Комунальний заклад
«ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ»
Дніпропетровської обласної ради»

ПОГОДЖЕНО:
Педагогічною радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08.2024 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказом директора
по КЗ «ПФМК» ДОР»
від 30.08.2024 р. № 89-ос

Студентською радою
КЗ «ПФМК» ДОР»
Протокол № 1 від 30.08. 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН У «КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ» ПАВЛОГРАДСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ»

м. Павлоград
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про навчальний план у Комунальному закладі «Павлоградський фаховий медичний коледж» Дніпропетровської обласної ради» (далі – Коледж) визначає порядок розроблення, погодження, затвердження, внесення змін та реалізації навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до: Закону України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, стандартів фахової передвищої освіти, Статуту Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі, інших внутрішніх нормативних документів.

1.3. Навчальний план є нормативним документом Коледжу, що розробляється на підставі освітньо-професійної програми (ОПП) та визначає:

- перелік та обсяг освітніх компонентів;
- розподіл кредитів ЄКТС та годин;
- логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- види та обсяг практичної підготовки;
- форми поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти;
- графік освітнього процесу.

1.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Річне навчальне навантаження здобувача освіти становить 60 кредитів ЄКТС.

1.5. Основні терміни:

Фахова передвища освіта - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

Галузь знань - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС) - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Здобувачі фахової передвищої освіти - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

Кваліфікація - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

Компетентність - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально- етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС (на старших курсах).

Освітня (освітньо-професійна) програма - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

Спеціальність - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Навчальний план - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов’язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

Робочий навчальний план — це похідний документ навчального плану, який розробляється на кожний навчальний рік, в якому конкретизується планування навчальної роботи, передбаченої навчальним планом.

1.6. Положення є обов’язковим для виконання всіма учасниками освітнього процесу.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

2.1. Навчальний план містить такі складові: загальні реквізити, графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, план освітнього процесу, практичну підготовку, атестацію здобувачів освіти, пояснення до навчального плану.

2.2. Загальні реквізити включають:

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

2.3. Графік освітнього процесу розробляється на весь період навчання за відповідною освітньо-професійною програмою та є невід’ємною складовою навчального плану.

2.3.1. У графіку освітнього процесу зазначаються:

- роки (курси) навчання;
- календарні терміни семестрів;
- періоди теоретичного навчання;
- періоди практичної підготовки (навчальної, виробничої, переддипломної);
- терміни проведення семестрового контролю;
- канікулярні періоди;
- строки проведення атестації здобувачів освіти.

2.3.2. Тривалість навчального року, як правило, становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів передбачено для канікул (крім випускного року навчання).

2.3.3. Тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки та семестрового контролю протягом навчального року (крім випускного курсу) становить, як правило, до 40 тижнів.

2.3.4. Тривалість екзаменаційної сесії визначається з розрахунку не менше 2–3 календарних днів на один екзамен.

2.3.5. На проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти, як правило, відводиться 1–2 тижні.

2.3.6. Графік освітнього процесу формується з урахуванням:

- вимог стандарту фахової передвищої освіти;

- структурно-логічної схеми ОПП;
- забезпечення рівномірного навчального навантаження;
- необхідності послідовного формування компетентностей.

2.4. Навчальний план містить таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) за кожним курсом та за весь період навчання.

У таблиці зазначаються: тривалість теоретичного навчання, тривалість практичної підготовки, періоди семестрового контролю, атестація здобувачів освіти, канікули, загальна тривалість навчання.

Розподіл бюджету часу здійснюється з дотриманням принципів:

- збалансованості теоретичної та практичної підготовки;
- поступового ускладнення змісту навчання;
- відповідності обсягу підготовки вимогам стандарту освіти.

2.5. План освітнього процесу є основною частиною навчального плану та містить перелік усіх освітніх компонентів.

2.5.1. У плані освітнього процесу зазначаються:

- коди та назви освітніх компонентів;
- поділ на обов'язкові та вибіркові компоненти;
- обсяг кожного компонента у кредитах ЄКТС та годинах;
- розподіл годин на: лекційні заняття, практичні заняття, лабораторні заняття, семінарські заняття, самостійну роботу, підготовку та проведення контрольних заходів;
- семестр вивчення;
- форма підсумкового контролю (екзамен, залік тощо).

