

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ БАЗОВИЙ МЕДИЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Н.С.Вахненко

« ____ » _____ 2022 р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
викладача

на 2022/ 2023 навчальний рік

Полтава 2022

Індивідуальний план роботи викладача розглянуто та рекомендовано до затвердження на засіданні циклової комісії загальноосвітніх, соціально-економічних та фундаментальних дисциплін

Протокол № 1 від «25» серпня 2022 року

Голова циклової комісії

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Викладач

(підпис)

(прізвище та ініціали)

«__» _____ 2022 року

Відомості про викладача

Освіта _____

Загальний стаж педагогічної роботи _____

Рік проходження атестації _____

Рішення атестаційної комісії _____

Підвищення кваліфікації (рік, установа, документ) _____

Нагороди та заохочення (за останні 3 роки) _____

Основні види організаційної, навчальної та методичної роботи викладача

№ з/п	Види роботи	Витрати часу	Строк виконання	Позначка про виконання
I.	Навчальна робота			
	Педнавантаження:			
1	Проведення практичних занять		Протягом року	
2	Проведення лекційних занять		Протягом року	
3	Проведення консультацій/ екзаменаційних консультацій		Протягом року	
4	Керівництво, консультування, рецензування та захист індивідуальних завдань		Протягом року	
5	Проведення заліку		Відповідн о до розкладу	
	Разом:			
II	Організаційна робота			
1	Участь у моніторингових заходах: 2.1) підготовка матеріалів контролю на педраду;	10 12	Згідно з графіком	

	2.2) участь у проведенні директорських контрольних робіт;			
2	Робота в циклових комісіях: 3.1) підготовка та виступ з доповіддю; 3.2) підготовка методичних розробок; 3.3) підготовка аналізу успішності з навчальної дисципліни.	12 20 1	Згідно з графіком	
3	Участь в профорієнтаційній роботі з молоддю	2	Згідно з графіком	
4	Робота в атестаційній комісії (секретар, член атестаційної комісії)	20	Згідно з графіком	
5	Подання матеріалів на сайт коледжу (публікацій, фото звітів щодо проведених заходів, профорієнтаційних матеріалів тощо)	10	Один раз на місяць	
6	Організаційна робота завідуючого кабінетом	2		
7	Організація і проведення батьківських зборів (5 год за одні збори)	20	Протягом року	
8	Участь у засіданнях педагогічної ради, школи молодого викладача, класного керівника, психолого-педагогічного семінару (1 година – присутність, 5 годин – підготовка доповіді та виступ)	30	Згідно з графіком	
9	Участь у роботі регіональних, обласних методичних об'єднань	5	Лютий, 2023	
10	Участь в проведенні позанавчальних культурних заходів	2	Згідно з графіком	
11	Чергування у гуртожитку коледжу (2 години за 1 чергування)	10	Згідно з графіком	
	Разом:	190		
III	Методична робота			
1	Вивчення методичної, педагогічної та спеціальної літератури	30	Протягом року	
2	Проходження курсів підвищення кваліфікації, стажування	30	Протягом року	
3	Підготовка звіту про проходження КПК	2	2023	
4	Написання, підготовка до видання та перевидання: - навчальних посібників, довідників; - конспектів лекцій; - планів занять; - інструкцій до практичних занять; - методичних матеріалів до семінарських занять; - методичних матеріалів за темами самостійної роботи здобувачів освіти.	30 2 2 2 2 2	Протягом року	

5	Складання/ редагування розроблених раніше: (години за 1 пакет 20-30 варіантів) - завдань тематичного та підсумкового контролю знань; - пакетів завдань для директорських, комплексних, підсумкових контрольних робіт;	4 7	Протягом року	
6	Коригування розроблених раніше: - програм навчальних дисциплін; - робочих навчальних програм.	5 5	Протягом року	
7	Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання (конкретизувати)	20	Протягом року	
8	Вивчення та впровадження передового педагогічного досвіду «Круглий» стіл на тему: «Країнознавство у викладанні іноземних мов»; Школа професійної майстерності та передового педагогічного досвіду на тему: «Використання міжпредметних зв'язків та краснавчого матеріалу у викладанні дисциплін гуманітарного циклу»; Авторська школа майстра педагогічної справи на тему: «Методика проведення уроку-аукціону»; Семінар на тему: «Виховання екологічної свідомості студентів на засадах інтеграції освітньо-виховного процесу (від екології природи до екології душі)»; Творча наукова дискусія на тему: «Сучасні форми і методи контролю знань студентів при вивченні дисциплін клінічного циклу»; Майстер-клас на тему: «Використання технологій медіаосвіти на заняттях у коледжі»; Психологічний семінар на тему: «Заклад освіти, як середовище первинної профілактики хімічної залежності у підлітків: методи роботи та особистісні ресурси фахівців»; Заняття з професійної майстерності та передового професійного досвіду на тему: «Формування професійної та фахової компетентності студента-медика».	20	Протягом року	

9	Підготовка методичних розробок згідно з планом методичної роботи/ методичного забезпечення виховних заходів, проведених у рамках декадників циклових комісій	30	Протягом року	
10	Підготовка доповіді на засідання педагогічної ради, школи молодого викладача, класного керівника, психолого-педагогічного семінару	40	Згідно з графіком	
11	Проведення засідань голів циклових комісій	20	Згідно з графіком	
12	Проведення засідань комісії з питань якості освіти	20	Згідно з графіком	
13	Проведення засідань творчої групи викладачів	20	Згідно з графіком	
14	Проведення засідань Школи викладачів-початківців	20	Згідно з графіком	
	Разом:	315		
IV	<u>Наукова робота</u>			
1	Участь у міжнародних, всеукраїнських конференціях, семінарах /публікація статті, доповідей, тез	20		
2	Підготовка та публікація наукової статті у: - міжнародних наукових журналах - вітчизняних фахових виданнях - збірниках наукових праць - інших виданнях	20 15 10		
3	Подання матеріалів на конкурс наукових робіт: - міжнародних - всеукраїнських	25		
4	Керівництво науково-дослідною роботою студентів та участь у конференції «Я – майбутній фахівець»: - доповідь на конференцію та презентація теми	10		
	Разом:	100		
	Всього:	1157		