

ООО «Магис-Спорт»



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СПЕЦИАЛИСТ РАННЕГО РАЗВИТИЯ**

Дата введения «01» апреля 2021г.

Введена взамен ДИ от «__» _____ 20__ г.

Согласовано:	Согласовано:		
Руководитель центра раннего развития	Директор по персоналу	Управляющий	
_____/_____ /	_____/_____ /	_____/_____ /	

«__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.	«__»__ 20__ г.
----------------	----------------	----------------

1. Общие положения

1.1. Наименование должности: Специалист раннего развития (далее по тексту – Специалист).

1.2. Наименование структурного подразделения: Центр раннего развития.

1.3. Порядок назначения на должность: приказ по Компании.

1.4. Специалист непосредственно подчиняется Руководителю детского центра, а в отсутствии – Управляющему детским клубом.

1.5. Специалист руководствуется:

1.5.1. Внутренние документы:

- Нормативными документами Компании;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Компании;
- Настоящей должностной инструкцией;

1.5.2. Внешние документы:

- Действующим законодательством РФ;
- Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

1.6. Квалификационные требования:

1.6.1. На должность специалиста назначается лицо, имеющее среднее профессиональное образование по направлению «Дошкольная педагогика» и стаж педагогической работы: от 2 до 5 лет или высшее педагогическое образование и стаж педагогической работы от 1 года.

1.6.2. Обязательное наличие действующей медицинской книжки.

Специалист по работе с детьми соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции:

Основными направлениями деятельности специалиста являются:

2.1. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей, отвечать за воспитательно-игровую деятельность и социализацию.

2.2. Умение найти подход к любому ребенку и способность решать сложные ситуации быстро и оперативно.

3. Должностные обязанности

3.1. Осуществляет тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях клуба и на детской прогулочной площадке.

3.2. Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации, создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации.

3.3. С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и такт в общении с детьми и их родителями.

3.4. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей.

3.5. Планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых.

3.6. Разрабатывает программу воспитательной и игровой работы со своей группой.

3.7. Обучает детей нормам гигиены и ухода за собой.

3.8. Отвечает за соблюдение режима дня: прием пищи, дневной сон.

3.9. Во время сна детей присутствие специалиста в спальне обязательно. Детей с трудным засыпанием и чутким сном укладывают первыми и поднимают последними.

3.10. Во время приема пищи специалист помогает детям кушать, совсем маленьких детей – докармливает.

3.11. Перед прогулкой специалист помогает детям одеваться.

3.12. Во время прогулки с детьми проводит игры и физические упражнения. Подвижные игры проводят в конце прогулки.

3.13. Отвечает за подготовку к праздникам, составление сценария праздника и репетиций.

3.14. Проводит мастер-классы с детьми, помогает им в усвоении навыка.

3.15. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также противопожарных правил.

3.16. Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному графику.

4. Права

Специалист имеет право:

4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;

4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;

4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.5. По согласованию руководителя выбирать и использовать методики досуга, пособия и материалы, учебники, методы оценки достижений воспитанников;

5. Ответственность

Специалист несет ответственность:

5.1. Специалист несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество предоставляемых услуг, жизнь и здоровье воспитанников во время занятий, нарушение их прав и свобод.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил

внутреннего трудового распорядка клуба, законных распоряжений руководителя клуба, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, специалист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов организации досуга, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка, специалист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение центру или посетителям центра ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Специалист:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый период. План работы утверждается руководителем центра раннего развития, но не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. При необходимости и по просьбе руководителя представляет письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Работает в тесном контакте с коллегами, родителями детей (законными представителями); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и сотрудниками клуба;

Лист ознакомления с Должностной инструкцией Специалист раннего развития ООО «Магис-Спорт» от « » 20 г.

[illegible]

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
«ООО МС-Фестиваль»
Гордейчик В.А.

09.01.2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

СПЕЦИАЛИСТ РАННЕГО РАЗВИТИЯ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения:

- 1.1. Наименование должности: Специалист раннего развития (далее по тексту – Специалист).
 - 1.2. Наименование структурного подразделения: Детский Центр.
 - 1.3. Порядок назначения на должность: приказ по Компании.
 - 1.4. Специалист непосредственно подчиняется Руководителю детского центра, а в отсутствии – Управляющему детским клубом.
 - 1.5. Специалист руководствуется:
 - 1.5.1. Внутренние документы:
 - Нормативными документами Компании;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка Компании;
 - Настоящей должностной инструкцией;
 - 1.5.2. Внешние документы:
 - Действующим законодательством РФ;
 - Правилами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 1.6. Квалификационные требования:
 - 1.6.1. Образование – высшее педагогическое, или средне-специальное педагогическое с опытом работы воспитателем, либо специалистом по работе с детьми от 2 лет.
 - 1.2.2. Обязательное наличие действующей медицинской книжки.
- Специалист по работе с детьми соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции:

Основными направлениями деятельности специалиста являются:

- 2.1. Осуществляет воспитательную и развлекательную деятельность детей в детском центре.
- 2.2. Осуществляет помощь детям в образовательной деятельности, способствует обеспечению уровня их подготовки.

3. Должностные обязанности:

- 3.1. Осуществляет изучения личности детей, их склонностей, интересов, индивидуальных способностей, содействует росту их познавательной мотивации, становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей и развитию способностей в разных формах организации детской деятельности.
- 3.2. Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей.
- 3.3. Осуществляет надлежащий присмотр за детьми группы в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях и на прогулочной площадке.
- 3.4. Планирует и организует разнообразную игровую деятельность, самостоятельную и совместную деятельности детей и взрослых.
- 3.5. Участвует в мероприятиях развлекательного плана, проводит тематические и развивающие игры и квесты с детьми и взрослыми.
- 3.6. Проводит мастер-классы с детьми, помогает им в усвоении навыка.
- 3.7. Использует современные инновационные технологии и методики, осуществляет эффективное их применение в своей деятельности.
- 3.8. Обеспечивает строгое соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, а также противопожарных правил.
- 3.9. Проходит ежегодный медицинский осмотр по установленному графику.

4. Права

Специалист имеет право:

- 4.1. На защиту профессиональной чести и достоинства;
- 4.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- 4.3. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- 4.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- 4.5. По согласованию руководителя выбирать и использовать методики досуга, пособия и материалы, учебники, методы оценки достижений воспитанников;

5. Ответственность

Специалист несет ответственность:

- 5.1. Специалист несет ответственность по законодательству Российской Федерации за качество предоставляемых услуг, жизнь и здоровье детей во время занятий, нарушение их прав и свобод.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка клуба, законных распоряжений управляющего клуба,

должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, специалист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За виновное причинение центру или посетителям центра ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей специалист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Специалист:

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием занятий, участия в обязательных плановых мероприятиях;

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый период. План работы утверждается руководителем детского центра, но не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. При необходимости и по просьбе руководителя представляет письменный отчет о своей деятельности.

6.4. Работает в тесном контакте со специалистами, родителями детей (законными представителями);

С Должностной инструкцией Специалист раннего развития ООО «МС Фестиваль» от « 01 » января 2017г. ознакомлен:

_____ « » _____ 2017г.