2.5.2. Обсяг аудиторної роботи з одного освітнього компонента, як правило, не перевищує 66,7% від загального обсягу кредиту ЄКТС (крім дисциплін, що потребують підвищеного обсягу практичної підготовки у галузі охорони здоров'я).

2.5.3. Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів становить не менше 10% від загального обсягу кредитів ЄКТС.

2.5.4. Кількість освітніх компонентів у межах навчального року, як правило, не перевищує 16–18.

2.6. Практична підготовка є обов'язковою складовою навчального плану та спрямована на формування професійних компетентностей.

У навчальному плані зазначаються: види практики, обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях, семестр проведення, форма підсумкового контролю.

2.7. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти проводиться відповідно до стандарту освіти та освітньо-професійної програми.

У навчальному плані зазначаються: форма атестації, обсяг у кредитах ЄКТС, кількість годин, відведених на її проведення, семестр проведення.

3. ФОРМУВАННЯ ЗМІСТУ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.1. Зміст навчального плану визначається відповідно до: стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми, вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, освітньої програми профільної середньої освіти (для здобувачів на основі базової середньої освіти).

3.2. Навчальний план забезпечує: формування загальних та спеціальних компетентностей, досягнення програмних результатів навчання, послідовність і логічність освітнього процесу, поєднання теоретичної та практичної підготовки.

3.3. Освітні компоненти навчального плану поділяються на:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти.

Обсяг вибіркових освітніх компонентів становить не менше 10% загального обсягу кредитів ЄКТС освітньо-професійної програми.

3.4. Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти (9 класів) складається з двох взаємопов'язаних частин:

1. частина профільної середньої освіти;
2. частина освітньо-професійної підготовки за освітньо-професійною програмою.

3.5. Частина профільної середньої освіти забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти відповідно до державних стандартів.

До цієї частини включаються:

- обов'язкові навчальні предмети:
- профільні предмети (за медичним спрямуванням):
- вибірково-обов'язкові предмети та факультативні курси (за наявності).

У навчальному плані ця частина відображається в академічних годинах із зазначенням:

- кількості годин;
- розподілу за курсами і семестрами;
- форм контролю.

За результатами опанування цієї частини здобувачі освіти отримують документ про повну загальну середню освіту.

3.6. Частина освітньо-професійної підготовки забезпечує формування професійних компетентностей відповідно до освітньо-професійної програми.

До цієї частини входять:

- обов'язкові освітні компоненти загальної підготовки та професійної підготовки:
- практична підготовка**:** навчальна практика, виробнича практика, переддипломна практика.
- атестація здобувачів освіти.

У навчальному плані ця частина відображається у кредитах ЄКТС та годинах із зазначенням:

- загального обсягу;
- аудиторної роботи;
- самостійної роботи;
- форм контролю.

3.7. Окремі освітні компоненти можуть інтегруватися з предметами профільної середньої освіти. У такому випадку освітній компонент відображається у двох частинах навчального плану, години не дублюються, зазначається інтегрований характер компонента.

Інтеграція забезпечує наступність між загальноосвітньою та професійною підготовкою.

3.8. Для здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти навчальний план включає лише освітньо-професійну підготовку.

До навчального плану входять:

- обов'язкові освітні компоненти;
- вибіркові освітні компоненти;
- практична підготовка;
- атестація здобувачів освіти.

3.9. Кількість навчальних дисциплін протягом навчального року, як правило, не перевищує 16–178.

3.10 Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

3.11. Річний обсяг навчального навантаження становить 60 кредитів ЄКТС.

3.12. Обсяг аудиторної роботи та самостійної роботи визначається освітньо-професійною програмою.

3.13. Максимальне тижневе аудиторне навантаження здобувачів освіти встановлюється відповідно до законодавства.

3.14. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формах, визначених стандартом освіти та ОПП (Єдиний державний кваліфікаційний іспит (ЄДКІ), практично-орієнтовний іспит.

3.16. Навчальний план забезпечує досягнення програмних результатів навчання та формування загальних і спеціальних компетентностей.

