Освітнє середовище ліцею**

У 2022-2023 навчальному році у ліцеї продовжено роботу щодо якості освітнього середовища. За результатами роботи встановлено, що територія ліцею та розташування приміщень в основному є безпечними: чисті й охайні, немає нагромадження сміття, огорожена, достатньо озеленена, отруйних та небезпечних рослин не має. Огорожа навколо футбольного поля поновлена, однак залишається потреба у відгородженні старої котельні, що перебуває в аварійному стані. На території ліцею є спортивне містечко, ігровий майданчик для учнів початкових класів, які потребують осучаснення. Щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу, результати узагальнюються актами.

У закладі освіти на достатньому рівні забезпечується повітряно-тепловий режим, виконуються вимоги до режиму освітлення приміщень та території. Вікна металопластикові, що сприяє збереженню тепла та належному природному освітленню класних кімнат, ігрових кімнат та коридорів. Запустили у січні 2023 р. твердопаливну котельню, що дало можливість підвищити температурний режим у закладі.

Заклад забезпечений централізованим постачанням води, наявні протоколи дослідження питної води Млинівським ДУ «РОЛЦ МОЗ України». Питний режим здобувачів освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини. Питний фонтанчик у ліцеї відключено відповідно до вимог Постанови МОЗУ від 23.04.2021 №4.

У школі забезпечено щоденне вологе прибирання всіх приміщень відповідно до Санітарного регламенту, затвердженого наказом МОЗУ від 25.09.2020 р. №2205, зареєстрованого в Мінюсті України 10 листопада 2020 р. за №1111/35394. Прибирання класних кімнат під час та після закінчення навчальних занять проводять прибиральники службових приміщень. Наявні 4 внутрішні туалети: для початкових класів 1, для учнів 5-11 класів – 2, для працівників ліцею – 1, які в достатній кількості забезпечені гігієнічними засобами (мило у спеціальних

дозаторах, паперові рушники). Однак, облаштування санітарних вузлів не у повній мірі відповідає Санітарному регламенту. У шкільній їдальні наявні 3 умивальники для миття рук та електрорушник.

У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів, є персональні робочі місця для педагогічних працівників та частково облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу (зокрема для учнів 1-4 класів). Приміщення початкових класів розташоване на першому поверсі, на 90% обладнано відповідно Примірному переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 13.02.2018 № 137. У 1-4 класах освітній простір є багатофункціональним, містить навчальні осередки згідно із методичними рекомендаціями Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього простору НУШ: гармонійне поєднання кольорів у цих класах створює загальну атмосферу затишку, що робить класи комфортними для перебування дітей. Для учнів 5-11 класів навчальні кабінети розташовані на другому поверсі (окрім кабінету історії). Кабінети інформатики, англійської мови та частково майстерня, спортзал обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Є телевізор у 2, 3 та 4 класах, кабінеті англійської мови, біології та зарубіжної літератури для учнів 5-11 класів. Кожен навчальний кабінет для старшокласників вирізняється своїм стилем та дизайном, є достатня кількість парт та стільців. Кабінети мають доступ до мережі Інтернету (встановлені роутери). Однак, потребують комп'ютерного оснащення, мультимедійних проєкторів та телевізорів. Кабінети біології, хімії, фізики недостатньо забезпечені сучасним лабораторним обладнанням.

Важливим у роботі закладу освіти є інформування та навчання усіх учасників освітнього процесу про правила з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правила поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Для цього на коридорі першого та другого поверхів, вестибюлю ліцею розташовані схеми евакуації та інструкції для учасників освітнього процесу у разі виникнення пожежі, а також сигналу «Повітряна тривога». У кабінетах підвищеної небезпеки, навчальній майстерні, їдальні, комп'ютерному класі наявні інструкції з БЖД, затверджені наказом директора. Постійно діючою технічною комісією з обстеження приміщень і споруд здійснюється обстеження усіх приміщень перед початком навчального року, результати оформляються актами, видається наказ про встановлення протипожежного режиму (наказ від 31.08.2023 р. №16-г).

Інформацію щодо правил охорони праці, безпеки життєдіяльності під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій учні отримують як від вчителів, так із залученням спеціальних служб. Вчителі звертають увагу учнів на дотримання вимог щодо правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час занять, під час об'єктових тренувань у День цивільного захисту (наказ від 10.04.2023 р. №19-о). Розроблено і дотримується алгоритм дій педпрацівників у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учнів, алгоритм дій у разі повітряної тривоги, які розміщено на видних місцях закладу освіти.

Адміністрація закладу проходить навчання з охорони праці, з протипожежної безпеки, з цивільного захисту. Наказом директора затверджені інструкції з охорони праці для працівників ліцею (наказ від 26.10.2021 р. №67-о «Про затвердження інструкцій з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки та присвоєння їм порядкових номерів», ведеться журнал обліку інструкцій з охорони праці, журнал

ознайомлення з інструкціями з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Раз у три роки адміністрація ліцею організує навчання та перевірку знань з охорони праці (наказ від 04.01.2022 р. №02-г «Про порядок проведення навчання та перевірку знань з охорони праці»).

Щорічно керівником закладу освіти видається наказ про організацію харчування у ліцеї, затверджуються списки дітей пільгових категорій – усього 25 дітей. У 2022-2023 н.р. на достатньому рівні забезпечено харчування здобувачів освіти. Безоплатно харчувалися діти пільгових категорій: діти учасників АТО, діти учасників бойових дій, діти військовослужбовців, які призвані на військову службу, діти із малозабезпечених сімей, діти-інваліди, діти – сироти, діти позбавлені батьківського піклування, діти із багатодітних сімей харчувалися безкоштовно на 50%. Організатором харчування виступає Демидівська селищна рада, яка укладає договори із постачальниками продукції: м'ясо-молочні продукти, хліб, крупи, овочі та фрукти. Організовано попереднє сервірування для учнів школи. Складений графік прийому їжі, за дотриманням якого ретельно слідкує черговий вчитель та черговий клас. Меню щоденно затверджує директор, висвітлюється на стенді в обідній залі. Після прийому їжі здійснюється ретельне прибирання з використанням відповідних дезінфікуючих засобів, які постачаються ПП «Млинівська профілактична дезінфекція». Кухня ліцею забезпечена посудом та інвентарем. Цьогоріч придбано духову шафу. Проте у шкільній їдальні не має блендера, пароварки, що не сприяє удосконаленню меню для повноцінного харчування дітей. Меню для харчування дітей укладено відповідно до рецептур за Клопотенком. Призначено відповідальну за харчування особу з числа педагогічних працівників. Функціонує система НАССР (наказ від 01.09.2021 р. №32-г «Про організацію та впровадження системи НАССР. У 2023 році замінено плитку у шкільній їдальні.

У ліцеї функціонує комп'ютерний клас, у якому 9 комп'ютерів. Загалом заклад має в користуванні 12 комп'ютерів та 9 ноутбуків, 2 хромбуки. Заклад освіти має свій вебсайт <https://verben.e-schools.info/director/1142727> ліцеї забезпечено доступ до кабельної та безпроводної мережі Інтернет (5 роутери). Встановлено програмне забезпечення, яке обмежує доступ до сайтів із забороненим змістом та антивірусне програмне забезпечення.

За результатами анкетування виявилось, що учасники освітнього процесу поінформовані щодо безпечного використання мережі Інтернет: проводиться систематична робота під час навчальних занять, позаурочних заходів, батьківських зборів щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет. Також учасники освітнього процесу мають змогу отримати інформацію щодо безпеки в мережі Інтернет із стендів у комп'ютерному класі. У ліцеї створена творча група, де проводяться навчання педагогів щодо безпечного використання мережі Інтернет. Однак, якісного покриття усіх навчальних приміщень ліцею не має. Опитування учнів показало, що комп'ютерна техніка, інтернет під час навчальних занять використовуються постійно – 47%, часто використовуються – 26,5%, іноді – 26,5%.

У закладі освіти проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Так, керівництвом та практичним психологом вивчається питання адаптації учнів до першого класу та при переході з початкової до базової школи: проводиться анкетування щодо виявлення пізнавальних інтересів учнів. Також, у ліцеї за потреби здійснюється методичний супровід та наставництво молодих педагогів та класних керівників. Питання адаптації учнів 1, 5, 10 класів виносяться на обговорення педагогічною радою (протокол від

21.10.2022 р., протокол №3, рішення введено в дію наказом від 21.10.2022 р. №75-о). За результатами дослідження 40% п'ятикласників ставляться до себе, як до школяра практично сформованого, 40% - позитивне ставлення до школи, але школа приваблює більше позаурочними справами, 20% - сформоване ставлення до себе, як до школяра, висока навчальна активність.

У I семестрі 2022-2023 н.р. практичним психологом проведено дослідження щодо адаптації учнів 1, 5, 10 класів до навчання у школі. Як показали спостереження, 40% першокласників нашої школи мають середній рівень адаптації. У 60% учнів виявлено вади вимови окремих фонем, відхилення фонетичного і лексико-граматичного розвитку, нестійка увага. Але всі вони мають середній рівень адаптації. Із 14 учнів 5 класу, з них 7 дівчат і 7 хлопців, високий рівень адаптації мають - 6 учнів (43%), ці учні навчаються із задоволенням, активні, виконують вчасно домашні завдання, на уроках дисципліновані. Середній рівень адаптації мають – 8 учнів (57%). Ці учні хвилюються під час відповіді та виконання завдань біля дошки, не впевнені в тому, що добре запам'ятовують навчальний матеріал. В ході діагностики виявилось, що у таких учнів занижена самооцінка. Дітей які мають низький рівень адаптації немає. У всіх учнів 10 класу достатньо розвинений внутрішній контроль. 40% (2 учнів) вважають себе наполегливими, їм завжди важливо настояти на своєму, вважають себе відповідальними. 60% (4 учні) учнів недостатньо розвинена навчальна мотивація: знижений внутрішній вольовий контроль, їм не завжди вдається мислити і діяти самостійно.

У закладі освіти розроблено Програму із запобігання та протидії булінгу, порядок реагування на випадки булінгу та зразок заяви на випадок булінгу, з якою можна звернутися до керівництва закладу.

У закладі освіти розроблені та оприлюднені на сайті та інформаційному стенді Правила поведінки для здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини, схвалені на засіданні педагогічної ради (протокол від 28.12.2019 №2) та затверджені директором ліцею (наказ від 28.12.2019 №62 о/д). Правила розроблені спільно з педагогічними працівниками та членами учнівського самоврядування.

За результатами анкетування 100% батьків, 100% здобувачів освіти та 100% педагогів зазначили, що правила поведінки у закладі освіти розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх. З метою протидії булінгу та іншого насильства у закладі здійснюються профілактичні заходи, на які запрошуються дільничний інспектор та представники служби ювенальної превенції.

53% опитаних учнів засвідчили, що у закладі відсутні булінг/цькування учасників освітнього процесу, проте 47% зазначили, що до них зустрічалися поодинокі випадки кепкування. За результатами анкетування батьків 63 % відповіли, що вони не звертались з приводу випадків булінгу, 37% вказали, що в разі звернення проблема вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше не траплялося.

У ліцеї забезпечується архітектурна доступність території та будівлі. Для осіб з особливими освітніми потребами створені умови безбар'єрного доступу до будівлі та приміщення закладу: встановлено пандус. На стінах, підлозі, перед та в кінці сходової є контрастне маркування. Однак, у туалетних кімнатах відсутній безбар'єрний доступ, оскільки немає поручнів та є порогова частина. У коридорах

наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захарашені. Регулювання висоти меблів доступне у класних кімнатах 1-4 класів. З 1 вересня організовано інклюзивне навчання для учня двох учнів 3 класу та учня 2 класу. Відсутня ресурсна кімната.

Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час навчальних занять педагоги сприяють формуванню здорового способу життя: використовують фізкультхвилинки, слідкують за поставою дітей, нагадують про правила безпечної поведінки в умовах профілактики коронавірусу.

У закладі функціонує бібліотека, підключена до мережі Інтернет у вільному доступі. Також, бібліотека забезпечена 2 комп'ютерами, принтером, сканером, 2 веб камерами, навушниками та акустичною системою.

На базі бібліотеки плануються та проводяться заходи, що сприяють формуванню соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу. Учні мають можливість добирати літературу при підготовці до участі у конкурсах, ЗНО. Створено електрону картотеку програмових творів для покращення навчального процесу.

У бібліотеці облаштовано творчу зону для учнів молодших класів, де вони мають змогу розвивати творчі здібності.

Результати анкетування засвідчили, що 40% учнів відвідують бібліотеку для самопідготовки, консультацій, проєктної роботи, а 60% - для отримання необхідної літератури та підручників.

### **Система оцінювання здобувачів освіти**

У 2022-2023 навчальному році робота педколективу була спрямована на формування відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх результатів навчання.

Оцінювання результатів навчання учнів у ліцеї здійснювалося на основі таких документів:

Закон України «Про повну загальну середню освіту» (стаття 17);

Порядок переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України 14.07.2015 № 762 (у редакції наказів Міністерства освіти і науки України № 621 від 08.05.2019, № 268 від 01.03.2021), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369;

Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13 .07. 2021 р. № 813;

Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. № 289 (чинні для 5 класів);

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України 13 квітня 2011 р. № 329, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 травня 2011 р. за N 566/19304) (чинні для 6 – 11 класів);

Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 21.08. 2013 р. № 1222 із змінами, додаток 2 (чинні для 6 – 11 класів);

Інструкція з ведення класного журналу 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 03.06. 2008 р. № 496.

У ліцеї Критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання здобувачів освіти оприлюднені на сайті, в змісті Освітньої програми закладу, Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти, у навчальних кабінетах на інформаційних стендах. Усі учні (13 – «так», 3 – «переважно так») вказали, що отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень та переконані, що вчителі справедливо (7 учнів – «так», 9 учнів – «у більшості випадків так») справедливо оцінюють знання. 90 % батьків указали, що отримують інформацію від закладу про критерії оцінювання. 95% педагогічних працівників зазначають, що інформують учнів про критерії оцінювання на початку навчального року; 87% - перед вивченням кожної теми. Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання, вивчає шляхи підвищення мотивації до навчання у дітей. Переважна більшість учнів відчують від учителів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу, що суттєво сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Окрім того, понад 95 % учнів пов'язують успіх у навчанні із власною працею і наполегливістю, мотивацією батьків (35,5 %) та з рівнем викладання (25,8 %).

Впродовж навчального року проведено відвідування уроків за формою, визначеною Положенням про ВСЗЯО. Під час спостережень за навчальними заняттями було з'ясовано, що не на усіх уроках учителі ознайомлюють учнів із критеріями оцінювання завдань спрямованих на реалізацію компетентнісного підходу. Переважна більшість учителів користуються критеріями розробленими МОН, в поодиноких випадках учителі розробляють власні критерії або адаптують критерії МОН. Трапляються випадки недотримання окремих критеріїв оцінювання. Аналізуючи документацію, встановлено, що в окремих випадках поточне та підсумкове оцінювання здійснюється несвоєчасно та з порушенням вимог, виявлено недостатню кількість поточних оцінок, виявлено поодинокі випадки необ'єктивного оцінювання, порушення критеріїв оцінювання окремих видів письмових робіт. Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педагогічні працівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи, однак реалізація системи оцінювання здійснюється фрагментарно і не враховує усіх вимог компетентнісного підходу.

У 2022-2023 н. р. у ліцеї проведено моніторингові дослідження результатів навчання здобувачів освіти, підсумки яких підводяться двічі на рік. Проводиться моніторинг ЗНО/НМТ, відвідування. Їх результати розглядаються на засіданнях методичної ради, на засіданнях МО, на

класних учнівських зборах, учителями предметниками при аналізі індивідуального поступу учня, використовуються класними керівниками як матеріал для індивідуальних бесід з батьками.

У ліцеї продовжено роботу щодо здійснення моніторингу якості навчальних досягнень учнів з метою упровадження компетентнісного підходу до формування змісту та організації освітнього процесу. З метою якісного оцінювання навчальних досягнень учнів та для забезпечення оптимальної організації виконання обов'язкових письмових робіт, адміністрацією ліцею укладено графік їх проведення.

За статистичними даними на кінець II семестру у закладі навчається 90 учнів. Підлягають бальному оцінюванню 65 учнів (окрім учнів 1, 2, 3, 4 класів). Учні 1, 2, 3, 4 класів оцінюються вербально та рівнево, результати навчальних досягнень заносяться до Свідоцтв досягнень. Укладено діаграми успішності учнів за рівнями в цілому по класах, рейтинги успішності класів з окремих предметів, діаграми результативності роботи учителів. Рівень навчальних досягнень учнів, що підлягають бальному оцінюванню узагальнено у таблицях та діаграмах.

Аналіз результатів моніторингу показує, що на високому рівні навчається 4.6 % учнів, на достатньому – 25.% учнів, на середньому - 64,1%, на початковому рівні - 6.3 %. Найвищі показники успішності в 11 та 5 класах (середній бал – 8.76, 8.41) найнижчі – у 9 класі, середній бал - 6.93. Аналізуючи результати знань з предметів, зазначаємо, що найвищий бал з фізичної культури, основ здоров'я, мистецтва, технологій, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва; найнижчий бал - з англійської мови, алгебри, геометрії, фізики, хімії.

За результатами навчального року та на основі рішення педагогічної ради нагороджено Похвальними листами таких учнів: Польову Вікторію, ученицю 6 класу, Романюк Вікторію, ученицю 7 класу, Ковальчук Ірину, ученицю 7 класу, Петровця Олександра, учня 8 класу.

Окрім аналізу узагальнених результатів, класні керівники та учителі-предметники здійснили на основі даних моніторингу індивідуальний аналіз, де проаналізували поступ кожного учня з метою формування індивідуальної освітньої траєкторії кожного здобувача знань. Провели індивідуальні бесіди з батьками.

Питання моніторингу навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові, на засіданнях МО, обговорювалися на класних учнівських зборах. Відповідальним за роботу шкільного сайту Романюком О. В. дані моніторингу розміщено на сайті ліцею. Результати моніторингу узагальнено окремим наказом керівника.

**Виховна діяльність ліцею** у 2022-2023 н.р. була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», "Про повну загальну середню освіту", Основних орієнтирів виховання учнів 1-11 класів загальноосвітніх навчальних закладів, Концепції Нової української школи, Концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді, Закону України від 18 грудня 2018 року №2657 VIII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)», Програми національного виховання в закладах освіти Рівненщини на

2020-2025 роки; відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 №1/9-362 «Про деякі питання організації виховного процесу у 2021-2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»; відповідно до річного плану роботи ліцею, педагогічний колектив упродовж 2022-2023 н.р. створював сприятливі умови поліпшення рівня виховного процесу.

Важливим аспектом виховної роботи ліцею є попередження насильницької моделі поведінки, випадків булінгу серед учасників освітнього процесу. Згідно з річним планом роботи ліцею та з метою висвітлення особливостей явища булінгу (цькування) в закладі освіти, його форм, можливих проявів та наслідків проводився моніторинг та вивчався стан безпечного освітнього середовища.

Протягом року проводилось моніторингове дослідження «Забезпечення в ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)». Результати дослідження узагальнено у додатку 1.

Протягом року питання виховної роботи розглядалося на педраді: «Перевірка виховних планів класних керівників та планів гурткової роботи», «Форми співпраці з батьками з питань організації освітнього процесу, система оцінювання у закладі. Забезпечення постійного зворотнього зв'язку», «Про шкідливі звички серед учнів та шляхи їх вирішення», «Психологічні основи оцінювання в сучасній освіті», нарадах при директору «Алгоритм діяльності педагогічного колективу у разі виявлення випадків булінгу та насилля в шкільному колективі», «Про організацію роботи ліцею на період осінніх канікул», «Про організацію та проведення батьківських зборів у».

Важливим аспектом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке в ліцеї має велике значення. До роботи в органах учнівського самоврядування залученні учні 10-11 класів. Через залучення здобувачів освіти до діяльності учнівського самоврядування відбувається підготовка майбутніх активних громадян держави.

У ліцеї протягом року працювало 4 комісії: навчальна, дисципліни і порядку, санітарна та дозвілля і відпочинку. Діяльність учкому різноманітна і насичена. У центрі його уваги кожна ділянка роботи: контроль відвідування, навчання учнів ліцею, санітарний стан класів, предметні тижні, родинні свята, спортивні змагання, екскурсії та інші виховні заходи, які проводяться за участі членів самоврядування. Очолює учнівське самоврядування – Романюк Вікторія Олександрівна, учениця 8-го класу. Кожної п'ятниці проводиться засідання комісії, де обговорюються усі важливі питання, підводяться підсумки роботи комісії за тиждень. Результати засідань розглядаються на загальношкільній лінійці у понеділок.

Вищим органом учнівського самоврядування є загальні збори учнівської Ради, які проводяться два рази на місяць. На зборах голова учнівського самоврядування аналізує виконану роботу протягом місяця та обговорює з членами учнівського самоврядування основні напрямки та зміст роботи на наступний.

Члени учнівського самоврядування активно співпрацюють з адміністрацією ліцею, класними керівниками, вчителями-предметниками, психологом, дитячою організацією «Вербиченька». Протягом року було проведено ряд запланованих заходів: День знань, вшанування пам'яті воїнів УПА, Міжнародний день миру, Міжнародний день людей похилого віку, День працівників освіти, День українського козацтва, Міжнародний день ООН, акція “Жовте листя”, свято осені, Міжнародний день толерантності, День Гідності та Свободи, скринька довіри, акція “Кошик радості”, заходи щодо протидії булінгу, Новорічні свята.

Протягом II семестру було проведено ряд запланованих заходів, частина з яких у зв'язку із воєнним станом проведені в онлайн режимі. В рамках реалізації проекту «Колесо життя» (загальнолюдські цінності) класними керівниками 1-4 класів протягом місяця лютого проведено онлайн заняття для учнів «Читання казки з передбаченням».

В рамках реалізації проекту «Моя Україна» (національні цінності) класними керівниками 5-11 класів проведені години спілкування до Дня соборності України та до Міжнародного Дня пам'яті жертв рабства та работоргівлі в онлайн режимі. Також в онлайн режимі учнівським самоврядуванням та дитячою організацією «Вербиченька» проведено День української вишиванки, День Героїв Небесної Сотні, День пам'яті Героїв Крут.

В рамках реалізації проекту «Храм людської душі» (духовні цінності) педагогом-організатором та учнівським самоврядуванням проведено Всесвітній День доброти та організовано онлайн заходи в рамках тематичного тижня «Тиждень дитячих мрій та добрих справ». Класними керівниками 5-8 класів організовано онлайн перегляд відео «Не будь байдужим».

В рамках реалізації проекту «Держава починається з тебе» (громадянські цінності) класними керівниками проведені онлайн години спілкування «Конвенція про права дитини».

В рамках реалізації проекту «У твоїх руках щастя» (особисті цінності) вчителем інформатики для учнів ліцею проведена онлайн година спілкування «Безпека в Інтернеті». Класними керівниками 5-11 класів проведені онлайн година спілкування «Конфлікт і взаємодія». Класними керівниками 1-4 класів організовано перегляд мультфільмів з коментуванням «Курка, яка несла всяку всячину» та проведене онлайн заняття «Як приборкати власних драконів».

Цьогоріч методичне об'єднання класних керівників продовжило роботу над науково-методичною проблемною темою «Сучасні виховні технології у системі роботи класних керівників з метою формування і розвитку ключових компетентностей особистості в умовах Нової української школи». Протягом року було проведено чотири засідання, де були розглянуті такі питання: «Аналіз виховної роботи за 2022-2023н.р.», «Визначення пріоритетних напрямків виховної роботи ліцею на 2022-2023 н.р.», «Підвищення фахової компетентності класного керівника», «Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОНУ в галузі освіти на 2022-2023 н.р. Опрацювання та обговорення методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у 2022-2023 н.р.», «Корегування та затвердження плану роботи МО класних керівників на 2022-2023 н.р.», «Погодження планів виховної роботи класних керівників на I семестр», «Складання «банку даних» дітей пільгових категорій. Соціальний паспорт класу»; презентація «Сучасні виховні технології в системі роботи класного керівника»; доповідь «Формування творчої особистості школяра в умовах сучасної освіти»; огляд та обговорення методичної літератури з теми засідання; робота з молодими класними керівниками: «Вибір форм і методів роботи з класним колективом». Практичні поради: «Аналіз і оцінювання результатів діяльності класу»; тренінг «Я – класний керівник»; «Компетентнісний підхід до виховання: компетентність класного керівника, учня», «Формування ключових компетентностей у позакласній роботі», «Інтерактивні технології виховання – ефективний шлях до досягнення результативності виховного процесу», «Аспекти взаємодії: класний керівник,

вчителі-предметники, психолог, батьки, педагог-організатор», «Підсумки роботи методичного об'єднання за 2022-2023 н. р.», «Моніторинг «Забезпечення в школі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)» та проведена творча лабораторія класних керівників по обміну досвідом.

Протягом року проводився моніторинг діяльності класних колективів. Зокрема, вивчалось питання «Стосунки у класному колективі» та «Стосунки із класним керівником».

### **Педагогічна діяльність педпрацівників закладу**

У 2022-2023 навчальному році в школі працювали 19 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НР, 1 заступник директора з ВР та практичний психолог, 1 педагог - організатор.

95 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю. Учителів, які мають педагогічні звання «старший учитель» - 9 осіб.

Керуючись законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепцією «Нова українська школа», Державними стандартами освіти, відповідно до наказу від 01.09.2022 № 61-о «Про структуру, зміст і форми методичної роботи з педагогічними працівниками в закладі освіти у 2022/2023 н.р.», освітня політика в ліцеї у 2022-2023 н. р. спрямовувалась на пізнавальну, аналітико-управлінську діяльність, психолого-діагностичну функцію освітнього процесу, на ефективність, дієвість і результативність внутрішньошкільної методичної роботи. Місія методичної роботи у 2022/2023 н. р. полягала у стимулюванні професійного інтересу, сприянні формуванню особистісного професійного запиту вчителя та його задоволення для вдосконалення педагогічної практики (особистісного професійного розвитку). Метою методичної роботи було створення умов для особистісного професійного розвитку кожного вчителя. Ця мета конкретизувалась в завданнях:

- створити інформаційно-освітнє середовище професійного розвитку вчителя різними засобами, зокрема й із використанням хмарних технологій, соціальних мереж, тощо.
- створити методичну інфраструктуру, залучити зовнішні ресурси для участі у шкільній методичній роботі, активізувати внутрішні ресурси для задоволення професійного інтересу вчителів та вдосконалення ними власної педагогічної практики;
- спроектувати особистісно орієнтовану адаптивну організаційну структуру методичної роботи, спрямовану на задоволення запитів кожного вчителя закладу.

На виконання наказу директора ліцею «Про структуру, зміст і форми методичної роботи з педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році», враховуючи індивідуальні можливості вчителів, їх методичну підготовку, професійний рівень, матеріальну базу школи, було визначено структуру методичної роботи, де всі її складові тісно були пов'язані, взаємодіяли між собою, діяли з єдиною метою - досягнення кращих показників навчання і виховання. Структура організації методичної роботи забезпечувала підвищення рівня методичної

підготовки педагогів, практичне опрацювання методичної теми школи та реалізовувалась через колективні, групові та індивідуальні форми роботи: педагогічна рада; методична рада; МО вчителів; психолого-педагогічний семінар; нетрадиційні форми методичної роботи; проведення заходів, спрямованих на вдосконалення освітнього процесу, підвищення загальноосвітнього рівня школярів; робота з молодими вчителями; робота з обдарованими дітьми.

У 2022/2023 навчальному році педагогічний колектив ліцею працював над впровадженням науково-методичної проблеми «Реалізація сучасних підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей особистості в умовах Нової української школи» ( III-й етап. Апробаційно – впроваджувальний. (01.01.2021 – 01.09.2024). Практичне впровадження та апробація науково-методичної проблеми). Основним змістом діяльності було розроблення й апробація системи діяльності навчального закладу та вчителя в процесі реалізації науково – методичної проблеми. Практичне дослідження проблеми. Спрямовували досвід з реалізації проблеми в роботі педагогічного колективу, корегували діяльність вчителів, які мають труднощі в роботі над новою проблемою.

Для забезпечення систематичного і кваліфікованого керівництва методичною роботою у закладі затверджено склад методичної ради, до якої входять керівник, його заступники, голови методичних об'єднань, практичний психолог. Питання форм і методів роботи з обдарованими учнями, удосконалення навчально-виховного процесу на основі сучасних технологій, взаємозв'язку класної і позакласної роботи як умови духовного зростання школяра, атестації педагогічних працівників, ролі методичних об'єднань у розвитку творчості вчителів та учнів, підвищення якості навчання, порядок роботи в період загальнонаціонального карантину та воєнного стану обговорювалися на засіданнях методичної ради.

З педагогами закладу проведені інструктивно-методичні наради: «Методичні рекомендації щодо вивчення навчальних предметів у 2022/2023 н. р.», «Про організацію роботи з обдарованими учнями», «Урок – основна форма реалізації інноваційних технологій», «Мета і цілі оцінювання у сучасній школі», «Цифрові освітні ресурси на допомогу вчителю», «Методичні рекомендації учителю в період дистанційного навчання», «Методи та прийоми формування ключових компетентностей». Впродовж навчального року проводився постійний аналіз роботи вчителя: динаміка навчальних досягнень учнів, рівень професійного росту (показові уроки, заходи, розробки методичних матеріалів, друковані праці, виступи тощо), застосування у роботі інноваційних технологій, створення ситуацій саморозвитку і самореалізації учнів, тощо. Моніторинг дав змогу проаналізувати роботу не тільки класних колективів загалом, але і досягнення кожного учня. Стрижневу роль в реалізації методичних завдань, розробці та запровадженні прогресивних форм і методів навчання та виховання, проведенні систематичної групової та індивідуальної форм роботи з педагогічними кадрами, надано методичним об'єднанням учителів:

- МО вчителів початкових класів (керівник Похила В. І.);
- МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу (керівник Зозуля О.В.);
- МО вчителів природничо-математичного циклу (керівник Рижук О. М.);
- МО класних керівників (керівник Хмарук О.А.)

У своїй роботі вчителі використовували такі форми роботи як взаємовідвідування уроків, майстер-класи, творчі звіти, консультації, поєднували групові та індивідуальні форми роботи.

Учителі початкових класів, реалізують методичну проблему «Впровадження сучасних педагогічних технологій в освітній процес з метою формування ключових компетентностей учнів». Засідання МО були присвячені таким питанням: «Система оцінювання. Критерії оцінювання навчальних досягнень у початковій школі.», «Освітнє середовище: забезпечення безпечних і комфортних умов навчання. Навчальний кабінет. Вимоги до оснащення.», «Створення учителями початкових класів освітніх ресурсів, портфоліо.», «Методики рефлексії у початкових класах.», «Булінг у дитячому середовищі. Шляхи подолання.». Матеріали роботи МО, зібрані та систематизовані керівником МО у паперовій та електронній формах, доступні для користування. Проведено підсумкове засідання, проаналізовано виконання навчальних планів і програм, зокрема і під час дистанційного навчання, обговорено перспективне планування на наступний навчальний рік. Протягом року проводилася значна робота зі створення нового мотивуючого освітнього середовища для учнів початкових класів.

Вчителі суспільно-гуманітарного циклу реалізували методичну проблему «Професійний розвиток педагогічних працівників. Предметні компетентності вчителя». Учителями проведено позакласні заходи до Дня рідної мови, до Шевченківських днів, учні та вчителі взяли участь у Всеукраїнському диктанті національної єдності, залучали учнів до участі в онлайн-олімпіадах та Всеукраїнській олімпіаді з української мови та літератури, у Міжнародному мовно-літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика. На засіданнях МО були опрацьовані нормативні документи МОН України щодо організації освітнього процесу в 2022-2023 н. р., Критерії оцінювання навчальних досягнень, Методичні рекомендації з навчальних предметів. На засіданнях систематично проводиться огляд новинок наукової та методичної літератури, творчих доробків учителів, засідання мають рубрику «Обмін досвідом», «Вивчаємо «Абетку для директора» Приділялася увага роботі педагога з питання якісної підготовки до ЗНО/НМТ, порядку проведення атестації та сертифікації, роботі з обдарованими дітьми, аналізові моніторингу рівня навчальних досягнень учнів з предметів суспільно-гуманітарного циклу. Проведено звіт членів МО про навчання на курсах підвищення кваліфікації та онлайн-курсах, онлайн-вебінарах. Приділено увагу вивченню вимог до педагогічної діяльності («Абетка для директора»).

Методичне об'єднання класних керівників спрямувало свою роботу на реалізацію проблеми «Сучасні виховні технології у системі роботи класних керівників з метою формування і розвитку ключових компетентностей особистості в умовах Нової української школи». З метою удосконалення навичок формування задоволення духовних потреб людини, свободи у виборі власних світоглядних позицій, механізмів саморегуляції та самовиховання класними керівниками проведено практичне заняття «Булінг у дитячому середовищі», «Формування ключових компетентностей у дитячому середовищі».

Методичне об'єднання вчителів природничо-математичного циклу працювало над реалізацією проблемної теми «Організація навчально-виховного процесу на засадах педагогіки партнерства в умовах НУШ», провели засідання на тему «Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій», «Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів», «Проблема розвитку творчості вчителів та

здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості». Рекомендовано систематизувати роботу МО, синхронізувати планування зі змістом роботи методичної ради, збагатити тематику роботи сучасними актуальними питаннями, висвітлювати роботу МО на сайті закладу.

Проведено методичний тиждень та творчі звіти учителів, що атестуються: Друзюк Л. А., Похили В.І., Зозулі М.Т., Хмарук О.А. Гогой О.А. У 2022-2023 н. р., відповідно до плану роботи закладу, атестовано 5 учителів.

У квітні проведено семінар - практикум для керівників ЗЗСО Демидівської ТГ з теми «Діяльність закладу освіти в контексті вимог Державних стандартів повної загальної середньої освіти: шляхи, методи, прийоми формування компетентностей». Директор Марія Гогой ознайомила учасників з історією закладу. Під час роботи учасники розглянули питання "Практика формування ключових компетентностей: шляхи, методи, прийоми» (заступник директора з НР Лариса Друзюк). Проведено педагогічний челендж (Гогой І.С., Регулич Б.Б., Похила В.І., Довгаюк М.В., Рижук О.М., Гогой О.А., Хмарук О.А., Гогой Л.В.); майстер-клас «Виготовлення екосумки» (Довгаюк Л.С) та тренінг для педагогів (практичний психолог Зозуля О.В.). Семінар відбувся успішно, в теплій атмосфері та продуктивній, активній взаємодії, продемонстрував високий рівень професійних компетентностей керівництва закладу та педагогічних працівників.

У ліцеї працює творча група з впровадження ІКТ в освітній процес, керівник Романюк О. В. Використання інноваційних технологій у процесі вивчення різних предметів у школі дало змогу покращити зміст навчання, вдосконалити методи і форми навчання, активізувати та індивідуалізувати його, здійснювати дистанційне навчання в період воєнного стану. Проведено анкетування педагогів з питань ІКТ, з метою виявлення рівня володіння педагогами інформаційними технологіями та виявлення запитів учителів. Більшість педагогів закладу володіють інформаційно-комунікаційними технологіями, уроки та виховні заходи проводять з використанням мультимедійної та комп'ютерної техніки. Рекомендовано активізувати роботу творчої групи, поширювати та оприлюднювати матеріали в електронному доступі, систематизувати їх у паперовій формі.

Постійно надавалась допомога молодим учителям в оволодінні методикою викладання свого предмета, розвитку умінь використовувати у своїй роботі досягнення сучасної психолого-педагогічної науки. З цією метою проведено спілкування на тему «Як зробити урок ефективним», практикум «Реалізація диференційованого та індивідуального підходів до навчання», консультацію «Впровадження у практику нових педагогічних технологій». Працюють ситуативні наставницькі групи з окремих методичних питань, учителі охоче обмінюються досвідом, надають допомогу з питань, у яких вони компетентні, особливо учи телі початкових класів, які пройшли підготовку за методиками НУШ. Педагогічні працівники були активними учасниками вебінарів і тренінгів.

Важливим залишається зокрема зміст планування МО та його синхронізація з Річним планом роботи закладу, планом роботи МР та планом роботи з реалізації науково-проблемної теми закладу.

Відповідно до наказу керівника вивчено педагогічний досвід учителів: учителя зарубіжної літератури Друзюк Л.А. з теми «Формування емоційного інтелекту на уроках зарубіжної літератури»; учителя початкових класів Похили В. І. з теми «Компетентнісний підхід у викладанні математики»; учителя української мови та літератури Гогой О. А. з теми «Використання методів та прийомів для формування культурологічної компетентності на уроках української мови та літератури», учителя англійської мови Хмарук О.А. з теми «Соціокультурні завдання – як засіб формування

комунікативної та загальнокультурної компетентності здобувачів освіти»; учителя математики Зозулі М.Т. з теми «Розвиток предметних компетентностей на уроках математики» та оформлено матеріали.

У 2022-2023 н. р. вчителі закладу не брали участі у роботі МАН. Потребує активізації робота щодо участі учнів ліцею в Малій академії наук та в проведенні предметних тижнів.

Аналіз роботи свідчить, що за минулий навчальний рік підвищився науково-теоретичний та методичний рівень викладання навчальних предметів, посилилась увага до пошуків інтеграції предметів, модернізації форм, методів і засобів проведення уроку. Методична робота сприяла взаємному збагаченню членів педагогічного колективу педагогічними знахідками, спонукала кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня, дала змогу молодим учителям вчитися педагогічної майстерності у старших і досвідченіших колег, забезпечувала підтримання в педагогічному колективі духу творчості, прагнення до пошуку. Одним з пріоритетних питань методичної роботи є підвищення професійної майстерності вчителя через його самоосвіту, самовдосконалення задоволення індивідуальних потреб в особистому та фаховому зростанні, активізації творчого потенціалу. Саме з цією метою в плані роботи були передбачені, крім колективних, індивідуальні форми роботи: робота над науково – методичною проблемою, самостійна робота над методичною темою, самоосвіта, докурсова та післякурсова підготовка, консультування, опрацювання фахових журналів і методичної літератури.

Дієвим органом у структурі методичної роботи є педагогічна рада, на яку виносилися питання звітнього характеру, проблемного, організаційного, підсумкового. Проведення засідань педради мало на меті стимулювання розвитку творчого потенціалу педколективу, росту професійної майстерності вчителів, сприяння формуванню атмосфери творчого пошуку, забезпечення підвищення якості освітнього процесу. Протягом навчального року було проведено два засідання педради з методичних питань на теми: «Мотивація учасників навчально–виховного процесу як важлива умова покращення якості освіти та розвитку творчої особистості школяра», «Створення та оприлюднення педагогічними працівниками освітніх ресурсів, формування власного освітнього портфоліо».

Педагогічні працівники підвищували свою кваліфікацію не тільки на очних курсах дистанційної форми при РОІППО, але прослухали вебінари на платформах «Всеосвіта», «ЕдЕра», «На урок» та ін. У 2022-2023 н. р. продовжувалася робота з наповнення освітнього середовища закладу: поновлено матеріали методичного кабінету, окремих кабінетів.

Активізовано роботу з обдарованими учнями, залучено багато учнів до участі в онлайн-олімпіадах, зокрема понад 30 учасників стали переможцями онлайн-олімпіад. Учні ліцею брали участь у I та II етапах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. Учасниками II етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів стали 8 учнів з 5 предметів (історія – Ковальчук О.; географія – Ковальчук О.; математика – Польова В.; хімія – Ковальчук І.; біологія – Шмид А., Ковальчук О., XXIII Міжнародний конкурс з української мови ім. Петра Яцика – Польова В.; XIII Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Тараса Шевченка – Польова В.). У II етапі (районному, м. Дубно) учні ліцею здобули 4 призові місця: Польова Вікторія – XIII Міжнародний мовно-літературний конкурс ім. Тараса Шевченка, III місце, учитель Друзюк Л.А.; Ковальчук Ірина – хімія, III місце, учитель Гогой Л.В.; Шмид Анастасія – біологія, II місце, учитель Гогой Л.В.; Ковальчук Олексій – біологія, III місце, учитель Гогой Л. В.

Протягом навчального року проведено заходи з підготовки одинадцятикласників до ЗНО (НМТ). Зокрема, формували інформаційну картку закладу, інформували батьків та учнів у різні способи (на сайті, на батьківських зборах, на інформаційному стенді, через соціальні мережі) про строки реєстрації та проведення, про зміст та особливості тесту, організовували та проводили наради з учителями, що викладають в 11 класі предмети, які виносяться на НМТ, здійснювали реєстрацію учнів. Окремим наказом щорічно проводиться моніторинг результативності ЗНО (НМТ) учнів ліцею.

З метою удосконалення освітнього менеджменту, формування інформаційної культури та з метою забезпечення ведення ділової документації в закладі освіти, відповідно до наказу МОН України №707 від 08.08.2022 р. «Про затвердження Інструкції з ведення ділової документації у закладах загальної середньої освіти в електронній формі» у ліцеї було прийнято рішення про ведення класних журналів та щоденників в електронній формі з 01.01.2023 р., паралельно з паперовими. Журнали вели на платформі «Нові знання».

Для ефективного моніторингу педагогічної діяльності у ліцеї продовжено практику ведення моніторингової картки педагога протягом навчального року за усталеною формою.

Проведено Тиждень методичної роботи, під час якого проведено фестиваль показових уроків, моніторинг роботи психологічної служби, презентацію портфоліо педагогічних працівників, моніторинг виховної роботи, обговорено результати самооцінювання. На підсумковому засіданні МР подяками та грамотами нагороджено педагогів за професійну майстерність та сумлінну роботу: (Гогой О.А., Хмарук О.А., Друзюк Л.А, Похилу В.І., Зозулю М.Т.).

Для забезпечення безперервного дослідження стану навчально-виховного процесу, наступної його корекції та прогнозування розвитку педагогічної освітньої системи в ліцеї здійснювалися моніторинги, відповідно до Положення про моніторинг. Проведено моніторинг навчальних досягнень за I та II семестри та за рік, моніторинг відвідування учнями ліцею. У 2022-2023 н. р. було здійснено самооцінювання закладу освіти за напрямком «Управлінська діяльність» в інформаційно-аналітичній системі EvaluEd, відповідно до критеріїв та індикаторів, що прописані у Положенні про внутрішню систему оцінювання. Узагальнивши результати та здійснивши аналіз діяльності педагогічного колективу, адміністрацією зроблено висновок про позитивні зміни у рівні навчальних досягнень, розвитку, вихованості учнів, їх компетентності, професійній компетентності вчителів закладу, освітньому середовищі та управлінській діяльності. Результати оцінювання систематизовано відповідно до Положення і обговорено на засіданні методичної ради, педагогічної ради.

План заходів щодо організації методичної роботи в школі у 2022-2023 навчальному році був виконаний, окремі засідання та заходи проведені в онлайн-форматі. Однак у здійсненні методичної роботи мали місце окремі недоліки:

- окремі учителі недостатньо працювали з обдарованими учнями, не залучали їх до участі в онлайн-олімпіадах та участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах;
- педагоги залишаються інертними до участі в конкурсі педагогічної майстерності «Учитель року»;
- педагоги не достатньо висвітлюють свої надбання у педагогічних виданнях;

- потребує покращення ведення сайту ліцею.

На підставі зазначеного, керуючись завданнями, які стоять перед педагогічним колективом на навчальний рік, у 2023-2024 н. р. підвищити фективності методичної роботи, удосконалити зміст і форми методичної роботи з підвищення науково-теоретичного рівня і професійної майстерності педагогічних кадрів.

За результатами діяльності у 2022-2023 н.р. педагогічний колектив закладу був нагороджений Подякою відділу освіти та гуманітарної роботи Демидівської селищної ради

### **Управлінські процеси закладу освіти**

Управління закладом освіти здійснюється на підставі ліцензії, Статуту, Стратегії розвитку закладу освіти. Управління здійснюють засновник, директор закладу та педагогічна рада.

У закладі освіти затверджено та оприлюднено Стратегію розвитку закладу, яка розроблена за участю робочої групи, схваленої педагогічною радою (протокол від 27.12.2019 №2) та затверджена наказом директора ліцею (наказ від 28.12.2019 р., №65 о/д), зі змінами, внесеними рішенням педагогічної ради від 31.08.2021 р., протокол №19. Пріоритетними напрямками стратегічного планування залишилися робота за напрямками «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність», «Управлінська діяльність». Стратегія відповідає особливостям і умовам його діяльності: тип закладу – комунальний, мова освітнього процесу – українська, формування контингенту здобувачів освіти відповідає вимогам, обсяг фінансування – недостатній.

Педагогічні працівники ознайомлені зі Стратегією розвитку Вербеньського ліцею, про що свідчать підписи у журналі ознайомлення із нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність ліцею. У 2022/2023 році на засіданні педагогічної ради проаналізовано рівень реалізації Стратегії, внесено зміни щодо планування роботи із вивчення стану викладання предметів (реалізовується у Положенні про внутрішню систему забезпечення якості освіти через форму спостереження за навчальним заняттям, моніторинговий аналіз, педагогічну діяльність педагогічних працівників, систему оцінювання здобувачів освіти).

У закладі освіти є довідка про закріплення за закладом освіти певної адміністративної ділянки. Статут наявний, затверджений рішенням Демидівської селищної ради від 21.06.2023 р. №2740 (нова редакція). Річний звіт про діяльність закладу заслухано на загальних зборах (конференції) колективу (протокол від 27.08.2021 р. №1) та висвітлено на сайті ліцею. Річний план роботи закладу освіти реалізує Стратегію його розвитку, Освітню програму, яка схвалена педагогічною радою (протокол від 31.08.2022 р. №11, введена в дію наказом директора від 31.08.2022 р. №46-о «Про введення в дію рішення педагогічної ради від 31.08.2022 року». Стратегія розвитку закладу відображається у

річному плані роботи. Структура річного плану роботи відповідає структурі Стратегії та Положенню про ВСЗЯО: включає чотири напрями планування: «Освітнє середовище», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Педагогічна діяльність», «Управлінська діяльність».

Педагогічні працівники залучені до розробки річного плану роботи на 2022-2023 н.р., Освітньої програми (видано наказ керівником ЗО від 13.04.2022 р. №17 «Про затвердження робочої групи для укладання річного плану роботи Вербеньського ліцею на 2022-2023 навчальний рік». Учніське самоврядування залучається до розробки планів роботи з виховної роботи, роботи дитячої організації «Вербиченька», у розробці Освітньої програми – частково. Із 18 опитаних педагогічних працівників 100 % вказали, що залучаються до розроблення річного плану роботи.

Керівник закладу освіти, заступники керівника, голова учнівського самоврядування впродовж року контролюють виконання річного плану, вносять при потребі зміни та доповнення (відмітки про корегування записуються на окремих аркушах річного плану щомісяця або в окрему графу виконання чи не виконання).

Тематика засідань педагогічної ради ліцею відображена у річному плані роботи, її діяльність спрямована на реалізацію Стратегії. Протоколи педради ведуться відповідно до вимог Інструкції з ведення ділової документації, затвердженої наказом директора від 31.12.2022 р. №101, погодженої експертною комісією закладу освіти від 01 грудня 2022 року, протокол №1. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора.

За результатами анкетування встановлено, що 100% педагогів вважають, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально та демократично.

У закладі освіти розроблено та оприлюднено Положення про ВСЗЯО, схвалене педагогічною радою (протокол від 27.12.2019 р. №2) та затверджене наказом директора ліцею від 28.12.2019 р. № 68 о/д.

У 2022-2023 н.р. у закладі освіти проведено самооцінювання якості освіти відповідно до додатку 11 Стратегії розвитку ліцею за напрямом «Управлінські процеси» в інформаційно-аналітичній системі Державної служби якості освіти EvaluEd. Результати самооцінювання обговорено на засіданні педагогічної ради, рішення введено в дію наказами директора. Під час проведення самооцінювання залучено усіх учасників освітнього процесу: педагогічні працівники, здобувачі освіти та батьки. Для проведення самооцінювання освітньої діяльності ліцею на засіданні педагогічної ради були схвалені робочі групи, до складу яких включено усі категорії учасників освітнього процесу: батьки, здобувачі освіти, учителі, склад робочих груп за напрямами затверджено наказом директора.

За період 2022-2023 н.р. керівником закладу освіти подано до відділу освіти та гуманітарної роботи 10 листів-клопотань для виділення коштів на удосконалення освітнього середовища. В результаті було укладено плитку на підлозі у шкільній їдальні, придбано два хромбуки для потреб педагогів, принтер, телевізор, духову шафу. Оновлено освітній простір закладу: закуплено жалюзі у фізичний кабінет, коридор ІІ поверху, замінено символіку закладу освіти.

У Стратегії розвитку та річному плані роботи наявне планування щодо вдосконалення матеріально-технічної бази ліцею. Адміністрацією ліцею налагоджена співпраця з батьками, підприємцями, агропромисловою фірмою Агро-Експрес-Сервіс, Вовковиївським та Дублянським лісництвами.

100 % педагогічних працівників вважають, що керівництво враховує думки щодо підвищення якості освітнього процесу; 100 % педагогів вважає, що керівництво допомагає педпрацівникам адаптуватися до змін умов праці. Педагоги вільно висловлюють свою думку, подані ідеї та думки завжди враховуються адміністрацією. На початку навчального року дають пропозиції щодо удосконалення освітнього середовища навчальних кабінетів, беруть участь у плануванні роботи закладу освіти на новий навчальний рік.

Аналіз діяльності закладу через опитування та анкетування показав, що керівництво в основному забезпечує наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (наявні інформаційні стенди для батьків у вестибюлі ліцею, шкільній бібліотеці, навчальних кабінетах, створено сайт закладу освіти, періодично подається інформація про діяльність ліцею на сайт засновника, створено сторінки для батьків у Viber, висвітлюються досягнення здобувачів освіти та педагогів у Фейсбуці, місцевій газеті «Вісник Демидівщини»). Наказом директора призначено відповідальним за роботу сайту учителя інформатики Романюка О.В.

Опитування батьків показало, що інформацію про діяльність закладу отримують під час батьківських зборів (92%), від класного керівника (81%), із спільнот у соцмережах (35%), із сайту (51%), інтерактивних платформ (13%).

При аналізі роботи сайту адміністрації ліцею слід звернути увагу на своєчасність викладу публічної інформації, також слід розширити інформативну сторінку психолога та сторінки з виховної роботи, інноваційної діяльності педагогів та класних керівників, висвітлювати діяльність активу учнівського та батьківського самоврядувань.

Заклад освіти станом на 01 вересня укомплектований кадрами на 100 %. У ліцеї працює 18 педагогів. Переважна більшість працівників (76,2 %) працює за фахом, 91% педпрацівників пройшли курси підвищення кваліфікації з відповідних предметів. Із 18 основних працівників працюють за фахом 15, не за фахом мають навантаження 5 учителів: учитель географії (викладає додатково історію), учитель трудового навчання (додатково викладає Захист України), учитель трудового навчання (додатково викладає основи здоров'я), вчителі математики (викладає додатково інформатику, фізику).

Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, вдосконалення професійної майстерності, про що підтвердило 100 % учителів. 27 % педагогів вважають, що недостатня матеріально-технічна база закладу освіти перешкоджає їх професійному розвитку, 73 % вказали, що не має жодних перешкод.

Щорічно на засіданні педагогічної ради затверджується план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (протокол від 20.12.2022 №6). Впродовж 2022-2023 н.р. станом на 20.12.2022 р. на курсах підвищення кваліфікації при РОІППО перебувало 100 % педагогів відповідно до плану на 2021 рік. Відділом освіти укладено договір про надання послуг щодо підвищення кваліфікації педагогами Демидівської селищної ради. Впродовж року 95% педагогів працювали над вдосконаленням своєї фахової майстерності шляхом участі у

вебінарах, семінарах, про що свідчать сертифікати та дипломи. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом закладу, Освітньою програмою, Правилами внутрішнього трудового розпорядку та Правилами поведінки здобувачів освіти. Усі ці документи наявні у ліцеї.

95 % педагогічних працівників із 16 опитаних вважають, що їх права не порушуються у ліцеї, 5% переважно не порушуються. Із 16 опитаних учнів 87% вказали, що права їх дотримуються, 13 % - переважно дотримуються. Опитування батьків показало, що їх права практично не порушуються (94%), інколи порушуються, але вирішуються (6 %). 100% педагогічних працівників вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень, навіть, якщо думка не співпадає із думками керівництва. Під час опитування здобувачів освіти встановлено, що їх думки враховувалися при оформленні кабінетів (16 опитаних), при визначенні профілю (10 учнів), режиму роботи ліцею (16 учнів), тематики гуртків (15 учнів), плануванні дозвілля (15 учнів). 2 учнів вказали (12%), що їх думки не враховувалися. Серед опитаних батьків 81% вказали, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень, 13% - частково враховує, 6% (1 респондент) – переважно не враховує.

Керівництво закладу освіти сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти. У закладі освіти функціонує ДО «Вербиченька», Рада батьківського самоврядування, учнівське самоврядування (лідер Ковальчук Олексій).

Усі органи самоврядування працюють відповідно до Положень: Положення про загальні збори (конференцію) працівників закладу освіти, Положення про батьківське самоврядування.

Керівництво закладу в основному підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо). Впродовж року за участю сільської громадськості, учнів, батьків, педагогів, депутатського корпусу с.Вербень організовано та проведено акцію з упорядкування місцевого парку «Парки – легені міст та сіл», Дня села (2022 р.). Щорічно у ліцеї проводиться виїзний День здоров'я на природі. Організовано екологічну учнівську бригаду «Fresh wind», які три роки поспіль здобувають призові місця (II,III) в обласному екологічному конкурсі «Свіжий вітер». У зв'язку з військовим станом в нашій країні, учні ліцею займаються волонтерською діяльністю: плетіння сіток, виготовлення окопних свічок, збір продуктів для наших воїнів. Також адміністрація ліцею сприяє проєктній діяльності, однак у подальшому слід звернути увагу на участь закладу освіти проєктах на рівні України, залучення дітей до участі у роботі громадських організацій місцевої територіальної громади.

Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. Режим роботи закладу освіти затверджений наказом директора від 31.08.2022 р. №46-о, погоджений педагогічною радою, протокол від 31.08.2022 р. №11.

У 2022-2023н.р. у закладі освіти продовжується політика академічної доброчесності. Продовжується робота над шляхами забезпечення академічної доброчесності здобувачами освіти, педагогами, батьками та іншими співробітниками ліцею. Розроблено рекомендації щодо удосконалення правил та процедур дотримання академічної доброчесності. Здобувачі освіти ознайомлені із правилами академічної доброчесності на класних та виховних годинах, педагогічні працівники – засіданні педагогічної ради (протокол від 27.12.2019 р. №2), батьки

– на загальношкільних батьківських зборах (протокол від 06.03.2020 р. №1); інформація про академічну доброчесність висвітлена в куточку учнівського самоврядування та у шкільній бібліотеці.

Усі педагогів вказали, що дотримуються положення про академічну доброчесність, вивчають його, проводять бесіди з дітьми, 52% учителів вказали, що контролюють використання своїх доробок.

Із 18 опитаних здобувачів освіти 72% респондентів зазначили, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо важливості дотримання академічної доброчесності, 6% - не регулярно, 6% - тільки на початку навчального року.

100% педагогів зазначили, що у закладі освіти інформують про негативне ставлення до корупції на нарадах при директору.

Здобувачі освіти вказали, що про негативне ставлення до корупції вони дізнаються на уроках (15 учнів), під час проведення позаурочних заходів (8 учнів), бесід (15 учнів), з електронних ресурсів (15 учнів). Інформація про негативне ставлення до корупції висвітлюється на сайті ліцею.

## СЕРПЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відм ітка про  вико нанн я</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Організація медичного огляду працівників закладу освіти. 2. Проведення обстеження споруд та приміщень. 3. Підготовка актів-дозволів для кабінетів з підвищеною небезпекою. 4. Підготовка акту готовності закладу освіти до початку 2023-2024 н.р. 5. Підготовка та упорядкування ПРУ	Адміністрація Тимчасова комісія Тимчасова комісія Директор Адміністрація	до 30.08.23 до 16.08.23 до 16.08.23 до 16.08.23	Графік Акт Акти-дозвола Акт готовності Наказ Акти	
<b>Соціальний захист</b>	1. Підготовка списків дітей віком від 5 до 18 років. 2. Оформлення листів здоров'я учнів 1-11 класів.	Заступник директора з ВР класні керівники	до 20.08.23 до 10.09.23	Списки Листки здоров'я	

<b>Харчування</b>	1. Укладання договору на постачання продуктів для організації харчування учнів. 2. Укладання списків учнів пільгових категорій для харчування учнів. 3. Вивчення документації із впровадження НАССР 4. Затвердження у Держпродспоживслужбі чотиритижневого меню на осінній період.	Директор, бухгалтерія ВО  ЗДВР  Директор, відповідальний за харчування  Кухар	до 30.08.23  до 31.08.23 31.08.23  до 20.09.2023	Договір  Списки Документи НАССР  Меню	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Проведення контролю за станом освітлення у закладі освіти, санітарно-гігієнічного режиму, електропостачання. 2. Завершення ремонту ПРУ	Завідувач господарством	До 16.08.23  до 16.08.23	Акти обстеження	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	1. Зарахування здобувачів освіти до 1 класу (уточнення списку) 2. Аналіз охоплення учнів навчанням. 3. Аналіз відомостей про подальше навчання та працевлаштування випускників закладу освіти. 4. Залучення учнівського самоврядування до укладання річного плану роботи: розроба анкет.	Директор    ЗДВР	до 30.08.23 до 30.08.23 до 30.08.23  31.08.23	Наказ Довідка Журнал обліку  Анкети	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b>Методична робота. Методична рада.</b>	<b>Засідання МР № 1.</b>  1. Основні завдання методичної роботи у 2023-2024 н. р. Про погодження планів роботи МР, МО.  2. Опрацювання нормативних документів	Голова МР, керівники МО  Керівники МО	30.08.2023	Протокол засідання МР, матеріали, сайт закладу	

	<p>МОН щодо організації освітнього процесу в 2023-2024 н. р.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Про ведення ділової документації в закладі освіти в електронній формі.</li> <li>4. Організація роботи із самооцінювання якості освітньої діяльності.</li> <li>5. Система оцінювання в закладі освіти: <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1. Оцінювання навчальних досягнень із базових дисциплін. Критерії;</li> <li>5.2. Оцінювання навчальних досягнень у початковій школі;</li> <li>5.3. Оцінювання у 5,6 класах НУШ.</li> </ol> </li> <li>6. Організація роботи педколективу над реалізацією науково-методичної проблемної теми.</li> <li>7. Планування роботи педагогічних працівників відповідно до вимог. (Абетка для директора. Методичні рекомендації МОН України. Рекомендації РОІППО).</li> <li>8. Про погодження Освітньої програми ліцею на 2023-2024 н.р.</li> <li>9. Про укладання навчальних програм на основі модельних навчальних програм.</li> <li>10. Про організацію вивчення предмета «Захист України».</li> <li>11. Про організацію роботи з дітьми з ООП (інклюзивне навчання).</li> </ol>	<p>Директор</p> <p>Голова МР</p> <p>Заступник директора з НР Керівники МО</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Директор</p> <p>Заступник директора з НР</p>			
--	---	---	--	--	--



<b>Виховна робота, самоврядування</b>	1. Участь у святкуванні Дня незалежності	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Педагог-організатор	24.08.21	Сценарій	
	2. Підготовка до Свята знань		Педагог-організатор	До 01.09.2021	Сценарій	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Підготовка нормативно-правової документації практичного психолога. 2. Анкетування учнів щодо виявлення їх інтересів в до організації позакласної діяльності у ліцеї.		Психолог	до 30.08.	Плани роботи	
				до 31.08.	Рекомендації	
<b>Робота з батьками</b>	1. Консультування батьків з питань адаптації в шкільному колективі та готовності до навчання (першокласників та п'ятикласників). 2. Бесіди з батьками щодо визначення профілю навчання учнів 10 класу. 3. Уточнення списків учнів 1, 10 класів.		Психолог	до 30.08.23	Рекомендації	
			Класний керівник	до 25.08.23		
			Класні керівники	до 25.08.23		
<b>Управлінська діяльність</b>						
<b>Педагогічні ради</b>	Засідання педагогічної ради			31.08.23	Протокол, наказ	
	1. Про підсумки роботи закладу освіти за 2022-2023 навчальний рік та завдання на 2023-2024 навчальний рік 2. Про схвалення Освітньої програми на 2023-2024 навчальний рік. 3. Про схвалення Освітньої програми структурного підрозділу дошкільної освіти «Сонечко» на 2023-2024 навчальний рік. 4. Про розподіл годин варіативної складової робочого навчального плану на 2023-2024 навчальний рік. 5. Про схвалення Річного навчального плану Вербеньського ліцею на 2023-2024 навчальний рік.		Директор ЗДНВР Вихователь СПДО ЗДНВР  ЗДНВР			

	<p>6. Про затвердження річного плану роботи ліцею та структурного підрозділу дошкільної освіти «Сонечко» на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>7. Про погодження режиму роботи ліцею та структурного підрозділу на 2023-2024 навчальний рік.</p> <p>8. Про затвердження навчальних програм для:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для 5,6 класів;</li> <li>- з фізики для 10, 11 класів.</li> </ul> <p>9. Про систему оцінювання в закладі освіти.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оцінювання навчальних досягнень у початковій школі;</li> <li>- оцінювання у 5-6 класах НУШ.</li> </ul> <p>10. Про організацію вивчення Захисту України у 2022-2023 навчальному році.</p> <p>11. Про затвердження переліку документів, що ведуться в закладі загальної середньої освіти в електронній формі.</p>	<p>ЗДВР</p> <p>Вихователь СПДО</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Вчителі 3-5 класів</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Вчитель Захисту України</p> <p>Директор</p>			
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	<p>1. Інструктивно-методична нарада.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про готовність закладу освіти до роботи у 2023-2024 навчальному році.</li> <li>- Опрацювання алгоритму дій у разі повітряної тривоги.</li> </ul> <p>2. Загальні збори (конференція) колективу Вербеньського ліцею.</p> <p>3. Засідання профспілкового комітету.</p> <p>4. Засідання тарифікаційної комісії.</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>	<p>25.08.23</p> <p>25.08.23</p> <p>31.08.23</p> <p>31.08.23</p>	<p>Рекомендації</p> <p>Довідка</p> <p>Наказ</p> <p>Протокол Протокол</p> <p>Протокол</p>	
<b>Контроль, моніторинг</b>	<p>1. Огляд навчальних кабінетів та підписання актів-дозволів.</p>	<p>Адміністрація, комісія</p>	<p>16.08.23</p>	<p>Акти</p>	
<b>Циклогарма наказів</b>	<p>1. Про введення в дію рішення педагогічної ради</p> <p>2. Про затвердження тарифікації педагогічних працівників вербеньського ліцею на 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Про призначення класних керівників.</p>	<p>Директор</p>	<p>31.08.23</p>	<p>Накази</p>	

	<p>4. Про укладання календарно-тематичного планування.</p> <p>5. Про призначення завідувачів кабінетами закладу освіти.</p> <p>6. Про затвердження річного плану роботи Вербеньського ліцею на 2023-2024 н.р.</p> <p>7. Про організацію методичної роботи у 2023-2024 н.р.</p> <p>8. Про організацію виховної роботи у 2023-2024 н.р.</p> <p>9. Про затвердження заходів щодо протидії булінгу у закладі освіти у 2023-2024 н.р.</p> <p>10. Про оцінювання навчальних досягнень учнів НУШ.</p> <p>11. Про розподіл функціональних обов'язків між адміністративним персоналом на 2023-2024 н.р.</p> <p>12. Про організацію харчування учнів у 2023-2024 н.р.</p> <p>13. Про організацію перевезення учнів ліцею шкільним автобусом у 2023-2024 н.р.</p> <p>14. Про призначення відповідального за електрогосподарство і закладі освіти.</p> <p>15. Про призначення відповідально за протипожежну безпеку у закладі освіти.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Директор</p>			
--	---	--	--	--	--

---



---



---



---



---

## ВЕРЕСЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальненн я</i>	<i>Відмітка про виконанн я</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Організація роботи з охорони праці.	Адміністрація господарством,	01.09.	Наказ	
	2. Проведення вступних інструктажів з охорони праці.	Директор		Облік у журналах інструктажів	
	3. Проведення первинних інструктажів з охорони праці на робочому місці, інструктажів з протипожежної безпеки, правил дорожнього руху.				
	4. Проведення навчання працівників закладу освіти щодо дотримання санітарних вимог та правил. Озйомлення з нормативними документами.	Відповідальний за виконання ТР Головного санітарного лікаря Ураїни	02.09.	Рекомендації, алгоритм дій, графіки, маршрут руху	
	5. Проведення навчання працівників, педагогів та учнів щодо дій у разі оголошення повітряної тривоги	Адміністрація	01.09.		
<b>Соціальний захист</b>	1. Аналіз забезпечення учнів підручниками. 2. Укладання списків для організації підвозу учнів до закладу освіти. 3. Облік дітей пільгових категорій.	Бібліотекар Класні керівники Класні керівники	05.09. до 05.09. до 03.09	Звіт в програмі ІСУО Списки	
<b>Харчування</b>	1. Організація гарячого харчування для учнів 1-11 класів.	Директор, класні керівники	вересень	Наказ	
	2. Складання та затвердження графіку чергування у шкільній їдальні.	ЗДВР	до 03.09.	Наказ	
	3. Висвітлення інформації для учасників освітнього процесу щодо дотримання вимог харчування, щоденне меню.	Адміністрація	до 03.09.		
<b>Фінансово-господарська</b>	1. Переобладнення гардеробу для учнів ліцею	Адміністрація,	Протягом	Рекомендації	

<b>діяльність</b>			року		
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	1. Висвітлення публічної інформації про діяльність ліцею на сайті. 2. Ознайомлення здобувачів освіти із особливостями роботи сайту ліцею. Залучення учнівського самоврядування до роботи сайту. 3. Оновити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом 4. Внесення даних звіту ЗНЗ-1 до програми ІСУО. 5. Внесення звіту 83-РВК до програми ІСУО.	Адміністрація Вчитель інформатики  Вчитель інформатики Директор ЗДНВР	до 15.09.  до 05.09.  до 10.09. до 20.09.	Поради   Звіт Звіт	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	1. Аналіз навчання та працевлаштування випускників ліцею 2. Ознайомлення із Критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти у 2023-2024 н.р. та Держстандартом БЗЗСО.	Класні керівники Учителі-предметники	до 05.09. до 15.09.	Журнал обліку Висвітлення у навчальних кабінетах	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота</u></b>					
<b><u>Засідання МО</u></b>	1. Засідання МО класних керівників №1.  2. Засідання МО вчителів початкових класів №1  3. Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу №1	Керівник МО, Хмарук О.А.  Керівник МО Довгаюк М.В.  Керівник МО Рижук	05.09.2023  05.09.2023  04.09.2023	Протокол, матеріали, повідомлення на сайті  Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	

			О.М.		Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>	Реєстрація в ЄАС  Створення атестаційної комісії		Педагогічні працівники. Директор	Протягом місяця До 20.09.2023	Картки реєстрації  Наказ	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка		ЗДНР. Педагогічні працівники	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	1.Погодження календарно-тематичного планування.  2.Моніторинг відвідування.		ЗДНР  Класні керівники	До 04.09.2023  До 01.10.2023	КТП, погодження.  Бланк моніторингу	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	<b>Ознайомлення з інформаційними матеріалами УЦОЯО</b>		ЗДНР, педагогічні працівники	Протягом місяця		
<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	1. Тиждень фізичної культури		Учитель фізичної культури Кошулько Р.В.	04.09.2023-09.09.2023	Матеріали, повідомлення на сайті	
<b>Виховна робота, учнівське самоврядування</b>	День знань. Перший урок	Національні цінності  Проект «Моя Україна»	Класні керівники 1-11 класів	01.09.2023	Фотозвіт	

	Організація чергування		Заступник з ВР	До 05.09.2023	Графік	
	Планування роботи дитячої організації «Вербиченька» та учнівського комітету ліцею		Педагог-організатор	До 10.09.2023	План	
	Анкетування учнів із питань організації дозвілля та позакласної роботи		Психолог	До 10.09.2023	Анкети	
	Засідання Ради профілактики: затвердження плану роботи на 2023-2024 н. р., поновлення складу		Голова РПП	До 10.09.2023	План	
	Олімпійський тиждень «Разом до перемоги». Тиждень фізичної культури.	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Вч. фізкультури	04.09 -08.09.2023	План, фотозвіт	
	Вшанування пам'яті воїнів УПА нашого села	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Педагог-організатор, дитяча організація «Вербиченька»	11.09.2023	Сценарій	
	Тиждень безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі!»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-11 кл.	11.09. – 15.09.2023	Фотозвіт	

	Міжнародний день миру	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Педагог-організатор, лідер ліцею	21.09.2023	Фотозвіт	
	День партизанської слави	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Класні керівники 5-11 кл., педагог-організатор, бібліотекар	22.09.2023	Фотозвіт	
	Всеукраїнський день бібліотек	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Лідер ліцею, бібліотекар	29.09.2023	Акція	
	Засідання учнівського самоврядування «Я – лідер школи»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Учнівське самоврядування	Протягом місяця	Засідання	
	Гра-мандрівка «Щоби дружніми зростати» (1-2 клас)	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Класні керівники 1-2 кл.	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Інтегроване заняття «Територія мого комфорту та безпеки»	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Класні керівники 3-4 кл.	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Година спілкування «Обираєш професію - обираєш долю»	Особисті цінності	Класні керівники 5-11 кл	Протягом місяця	Акція	

		Проект «У твоїх руках щастя»				
	<p>Всеукраїнський тиждень протидії булінгу:</p> <p>- прес-шоу «Територія «Ні – неповазі: статут небайдужого ставлення»;</p> <p>- тренінгове заняття «Унікальність в індивідуальності»</p>	<p>Особисті цінності</p> <p>Проект «У твоїх руках щастя»</p>	Учнівське самоврядування, класні керівники, психолог	25.09-29.09.2023	Фотозвіт	
	Відеолекція «Бабин яр – трагедія людства на українській землі» (річниця трагічних подій у Бабиному Яру)	<p>Національні цінності</p> <p>Проект «Моя Україна»</p>	Бібліотекар	29.09.2023	Фотозвіт	
	Виховні години ««Україно моя, ти у мене єдина»»	<p>Національні цінності</p> <p>Проект «Моя Україна»</p>	Класні керівники 1-11 кл.	Протягом місяця	План, фотозвіт	
	День працівників освіти.	<p>Громадянські цінності</p> <p>Проект «Держава починається з тебе»</p>	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класний керівник та учні 11 класу	29.09.2023	Сценарій, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	<p>1. Виявлення сімей, родичі яких перебувають у військовій зоні та переселенців. колективів та емоційних станів учнів.</p> <p>2. Відвідування уроків у 1,5,10-х класах з метою вивчення індивідуальних, психологічних особливостей учнів методом спостереження.</p>		<p>Психолог, класні керівники</p> <p>Психолог</p>	<p>11.09-15.09</p> <p>Протягом місяця</p> <p>25.09-29.09</p>	<p>Список</p> <p>Відвідування</p>	

	<p>3. Вивчення рівня адаптованості до навчання учнів 5, 10-х класів, новоприбулих учнів.(Методика Фурмана)</p> <p>4. Тренінгове заняття «Ти-частинка Всесвіту».</p> <p>5. Інтерактивні заняття на тему: - «Тривога, страх і паніка: як подолати»; «Психологічна саопідтримка». - «Цінні ресурси педагогічної діяльності».</p> <p>6.Консультації батьків підлітків в умовах війни».</p> <p>7.Рекомендації «Навчання під час війни».</p> <p>8. Бесіди з вчителями про індивідуальні особливості першокласників та проблеми, які були виявленні під час дослідження готовності до шкільного навчання.</p> <p>9. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, лідер УС</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Анкетування</p> <p>Фотозвіт</p> <p>Поради</p> <p>Рекомендації</p> <p>Рекомендації</p> <p>Рекомендації</p> <p>Рекомендації, поради</p>	
<p><b>Робота з батьками, громадськістю</b></p>	<p>Загальношкільні батьківські збори</p> <p><u>Теоретична частина</u></p> <p>1.1. Звіт голови батьківського самоврядування про використання благодійних батьківських коштів за 2022-2023 н.р.</p> <p>1.2. Про погодження складу Ради батьківського самоврядування на 2023-2024 н.р.</p> <p>1.3. Про погодження плану роботи загальношкільних батьківських зборів на 2023-2024 н. р.</p> <p>1.4. Про результати комплексного самооцінювання діяльності Вербенського ліцею.</p> <p>1.5. Про організацію гарячого харчування у ліцеї.</p> <p>1.6. Про підвезення здобувачів освіти до ліцею.</p> <p>1.7. Про результати медичного огляду учнів ліцею.</p>	<p>Адміністрація</p> <p>Голова БС</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>27.09.</p> <p>30.09.</p> <p>30.09.</p>	<p>Протокол</p>	

<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Засідання АК</b>	Засідання атестаційної комісії	Голова АК	20.09.	Протокол, наказ	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	<p>1. Інструктивно-методична нарада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про особливості планування роботи класного керівника у 2023-2024 н.р.</li> <li>- Про особливості планування та організації роботи педагогів у 2023-2024 навчальному році.</li> <li>- Про проведення інструктажів з БЖД для учнів ліцею.</li> <li>- Про особливості роботи закладу освіти у воєнний стан: коригування алгоритму дій у разі повітряної тривоги</li> </ul> <p>2. Інструктивно-методична нарада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р. Обговорення Положення про атестацію педагогічних працівників.</li> </ul>	ЗДВР	02.09.	Рекомендації	
		ЗДНВР		Інформація ВО	
<b>Контроль, моніторинги</b>	<p>1. Про результати участі випускників ліцею у НМТ.</p> <p>2. Про організацію моніторинів викладання та якості навчальних досягнень учнів.</p> <p>3. Контроль за веденням класних журналів, журналів факультативів та гуртків педагогічним працівниками.</p>	ЗДНВР	до 15.09	Моніторинг	
		Адміністрація, фокус-групи	15.09.	Наказ	
		ЗДНВР, ЗДВР	30.09.	Рекомендації	
<b>ВСЗЯО</b>	1. Про організацію проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у 2023-2024 навчальному році.	Директор	20.09.	Педрада, наказ	
<b>Циклограма наказів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію роботи з охорони праці у 2023-2024 н.р.</li> <li>- Про розподіл учнів за медичними групами.</li> <li>- Про встановлення протипожежного режиму у школі.</li> </ul>	Директор	01.09.	Накази	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію та проведення самооцінювання «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2023-2024 навчальному році</li> <li>- Про створення атестаційної комісії.</li> <li>- Про організацію проведення тижня безпеки життєдіяльності «Увага!. Діти на дорозі».</li> <li>- Про організацію атестації педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</li> <li>- Про організацію роботи Ради профілактики правопорушень серед дітей та молоді у 2023-2024 н.р.</li> <li>- Про організацію та проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.</li> </ul>	<p>ЗДНВР</p> <p>Директор ЗДВР</p> <p>Директор ЗДВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>10.09</p> <p>До 30.09</p> <p>20.09</p> <p>до 20.09.</p> <p>до 30.09.</p>		
--	---	---	---	--	--

---



---



---



---



---



---



---



---

## ЖОВТЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагаєнн я</i>	<i>Відмі тка про викон ання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Проведення інструктажів з працівниками котельні: вступний та первинний інструктаж на робочому місці.	Директор, завгосп	15.10.	Облік у журналі інструктажів Журнали інструктажів	
	2. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти на осінні канікули.	Класні керівники	22.10.		
<b>Адміністративно-господарська діяльність</b>	1. Підготовка закладу освіти до початку опалювального сезону.	Директор	до 15.10.	Наказ Акт	
	2. Укладання акту про готовність твердопаливної котельні до початку опалювального сезону.	Постійно діюча комісія	15,10.		
	3. Генеральне прибирання шкільних приміщень.	Класні керівники	22.10..		
	4. Заміна труб водовідведення до закладу освіти	Завгосп, вчитель фізкультури	до 31.10.		
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	1. Конференція «Дистанційна освіта – один із напрямків розвитку навчально-виховного процесу. Можливості та напрямки дистанційної освіти для вчителів і учнів»	ЗДНВР, вчитель математики	26.10.	Фотозвіт на сайт, рекомендації Рекомендації , фотозвіт	
	2. Бібліотечні уроки «Інформатизація бібліотечної діяльності».	Бібліотекар	Протягом місяця		
	3. Упровадження електронних документообігу у закладі освіти		До 31.10.		

## Система оцінювання здобувачів освіти

Забезпечення права особистості на освіту	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведення конкурсу знавців української мови ім.П.Яцика.</li> <li>2. Проведення мовно-літературного конкурсу ім. Т.Шевченка.</li> <li>3. Проведення Всеукраїнських онлайн- олімпіад з базових дисциплін.</li> </ol>	ЗДНВР ЗДНВР Вчителі-предметнк и	Протягом місяця	Наказ Наказ Рекомендації	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<u>єтодична робота.</u> <u>Методична рада</u>	<p><b>Засідання МР № 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про проведення атестації педагогічних працівників у 2024 році за новим Положенням про атестацію</li> <li>2. План заходів з підготовки до ЗНО</li> <li>3. Про організацію роботи з вивчення педагогічного досвіду</li> <li>4. Про організацію роботи з обдарованими дітьми. Участь в олімпіадах і конкурсах. Участь в МАН</li> <li>5. Про участь у конкурсі «Учитель року - 2024 »</li> <li>6. <b><u>Вивчаємо «Абетку для директора»</u></b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Освітнє середовище</li> <li>▪ Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання. Навчальний кабінет: вимоги до оснащення.</li> <li>▪ <u>Психолого-педагогічний супровід процесу адаптації.</u></li> <li>▪ Про дотримання норм академічної доброчесності.</li> <li>▪ Навички безпечної поведінки в інтернеті.</li> </ul> </li> </ol>		04.10.2023	Протокол, повідомлення на сайті, матеріали	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Булінг в дитячому середовищі: шляхи подолання.</li> <li>▪ Шкільна бібліотека-сучасний інформаційно-методичний центр.</li> <li>▪ Методики роботи з дітьми з ООП</li> </ul>					
<b><u>Засідання МО</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання МО вчителів суспільно-гуманітарного циклу №2.</li> <li>2. Засідання творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес» №1</li> </ol>	<p>Керівник МО Зозуля О. В.</p> <p>Керівник творчої групи Польова К.В.</p>	<p>27.10.2023</p> <p>04.10.2023</p>	<p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p> <p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p>		
<b><u>Атестація</u></b>	<p>Засідання атестаційної комісії;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Складання і затвердження списків педпрацівників, які підлягають черговій атестації.</li> <li>4. Затвердження графіка проведення атестації</li> </ol>	<b>Голова атестаційної комісії</b>	До 10.10.2023	Протокол, графік		
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	ЗДНР. Педагогічні працівники	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво		
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До. 01.11. 2023	Звіт		
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Формування інформаційної картки закладу в «Кабінеті керівника».	<b>Заступник директора з НР</b>	Відповідно до терміну	Інформаційна картка в «Кабінеті керівника»		

<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень української мови та літератури	Учителі української мови та літератури: Зозуля О. В., Гогой О.А.	23.10.2023-27.10.2023	Матеріали, повідомлення на сайті		
<b>Виховна робота учнівське самоврядування</b>	Міжнародний день людей похилого віку	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Дитяча організація «Вербиченька»	01.10.2023	Участь	
	Загальношкільний виховний захід «Сила нескорених» (до Дня Покрови, Дня українського козацтва, Дня захисників та захисниць України)	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Вч. фізкультури	02.10.2023	Фотозвіт	
	Години спілкування до Європейського дня боротьби з торгівлею людьми.	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 5-11 кл.	18.10.2023	План	
	Загальношкільний захід до дня осені « Осіння казка». Благодійний ярмарок на підтримку ЗСУ «Сила у єднанні»	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класний керівник та учні 5 класу.	27.10.2023	Фотозвіт, ярмарок	
	Тиждень української мови та літератури	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учителі української мови та літератури: Зозуля О. В., Гогой О.А.	23.10.2023 по 27.10.2023	План, фотозвіт	
	Міжнародний день ООН	Громадянські цінності	Педагог-організатор, учнівське	24.10.2023	Загальношкільна лінійка	

		Проект «Держава починається з тебе»	самоврядування			
	«Читання з передбаченням» за казкою «Дикі образи дикобраза»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-4 класів	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Ділова гра «Непередбачувані обставини»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Психолог, класні керівники 5-11 класів	Протягом місяця	План	
	Екологічна акція «Чисте подвір'я»	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Учнівське самоврядування	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Виховні години «Мої еко-звички» (екологічна тематика)	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Класні керівники 5-11 класів	Протягом місяця	План, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Проведення дослідження мікроклімату в групах, системи взаємовідносин в групах, соціометричного статусу здобувачів освіти (мет. Дж. Моррено). 2. Анкета для педагогів та батьків на виявлення проявів тривожності дитини. 3. Дослідження адаптації учнів 1 класів . Головань Н.О. «Ми готові до школи?» 4. Соціометричні дослідження 1, 5,10,11кл. (Дж. Морено). 5. Анкетування «Булінг чи конфлікт».		Психолог  Психолог  Психолог Психолог Психолог	Протягом місяця  Протягом місяця  02.10-13.10 02.10-13.10 16.10-20.10 23.10-27.10	Анкетуван-ня  Анкетуван-ня  Анкетуван-ня Анкетуван-ня Рекомендації	

	<p>6. Заняття з елементами тренінгу «Інтернет – частина нашого життя».</p> <p>7 Заняття з елементами тренінгу «Маркери булінгу» (профілактика булінгу, насильства в учнівському середовищі)..</p> <p>8.Перегляд мультфільмів « Права та обов’язки дитини в Україні».</p> <p>9. Заняття з елементами тренінгу «Від миру вдома до миру в світі».</p> <p>10. Тренінгове заняття на тему «Згуртування колективу»</p> <p>11. Корекційно-розвивальна робота з дітьми з низькою здатністю до адаптації (розробка Л.В. Турішева).</p> <p>12. «Права та обов’язки. Правила учнів».</p> <p>13. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Поради</p> <p>Поради</p> <p>Поради</p> <p>Поради</p> <p>Заняття</p> <p>Правила</p> <p>Рекомендації</p>	
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	<p>1. Батьківські збори у 11 класі: особливості проведення НМТ у 2024 році.</p> <p>2.</p>	<p>Класний керівник</p> <p>Учнівське самоврядування</p>	<p>25.10.</p> <p>До 24.10.</p>	<p>Протокол</p> <p>Сайт</p>	
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Педагогічні ради</b>	<p>Засідання педагогічної ради:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про результати моніторингу участі випускників ліцею у НМТ.</li> <li>- Про адаптацію учнів 1, 5, 10 класів до навчання на відповідних рівнях освіти.</li> </ul>	<p>ЗДНВР</p> <p>Психолог</p>	<p>26.10.</p>	<p>Протокол, наказ</p>	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	<p>1. Інструктивно-методична нарада</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 н.р.</li> <li>- Аналіз стану дотримання у закладі освіти вимог Санітарного регламенту.</li> </ul> <p>2. Інструктивно-методична нарада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про роботу закладу освіти у період осінніх канікул.</li> </ul>	<p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>08.10.</p> <p>15.10.</p>	<p>Рекомендації</p>	

<b>Контроль, моніторинги</b>	1. Контроль за веденням педагогічними працівниками класних журналів.		25.10.	Облік у кл. ж-лі	
<b>Реалізація Положення про ВСЗЯО</b>	1. Проведення самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» - бесіда з директором та заступниками. 2. Вивчення нормативно-правової документації щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.	Робоча група	22.10. Протягом місяця	Рекомендації Форма вивчення документації	
<b>Циклограма наказів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки проведення Всеукраїнських онлайн-олімпіад з базових дисциплін.</li> <li>- Про організацію та проведення конкурсу ім. П.Яцика.</li> <li>- Про організацію та проведення Міжнародного мовного конкурсу ім. Тараса Шевченка.</li> <li>- Про початок опалювального сезону.</li> <li>- Про прийняття на роботу машиністів (кочегарів).</li> <li>- Про адаптацію учнів 1,5,10 класів до навчання.</li> <li>- Про підготовку проекту Інструкції з діловодства та Положення про експертну комісію</li> <li>- Про створення експертної комісії</li> </ul>	ЗДНВР  ЗДНВР ЗДНВР  Директор Директор Директор Директор  Директор	30.10.   до 15.10. до 15.10. до 22.10. до 31.10  жовтень-листопад	Накази	

---



---



---



---



---



---



---

# ЛИСТОПАД

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	<p>1. Проведення інструктажів для дітей, що підвозяться шкільним автобусом.</p> <p>2. Проведення навчання та перевірка знань з питань пожежної безпеки для посадових осіб закладу освіти.</p> <p>3. Направлення на курсову підготовку відповідальної особи з цивільного захисту.</p>	<p>Черговий учитель</p> <p>Відповідальний за протипожежний режим</p> <p>Директор</p>	<p>01.11.</p> <p>22.11-26.11</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Інструктаж в журналі інструктажів</p> <p>План, програма, наказ</p> <p>Наказ</p>	
<b>Харчування</b>	<p>1. Контроль за станом організації харчування у шкільній їдальні.</p> <p>2. Затвердження та погодження у Головному управлінні Держпродспоживслужбі примірного чотиритижневого меню на зимовий період.</p>	<p>Громадська комісія</p> <p>Кухар</p>	<p>02.11-05.11</p> <p>До 30.11.</p>	<p>Наказ</p> <p>Заява на погодження, меню</p>	
<b>Адміністративно-господарська діяльність</b>	<p>1. Проведення інвентаризації основних засобів закладу освіти.</p>	<p>Інвентаризаційна комісія</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Акти</p>	
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	<p>1. Внесення даних в систему ІСУО про підручники.</p> <p>2. Упровадження електронного документообігу</p>	<p>Бібліотекар</p> <p>Класні керівники, вчитель ін-ки</p>	<p>до 15.11.</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Довідка</p>	
<b>Реалізація Положення про ВСЗАО</b>	<p>1. Акетування учнів та батьків щодо самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»</p>	<p>Психолог</p>	<p>Протягом місяця</p>	<p>Анкети для учнів та батьків, довідка</p>	

## Система оцінювання здобувачів освіти

<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	1. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів. 2. Аналіз рівня обізнаності здобувачів освіти щодо оцінювання у ЗЗСО	ЗДНВР	до 31.11	Наказ	
<b>Реалізація Положення про ВСЗЯО</b>	1. Анкетування учнів . 2. Аналіз роботи педколективу щодо оцінювання здобувачів освіти: наявність публічної інформації, аналіз роботи МО, наявність власних критеріїв оцінювання.	Робоча комісія	до 31.11.	Анкети, спостереження	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота</u></b>					
<b><u>Засідання МО</u></b>	Засідання МО класних керівників №2  Засідання МО вчителів початкових класів №2	Керівник МО Хмарук О.А.  Керівник МО Довгаюк М.В.	17.11.2023  17.11.2023	Протокол, матеріали, повідомлення на сайті  Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>	1. Моніторинг професійної діяльності вчителя початкових класів Регулич Б.Б.	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Моніторингова карта, форма спостереження	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	

<b>Моніторинг</b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз		Класні керівники	До 01.12.2023	Звіт
<b>Позакласна робота з предмета</b>	Тиждень української мови в початковій школі		Учитель початкових класів Похила В.І.	13.11.2023-17.11.23	Матеріали, повідомлення на сайті
	Тиждень математики		Учителі математики: Зозуля М.Т., Романюк О.В.	20.11.2023-25.11.2023	Матеріали, повідомлення на сайті
	Тиждень трудового навчання та технологій		Учитель трудового навчання Німчук В.С.	27.11.2023-01.12.2023	Матеріали, повідомлення на сайті
<b>ЗНО/НМТ</b>	Інформування учнів та батьків про порядок реєстрації на участь у пробному та основному ЗНО/НМТ. Основне про НМТ. Календар проведення НМТ		Заступник директора з НР, педагогічні працівники, кл. керівник 11 класу	Протягом місяця	Повідомлення. матеріали сайті закладу, на інформаційному стенді
<b>Виховна робота. Учніське самоврядування.</b>	День української мови та писемності	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учителі філологи	09.11.2021	План
	Тиждень української мови в початкових класах	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учитель 2 класу Похила В.І	13.11.2023 по 17.11.2023	План , фотозвіт

Міжнародний день толерантності	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Педагог-організатор, дитяча організація «Вербиченька»	16.11.2021	Засідання, круглий стіл	
Воркшоп до Всесвітнього дня дитини «Щаслива дитина – успішна країна»	Громадянські цінності Проект «Держава починається з тебе»	Класні керівники 1-4 класів	20.11.2023	Фотогазета	
Тиждень математики		Учителі математики Зозуля М.Т, Романюк О.В	20.11.2023 по 25.11.2023	План, фотозвіт	
День Гідності та свободи	Громадянські цінності Проект «Держава починається з тебе»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування, класні керівники 5-11 класів	21.11.2023	Загальношкільна лінійка, фотозвіт	
Акція «Запали свічку» до Дня пам'яті жертв Голодомору	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учитель історії, класні керівники 5-11 класів	24.11.2023	Акція	
Тиждень трудового навчання та технологій		Учитель трудового навчання Німчук В.С.	27.11.2023 по 01.12.2023	План, фотозвіт	
Тренінг «Як не стати жертвою булінгу»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Лідер ліцею, учнівське самоврядування	Протягом місяця	Розробка	

	Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-4 класів	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Відео-презентація «Булінг: вирішення конфлікту мирним шляхом»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Психолог	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Година спілкування «Я вирішую конфлікт, я будує мир»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 5-11 класів	Протягом місяця	План	
	Виховні години «Величний подвиг в ім'я людства»	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	Фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Анкетування «Безпечний інтернет та соціальні мережі». 2. Вивчення рівня схильності до стресу (методика Фрідмана, Розенмана) 3. Акція «День позитиву». 4. Заняття з елементами тренінгу «Як отримувати задоволення від життя?» (профілактика тютюнопаління, наркоманії) Розвиток здоров'язберігаючих компетентностей молоді. 5. Акція «16 днів проти насильства» (за окремим планом). 6. Корекційні заняття з учнями з низьким рівнем адаптації (підвищена тривожність) 7. Консультування батьків підлітків в умовах війни». 8. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».	Психолог Психолог Учасники ОП, психолог  Психолог, лідер  Психолог та учні Психолог  Психолог Психолог	06.11-10.11 06.11.-10.11 13.11-17.11  Протягом місяця  Протягом місяця  Протягом місяця Протягом місяця	Довідка Довідка Фотозвіт  Рекомендації  Фотозвіт Рекомендації Поради Рекомендації		

<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	- Батьківські збори в 9 класі щодо вибору майбутньої професії. Відеопрезентація закладів освіти України.  - Батьківські збори у 10 класі.	Класний керівник  Класний керівник	29.11.  15.11.	Протокол	
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	1. Про вивчення педагогічної діяльності класного керівника 4 класу Гогой І.С. 2. Засідання експертної комісії.	ЗДВР Голова ЕК	Протягом місяця 22.11.	Наказ Протокол	
<b>Контроль, моніторинги</b>	- Вивчення освітньої діяльності класного керівника 4 класу Гогой І.С.  - Контроль за дотриманням вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності та попередження травматизму у закладі освіти  - Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів (картотеки, каталоги.)	ЗДВР  Адміністрація  ЗДНВР	Протягом місяця  Потягом місяця  Протягом місяця	анкети, опитування  Наказ  листи-клопотання,	
<b>Реалізація Положення про ВСЗЯО</b>	1. Проведення самооцінювання за напрямом «Система Оцінювання здобувачів освіти» - вивчення нормативно-правової документації педагогічних працівників.	Робоча комісія	Протягом місяця	Довідка	
<b>Циклограма наказів</b>	- Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.  - Про рівень освітньої діяльності класного керівника 4 класу Гогой І.С.  - Про рівень організації роботи з охорони праці, безпеки	ЗДНВР ЗДВР	до 02.11. до 30.11.	Узвagalьнена довідка  Довідка	

	життєдіяльності та попередження травматизму у закладі освіти. - Про результати моніторингу відвідування учнів закладу освіти за I семестр 2023-2024 н.р. - Про підготовку та організацію проведення педагогічної ради	Директор	до 30.11.		
		ЗДНВР	до 30.11.		
		Директор	до 30.11.		

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# ГРУДЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	<p>1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки, правил поведінки з вибухонебезпечними речовинами, на льоду та дотримання протиепідемічних заходів на зимових канікулах.</p> <p>2. Онлайн-інформування батьків про дотримання правил пожежної безпеки під час проведення новітніх та різдвяних свят, дотримання протиепідемічних заходів на зимових канікулах.</p>	Класні керівники, заступники	30.12.  до 25.12.	Інструктажі в журналах  Пам'ятки	
<b>Соціальний захист</b>	Зустріч з працівниками поліції. Відеопрезентація «Відповідальність за правопорушення та насилля»	ЗДВР	Протягом місяця	Рекомендації	
<b>Харчування</b>	- Складання списків учнів пільгових категорій для організації безкоштовного харчування у II семестрі	Комісія з харчування	до 29.12.	Довідки, наказ	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	-Обстеження приміщення до проведення новітніх святкувань.	Завгосп, комісія з ОП	11.12.	Акт	
	- Підготовка інвентаризаційних актів.	Інвентаризаційна комісія	до 15.12.	Акти	
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	1. Внесення даних в систему ІСУО про підручники.	Бібліотекар	Протягом місяця	довідка	
	2. Внесення даних в систему ІСУО для впровадження електронних щоденників.	Класні керівники, вч. інформатики	Протягом місяця		
	3. Інформаційна пам'ятка для батьків: алгоритм реєстрації випускників ліцею у НМТ	Вчитель інформатики ЗДНВР	до 10.12.	Пам'ятка	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					

<b>Реалізація Положення про ВСОЯО</b>	- Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти за I семестр 2023-2024 н.р..	ЗДНВР, класні керівники	до 30.12.	Довідка	
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	- Участь здобувачів освіти у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін. - Участь здобувачів освіти в онлайн-олімпіадах.	ЗДНВР  ЗДНВР	Протягом місяця	Рекомендації, консультації	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота.</u></b> <b><u>Методична рада</u></b>	<p style="text-align: center;"><b>Засідання № 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Моніторинг участі здобувачів освіти у I-II турах Всеукраїнських олімпіад з навчальних предметів та інтернет-олімпіадах.</li> <li>2. Про здійснення моніторингу якості навчальних досягнень здобувачів освіти за I семестр, аналіз за підсумками I семестру.</li> <li>3. Про моніторинг відвідування у I семестрі.</li> <li>4. Організація проведення реєстрації у ЗНО/НМТ.</li> <li>5. Узагальнення та аналіз процесу підвищення кваліфікації у 2023 році. Моніторинг участі педагогів у вебінарах.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b><u>Вивчаємо «Абетку для директора».</u></b></p> <p style="text-align: center;">Педагогічна діяльність</p>	<p>Заступник директора з НР</p> <p style="text-align: center;">Голова МР, керівники МО</p> <p style="text-align: center;">Заступник директора з НР</p> <p style="text-align: center;">Заступник директора з НР</p> <p style="text-align: center;">Голова МР</p> <p>Керівник творчої групи "ІКТ в</p>	27.12.2023		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Використання ІКТ в освітньому процесі.</li> <li>▪ Особистісно зорієнтоване навчання, педагогіка партнерства, діяльнісний підхід.</li> <li>▪ Технології, що сприяють компетентнісному підходу до навчання.</li> <li>▪ Створення педагогічними працівниками освітніх ресурсів, портфоліо.</li> <li>▪ Підвищення професійного рівня педпрацівників</li> </ul>	освітньому процесі”  Керівники МО  Заступник директора з НР			
<b><u>Засідання МО</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання МО вчителів природничо-математичного циклу №2</li> <li>2. Засідання творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес» №2</li> </ol>	Керівник МО Рижук О.М.  Керівник творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес»	04.12.2023  11.12.2023	Протокол, матеріали, повідомлення на сайті  Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Включення до списку педпрацівників, що підлягають позачерговій (окремих педпрацівників, що підлягають черговій) атестації.</li> <li>2. Моніторинг професійної діяльності вчителя початкових класів Регулич Б.Б.</li> </ol>	Атестаційна комісія  Атестаційна комісія	До 20.12.2023  Протягом місяця	Список, заява (у разі потреби)  Моніторингова карта	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Курсова перепідготовка відповідно до графіка.</li> </ol>	ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	

	2. Моніторинг курсової перепідготовки.	ЗДНР	До 31.12.2023	Бланк моніторингу	
	3. Складання плану курсової перепідготовки на 2024 р.	Педагогічні працівники, ЗДНР	До 31.12.2023	План, наказ	
<b><u>Моніторинг</u></b>	1. Звіт про відвідування за місяць. Аналіз. 2. Моніторинг відвідування за I семестр. 3. Моніторинг навчальних досягнень за I семестр.	Класні керівники Класні керівники Класні керівники	До 22.12.2023	Звіт	
<b>ЗНО/НМТ</b>	Інформування учнів та батьків про порядок реєстрації та участь у пробному та основному ЗНО/НМТ. Основне про НМТ. Календар проведення НМТ	Заступник директора з НР, педагогічні працівники, кл. керівник 11 класу	Протягом місяця	Повідомлення. матеріали сайті закладу, на інформаційном у стенді	
<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень хімії  Тиждень математики у початкових класах	Учителі хімії: Гогой Л.В., Гогой О.А.  Учитель початкових класів Регулич Б.Б.	04.12.2023.-08.12.2023  11.12.2023-15.12.2023	Матеріали, повідомлення на сайті	
<b>Виховна робота, учнівське самоврядування</b>		<b>Проект, що реалізується</b>			
	Всесвітній день боротьби зі СНІДом.	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Психолог	01.12.2023	Захід, фотозвіт на сайт
	Благодійна акція «Твори добро» (збір іграшок для дітей ВПО)	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Учнівське самоврядування	04.12.2023	Акція

	Тиждень хімії		Учителі хімії Гогой Л.В, Гогой О.А	04.12.23 по 08.12.2023	План, фотозвіт	
	День Святителя Миколая Чудотворця (дитячий ранок)	Національні цінності  Проект «Моя Україна»	Класні керівники 1-4 класів	06.12.2023	Захід	
	Свято Української хустки. Фоточелендж «Українська хустка»	Національні цінності  Проект «Моя Україна»	Класні керівники та учні 1 - 11 класів	07.12.2023	Фотозвіт	
	Проведення заходів в рамках Всеукраїнського тижня права	Особисті цінності  Проект «У твоїх руках щастя»	Вчитель правознавства	11.12.2023 – 15.12.2023	Фотозвіт	
	Тиждень математики у початкових класах		Учитель 3 класу Регулич Б.Б	11.12.2023 по 15.12.2023	План , фотозвіт	
	Фотокалейдоскоп «Моя допомога птахам взимку»	Екологічні цінності  Проект «Жива планета»	Класний керівник та учні 1 - 11 класу	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Урок-тренінг "Булінг у ліцеї"	Особисті цінності  Проект «У твоїх руках	Психолог	Протягом місяця	Фотозвіт	

		щастя»				
	Виховні години «Життя – найвища цінність»	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Класні керівники та учні 1-11 класів	Протягом місяця	План, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вивчення обізнаності проблеми ВІЛ\СНІДу.</li> <li>2. Тренінг «Дозволь собі бути щасливим».</li> <li>3. Заняття з елементами тренінгу на покращення міжособистісних стосунків «учень-учень», «учень-вчитель», «учень-батьки».</li> <li>4. Корекційно-розвивальна робота з дітьми з низькою здатністю до адаптації (розробка Л.В. Туріщева).</li> <li>5. Індивідуальна корекційно-розвивальна робота з учнями, які мають низький статус в учнівських колективах.</li> <li>6. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».</li> </ol>	<p>Психолог, лідер</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>04.12.-08.12</p> <p>18.12-22.12</p> <p>18.12-22.12</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Анкетування</p> <p>Фотозвіт</p> <p>Рекомендації</p> <p>Поради</p> <p>Форма спостереження</p> <p>Рекомендації</p>		
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Про порядок реєстрації випускників закладу освіти до НМТ (інформаційна паямка на сайті ліцею).</li> <li>2. Загальношкільна батьківська конференція. <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерії оцінювання здобувачів освіти: роль батьків у оцінці якості освітніх послуг у ліцеї.</li> <li>2. Про відповідальність батьків та закладу освіти за виховання дітей.</li> <li>3. Про результати моніторингу навчальної діяльності учнів ліцею за I семестр 2023-2024 н.р.</li> </ol> </li> </ol>	<p>Кл. к-к11 класу</p> <p>Адміністрація</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Психолог</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДНВР</p>	<p>до 10.12</p> <p>16.12.</p>	<p>Рекомендації, пам'ятки</p> <p>Протокол</p>		

	4. Про стан відвідування учнями школи та робота по попередженню правопорушень серед неповнолітніх.	ЗДВР			
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	1. Засідання інвентаризаційної комісії. Про результати проведення інвентаризації основних засобів у закладі освіти. 2. Про результати акетування учнів та педагогів щодо системи оцінювання здобувачів освіти. 2. Інструктивно-методична нарада при заступниках директора: - Про організацію та проведення новорічних святкувань. - Про проведення семестрового оцінювання начальних досягнень учнів ліцею. - Про внесення змін до номенклатури справ на 2023 рік.	Голова комісії  ЗДВР ЗДВР  Директор	16.12  20.12.	Акти на списання  Рекомендації  Рекомендації  Наказ	
<b>Контроль, моніторинги</b>	1. Контроль організації виховної роботи у ліцеї. 2. Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень учнів 1-4 класів .  3. Контроль за веденням класних журналів та проведенням оцінювання навчальних досягнень учнів.  4. Аналіз інформування здобувачів освіти щодо Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Вивчення нормативних документів методичних структур, педагогічних працівників.	Адміністрація Директор ЗДНВР, директор  Адміністрація, МР	до 23.12. до 23.12 Протягом місяця  до 23.12	Довідка Наказ Рекомендації  Аналітична довідка	
<b>Педагогічна рада</b>	Засідання педагогічної ради  - Використання ІКТ та мультимедійних засобів в організації активної навчально пізнавальної діяльності школярів. Розвиток ІКТ компетентностей педагогів. Ефективність	Лідер ліцею, ЗДНВР	20.12.	Протокол, накази	

	<p>використання ІКТ в роботі з обдарованими дітьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про результати самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти».</li> <li>- Про вивчення стану навчання та рівня навчальних досягнень учнів 1-4 класів .</li> <li>- Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік</li> </ul>	<p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p>			
<b>Циклограма наказів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.</li> <li>- Про організацію та проведення новорічних святкувань.</li> <li>- Про заходи безпеки життєдіяльності учнів школи під час новорічних, різдвяних свят та зимових канікул.</li> <li>- Про затвердження номенклатури справ на 2023 рік.</li> <li>- Про затвердження Інструкції з діловодства в ЗЗСО</li> <li>- Про призначення відповідальної особи за організацію діловодства в ЗЗСО</li> <li>- Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2023 рік</li> <li>- Про стан ведення класних журналів 1-4 класів та журналів гурткової роботи за I семестр 2023-2024 навчального року.</li> <li>- Про виконання навчальних планів та програм.</li> <li>- Про результати перевірки стану організації виховної роботи у закладі освіти.</li> <li>- Про призначення відповідального за облік енергоносіїв у 2024 році</li> </ul>	<p>ЗДНВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>ЗДНВР</p> <p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p>	<p>до 20.12</p> <p>до 11.12.</p> <p>до 15.12.</p> <p>до 20.12.</p> <p>до 20.12.</p> <p>до 20.12</p> <p>до 20.12</p> <p>до 30.12</p>		

---



---



---



---



---

## СІЧЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	- Проведення інструктажів з учасниками освітнього процесу з охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки на льоду, дотримання протиепідемічних вимог та правил.	Заступники	17.01.	Інструктажі в журналі інструктажів	
<b>Харчування</b>	- Організація харчування у II семестрі. Уточнення списків дітей пільгових категорій	Класні керівники, кухар	до 17.01.	Списки, наказ	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Профілактичні протиепідемічні заходи. 2. Затвердження графіка відпусток працівників закладу. 3. Завердження штатного розпису працівників закладу освіти. 4. Оновити позначки та вказівники на входах на дверях.	Завгосп  Голова профспілки Директор, ВОГР Завгосп	Протягом місяця 02.01. 02.01. до 17.01.	Рекомендації  Наказ Наказ	
<b>Реалізація Положення про ВСЗЯО</b>	1. Організація роботи щодо самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників - підготовка бланків анкет.	Робоча група	до 17.01.	Анкети, форма спостереження за освіт. с-щем	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	- Подання замовлень на виготовлення документів про освіту. - Участь у онлайн-олімпіадах. - Вивчення потреби у підручниках для 5-6 класів НУШ	ЗДНВР ЗДНВР Бібліотекар	Протягом місяця  Протягом місяця	Замовлення  Замовлення	

<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота.</u></b>					
<b><u>Засідання МО</u></b>	<p>1. 1. Засідання МО класних керівників № 3.</p> <p>3. 2. Засідання МО учителів природничо-математичного циклу №3</p> <p>4. 3. Засідання творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес» №3</p>	<p>Керівник МО Хмарук О.А.</p> <p>Керівник МО Рижук О.М.</p> <p>Керівник творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес»</p>	<p>15.01.2024</p> <p>20.01.2024</p> <p>24.01.2024</p>	<p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p> <p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p> <p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p>	
<b><u>Атестація</u></b>	1. Моніторинг професійної діяльності вчителя фізкультури Кошулька Р.В.	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Моніторингова карта	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До 01..02. 2024	Звіт	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Організація та проведення реєстрації у пробному ЗНО. Процедура реєстрації	Заступник директора з НР	Січень		

<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень фізики	Учителі фізики: Романюк О.В., Гогой Л.В.	15.01.2024-19 .01.2024	Матеріали, повідомлення на сайті		
	Тиждень історії	Учителі історії: Довгаюк М.В., Рижук О.М.	22.01.2024-26 .01.2024	Матеріали, повідомлення на сайті		
<b>Виховна робота, учнівське самоврядування</b>		<b>Проект, що реалізується</b>				
	Тиждень фізики		Учителі фізики Романюк О.В, Гогой Л.В	15.01.2024 по 19.01.2024	План, фотозвіт	
	День Соборності України: - квест «Єдина країна – єдиний народ» - книжкова виставка «Соборність України – соборність наших душ», - тематичні виховні години, флешмоб «Живий ланцюг єднання»	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Класні керівники 1-11 кл., педагог-організа тор, лідер ліцею, бібліотекар	22.01.2023	План	
	Тиждень історії	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учителі історії Довгаюк М.В, Рижук О.М	22.01.2024 по 26.01.2024	План, фотозвіт	
	Засідання Ради профілактики правопорушень		Голова РПП	25.01.2023	Протокол	
	Літературно-історична година «Трагедія. Подвиг. Пам'ять»: до Дня пам'яті Героїв Крут.	Національні цінності Проект «Моя	Педагог-організа тор, учнівське самоврядування	26.01.2024	Захід, фотозвіт	

		Україна»				
	Акція «Допоможи птахам взимку!»	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Дитяча організація «Вербиченька»	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Перегляд та обговорення мультфільму «Жив собі чорний кіт»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-4 класів	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Години спілкування «Кібербулінг: плюси і мінуси соціальних мереж»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 5-11 класів	Протягом місяця	План	
	Виховні години ««На шляху до Незалежності»	Громадянські цінності Проект «Держава починається з тебе»	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	План, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Бесіда «Свідомий вибір професії – шлях до успіху». 2. Корекційно-розвивальна програма «Навчаюся й радію!» 3. Тренінг «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога» 4. Консультування батьків підлітків в умовах війни». 5. Індивідуальне консультування батьків, діти яких навчаються в 9, 11 класах 6. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».		Психолог Психолог Психолог Психолог Психолог Психолог	15.01-19.01 Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Поради Рекомендації Фотозвіт, буклети Рекомендації Поради Поради, рекомендації	
<b>Робота з батьками,</b>	- Індивідуальні консультації батьків: реєстрація випускників для участі в НМТ 2024 року.		ЗДНВР, класний керівник 11 класу	Протягом місяця	Рекомендації	

<b>громадськістю</b>	- Інформування батьків про результати моніторингу рівня навчальних досягнень учнів за I семестр 2023-2024 н.р.				
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	Інструктивно-методична нарада: - Про укладання графіку щорічних відпусток.  - Про особливості організації освітнього процесу у II семестрі 2023-2024 навчального року. - Про виконання річного плану роботи ліцею за I семестр 2023-2024 навчального року - Про укладання календарно-тематичних планів роботи на II семестр. - Про результати перевірки класних журналів. - Про організацію роботи закладу освіти з ЦЗ у 2024 році.	Директор, голова профспілки  ЗДНВР, ЗДВР ЗДНВР  ЗНВР Директор ЗДВР	10.01.  до 06.01.  11.01.	Наказ  Рекомендації  Рекомендації Рекомендації  Наказ	
<b>Контроль, моніторинги</b>	- Контроль дотримання вимог щодо ведення, перевірки та оцінювання обов'язкових видів учнівських робіт.	Адміністрація	Протягом місяця	Наказ	
<b>Циклограма наказів</b>	- Про затвердження штатного розпису на 2024 рік. - Про затвердження графіку відпусток для працівників закладу освіти на 2024 рік. - Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти. - Про створення господарської комісії - Про навчання діям у надзвичайних ситуаціях персоналу Вербеського ліцею у 2024 році - Про результати контролю щодо ведення, перевірки та оцінювання обов'язкових видів учнівських робіт. - Про призначення відповідального за формування комплектів	Директор  Директор, профспілка ЗДНВР  Директор Директор  Директор	02.01.  08.01.  до 05.01  до 17.01.  до 17.01.  31.01.	Накази	

	документів для участі учнів 11 класу у НМТ				
--	--	--	--	--	--

## ЛЮТИЙ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Проведення тренувальних навчань: дії учасників освітнього процесу у разі виникнення надзвичайних ситуацій.	ЗДВР, голова евакуаційної комісії	26.02.	Вироблення рекомендацій	
<b>Харчування</b>	1. Затвердження та погодження у Головному управлінні Держпродспоживслужби примірного чотиритижневого меню на весняний період.	Директор, кухар	до 26.02.	Меню	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Виготовлення та заміна стендів у кабінеті біології.  2. Перевірка стану протирадіаційного укриття закладу освіти.	Працівник з обслуговування та ремонту  Відповідальний за ПРУ	Протягом місяця  25.02.	Лист про потребу у засобах для ремонту	
<b>Реалізація Положення про ВСЗАО</b>	1. Проведення сасоціювання за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічного колективу»: анкетування учнів, батьків, педагогів.	Робоча комісія	до 25.02.	Анкети для учня, педпрацівники в	
<b>Система оцінювання</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	- Про порядок закінчення 2023-2024 навчального року та проведення НМТ в 11 класах  - Реєстрація учнів 11 класу для участі в НМТ.	ЗДНВР  ЗДНВР, класний керівник	Протягом місяця  Протягом місяця	Рекомендації  Реєстраційні картки	
<b>Реалізація Положення про</b>	Анкетування батьків - «Педагогічна діяльність педагогічних працівників»	Робоча комісія	протягом місяця	Картка спостереженн	

<b>ВСЗЯО</b>				я	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота.</u></b>					
<b><u>Засідання МО</u></b>	1. Засідання МО учителів початкових класів № 3.  5. Засідання №3 МО учителів суспільно-гуманітарного циклу № 3	Керівник МО Довгаюк М.В.  Керівник Зозуля О.В.	16.02.2024  29.02.2024	Протокол, матеріали, повідомлення на сайті  Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>	1. Моніторинг професійної діяльності вчителя української мови та літератури Зозулі О.В.	Атестаційна комісія	Протягом місяця	Моніторингова карта	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	Педагогічні працівники, ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До 01.04.2024	Звіт	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Організація та проведення реєстрації в основній сесії НМТ	Заступник директора з НР	Відповідно до терміну		
<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень предмета «Я досліджую світ» у початкових класах  Тиждень зарубіжної літератури	Учитель початкових класів Гогой І.С.  Учитель зарубіжної літератури Друзюк Л.А.	05.02.2024-09.02.2024  12.02.2024 – 16.02.2024	Матеріали, повідомлення на сайті  Матеріали, повідомлення на	

	Тиждень інформатики	Учитель інформатики Романюк О.В.	26.02.2024-01.03.2024	сайті Матеріали, повідомлення на сайті	
<b>Виховна робота, учнівське самоврядування</b>		<b>Проект, що реалізується</b>			
	Благодійна акція «З вірою в серці», спрямована на підтримку воїнів-захисників нашої країни	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	Протягом місяця	Акція
	Тиждень предмета «Я досліджую світ» у початкових класах		Учитель 4 класу Гогой І.С	05.02.2024 по 09.02.2024	План, фотозвіт
	Тиждень зарубіжної літератури	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учитель зарубіжної літератури Друзюк Л.А	12.02.2024 по 16.02.2024	План, фотозвіт
	Міжнародний день закоханих	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класний керівник та учні 9 класу	14.02.2024	Фотозвіт
	День єднання		Лідер школи, учнівське самоврядування	16.02.2024	Фотозвіт
	День Героїв Небесної Сотні. Тиха акція «Ангели пам'яті»	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	20.02.2024	Захід
	Інтелектуально-розважальна гра «Мова єднеє серця»	Родинні цінності	Класний керівник та учні 10 класу	21.02.2024	Захід

		Проект «Намисто роду»				
	Інформаційний захід «24 лютого... Хвилини, дні, тижні і місяці моєї незламної країни»	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Педагог-організатор	23.02.2024	Фотозвіт	
	Тиждень інформатики		Учитель інформатики Романюк О.В	26.02.2024 по 01.03.2024	План, фотозвіт	
	Імітаційна гра «Коли я ображаюсь»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Учнівське самоврядування	Протягом місяця	Рекомендації	
	Читання з коментуванням «Казки про Скріпку»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-4 класів	Протягом місяця	Рекомендації	
	Інформаційний дайджест «Спілкування без конфліктів»	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Класні керівники 5-8 класів	Протягом місяця	Відеолекторій	
	Година спілкування «Вчимося виражати свої емоції»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 9-11 класів	Протягом місяця	Фотозвіт	
	Виховні години «У пошуках власного «Я»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	План, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Вивчення рівня страхів та тривожності учнів 1-4 класів.(Є.Рогова). 2. Тест професійної спрямованості особистості(Методика Д.		Психолог	05.02.-09.02	Анкетування	

	Голланда). 3. Година психолога «Протидія булінгу. Правила безпечної роботи в мережі інтернет» 4 Корекційна програма «Уникнення конфліктності». 5. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».	Психолог Психолог Психолог Психолог	12.02.-16.02 Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Анкетування Поради Рекомендації Рекомендації	
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	1. Проведення батьківських зборів у 4, 9, 11 класах. Про особливості проведення НМТ у 2023-2024 н.р. 2. Виготовлення та ознайомлення з інформаційними буклетами на тему «Голос дитини».	Класні керівники Психолог	Протягом місяця 11.02.	Рекомендації	
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Педагогічна рада</b>	1. Про затвердження замовлення на підручники для учнів 7 класу НУШ.	Бібліотекар	Протягом місяця	Замовлення	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	Інструктивно-методична нарада при директору: 1. Про вибір підручників для учнів 7 класу НУШ. 2. Про залучення батьків до проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямом «Педвгогічна діяльність педагогічних працівників»	Директор Директор	05.02.	Список підручників Підготовка анкет	
<b>Контроль, моніторинги</b>	1. Моніторинг підручників для замовлення на 7 клас	Бібліотекар	Протягом місяця	Перелік	
<b>Циклограма наказів</b>	- Про завердження переліку підручників для 7 класу. - Про організацію підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти. - Про участь педагогів у конкурсі педагогічної майстерності	Директор ЗДНВР	Протягом місяця 01.02.	Накази	

## БЕРЕЗЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності на весняні канікули	Класні керівники, заступники	25.03.	Інструктажі в журналах	
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	1. Проведення відкритих уроків «ІКТ як засіб комунікації».	Методична рада	Протягом місяця	Фотозвіт	
<b>Соціальний захист</b>	Організація оздоровлення дітей пільгового контингенту згідно Закону України «Про оздоровлення»	ЗДВР	31.03.	Списки	
<b>Харчування</b>	Контроль за веденням документації та дотримання калькуляції приготування страв.	Господарська комісія	22.03.	Рекомендації	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Організація прибирання території закладу освіти та навчальних кабінетів на весняні канікул	Класні керівники	26.03.	Рекомендації	
<b>Реалізація Положення про ВСЗАО</b>	1. Проведення самооцінювання за напрямом «Педвгогічна діяльність педагогічних працівників»: анкетування батьків.	Робоча комісія	до 29.03	Анкети батьків	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	1. Вивчення діяльності учнів 6 класу та класного керівника Гогой О.А. 2. Анкетування учнів щодо оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників	ЗДВР  Робоча комісія	Протягом місяця  до 21.03.	Наказ  Анкета для учня	
<b>Реалізація Положення про</b>	1. Моніторинг громадської діяльності учнівських колективів.	Лідер ліцею	до 15.03.	Довідка	

ВСЗЯО					
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<p><b><u>Методична робота.</u></b> <b><u>Методична рада</u></b></p>	<p>Засідання МР № 4 .</p> <p>1.Про організацію Тижня методичної роботи.</p> <p>2.Про узагальнення матеріалів самооцінювання .</p> <p>3.Про підготовку до ЗНО/НМТ.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>Вивчаємо «Абетку для директора»</u></b></p> <p style="text-align: center;">Педагогічна діяльність</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Наскрізний процес виховання, формування суспільних цінностей працівниками освіти.</li> <li>▪ Інноваційна діяльність учителя.</li> <li>▪ Співпраця педагогічних працівників з батьками, пошуки нових форм.</li> <li>▪ Педагогічне наставництво як форма професійної співпраці</li> </ul>	<p>Голова МР, керівники МО</p> <p>Заступник директора з НР, керівники МО Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з ВР</p>			
<p><b><u>Засідання МО</u></b></p>	<p>1. Засідання творчої групи «Впровадження ІКТ в освітній процес» №3</p>	<p>Керівник творчої групи Польова К.В.</p>	<p>11.03.2023</p>	<p>Протокол, матеріали, повідомлення на</p>	

				сайті	
<b><u>Атестація</u></b>	2. Моніторинг професійної діяльності практичного психолога Зозулі О.В. 3. Засідання атестаційної комісії	Атестаційна комісія Голова атестаційної комісії	Протягом місяця До 01.04.2024	Моніторингова карта Протокол, атестаційні листи, наказ	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	Педагогічні працівники, ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До 01.04.2024	Звіт	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Участь в пробному ЗНО/НМТ. Аналіз результатів	Педагогічні працівники	Протягом місяця		
<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень мистецтва  Кольоровий тиждень (мистецький) у початкових класах	Учителі мистецтва: Зозуля О.В., Гогой М.А.  Учитель початкових класів Довгаюк М.В.	11.03.2024 -15.03.2024  18.03.2024-22.03.2024	Матеріали, повідомлення на сайті  Матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Виховна робота, учнівське самоврядування</u></b>		<b>Проект, що реалізується</b>			
	Міжнародний жіночий день	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Класні керівники 1-4 класів, педагог-організатор	08.03.2024	Сценарій, фотозвіт

			ор			
Шевченківські дні	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Класний керівник та учні 6 класу	до 08.03.2024	Фотозвіт		
Тиждень мистецтва		Учителі мистецтва Зозуля О. В, Гогой М.па	11.03.2024 по 15.03.2024	План, фотозвіт		
Кольоровий Тиждень		Учитель 1 класу Довгаюк М.В	18.03.2024 по 22.03.2024	План, фотозвіт		
Участь у заході до Дня Визволення села	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Учнівське самоврядування, дитяча організація «Вербиченька»	19.03.2024	Фотозвіт		
Міжнародний день театру	Духовні цінності Проект «Храм людської душі»	Класні керівники 5-11 класів	27.03.2024	Екскурсія		
Екологічна акція «За чисте довкілля»	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Учнівське самоврядування, лідер ліцею	Протягом місяця	Акція		
Гра-тренінг «Мир та дружба»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класні керівники 1-4 класів	Протягом місяця	Поради		
Конкурс плакатів «Булінгу скаженомо Ні!»	Особисті цінності Проект «У твоїх	Учнівське самоврядування	Протягом місяця	Розробка		

		руках щастя»				
	Виховні години «Тепло єдиної родини»	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Класні керівники 1-11 класів	Протягом місяця	План, фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	<p>1. Діагностика рівня емоційного вигорання за методикою В.В.Бойко.</p> <p>2. Слухаємо. Чуємо. Спілкуємося реально. Безпека у віртуальному просторі.</p> <p>3. Корекційна програма «Уникнення конфліктності».</p> <p>4. Консультування батьків підлітків в умовах війни».</p> <p>5. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Консультування</p> <p>Поради</p> <p>Рекомендації</p> <p>Поради</p> <p>Рекомендації</p>		
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	<p>1. Загальношкільні батьківські збори:</p> <p><u>Теоретична частина</u></p> <p>1) Про порядок закінчення 2023-2024 н.р. та проведення НМТ в 11 класі</p> <p>2) Про підготовку та проведення ремонту навчальних класів та школи.</p> <p>3) Про результати самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів у ліцеї за напрямом «Педвгогічна діяльність педагогічних працівників».</p> <p><u>Практична частина</u></p> <p>1). Зустрічі із представниками служб у справах дітей та ювенальної превенції. Профілактика булінгу та суїцидальних проявів серед дітей та молоді.</p> <p>2. Психологічна просвіта серед батьків. Організація інформаційних блоків, оновлення психологічного стенду на тему</p>	<p>Адміністрація</p> <p>ЗДВР, психолог</p> <p>Психолог</p>	<p>31.03.</p> <p>Протягом місяця</p>	<p>Протокол</p>		

	«Хороші емоції в нашому житті».				
<b>Управлінська діяльність</b>					
<b>Педагогічна рада</b>	<p>1. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024 навчальному році.</p> <p>2. <i>Створення та оприлюднення педагогічними працівниками освітніх ресурсів, формування власного освітнього портфоліо.</i></p> <p>3. Реалізація педагогіки партнерства, взаємодія між батьками та учителями, персоналізований підхід як можливість забезпечення всебічного розвитку учня.</p> <p>4. Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів з історії.</p> <p>5. Про стан роботи щодо попередження пожежної безпеки та організації навчання дітей Правил пожежної безпеки.</p>	<p>Директор</p> <p>ЗДВР</p> <p>Голова робочої комісії</p> <p>Директор</p>	21.03.	<p>Протокол, накази</p> <p>Наказ</p>	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	<p>1. Нарада при директору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вивчення педагогічної діяльності класного керівника 10 класу Зозулі О.В.</li> <li>- Про проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на період весняних канікул.</li> <li>- Про організацію роботи на весняних канікулах.</li> <li>- Про особливості завершення навчального року та проведення ДПА.</li> <li>- Про планування мережі класів на 2024-2025 н.р.</li> <li>- Про підготовку річного плану роботи на 2024-2025 н.р.</li> </ul>	Адміністраторія	25.03.	Рекомендації	
<b>Контроль, моніторинги</b>	<p>1. Перевірка ведення класних журналів та дотримання Критеріїв оцінювання.</p> <p>2. Про стан навчання та рівень навчальних досягнень учнів</p>	Адміністрація	до 25.03.		

	з історії.	Директор	до 25.03		
<b>Робота атестаційної комісії</b>	Засідання атестаційної комісії: - Про підсумки атестації педагогічних працівників Вербеньського ліцею у 2024 році.	АК	23.03.	Протокол, наказ, клопотання	
<b>Реалізація Положення ВСОЯО</b>	- Підведення результатів самооцінювання за напрямом «Педвгогічна діяльність педагогічних працівників».	Робоча комісія	Протягом місяця	Довідка	
<b>Циклограма наказів</b>	- Про підсумки атестації педагогічних працівників. - Про рівень освітньої діяльності класного керівника 10 класу Зозулі О.В. - Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік. - Про підготовку та проведення Дня ЦЗ.	Директор	до 26.03.		

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

## КВІТЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальненн я</i>	<i>Відміт ка про викона ння</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проведення Дня цивільного захисту. 2. День Цивільного захисту. 3. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності під час проведення навчально-польових зборів для учнів 11 класу.	Класні керівники	28.04.  28.04. 26.04.-28.04	Інструктажі  Наказ	
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	1. Онлайн-акція «Подаруймо книгу бібліотеці». 2. Висвітлення на освітніх сайтах методичних доробок, портфоліо педагогів закладу освіти.	Бібліотекар, учнівське самоврядування ЗДНВР, МР	Потягом місяця	Онлайн-оголошення на сайті, соцмережах	
<b>Реалізація Положення про ВСЗЯО</b>	Узагальнення матеріалів щодо проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямом «Педвгогічна діяльність педагогічних працівників».	Робоча група	26.04.	Висновок	
<b>Соціальний захист</b>	Вирішення питань з місцевими органами виконавчої влади та громадського самоврядування стосовно дотримання норм охорони та захисту прав дітей – оздоровлення дітей	ЗДВР	До 30.04.	Рекомендації	
<b>Харчування</b>	Контроль за станом харчування учнів ліцею.	Комісія	до 30.04.	Акт	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	- Прибирання території закладу освіти.  - Закінчення опалювального сезону.	Завгосп, класні керівники  Директор	25.04.  19.04.	Інструктажі  Наказ	

### Система оцінювання

<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	- Моніторинг збереження шкільних підручників.  - Участь у проведенні Дня ЦЗ.	Бібліотекар, кл. керівник  Класні керівники	Протягом місяця  29.04.	Наказ  План	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота.</u></b> <b><u>Методична рада</u></b>	Засідання МР № 3				
<b><u>Засідання МО</u></b>	Засідання МО учителів	Керівник МО		Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>					
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	Педагогічні працівники, ЗДНР	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До 01.05.2024	Звіт	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Організація та проведення нарад з учителями, що викладають в 11 класі предмети, що виносяться на ЗНО/НМТ	Заступник директора з НВР, педагогічні працівники	Протягом місяця	Документи, матеріали	

<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень предмета «Захист України»		Учитель предмета «Захист України»	01.04.2024-0 5.04.2024	Матеріали, повідомлення на сайті	
	Тиждень біології та екології		Учитель біології Гогой Л.В.	15.04.2024-1 9.04.2024	Матеріали, повідомлення на сайті	
	Тиждень англійської мови		Учителі англійської мови: Хмарук О.А., Селецька	22.04.2024-2 6.04.2024	Матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Виховна робота, учнівське самоврядування</u></b>						
	Тиждень Захисту України		Учитель захисту україни Регулич М.І	01.04.2024 по 05.04.2024	План, фотозвіт	
	День просвіти з питань мінної небезпеки. День цивільного захисту	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	ЗДВР, вчитель захисту України	04.04.2024	План, фотозвіт	
	Всесвітній день мультфільмів	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Учніське самоврядування	05.04.2024	Фотозвіт	
	Всесвітній день здоров'я	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Вчитель фізкультури	08.04.2024	Фотозвіт	
	Тиждень біології та екології		Учитель біології та екології Гогой Л.В	15.04.2024 по 19.04.2024	План, фотозвіт	
	Міжнародний день Землі	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Вчитель біології	22.04.2024	Фотозвіт	
	Тиждень англійської мови		Учитель англ.	22.04.2024	План,	

			мови Хмарук О.А	по 26.04.2024	фотозвіт	
	День Чорнобильської трагедії	Екологічні цінності Проект «Жива планета»	Вчитель географії	26.04.2024	Фотозвіт	
	Тиждень дитячої творчості та інноваційної діяльності	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Класний керівники 1-11 класів, педагог-організатор, учнівське самоврядування	15.04.2024- 19.04.2024	План, фотозвіт	
	Свято Букварика		Вчитель 1 класу	29.09.2022	Фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Вивчення рівня агресії, Методика Басса-Дарки 2. Тиждень соціально-психологічної служби школи. До всеукраїнського дня психолога 3. Комплекс розвивальних вправ «Ігри та вправи для розвитку уваги, пам'яті, мислення й уваги дітей зі стійкими порушеннями пізнавальної діяльності». 4. Індивідуальні та групові консультації для батьків і педагогів на тему: «Як подолати агресію» 5. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».		Психолог Психолог Психолог Психолог Психолог	08.04.-12.04 17.04-21.04 Протягом місяця Протягом місяця Протягом місяця	Анкетування План, фотозвіт Заняття Рекомендації Рекомендації	
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	1. Психологічна просвіта батьків через організацію інформаційних блоків, оновлення психологічного стенду на тему «За життя без наркотиків, куріння, алкоголю».		Психолог	Протягом місяця	Інформація на сайт	
<b>Управлінська діяльність</b>						

<b>Педагогічна рада</b>	Засідання педагогічних рад: 1. - Про результати проведення самооцінювання якості освітньої діяльності та управлінських процесів за напрямом «Педагогічна діяльність педагогічних працівників».	Директор	28.04.	Протокол Накази	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	Наради при директору: - Про організацію та проведення Дня цивільного захисту. - Про вивчення педагогічної діяльності класного керівника 6 класу Гогой О.А. - Контроль стану роботи щодо запобігання булінгу в навчальному закладі. - Про підсумки проведення Дня ЦЗ	ЗДНВР  Комісія  ЗДНВР	07.04.  28.04.  28.04.	Ознайомлення з планом Довідка  Наказ	
<b>Контроль, моніторинги</b>	Моніторинг діяльності методичної ради та МО ЗЗСО Вивчення педагогічної діяльності класного керівника 6 класу Гогой О.А.	Адміністрація, лідер ліцею	до 28.04.	Довідка, наказ	
<b>Циклограма наказів</b>	- Про закінчення опалювального сезону. - Про організацію та проведення навчально-польових зборів для учнів 11 класу - Про підсумки проведення Дня ЦЗ. Про рівень педагогічної діяльності класного керівника 6 класу Гогой О.А.	Директор	до 18.04. до 18.04.  до 28.04.	Накази	

---



---



---



---



---



---

## ТРАВЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальненн я</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	Проведення інструктажі з ОП, ПБ під час підготовки та проведення ремонтних робіт на території закладу освіти.	Відповідальні особи	31.05.		
<b>Соціальний захист</b>	Складання списків дітей на оздоровлення.	ЗДВР	до 20.05.	Списки	
<b>Харчування</b>	Організація харчування дітей у пришкольньому таборі.	Кухар, керівник табору	до 30.05.	Наказ	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	Про підготовку та проведення ремонтних робіт у закладі освіти. Замовлення приладів та матеріалів для ремонту.	Завгосп	до 31.05.	Лист-клопотання	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	- Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти за II семестр, рік - Моніторинг відвідування учнів за II семестр, рік.	ЗДНВР	до 31.05.	Довідка	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b>Методична робота. Методична рада</b>	<b>Засідання МР № 5.</b>  Про виконання навчальних планів і програм. Аналіз реалізації календарно-тематичних планів.  Про здійснення моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр, за рік.	Голова МР  Голова МР, керівники МО	31.05.2024		

	<p>Про здійснення моніторингу відвідування.</p> <p>Про моніторинг ЗНО/НМТ.</p> <p>Про підсумки методичної роботи</p> <p><b><u>Вивчаємо «Абетку для директора»</u></b></p> <p>Система оцінювання</p> <p>Компетентнісний підхід при оцінюванні навчальних досягнень учнів. Оприлюднення критеріїв оцінювання.</p> <p>Впровадження самооцінювання і взаємооцінювання учнів.</p> <p>Впровадження формуального оцінювання.</p> <p>Мотивація до навчальної діяльності.</p> <p>Об'єктивність і справедливість в оцінюванні</p>	<p>Заступник директора з НР Заступник директора з НР</p> <p>Заступник директора з НР</p> <p>Керівники МО</p>			
<b><u>Засідання МО</u></b>	<p>1.Засідання МО класних керівників №4</p> <p>2.Засідання МО учителів початкових класів №4</p> <p>3.Засідання МО учителів суспільно-гуманітарного циклу №4</p>	<p>Керівник МО Хмарук О.А.</p> <p>Керівник МО Довгаюк М.А.</p> <p>Керівник МО</p>	<p>20.05.2024</p> <p>17.05.2024</p> <p>27.05.2024</p>	<p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p> <p>Протокол, матеріали, повідомлення на сайті</p>	

	4.Засідання МО учителів природничо-математичного циклу	Зозуля О.В. Керівник МО Рижук О.М.	20.05.2023	Протокол, матеріали, повідомлення на сайті  Протокол, матеріали, повідомлення на сайті	
<b><u>Атестація</u></b>					
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	ЗДНР, педагогічні працівники	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідоцтво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Укладання звіту про відвідування за місяць. Аналіз	Класні керівники	До 01.06.2024	Звіт	
<b>ЗНО/НМТ</b>	Підготовка і поширення матеріалів з питань ЗНО/НМТ на сайті, інформаційному стенді. Характеристика сертифікаційних робіт	Заступник директора з НР, педагогічні працівники	Протягом місяця	Інформація на сайті, на інформаційно му стенді, в навчальних кабінетах	
<b><u>Позакласна робота з предмета</u></b>	Тиждень географії	Учитель географії Рижук О.М.	06.05.2024	Матеріали, повідомлення на сайті	
<b>Виховна робота, самоврядування</b>		<b>Проект, що реалізується</b>			
	Тиждень географії		Учитель географії	06.05.2024 по 10.05.2024	План, фотозвіт

День пам'яті та перемоги над нацизмом	Загальнолюдські цінності Проект «Колесо життя»	Педагог-організатор, учнівське самоврядування	08.05.2024	Фотозвіт	
Виховні години до дня Європи		Класні керівники та учні 5 – 11 класів	09.05.2024	Фотозвіт	
День матері	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Класний керівник та учні 8 класу	10.05.2024	Фотозвіт	
День матері. Творча майстерка «Листівка для матері»	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Класні керівники та учні 1-4 класів	10.05.2024	Сценарій, фотозвіт	
День української вишиванки	Національні цінності Проект «Моя Україна»	Класні керівники, дитяча організація «Вербиченька», лідер ліцею	16.05.2024	Фотозвіт	
Випускний ранок «Один день із шкільного життя» (випуск із початкової школи)	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Вчитель 4 класу	24.05.2024	Сценарій	
Бесіда-тренінг «Усвідомлений вибір професії»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Учнівське самоврядування, лідер ліцею	Протягом місяця		
Всесвітній день боротьби з тютюнопалінням	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Учнівське самоврядування, лідер ліцею	31.05.2022	Фотозвіт	
Випускний ранок «Школа наша початкова, прощай і будь здорова»		Вчитель 4 класу	31.05.2022	Сценарій	

	!» (випуск із початкової школи)					
	Бесіда за круглим столом «Безпечна школа»	Особисті цінності Проект «У твоїх руках щастя»	Педагог-організатор , учнівське самоврядування	Протягом місяця	Рекомендації	
	Свято Останнього дзвінка		Педагог-організа тор	30.05.2024	Фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	1. Співпраця із ЗДО «Сонечко». «Адаптація дітей шестирічного віку до навчання в школі» - бесіда з батьками. 2. Діагностика стану психологічного клімату класів 3. Година психолога «Попереду у нас 5 клас» 4. Цикл онлайн-лекцій: «Життя в умовах воєнного стану».		Психолог, класний керівник 1 класу  Психолог  Психолог  Психолог	11.05.  Протягом місяця  01.05-19.05  Протягом місяця	Рекомендації  Анкетування, рекомендації  Поради  Рекомендації	
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	1. Засідання батьківського комітету з питання організації та проведення ремонтних робіт у школі та класних кімнатах. 2. Співпраця з спонсорами щодо залучення позабюджетних коштів для проведення ремонту закладу освіти.		Голова РБС  Адміністрація, класні керівники	29.05.  Протягом місяця	Рекомендації	
<b>Управлінська діяльність</b>						
<b>Педагогічні ради</b>	Засідання педагогічної ради  - Про стан реалізації освітніх ліній програми «Українське дошкілля»  -Про стан методичної роботи у закладі освіти		Адміністрація	26.05.24	Протокол, наказ	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	1. Інструктивно-методична нарада: - Про організацію та порядок проведення ДПА 4, 9, 11 класах. - Про підготовку та проведення ремонтних робіт у закладі освіти. - Про організоване завершення 2023-2024 навчального року.		Директор  Директор	04.05.  30.05.	Рекомендації	

	<p>2. Засідання тарифікаційної комісії. Про попередній розподіл тижневого навантаження між педагогічними працівниками ліцею.</p> <p>3. Засідання профспілкового комітету.</p>	<p>ЗДНВР</p> <p>Голова ТК</p> <p>Голова ПК</p>	<p>30.05.</p> <p>30.05.</p>	<p>Наказ</p> <p>Попередній розподіл</p> <p>Протокол</p>	
<b>Контроль, моніторинги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль за станом ведення класних журналів педагогами ліцею.</li> <li>- Про контроль щодо дотриманням вимог під час проведення ДПА та перевірки учнівських робіт</li> <li>- Про стан пожежної безпеки і профілактики травматизму в освітньому закладі.</li> <li>- Контроль за проведенням ДПА у 4 класі</li> </ul>	<p>ЗДНВР</p> <p>Директор</p> <p>Адміністраія</p> <p>Адміністрація</p>	<p>Протягом місяця</p> <p>Протягом місяця</p> <p>30.05.</p> <p>Згідно графіку</p>	<p>Наказ</p> <p>Рекомендації</p> <p>Наказ</p> <p>Наказ</p>	
<b>Циклограма наказів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про виконання навчальних планів та програм.</li> <li>- Про зарахування учнів до 1 класу.</li> <li>- Про створення тарифікаційної комісії.</li> <li>- Про створення комісії з розробки річного плану роботи на 2024-2025 н.р.</li> </ul>	<p>Директор</p>	<p>до 30.05.</p>	<p>Накази</p>	

---



---



---



---

## ЧЕРВЕНЬ

<i>Розділ</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма узагальнення</i>	<i>Відмітка про виконання</i>
<b>Освітнє середовище</b>					
<b>Охорона праці</b>	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час роботи пришкільного табору .	Керівник табору	01.06.	Інструктажі	
	1. Проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності на літні канікули.	Класні керівники	08.06.	Інструктажі	
<b>Соціальний захист</b>	Проведення оздоровлення дітей пільгових категорій у пришкільному таборі	Адміністрація	Протягом червня		
<b>Інформаційно-комунікативне середовище</b>	Аналіз роботи сайту закладу освіти за навчальний рік	Адміністрація	до 10.06.2022	Рекомендації до річного плану	
<b>Фінансово-господарська діяльність</b>	1. Проведення ремонтних робіт у закладі освіти. Подання листів клопотання до ВОГР	Завгосп, працівник по ремонту, завкабінетами	Протягом місяця	Листи клопотання	
<b>Система оцінювання здобувачів освіти</b>					
<b>Забезпечення права особистості на освіту</b>	1. Моніторинг якості навчальних досягнень здобувачів освіти за II семестр, за рік.	Заступник директора з НВР, класні керівники	08.06.2024	Матеріали моніторингу, оприлюднення на сайті, наказ.	
	2. Моніторинг відвідування навчальних занять за II семестр, за рік.	Заступник директора з НВР, класні керівники	08.06.2024	Матеріали моніторингу, оприлюднення	
	3. Моніторинг якості навчальних досягнень НМТ				

		Заступник директора з НВР, класний керівник 11 класу	Відповідно до термінів опреділення результатів	на сайті, наказ. Матеріали моніторингу	
<b>Педагогічна діяльність</b>					
<b><u>Методична робота</u></b>	<b>Засідання МР № 6(підсумкове)</b>  1. Про проект структури методичної роботи ліцею. 2. Про проект плану роботи МР	Голова МР	05.06.2023	Протокол. Повідомлення на сайті.	
<b><u>Підвищення кваліфікації</u></b>	Курсова перепідготовка відповідно до графіка	ЗДНР. Педагогічні працівники	Протягом місяця	Наказ, розклад, свідectво	
<b><u>Моніторинг</u></b>	Моніторинг ЗНО/НМТ  Моніторинг відвідування за місяць Моніторинг відвідування за II семестр, за рік.  Моніторинг навчальних досягнень за II семестр, за рік.	ЗДНР  Класні керівники ЗДНР, класні керівники ЗДНР, класні керівники	До 01.07.2024  До 01.06.2024 До 01.06.2024 До 01.06.2024	Наказ, бланк моніторингу Звіт Наказ, бланк моніторингу Наказ, бланк моніторингу	
<b><u>ЗНО/НМТ</u></b>	Моніторинг якості навчальних досягнень ЗНО/НМТ. Аналіз інформації про підсумки участі в ЗНО/НМТ учнів ліцею	Заступник директора з НР	До 01.07.2024	Наказ, бланк моніторингу	

<b>Виховна робота, самоврядування</b>		<b>Проект, що реалізується</b>				
	Заходи до Дня захисту дітей	Родинні цінності Проект «Намисто роду»	Педагог-організатор, УС, ДО «Вербиченька»	01.06.2022	Фотозвіт	
<b>Робота психологічної служби</b>	Співпраця зі службою у справах дітей, службою у справах сім'ї та молоді, дітей та молоді, відділом поліції у справах дітей щодо спостереження за дітьми, що опинилися в СЖО протягом літа		Психолог	Протягом місяця	Рекомендації, заходи	
<b>Робота з батьками, громадськістю</b>	Співпраця з батьками : проведення ремонту класних кімнат		Адміністрація, класні керівники	Протягом місяця	Акти	
<b>Управлінська діяльність</b>						
<b>Педагогічна рада</b>	Засідання педагогічних рад: - Про переведення учнів 5-8, 10 класів. - Про випуск учнів 9 класу - Про випуск учнів 11 класу.		Голова ПР	до 09.06. до 11.06 25.06.	Протокол, накази Протокол, накази	
<b>Інструктивно-методичні наради при директору та заступниках, засідання, конференції</b>	1. Інструктивно-методична нарада. - Про підсумки моніторингу результатів навчання та діяльності учнів 1-3, 5-8, 10 класів за II семестр, рік - Про попередній розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників закладу освіти на 2024-2025 н.р. 2. Засідання робочої групи. - Аналіз Стратегії розвитку закладу освіти. - Розробка проекту річного плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.		Адміністрація  Адміністрація	10.06.  17.06.	Наказ  Рекомендації  Проект	
<b>Контроль,</b>	1. Про дотримання Положення про нагородження Золотою та		Директор	до 15.06.		

<b>моніторинги</b>	Срібною медалями, свідоцтв з віднакою.				
<b>Циклограма наказів</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Про підсумки методичної роботи за 2023-2024 навчальний рік.</li> <li>- Про підсумки виховної роботи за 2023-2024 навчальний рік.</li> <li>- Про переведення учнів закладу освіти.</li> <li>- Про випуск учнів 9 класу.</li> <li>- Про випуск учнів 11 класу.</li> <li>- Про моніторинг НМТ у 4, 9, 11 класах.</li> <li>- Про попередній розподіл навчальних годин між працівниками закладу освіти.</li> <li>- Про звільнення сумісників.</li> <li>- Про безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікул</li> <li>-Про результати проведення моніторингу рівнів навчальних досягнень учнів.</li> <li>-Про результати проведення моніторингу відвідування учнями ліцею за II семестр.</li> <li>- Про створення комісії з списання документів суворої звітності</li> </ul>	ЗДНВР ЗДВР Директор  ЗДНВР Директор	до 07.06.     до 08.06.     до 15.06.	Накази	