4. ПОРЯДОК РОЗРОБЛЕННЯ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

4.1. Навчальний план розробляється на весь період навчання за відповідною спеціальністю та освітньо-професійною програмою і формується на підставі: стандарту фахової передвищої освіти, освітньо-професійної програми, структурно-логічної схеми підготовки, вимог нормативно-правових актів у сфері освіти, внутрішніх нормативних документів Коледжу.

4.2. Відповідальність за розроблення навчального плану несе директор Коледжу та заступник директора з навчальної роботи.

4.3. Розроблення навчального плану здійснюється робочою групою освітньо-професійної програми до складу якої входять:

- заступник директора з навчальної роботи;
- голови відповідних циклових комісій;
- педагогічні працівники, які забезпечують викладання освітніх компонентів;
- за необхідності — представники роботодавців та стейкхолдерів.

4.4. Під час розроблення навчального плану враховуються: вимоги стандарту освіти, результати аналізу ринку праці, рекомендації роботодавців, результати моніторингу якості освіти, досвід реалізації аналогічних програм.

4.5. Розроблений проєкт навчального плану підлягає обов'язковому погодженню:

- головами відповідних циклових комісій;
- завідувачем відділення;
- методистом Коледжу;
- заступником директора з навчальної роботи.

4.6. Методист Коледжу здійснює перевірку навчального плану щодо:

- відповідності стандарту освіти;
- відповідності освітньо-професійній програмі;
- правильності розподілу кредитів ЄКТС;
- логічності послідовності освітніх компонентів;
- відповідності форм контролю.

4.7. Погоджений навчальний план подається на розгляд педагогічної ради Коледжу. Педагогічна рада розглядає навчальний план та приймає рішення про його затвердження.

4.8. Затверджений навчальний план є обов'язковим для виконання всіма структурними підрозділами Коледжу.

4.9. Зміни до навчального плану можуть вноситися у разі:

- зміни стандарту освіти;
- внесення змін до освітньо-професійної програми;
- змін у нормативно-правових актах;
- необхідності вдосконалення змісту підготовки;
- рекомендацій роботодавців або результатів моніторингу якості освіти.

4.10. Зміни розробляються та погоджуються у порядку, визначеному для затвердження навчального плану.

4.11. Зміни затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5. РОБОЧИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ТА ПОРЯДОК ЙОГО РОЗРОБЛЕННЯ

5.1. Робочий навчальний план є документом, що конкретизує організацію освітнього процесу на відповідний навчальний рік.
5.2. Робочий навчальний план розробляється на основі затвердженого навчального плану.
5.3. Робочий навчальний план складається окремо для кожної спеціальності, кожної освітньо-професійної програми, кожного курсу, кожної форми здобуття освіти.
5.4. Зміст робочого навчального плану
Робочий навчальний план містить:
- загальні реквізити;
- графік освітнього процесу на навчальний рік;
- перелік освітніх компонентів;
- обсяг кредитів ЄКТС;
- розподіл годин;
- форми семестрового контролю;
- види практичної підготовки;
- атестацію здобувачів освіти.

5.5. Робочий навчальний план розробляється заступником директора з навчальної роботи спільно з завідувачем відділень, головами циклових комісій, методистом Коледжу.
5.6. Робочий навчальний план розробляється щорічно до початку навчального року.
5.7. Робочий навчальний план затверджується заступником директора з навчальної роботи.
5.8. Робочі навчальні плани зберігаються в навчальній частині Коледжу;
5.10. Робочі навчальні плани є документами внутрішнього користування.

6. КОНТРОЛЬ, МОНІТОРИНГ ТА ПЕРЕГЛЯД НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ

6. Контроль та перегляд навчального плану
6.1. Відповідність навчального плану стандарту освіти забезпечується через внутрішню систему забезпечення якості освіти Коледжу.
6.2. Перегляд навчального плану здійснюється:
- у разі оновлення стандарту освіти;
- під час перегляду освітньо-професійної програми;
- за результатами моніторингу якості освіти;
- за рекомендаціями роботодавців та стейкхолдерів.

6.3. Навчальні плани оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу.