



MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023

SEKRETARIS UMUM

Sekretaris Umum : Anita Febri Anjani
Staff : Hafshah Batsnah Izdiyar
Mardika Nur Wahid
Meisaroh Dwi Puspitasari
Widya Nurrahmah Purnamasari

TUJUAN

- Menjalankan fungsi administrasi dan kerumahtanggaan HMJA FEB Unsoed.
- Menjaga keharmonisan internal pengurus HMJA FEB Unsoed.

TATA URAIAN TUGAS SEKRETARIS

Sekretaris Umum:

- Mem-*back up* Ketua Umum menjalankan roda kepengurusan secara keseluruhan.

- Mengkoordinasi kegiatan administrasi dan kerumahtanggaan dengan staf sekretaris.
- Mengambil alih fungsi yang ditinggalkan oleh Ketua Umum apabila Ketua Umum berhalangan sementara, dan apabila sekretaris berhalangan maka diadakan rapat pengurus.

Staf Sekretaris: Bertanggungjawab dalam penyelenggaraan administrasi maupun kerumahtanggaan.

RENCANA STRATEGIS

- Pengelolaan Administrasi dan Kerumahtanggaan HMJA FEB Unsoed.
- Menjaga keharmonisan internal pengurus HMJA FEB Unsoed.

PROGRAM KERJA

1. ADMINISTRASI

- Tujuan:
 - a) Memperlancar roda organisasi dalam rangka pelaksanaan program kerja HMJA FEB Unsoed.



- b) Memperlancar arus informasi di dalam dan luar organisasi.
- c) Menciptakan tertib organisasi.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Digitalisasi notulen rapat.
 - b) Absensi kegiatan.
 - c) Pembuatan kalender kegiatan.
 - d) Database pengurus.
 - e) Database inventaris.
 - f) Penyusunan aturan administrasi yang baru.
 - g) Pembenahan arsip.
 - h) Pengelolaan surat, yang terdiri dari surat masuk, surat keluar, surat keputusan, surat keterangan dan surat pengiriman delegasi.
 - i) Pengarsipan sertifikat kepanitiaan melalui Bank Sertif.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Meisaroh Dwi Puspitasari dan Mardika Nur Wahid.
- Anggaran: Rp100.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Pelayanan administrasi pada pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed dapat terlaksana dengan optimal.
 - b) Kuantitatif: Seluruh bentuk kegiatan pelayanan administrasi terlaksana.

2. KERUMAHTANGGAAN

- Tujuan: Menciptakan keteraturan, kerapihan dan kelengkapan kerumahtanggaan.

A. PENGADAAN ASET ORGANISASI

- Tujuan:
 - a) Memperlancar pelaksanaan program kerja HMJA FEB Unsoed.
 - b) Menciptakan kenyamanan bekerja di dalam kesekretariatan HMJA FEB Unsoed.



c) Mempermudah pengurus dalam persiapan dan pelaksanaan program kerja HMJA FEB Unsoed.

- Bentuk Kegiatan: Pengadaan aset-aset yang dibutuhkan.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Meisaroh Dwi Puspitasari dan Widya Nurrahmah Purnamasari.
- Anggaran: Rp500.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Dapat terpenuhinya segala keperluan inventaris sekretariat.
 - b) Kuantitatif: -

B. PENGELOLAAN ASET ORGANISASI

- Tujuan: Memperjelas dan mengelola aset organisasi.

- Bentuk Kegiatan: Mendata, mencatat, dan mengelola aset organisasi.
- Waktu Kegiatan: Setiap bulan selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Hafshah Batsnah Izdiyar dan Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp200.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terpeliharanya seluruh aset HMJA FEB Unsoed serta dapat digunakan oleh pengurus dan anggota dengan sebaik-baiknya.
 - b) Kuantitatif: Semua aset tercatat, terdata, dan terkelola.

C. PIKET SEKRE

- Tujuan:
 - a) Mengupayakan kenyamanan kerja dalam sekretariat HMJA FEB Unsoed.



- b) Menciptakan keharmonisan antar pengurus.
- Bentuk kegiatan:
 - a) Menata sekretariat.
 - b) Membersihkan sekretariat.
 - c) Melakukan interaksi antar pengurus HMJA FEB Unsoed.
 - d) Menjaga keamanan sekretariat.
- Waktu Kegiatan: Selama periode perkuliahan.
- Penanggung Jawab: Meisaroh Dwi Puspitasari dan Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terciptanya lingkungan kerja HMJA FEB Unsoed yang nyaman dan harmonis.
 - b) Kuantitatif : Setiap pengurus minimal melaksanakan piket sebanyak 24 kali sesuai

dengan jadwal dan peraturan yang telah ditetapkan.

3. **ORGANIZER GATHERING (OG)**

- Tujuan:
 - a) Meningkatkan hubungan kekeluargaan dan kebersamaan antar pengurus.
 - b) Meningkatkan jiwa profesionalisme tiap pengurus dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya.
- Bentuk Kegiatan: Diserahkan sepenuhnya kepada Dewan Pertimbangan dan berkoordinasi dengan *Top Management* HMJA FEB Unsoed.
- Waktu Kegiatan: Insidental, minimal satu kali.
- Penanggung Jawab: Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp250.000 (Simpanan Pengurus).
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Setelah diadakan *Organizer Gathering*, pengurus yang mengikuti kegiatan ini diharapkan



semakin bersemangat dalam kinerjanya, serta rasa kebersamaan dan kekeluargaan semakin erat.

- b) Kuantitatif: Minimal 40 orang pengurus dapat hadir mengikuti kegiatan ini.

4. PENDAMPINGAN ADMINISTRASI KEPANITIAAN DAN TIM KERJA KEGIATAN HMJA

- Tujuan: Menyelaraskan standardisasi proposal dan laporan pertanggungjawaban di kepanitiaan dan tim kerja sesuai dengan aturan yang berlaku.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Memberikan arahan dan informasi mengenai tata cara dan format pembuatan proposal, laporan pertanggungjawaban, serta pembuatan surat di kepanitiaan dan tim kerja.
 - b) *Sharing*.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.

- Penanggung Jawab: Hafshah Batsnah Izdiyar dan Widya Nurrahmah Purnamasari.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terciptanya standardisasi dan keseragaman format proposal, laporan pertanggungjawaban, dan pembuatan surat.
 - b) Kuantitatif: Minimal 3 kali melakukan pendampingan kepanitiaan dan tim kerja selama berlangsungnya kegiatan.

5. RAPAT UMUM TERBUKA (RUT)

- Tujuan:
 - a) Memberikan pemahaman kepada anggota tentang HMJA FEB Unsoed dan program-program kerjanya.



- b) Sebagai bentuk laporan kerja dari pengurus kepada anggota tentang program kerja yang telah dilakukan selama setengah periode kepengurusan.
- c) Meningkatkan keterlibatan anggota HMJA FEB Unsoed dalam memberi penilaian kepada pengurus atas program kerja yang telah dilakukan.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Evaluasi kinerja selama setengah periode kepengurusan.
 - b) Diskusi dan dengar pendapat.
- Waktu Kegiatan: Juli 2023.
- Penanggung Jawab: Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp350.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Hasil RUT dapat dijadikan evaluasi bagi pengurus dan anggota agar lebih mengetahui program kerja HMJA FEB Unsoed.
 - b) Kuantitatif: Minimal 53 peserta menghadiri Rapat Umum Terbuka per hari.

6. RAPAT PIMPINAN (RAPIM)

- Tujuan: Membahas kondisi-kondisi yang terjadi dalam internal pengurus.
- Bentuk Kegiatan: *Sharing* dan diskusi.
- Waktu Kegiatan: Minimal dua kali dalam satu bulan selama periode kepengurusan.
- Penanggung Jawab: Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Pimpinan HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Hasil rapat dapat dijadikan sebagai bahan pertimbangan untuk peningkatan kinerja pengurus dan merespon isu-isu yang sedang berkembang.
 - b) Kuantitatif: Maksimal ketidakhadiran pimpinan HMJA FEB Unsoed sebanyak satu orang.

7. RAPAT KOORDINASI (RAKOOR)

- Tujuan:
 - a) Mempererat koordinasi antarbidang.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- b) Mengevaluasi berbagai macam program kerja yang telah dilaksanakan dalam sebulan serta memaparkan program kerja yang sedang dan akan dilaksanakan sebulan mendatang.
- c) Membahas hal-hal lain yang berhubungan dengan HMJA FEB Unsoed.
 - Bentuk Kegiatan: Evaluasi dan koordinasi.
 - Waktu Kegiatan: Setiap bulan satu kali selama periode perkuliahan.
 - Penanggung Jawab: Hafshah Batsnah Izdiyar dan Widya Nurrahmah Purnamasari.
 - Anggaran: Rp250.000 (Simpanan Pengurus).
 - Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
 - Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Komunikasi masing-masing program kerja antarbidang terus berkesinambungan.
 - 2) Musyawarah masalah atau pengambilan keputusan berlangsung dengan baik.

b) Kuantitatif:

- 1) Terlaksana setiap bulannya selama periode perkuliahan.
- 2) Minimal 34 pengurus menghadiri Rapat Koordinasi.

8. HMJA *THIS MONTH* (HTM)

- Tujuan:
 - a) Menginformasikan program kerja HMJA FEB Unsoed kepada anggota setiap bulan.
 - b) Menarik minat anggota dalam mengikuti kegiatan-kegiatan HMJA FEB Unsoed.
- Bentuk Kegiatan: Publikasi program kerja yang akan dilaksanakan satu bulan ke depan.
- Waktu Kegiatan: Maret - Desember 2023.
- Penanggung Jawab: Mardika Nur Wahid dan Meisaroh Dwi Puspitasari
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:



- a) Kualitatif: Pengurus dan anggota lebih mengetahui kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan HMJA FEB Unsoed satu bulan yang akan datang.
- b) Kuantitatif: Publikasi tanggal 1 setiap bulannya.

9. WE ARE FAMILY AWARD

- Tujuan:
 - a) Menambah semangat dan loyalitas pengurus HMJA FEB Unsoed.
 - b) Meningkatkan etos kerja yang tinggi dalam berorganisasi serta bidang akademik.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Memberikan penghargaan Jabulani (Jawara Bulan Ini) kepada pengurus terbaik setiap bulannya melalui penilaian yang dilakukan oleh pimpinan dan sekretaris.
 - b) Memberikan penghargaan Jasemini (Jawara Semester Ini) kepada pengurus yang memiliki indeks prestasi tertinggi di semester tersebut.

- Waktu Kegiatan: Setiap bulan untuk Jabulani dan setiap semester untuk Jasemini.
- Penanggung Jawab: Hafshah Batsnah Izdihar dan Widya Nurrahmah Purnamasari.
- Anggaran: Rp550.000 (Simpanan Pengurus).
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
- Indikator:

- a) Kualitatif : Menumbuhkan rasa bangga terhadap kinerja yang diberikan dalam kepengurusan HMJA FEB Unsoed.
- b) Kuantitatif: Terpenuhinya pemberian penghargaan kepada semua penerima Jabulani dan Jasemini.

10. FORUM INTERNAL PENGURUS (FIP)

- Tujuan: Sebagai sarana untuk menumbuhkan jiwa profesionalisme dan kekeluargaan, serta mempererat hubungan internal pengurus.

A. WELCOMING PARTY

- Tujuan:
 - a) Menjadi sarana untuk lebih mengenal antarpengurus.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



b) Meningkatkan rasa kekeluargaan di internal pengurus.

- Bentuk Kegiatan: Pengenalan antar pengurus, *games*, dan hiburan.
- Waktu Pelaksanaan: Di awal kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Mardika Nur Wahid dan Anita Febri Anjani.
- Anggaran: Rp600.000 (Simpanan Pengurus).
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Pengurus dapat lebih mengenal satu sama lain dan mempunyai hubungan yang harmonis.
 - b) Kuantitatif: Minimal 40 pengurus mengikuti kegiatan ini.

B. SHARING

- Tujuan:
 - a) Mengetahui dan mencari solusi atas hambatan yang terjadi di internal kepengurusan.

b) Mengoptimalkan kembali kinerja pengurus untuk dapat memberikan kontribusi yang lebih baik bagi HMJA FEB Unsoed.

- Bentuk Kegiatan: Diskusi tukar pikiran.
- Waktu Kegiatan : Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Anita Febri Anjani
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Pimpinan mengetahui serta memahami keadaan internal masing-masing bidang
 - b) Kuantitatif: Minimal satu kali setiap bidang dalam periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023

C. SANTAI BARENG SEKRETARIS (SBS)

- Tujuan:
 - a) Memanfaatkan aktivitas yang menyenangkan.



- b) Meningkatkan rasa kekeluargaan dan kerjasama antar pengurus.
- c) Menciptakan keharmonisan antar pengurus.
- Bentuk Kegiatan: *Games* dan hiburan.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Meisaroh Dwi Puspitasari dan Mardika Nur Wahid.
- Anggaran: Rp700.000 (Simpanan Pengurus).
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terciptanya suasana yang harmonis serta rasa kekeluargaan antar pengurus.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Minimal tiga kali terlaksana.
 - 2) Minimal 35 pengurus berpartisipasi dalam kegiatan ini.



MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023 BENDAHARA UMUM

Bendahara Umum : Rimanditha Permata Putri
Staff Bendahara : Aulia Ayu Fildzah
Chairunnisa Shandy Aulia
Meutia Khairani

TUJUAN

- Menciptakan pengendalian internal yang baik dalam pengelolaan keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Pengusahaan keuangan secara mandiri.

TATA URAIAN TUGAS BENDAHARA

Bendahara Umum:

- Berkoordinasi dengan staff bendahara umum dalam menjalankan fungsi-fungsi keuangan organisasi.
- Mengadakan fungsi pencatatan, penerimaan, dan pengeluaran organisasi yang dilaporkan setiap bulan, serta

pembukuan keuangan organisasi pada tengah periode dan pada akhir periode kepengurusan dalam Laporan Pertanggungjawaban Ketua Umum.

- Berkoordinasi dengan staff bendahara dalam melakukan fungsi-fungsi perusahaan dan pengelolaan L/K dengan memanfaatkan sumber daya yang ada secara mandiri.

Staff Bendahara: Melakukan fungsi-fungsi penerimaan dan pengeluaran kas.

RENCANA STRATEGIS

- Transparansi, pemasukan, penggunaan, dan pengeluaran keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Akuntabilitas pemasukan, penggunaan, dan pengeluaran keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Mencari alternatif perusahaan keuangan secara mandiri.

PROGRAM KERJA

1. PENGELOLAAN KEUANGAN HMJA

- Tujuan:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- a) Pengendalian internal yang baik dalam pengelolaan keuangan HMJA FEB Unsoed.
- b) Transparansi dan akuntabilitas kondisi keuangan HMJA FEB Unsoed.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Pembagian *job description* dalam kebendaharaan.
 - b) Perencanaan keuangan.
 - c) Pencatatan dan pengarsipan administrasi.
 - d) Pengendalian penggunaan dana.
 - e) Publikasi laporan keuangan.
 - f) Pertanggungjawaban keuangan.

Untuk peminjaman atau permohonan dana untuk/dari kepanitiaan, tim kerja HMJA, dan dana delegasi Pedjoeang Soedirman minimal sebesar Rp. 150.000 harus diketahui kepala bidang dan diotorisasi ketua terlebih dahulu sebelum dana diserahkan oleh bendahara kepada pemohon. Begitu juga untuk penerimaan dana kepanitiaan maupun usaha mandiri. Pencatatan metode keuangan menggunakan basis kas. Penukaran nota (selain dari kepanitiaan dan tim kerja)

dilakukan tiga kali dalam sebulan, nota dikumpulkan kepada masing-masing kepala bidang dan diserahkan kepada bendahara. Laporan keuangan berupa arus kas, arus kas dana sosial, kakak asuh dan laba rugi kewirausahaan dipublikasikan setiap bulan melalui mading dan media-media publikasi HMJA yang tersedia, yaitu website, sosial media (kecuali Youtube dan LinkedIn), rapat pengurus dan musyawarah anggota. Penyusunan laporan keuangan dilakukan setiap akhir bulan atau sesuai kebutuhan akses laporan keuangan dan dipublikasikan pada awal bulan berikutnya.

- Waktu: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Rimanditha Permata Putri
- Anggaran: Rp15.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:



- 1) Tertib administrasi keuangan sesuai dengan siklus akuntansi.
 - 2) Tersampainya informasi laporan keuangan HMJA FEB Unsoed selama satu periode kepengurusan.
- b) Kuantitatif:
- 1) Semua administrasi pengelolaan keuangan tercatat dan diarsipkan.
 - 2) Publikasi laporan keuangan minimal terbit 10 kali.

2. PENDAMPINGAN PENGELOLAAN KEUANGAN KEPANITIAAN DAN TIM KERJA KEGIATAN HMJA

- Tujuan: Menciptakan standarisasi laporan keuangan serta sharing keuangan kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA.
- Bentuk Kegiatan: Presentasi anggaran dan realisasi dana dalam bentuk semiproposal kegiatan sebelum mendapatkan persetujuan ketua HMJA FEB Unsoed. Presentasi dilaksanakan dalam suatu forum bersama Bendahara HMJA FEB Unsoed. Program ini sejalan dengan program Sekretaris dalam pendampingan kepanitiaan. Sharing mengenai kondisi

keuangan kegiatan melalui forum informal dengan bendahara.

- Waktu: Selama satu periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023. Presentasi dan sharing dilaksanakan secara insidental.
- Penanggung Jawab: Meutia Khairani dan Aulia Ayu Fildzah.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Kepanitiaan dan Tim Kerja Kegiatan HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA FEB Unsoed terbantu dalam pengelolaan keuangan.
 - b) Kuantitatif: Minimal 3 kali melakukan pendampingan pengelolaan keuangan untuk setiap kepanitiaan dan tim kerja kegiatan HMJA FEB Unsoed.

3. PENGELOLAAN DAN TRANSPARANSI SIMPANAN PENGURUS

- Tujuan:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- a) Pengelolaan dana untuk kebutuhan internal pengurus.
- b) Transparansi dan pertanggungjawaban simpanan pengurus.
- Bentuk Kegiatan: Simpanan pengurus yang diperoleh akan digunakan untuk kegiatan internal pengurus atau hal lain yang disepakati oleh pengurus. Pelaksanaan:
 - a) Simpanan Pokok: simpanan yang dinyatakan sekali selama periode kepengurusan sebesar Rp20.000,00. Dengan ketentuan diakomodir oleh bendahara.
 - b) Simpanan Wajib: simpanan yang dinyatakan sebulan sekali selama periode kepengurusan. Dengan ketentuan diakomodir oleh bendahara terhitung dari bulan Maret-Desember 2023 (10 bulan). Setiap bulan sebesar Rp10.000,00.Simpanan pengurus yang diperoleh akan digunakan untuk kegiatan internal pengurus atau hal lain yang disepakati oleh pengurus. Bentuk pengelolaan berupa pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang akan dipublikasikan

pada rapat koordinasi dan grup chat pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.

- Waktu Pelaksanaan : Selama satu periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Chairunnisa Shandy Aulia
- Anggaran: Rp10.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terakomodirnya kebutuhan informal internal pengurus HMJA FEB Unsoed.
 - b) Kuantitatif: Seluruh pengurus HMJA FEB Unsoed 2023 melunasi simpanan pengurus.

4. BAJU PENGURUS (JURUS)

- Tujuan: Meningkatkan rasa kepemilikan dan kekompakan pengurus HMJA FEB Unsoed 2023.
- Bentuk Kegiatan: Penjualan baju pengurus kepada pengurus.
- Waktu: Maret 2023.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- Penanggung Jawab: Meutia Khairani dan Rimanditha Permata Putri.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Pengurus HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terciptanya keseragaman baju pengurus.
 - b) Kuantitatif: Seluruh pengurus memiliki baju pengurus.

5. KEWIRAUSAHAAN

- Tujuan: Membantu mendanai program kerja HMJA FEB Unsoed 2023.

A. BUKU KITA

- Tujuan : Memfasilitasi Mahasiswa S-1 Akuntansi FEB Unsoed dalam pemenuhan literatur yang berkaitan dengan perkuliahan dan menghimpun kas HMJA FEB Unsoed .
- Bentuk Kegiatan: Penjualan buku kepada Mahasiswa Akuntansi S-1 FEB Unsoed.
- Waktu :

Periode genap: Februari dan Mei 2023.

Periode ganjil: Agustus dan Oktober 2023.

- Penanggung Jawab:

Periode genap: Rimanditha Permata Putri dan Chairunnisa Shandy Aulia..

Periode ganjil: Meutia Khairani dan Aulia Ayu Fildzah.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Mahasiswa Akuntansi S-1 FEB Unsoed
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Anggota dapat dengan mudah memperoleh buku yang dibutuhkan dalam perkuliahan.
 - b) Kuantitatif: Minimal 60 anggota Akuntansi S-1 FEB Unsoed terfasilitasi untuk mendapatkan literatur yang berkaitan dengan mata kuliah yang sedang diambil.

B. HMJA MERCHANDISE

- Tujuan : Untuk meningkatkan rasa kepemilikan Mahasiswa Akuntansi S-1 FEB Unsoed terhadap



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



HMJA FEB Unsoed sebagai satu keluarga besar dan menumbuhkan rasa kebanggaan terhadap almamater serta menghimpun dana untuk kas HMJA FEB Unsoed.

- Bentuk Kegiatan: Penjualan Kaos, Gantungan Kunci, Stiker, Blocknote, Totebag, Hoodie, Tumbler dll.
- Waktu Pelaksanaan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Chairunnisa Shandy Aulia dan Aulia Ayu Fildzah .
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Seluruh Mahasiswa dan Alumni Akuntansi Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: HMJA FEB Unsoed mampu menyediakan merchandise dengan kualitas yang baik bagi anggota.
 - b) Kuantitatif:

- 1) Minimal 45 Mahasiswa Aktif S-1 Akuntansi FEB UNSOED dan 3 Alumni S-1 Akuntansi FEB Unsoed.
- 2) Minimal dua kali pelaksanaan selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.



**MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023
BIDANG KADERISASI DAN PENGEMBANGAN
ORGANISASI**

Kepala Bidang : Ardhya Puspita Ningtiyas
Staff Bidang : Agung Muhamad Gilang
Alivia Nur Salsabila
Devika Putriani
Indryana Jihan Pramesti
Putri Zahra Hanindya
Syivana Rizki

TUJUAN

- Meningkatkan hubungan yang harmonis antar pengurus, anggota, dan pengurus dengan anggota.
- Meningkatkan partisipasi anggota dalam membentuk kader yang loyal dan profesional yang siap melanjutkan HMJA ke depan.

- Profesionalisme kinerja pengurus dan kinerja anggota di dalam kepanitiaan.
- Mencari, mengumpulkan, dan mengolah data yang menghasilkan informasi sebagai acuan dalam pengembangan organisasi.

TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi:

- Mengkoordinasikan kerja bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Kaderisasi dan Pengembangan Organisasi:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi.



- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi berhalangan sementara.

RENCANA STRATEGIS

- Menyelenggarakan forum pertemuan baik formal maupun *non* formal dengan anggota.
- Pengurus harus dapat membaur dan mengoptimalkan pendekatan persuasif aktif kepada anggota dalam lingkungan keseharian agar anggota terlibat dalam kegiatan HMJA.
- Menumbuhkan dan mempertahankan rasa kebanggaan dalam keterlibatan di HMJA.
- Membangun dan memelihara komitmen pengurus dan anggota untuk senantiasa bekerja profesional tanpa meninggalkan unsur keakraban dan kekeluargaan.

PROGRAM KERJA

1. PUBLIC HEARING

- Tujuan: Mendengarkan dan menampung aspirasi anggota untuk HMJA kedepan yang lebih baik.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Pengadaan forum satu arah secara daring dengan melibatkan anggota yang mampu mewakili aspirasi anggota.
 - b) Kuesioner daring untuk anggota dan alumni.
 - c) Komunikasi secara daring dengan pihak fakultas, jurusan, dan perwakilan dosen jurusan Akuntansi untuk memberikan kritik dan saran.
 - d) Pemberian kritik dan saran untuk kepengurusan satu periode ke depan melalui forum daring.
- Waktu Kegiatan: 22 Januari 2023 – 29 Januari 2023.
- Penanggung Jawab: Ardhya Puspita Ningtiyas.
- Anggaran: Rp15.500 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed, dosen, dan alumni.



- Indikator:
 - a) Kualitatif: Adanya partisipasi aktif dari anggota, dan birokrat serta alumni dalam memberikan kritik dan saran untuk HMJA yang lebih baik.
 - b) Kuantitatif:
 - 1. Minimal ada 17 anggota yang hadir dalam forum daring.
 - 2. Minimal ada 7 dosen yang memberikan masukan.
 - 3. Minimal ada 50 kritik dan saran yang disampaikan melalui kuesioner dan forum *public hearing*.
 - b) Pengadaan forum diskusi dengan melibatkan anggota.
- Waktu Kegiatan: 10 Februari 2023 - 12 Februari 2023
- Penanggung Jawab: Ardhya Puspita Ningtiyas dan Alivia Nur Salsabila.
- Anggaran: Rp100.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Pengurus, DPO, dan anggota.
- Indikator:
 - a) Kualitatif : Dihasilkan program kerja terbaik yang dapat memberikan manfaat untuk pihak internal dan eksternal HMJA.
 - b) Kuantitatif: Minimal terdapat 64 peserta yang hadir dalam acara Musyawarah Kerja.

2. MUSYAWARAH KERJA (MUSKER)

- Tujuan: Menentukan program kerja HMJA selama 1 tahun kepengurusan.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Forum musyawarah terbuka secara daring dengan penyampaian program kerja dari setiap bidang.

3. UCAPAN ULANG TAHUN

- Tujuan:
 - a) Melengkapi *database* anggota.
 - b) Memberikan perhatian secara khusus kepada anggota.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- c) Meningkatkan hubungan emosional antara anggota dengan pengurus.
- Bentuk kegiatan:
 - a) Pendataan mahasiswa aktif Akuntansi FEB Unsoed (*database*).
 - b) Selebaran/pamflet ucapan ulang tahun dipublikasikan melalui sosial media HMJA FEB Unsoed setiap bulan.
 - c) Pemberian kartu ucapan ulang tahun dilakukan secara daring dan/ atau luring.
 - d) Waktu Kegiatan: Berkelanjutan setiap bulan.
- Penanggung Jawab: Putri Zahra Hanindya dan Syivana Rizki.
- Anggaran: Rp80.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Mahasiswa aktif Akuntansi FEB Unsoed dari tiga angkatan termuda.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Ada rasa kebahagiaan emosional, dan pemberian timbal balik yang positif.

b) Kuantitatif:

- 1) Bertambahnya kelengkapan *database* mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
- 2) Pamflet ucapan ulang tahun terbit tanggal 1 setiap bulannya.
- 3) Kartu ucapan ulang tahun dibagikan setiap bulannya.

4. PENDAMPINGAN KEPANITIAAN

- Tujuan:
 - a) Memberikan perhatian dan penghargaan kepada panitia.
 - b) Menumbuhkan rasa kebanggaan sebagai panitia.
 - c) Menumbuhkan semangat loyalitas.
 - d) Memberikan gambaran tugas dan *job description top management* dalam tiap kepanitiaan.
 - e) Memberikan apresiasi atas kinerja yang telah diberikan selama kegiatan berlangsung.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- f) Sebagai bahan evaluasi untuk kegiatan selanjutnya.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Mengadakan forum angkatan untuk memilih ketua FAAS dan Inaugurasi.
 - b) Pendampingan dilakukan selama kepanitiaan terbentuk, bekerja sama dengan penanggung jawab kepanitiaan tersebut, Sekum dan Bendum hingga acara terlaksana dan sertifikat dibagikan kepada seluruh panitia.
 - c) Pendampingan kepanitiaan di luar program kerja bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi lebih menekankan dalam pengelolaan sumber daya manusia.
 - d) Pelantikan dilakukan dengan dihadiri oleh wakil pengurus (pimpinan) dan seluruh panitia yang akan dilantik, dengan berpakaian rapi dan sopan sesuai *dresscode* yang telah ditentukan.
 - e) Memberikan kuesioner penilaian proses pendampingan yang ditujukan kepada *top management* dan koordinator dalam tiap kepanitiaan setelah kegiatan terlaksana secara daring.
 - f) Publikasi *divisions of the year* dipublikasikan di sosial media HMJA pada akhir tahun berjalan.
- Waktu Kegiatan: Menyesuaikan waktu kepanitiaan.
- Penanggung Jawab: Ardhya Puspita Ningtiyas, Putri Zahra Hanindya, dan Devika Putriani
- Anggaran: Rp50.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Panitia.
- Indikator:
 - a) Kualitatif :
 - 1) Timbulnya kedekatan dan kerjasama antara pengurus HMJA, dan panitia.
 - 2) Panitia dapat mengikuti proses kegiatan secara profesional dan mengambil manfaat dengan optimal



b) Kuantitatif :

- 1) Panitia dan wakil pengurus (pimpinan dan bidang yang bersangkutan) hadir saat pelantikan.
- 2) Jumlah kuesioner yang kembali sebanyak kuesioner yang disebarkan ke setiap *top management* dan koordinator kepanitiaan.
- 3) Bidang kaderisasi dan pengembangan organisasi melakukan pendampingan kepanitiaan secara tatap muka minimal dua kali untuk kepanitiaan Inaugurasi, FAAS, PIA, dan Baksos, serta satu kali untuk kepanitiaan Pemira MAT selama periode pendampingan kepanitiaan berlangsung.
- 4) Publikasi *divisions of the year* sebelum MAT dilaksanakan.

**5. KUESIONER PENELITIAN DAN
PENGEMBANGAN (LITBANG) I DAN II**

- Tujuan:
 - a) Mengetahui sejauh mana tanggapan anggota akan program kerja dan kepengurusan HMJA selama ini.
 - b) Mengetahui minat anggota terhadap program-program kerja HMJA.
 - c) Menarik minat anggota untuk lebih berpartisipasi aktif dalam kegiatan HMJA.
 - d) Sosialisasi program kerja.
 - e) Mengetahui citra HMJA di mata mahasiswa Akuntansi.
 - f) Mengetahui kebutuhan mahasiswa Akuntansi di HMJA.
 - g) Mengetahui minat keterlibatan anggota di HMJA.
 - h) Evaluasi program kerja dan kepengurusan..
- Bentuk kegiatan:
 - a) Pembuatan kuesioner daring untuk anggota.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



b) Pembagian kuesioner daring kepada anggota HMJA.

c) Penganalisaan hasil kuesioner tersebut.

- Waktu Kegiatan: Mei dan Oktober 2023.
- Penanggung Jawab: Agung Muhamad Gilang dan Putri Zahra Hanindya.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Tiga angkatan termuda.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Data yang masuk sesuai dengan kebutuhan.
 - b) Kuantitatif: Jumlah kuesioner yang kembali sebanyak 72 dari kuesioner yang disebarkan ke anggota Akuntansi FEB Unsoed.

6. INAUGURASI

- Tujuan:
 - a) Pengenalan dan penerimaan resmi mahasiswa baru di dalam keluarga besar HMJA.

b) Menjalin dan mempererat rasa kekeluargaan dan keakraban di antara mahasiswa baru dan mahasiswa lama.

c) Pengenalan wawasan keorganisasian.

d) Memberikan pengarahan dan penjelasan kepada mahasiswa baru mengenai Jurusan Akuntansi FEB Unsoed dan HMJA sebagai wadah mahasiswa Akuntansi.

e) Menumbuhkan *sense of belonging* dan kebanggaan terhadap Jurusan Akuntansi FEB Unsoed.

- Bentuk kegiatan:
 - a) Penerimaan resmi anggota HMJA.
 - b) Pemaparan materi mengenai perkuliahan dan keorganisasian.
 - c) Hiburan dan *Games*.
 - d) Pemilihan Ketua Angkatan.
- Waktu Kegiatan: Bulan Agustus atau September 2023.
- Penanggung Jawab: Agung Muhamad Gilang dan Indryana Jihan Pramesti.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Anggaran: Rp800.000 (Dana Fakultas)
- Segmentasi: Angkatan 2021, 2022, 2023.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Anggota dapat mengenal HMJA.
 - 2) Terjalin keakraban antar anggota baru, anggota lama, dan dengan pengurus.
 - 3) Terbentuk *sense of belonging* pada tiap mahasiswa baru dengan HMJA.
 - b) Kuantitatif: Terdapat mahasiswa baru yang mengikuti dan minimal 90% dari mahasiswa baru.
 - c) Mengenalkan mahasiswa baru S-1 Akuntansi pada kegiatan-kegiatan mahasiswa Akuntansi di kepanitiaan FAAS.
 - d) Menumbuhkan semangat mahasiswa Akuntansi untuk berkompetisi dan menjunjung sportivitas secara profesional.
 - e) Menyalurkan minat dan kreativitas mahasiswa.
 - f) Sarana kaderisasi.
 - g) Memperingati Hari Ulang Tahun HMJA.

7. FAAS

- Tujuan:
 - a) Menjalin interaksi antar angkatan.
 - b) Membangun iklim yang sportif di lingkungan mahasiswa Akuntansi.
 - c) Bentuk kegiatan: Perlombaan dan bazar
 - Waktu Kegiatan: November 2023.
 - Penanggung Jawab: Devika Putriani dan Putri Zahra Anindya.
 - Anggaran: Rp1.150.000 (Dana Fakultas)
 - Segmentasi: Anggota empat angkatan termuda.
 - Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Pengembangan potensi diri anggota di berbagai bidang.



- 2) Mahasiswa baru tertarik untuk mengikuti acara ini baik sebagai peserta dan/atau panitia.
- 3) Terciptanya hubungan yang interaktif antar anggota.
- b) Kuantitatif :
 - 1) Semua bentuk kegiatan terlaksana.
 - 2) Jumlah mahasiswa Akuntansi yang berpartisipasi di FAAS minimal 110 orang dari empat angkatan termuda.

8. KUESIONER INTERNAL PENGURUS

- Tujuan:
 - a) Mengetahui sejauh mana iklim kekeluargaan di kepengurusan HMJA
 - b) Mengetahui sejauh mana pengurus sudah melakukan yang terbaik untuk HMJA (profesional dan kompeten)
 - c) Menjadi bahan evaluasi pengurus untuk peningkatan kinerja.

- Bentuk Kegiatan:
 - a) Pembuatan kuesioner daring untuk pengurus HMJA
 - b) Pembagian kuesioner daring kepada pengurus HMJA
 - c) Penganalisaan dan evaluasi kuesioner.
 - d) Penyampaian hasil kuisisioner saat rakoor HMJA pada bulan berikutnya.
 - e) Merekomendasikan pembahasan kepada masing-masing bidang mengenai kritik dan saran yang diterima, sebagai upaya perbaikan atau tindak lanjut dari hasil penilaian kuesioner.
- Waktu Kegiatan: Agustus 2023.
- Penanggung Jawab: Devika Putriani dan Indryana Jihan Pramesti.
- Anggaran: Rp -
- Segmentasi: Seluruh pengurus HMJA 2023
- Indikator:
 - a) Kualitatif :



- 1) Data yang masuk sesuai dengan kebutuhan.
- 2) Menjalin iklim kekeluargaan yang lebih baik di antara pengurus.
- b) Kuantitatif: Jumlah kuesioner yang kembali sebanyak 44 dari kuesioner yang disebarkan.

9. DERMAGA (KADER MAGANG HMJA)

- Tujuan :
 - a) Menjadi wadah bagi anggota HMJA yang ingin mencoba berkontribusi secara langsung dalam organisasi HMJA.
 - b) Mengedukasi peserta magang mengenai praktik keorganisasian
 - c) Mempersiapkan kader-kader yang berkualitas untuk kemajuan HMJA
 - d) Menumbuhkan *sense of belonging* terhadap HMJA
 - e) Menarik minat anggota untuk lebih berpartisipasi aktif dalam kegiatan HMJA.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Pelatihan peserta dengan kegiatan praktik pada bidang yang menaunginya.
 - b) Berbagi pengalaman dan pengetahuan tentang organisasi (HMJA)
 - c) *HMJA Day*
 - d) *Games*
- Waktu Kegiatan: September s.d November 2023.
- Penanggung Jawab: Alivia Nur Salsabila dan Indryana Jihan Pramesti
- Anggaran: Rp750.000 (Dana Fakultas).
- Segmentasi: Dua angkatan termuda mahasiswa aktif Akuntansi FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif :
 - 1) Meningkatkan potensi diri yang dimiliki peserta.
 - 2) Setelah acara ini peserta mengetahui pentingnya organisasi dan HMJA lebih mendalam.



b) Kuantitatif : Minimal terdapat 18 peserta magang.

10. PEMILIHAN RAYA DAN MAT HMJA

- Tujuan:
 - a) Memilih ketua HMJA periode 2023.
 - b) Mewujudkan HMJA yang lebih baik dari tahun ke tahun sesuai dengan keinginan seluruh warga Akuntansi FEB Unsoed.
 - c) Sebagai sarana pertanggungjawaban 1 tahun kepengurusan.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Rangkaian pemira diselenggarakan dengan demokratis, dan beradab melalui partisipasi anggota.
 - b) Penyampaian dan penilaian Laporan Pertanggungjawaban HMJA 2023.
 - c) Pembentukan BP 60 hari sebelum pelaksanaan MAT.
- Waktu Kegiatan: Oktober - Desember 2023.

- Penanggung Jawab: Alivia Nur Salsabila dan Syivana Rizki
- Anggaran: Rp 650.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Anggota dan pengurus HMJA
- Indikator:
 - a) Kualitatif : Proses Pemilu dan Musyawarah Anggota Tahunan merupakan milik seluruh warga Akuntansi yang hasil keputusannya dapat berguna sebagai kebutuhan anggota.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Jumlah mahasiswa aktif Akuntansi S-1 yang menggunakan hak suaranya minimal sebanyak 413 orang.
 - 2) Jumlah peserta yang hadir dalam MAT minimal 79 orang.

11. PENDATAAN TATA POLA KADERISASI

- Tujuan :



- a) Mengetahui sejauh mana keterlibatan anggota dalam kegiatan HMJA.
- b) Mempersiapkan kader-kader yang dapat melanjutkan kelangsungan HMJA.
- c) Terbentuknya alur kaderisasi dalam kegiatan-kegiatan HMJA.
- Bentuk Kegiatan: Pendataan dalam bentuk digitalisasi keterlibatan anggota HMJA dalam kegiatan-kegiatan HMJA.
- Waktu Kegiatan: Selama satu tahun kepengurusan.
- Penanggung Jawab: Devika Putriani dan Syivana Rizki
- Anggaran: Rp -
- Segmentasi: Anggota HMJA.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Dapat digunakan untuk rekomendasi kegiatan HMJA selanjutnya.
 - b) Kuantitatif: Adanya database anggota yang berpartisipasi dalam kegiatan HMJA.

12. HUT HMJA

- Tujuan:
 - a) Merayakan hari ulang tahun HMJA
 - b) Menjalin kerjasama dengan anggota HMJA, pengurus HMJA, dan KMFEB.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Pemberian makanan dan bingkisan ke salah satu panti asuhan
 - b) Pembuatan video ucapan ulang tahun dari anggota HMJA dan KMFEB
- Waktu Kegiatan: Oktober 2023.
- Penanggung Jawab: Agung Muhamad Gilang dan Syivana Rizki
- Anggaran: Rp550.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Seluruh anggota HMJA, pengurus HMJA, KMFEB, dan masyarakat.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terjalannya kerjasama dengan anggota HMJA, pengurus HMJA dan KMFEB.



- b) Kuantitatif: Adanya anggota HMJA, pengurus HMJA, KMFEB, dan anak yatim yang ikut berpartisipasi merayakan HUT HMJA.

13. SORBAN (SOLIDARITAS BARENG ANGKATAN)

- Tujuan:
 - a) Mendengarkan dan menampung keluhan dari setiap angkatan S-1-Akuntansi yang memungkinkan untuk ditindaklanjuti atau diberi solusi melalui forum.
 - b) Menjalin komunikasi antara HMJA dan antar ketua angkatan.
- Bentuk Kegiatan:
 - a) Kuesioner daring bagi anggota tiga angkatan termuda S-1-Akuntansi.
 - b) Menyelenggarakan forum SORBAN antara Pimpinan HMJA, Perwakilan Angkatan, dan Bidang 1.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan
- Penanggung Jawab: Ardhya Puspita Ningtiyas, Indryana Jihan Pramesti, dan Agung Muhamad Gilang.
- Anggaran: Rp. 50.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Tiga angkatan termuda.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Tertampungnya aspirasi-aspirasi tiap angkatan.
 - 2) Terciptanya komunikasi yang baik antara HMJA dan Setiap Angkatan
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Terlaksanakannya forum SORBAN minimal 2 kali selama periode kepengurusan.
 - 2) Jumlah kuesioner yang kembali minimal 5% dari setiap angkatan.



**MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023
BIDANG PENALARAN DAN KEILMUAN**

Kepala Bidang : Triana Amelia Pasha
Staff Bidang : Daenah
Naurah Azmi Salsabila
Rina Krisna Diana
Rosalin Ayu Annavi
Yusuf Musyaffa

TUJUAN UMUM

- Menyalurkan potensi dan minat serta mengembangkan kualitas anggota dalam segi penalaran dan keilmuan terhadap bidang akuntansi dan bidang lain yang mendukung.
- Memfasilitasi anggota agar lebih mudah memperoleh data dan informasi dalam bidang akuntansi dan bidang lain yang mendukung.
- Mengorganisir berbagai kegiatan keilmuan anggota agar lebih tertata dan berkesinambungan.

TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Penalaran dan Keilmuan:

- Mengkoordinasikan kerja bidang penalaran dan keilmuan sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang penalaran dan keilmuan apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Penalaran dan Keilmuan:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang penalaran dan keilmuan.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang penalaran dan keilmuan sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang penalaran dan keilmuan berhalangan sementara.

RENCANA STRATEGIS



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- Mewadahi dan memfasilitasi minat dan kebutuhan anggota dalam ilmu akuntansi.
- Mendokumentasikan data dan informasi yang berhubungan dengan keilmuan akuntansi secara teratur dan mempublikasikannya kepada anggota.
- Menyediakan dan meningkatkan fasilitas pendukung bidang keilmuan akuntansi.
- Menyediakan database Pedjoeang Soedirman.
- Meningkatkan mutu pelatihan dan fokus.
- Menumbuhkan budaya kekeluargaan.

PROGRAM KERJA

1. PEKAN ILMIAH AKUNTANSI (PIA)

- Tujuan:
 - a) Meningkatkan dan mempertahankan iklim keilmuan.
 - b) Memberikan sarana untuk menyalurkan minat dan bakat kepada mahasiswa akuntansi dari berbagai universitas dalam kegiatan lomba akuntansi.
 - c) Eksistensi HMJA FEB Unsoed.

- Bentuk Kegiatan: Mengadakan seminar nasional dan perlombaan akuntansi antar universitas se-Indonesia.
- Waktu Kegiatan: September 2023
- Penanggungjawab: Triana Amelia Pasha dan Rina Krisna Diana
- Anggaran: Rp1.250.000 (Dana Fakultas).
- Segmentasi: Mahasiswa akuntansi dari berbagai Universitas.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Tingginya antusiasme peserta dalam mengikuti kegiatan.
 - 2) Tergalinya bakat dan potensi sebagai ajang unjuk kemampuan.
 - 3) Terjalin hubungan baik dengan pihak eksternal.
 - b) Kuantitatif: Minimal terdapat 13 tim yang mengikuti perlombaan akuntansi dan 185 peserta mengikuti seminar *online*.

2. LET'S DISCUSS TOGETHER (LDT)



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Tujuan: Membahas, menggali, dan berbagi informasi mengenai topik seputar ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau organisasi kepada anggota.
- Bentuk Kegiatan: Mendatangkan narasumber baik dari dosen, mahasiswa, maupun pihak eksternal untuk memberikan wacana seputar isu-isu terhangat di bidang ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau organisasi secara daring dan/atau luring.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepemimpinan HMJA 2023.
- Penanggungjawab: Daenah, Rina Krisna Diana, dan Rosalin Ayu Annavi
- Anggaran: Rp1.300.000 (Dana Fakultas)
- Segmentasi: Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a. Kualitatif: Anggota mengetahui topik di bidang ekonomi, bisnis, perkuliahan, atau organisasi.
 - b. Kuantitatif:

- 1) Minimal 3 kali terlaksana dalam satu periode kepemimpinan.
- 2) Minimal terdapat 30 peserta yang mengikuti setiap LDT

3. PEDJOEANG SOEDIRMAN (PESOED)

- Tujuan:
 - a) Mewadahi kebutuhan aktualisasi anggota dalam bidang akuntansi di lingkungan eksternal.
 - b) Mewadahi minat dan bakat anggota dalam penulisan karya tulis.
 - c) Menambah wawasan anggota dalam bidang akuntansi dan penulisan karya tulis.
 - d) Eksistensi HMJA FEB Unsoed.
 - e) Mempersiapkan anggota HMJA untuk mengikuti perlombaan akuntansi maupun karya tulis di lingkungan eksternal.
- Bentuk Kegiatan:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- a) Pembekalan materi mata kuliah dan/atau tata cara penulisan karya tulis.
 - b) Persiapan untuk mengikuti perlombaan.
 - c) Mengikuti perlombaan akuntansi dan/atau karya tulis.
 - d) Mengadakan lomba internal IAC (*Internal Accounting Competition*).
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
 - Penanggungjawab: Triana Amelia Pasha, Daenah, dan Naurah Azmi Salsabila
 - Anggaran: Rp2.000.000 (Dana Fakultas).
 - Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
 - Indikator:
 - a) Kualitatif: Anggota memahami dan memperoleh tambahan pengetahuan tentang mata kuliah akuntansi dan tata cara penulisan karya tulis.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Minimal terdapat delapan kali bimbingan dengan dosen dan minimal empat kali pertemuan dengan pesod dalam satu periode kepengurusan.
 - 2) Minimal mengikuti empat perlombaan akuntansi dan dua karya tulis ilmiah.
 - 3) Minimal terdapat 5 tim yang mengikuti lomba internal.
- #### 4. PENDALAMAN MATERI (PM)
- Tujuan: Membantu dan memfasilitasi anggota untuk lebih memahami materi pada mata kuliah tertentu.
 - Bentuk Kegiatan: Kegiatan pendalaman materi dilakukan sesuai dengan kebutuhan anggota. Materi yang diajarkan menyesuaikan dengan materi yang telah diberikan oleh dosen pengampu, dilakukan dengan pembentukan kelompok didampingi oleh tutor pada setiap kelompoknya. Serta mengadakan pembekalan materi mengenai pengantar akuntansi secara umum khusus untuk mahasiswa baru.



- Waktu Kegiatan: Beberapa minggu setelah memasuki semester satu, menjelang UTS dan UAS.
- Penanggungjawab: Rina Krisna Diana dan Yusuf Musaffa
- Anggaran: Rp400.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Anggota lebih memahami materi mata kuliahnya dan lebih siap menghadapi ujian.
 - b) Kuantitatif: Minimal terdapat 25 kali dalam satu periode.

5. ACCOUNTING LIBRARY (ABRY)

- Tujuan: Memfasilitasi kebutuhan anggota akan data dan informasi tentang keilmuan, khususnya akuntansi.
- Bentuk Kegiatan: Kegiatan ini merupakan kegiatan penginventarisasian dan penerimaan donasi buku, dokumen maupun informasi yang berkaitan dengan keilmuan khususnya akuntansi. Seluruh dokumen berupa *e-book*, jurnal, artikel, dan juga soal-soal ujian yang disimpan

dalam lemari ABRY dan dapat diakses seluruh anggota yang membutuhkan.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggungjawab: Rosalin Ayu Annavi, Naurah Azmi Salsabila, dan Yusuf Musaffa
- Anggaran: 10.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Pengurus dan Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Terawatnya ABRY beserta isinya.
 - 2) Terpublikasinya data-data dan informasi yang ada di dalam ABRY.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Minimal terdapat 19 anggota yang meminjam koleksi ABRY.



- 2) Bertambahnya koleksi ABRY minimal 1 buah setiap jenis.
- 3) Terpublikasikannya bank soal sebanyak 4 kali selama satu periode.

6. JUARA AKUNTANSI (JUSI)

- Tujuan: Mengapresiasi mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed yang memiliki potensi akademik dan/atau softskill yang baik.
- Bentuk Kegiatan: Kegiatan ini merupakan kegiatan pemberian penghargaan kepada mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed dengan salah satu syarat sebagai berikut:
 - 1) Mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed untuk tiga angkatan termuda, memiliki IP 4,00, dan aktif berorganisasi, kecuali mahasiswa baru.
 - 2) Mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed yang mendapat juara lomba akuntansi tingkat nasional atau internasional.

- Waktu Kegiatan: Setiap awal semester untuk peraih IP 4,00 dan Insidental untuk pemenang lomba.
- Penanggungjawab: Triana Amelia Pasha dan Yusuf Musaffa
- Anggaran: Rp250.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Tiga angkatan termuda mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Menumbuhkan kesadaran mahasiswa akuntansi FEB Unsoed agar termotivasi untuk meningkatkan kualitas akademik dengan diimbangi softskill yang baik.
 - b) Kuantitatif: Semua mahasiswa aktif akuntansi FEB Unsoed yang telah memenuhi syarat berhak mendapatkan Jusi (Juara Akuntansi)

7. ACCOUNTING STANDARD RESUME (ASR)

- Tujuan: Memberikan pengetahuan kepada civitas akademika mengenai standar akuntansi keuangan yang dipakai di Indonesia.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Bentuk Kegiatan: Kegiatan ini merupakan kegiatan meresume standar akuntansi keuangan yang di unggah di media sosial HMJA.
- Waktu Kegiatan: Maret – Desember 2023.
- Penanggungjawab: Triana Amelia Pasha dan Rosalin Ayu Annavi
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Warga akuntansi mengetahui tentang standar akuntansi keuangan yang dipakai di Indonesia.
 - b) Kuantitatif: Terbitnya *accounting standard resume* setiap dua minggu sekali.

8. #ACCOUNTINGPEDIA

- Tujuan: Memberikan informasi seputar istilah yang ada dalam dunia akuntansi.
- Bentuk Kegiatan: Penjabaran istilah yang ada dalam dunia akuntansi di media sosial (kecuali youtube) HMJA FEB

Unsoed dan mengadakan kuis berhadiah melalui wawancara langsung yang akan dipublikasi dalam bentuk video di *youtube* dan *instagram* HMJA

- Waktu Kegiatan: Februari – Desember 2023.
- Penanggungjawab: Daenah dan Naurah Azmi Salsabila
- Anggaran: Rp30.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Mahasiswa akuntansi mengetahui istilah yang ada dalam dunia akuntansi.
 - b) Kuantitatif: Publikasi setiap tanggal 20 setiap bulannya.



MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023

BIDANG PENGABDIAN MASYARAKAT

Kepala Bidang : Huwaida Nurjanah
Staff : Refyoga Maulana
Ashifa Rizqi Fadillah
Dina Ichfa Indar Pratiwi
Mutiarra Nur Annisa
Winda Bella Saputri
Tamara Nur Izzati

TUJUAN

Meningkatkan minat dan kepedulian kita terhadap berbagai fenomena sosial yang terjadi di masyarakat dalam bentuk partisipasi aktif berkaitan dengan disiplin ilmu sosial kemasyarakatan.

TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Pengabdian Masyarakat:

- Mengkoordinasikan kerja bidang pengabdian masyarakat sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang pengabdian masyarakat apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Pengabdian Masyarakat:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang pengabdian masyarakat.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang pengabdian masyarakat sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang pengabdian masyarakat berhalangan sementara.

RENCANA STRATEGIS

- Membuka wacana kita mengenai kondisi lingkungan sosial kemasyarakatan.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Mengajak mahasiswa dan seluruh elemen masyarakat untuk turut peduli dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan sosial kemasyarakatan.
- Memfasilitasi minat dan kebutuhan mahasiswa serta seluruh elemen masyarakat dalam kegiatan keilmuan dan sosial kemasyarakatan.

PROGRAM KERJA

Pembuatan program kerja tersebut merupakan dasar dari tata uraian tugas sekretaris dan mengacu pula pada rekomendasi musyawarah anggota dari tahun sebelumnya. Berikut uraian seluruh rencana program kerja yang akan dilaksanakan sebagai berikut:

1. SOLIDARITAS AKUNTANSI (SODA)

- Tujuan:
 - a) Meningkatkan solidaritas terhadap sesama terutama mahasiswa Akuntansi dan masyarakat.

b) Meningkatkan keimanan dan ketaqwaan civitas akademika kepada Tuhan YME sebagai wujud kepedulian terhadap sesama.

- Bentuk Kegiatan: Mengedarkan kaleng–kaleng di setiap kelas serta menyebarkan pamflet untuk seluruh angkatan melalui media sosial. Dana kemudian dihimpun sebagai dana sosial dari mahasiswa akuntansi melalui pengedaran kaleng, transfer bank dan uang elektronik seperti DANA, GO-Pay, dan Shopee Pay. Dana sosial ini akan digunakan untuk kegiatan sosial seperti orang sakit, bencana alam, dan orang meninggal. Kegiatan kurban dilaksanakan dengan berkolaborasi bersama UKM atau organisasi lain. Dana kurban dihimpun melalui buka donasi.
- Waktu Kegiatan:
 - a) Sebanyak satu kali setiap bulan untuk pengedaran kaleng-kaleng dan dua kali setiap bulan untuk penyebaran pamflet



b) Soda dikhususkan untuk kurban selama satu bulan.
Penerimaan dana kurban sampai H-7 pelaksanaan kurban.

c) Pelaksanaan kurban dilaksanakan satu kali selama Hari Raya Idul Adha

- Penanggung Jawab: Huwaida Nurjanah, Tamara Nur Izzati, dan Dina Ichfa Indar Pratiwi.
- Anggaran : Rp-
- Segmentansi: Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
- Indikator:

a) Kualitatif :

- 1) Meningkatnya antusiasme anggota untuk membantu sesama.
- 2) Menjalin silaturahmi pengurus dengan anggota dan masyarakat.

b) Kuantitatif :

- 1) 1 kaleng untuk 1 kelas dan 1 pamflet untuk seluruh mahasiswa akuntansi.

2) Pada kegiatan kurban minimal 1 ekor kambing atau domba.

2. RESPON SOSIAL (RESOS)

- Tujuan: Meningkatkan kepekaan anggota terhadap fenomena yang terjadi dalam masyarakat.
- Bentuk Kegiatan: Merespon fenomena-fenomena yang terjadi di dalam masyarakat melalui video yang akan dipublikasikan dengan menggunakan media sosial HMJA.
- Waktu Pelaksanaan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Huwaida Nurjanah, Ashifa Rizqi Fadillah, dan Mutiara Nur Annisa.
- Anggaran: Rp250.000 (Kas HMJA).
- Segmentansi: Mahasiswa jurusan akuntansi.
- Indikator:
 - a) Kualitatif : Mahasiswa mengetahui dan mengkritisi fenomena sosial yang ada di masyarakat.



b) Kuantitatif :

- 1) Minimal 4 kali dalam 1 periode kepengurusan.
- 2) Tiap angkatan diwakili oleh 2 responden pada 3 angkatan termuda.

- a) Kualitatif: Meningkatnya kesadaran bagi civitas akademika dan masyarakat untuk melakukan donor darah.
- b) Kuantitatif: Minimal 15 orang pendonor dalam kegiatan donor darah.

3. DONOR DARAH (DORA)

- Tujuan: Meningkatkan kesadaran pentingnya melakukan donor darah bagi civitas akademika dan masyarakat.
- Bentuk Kegiatan : HMJA FEB Unsoed bekerja sama dengan BEM FEB Unsoed dan PMI cabang Banyumas untuk memfasilitasi serta mengajak civitas akademika dan masyarakat untuk mendonorkan darahnya.
- Waktu Kegiatan : Minimal satu kali dalam satu periode kepengurusan
- Penanggung Jawab: Mutiara Nur Annisa dan Winda Bella Saputri
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Civitas akademik dan masyarakat.
- Indikator:

4. KAKAK ASUH (KASUH)

- Tujuan: Menggalang dana dari mahasiswa akuntansi untuk membantu membiayai sekolah adik-adik SMP-SMA dalam bentuk beasiswa pendidikan.
- Bentuk Kegiatan: Menyebarkan formulir kakak asuh yang dikoordinasikan tiap kelas melalui penanggung jawab kelas, baik dari anggota maupun pengurus dan mengumpulkan dana rutin tiap bulan sebesar Rp8.000,00 melalui transfer bank dan *e-money* serta cash untuk disalurkan kepada laz Al Irsyad sebagai fasilitator.
- Waktu Kegiatan: Setiap bulan dari minggu pertama sampai minggu ketiga. Pemberian uang kakak asuh kepada laz Al Irsyad dilakukan pada tiap akhir semester.



- Penanggung Jawab: Refyoga Maulana dan Winda Bella Saputri
- Anggaran: Rp-
- Segmentansi: Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Mahasiswa dan masyarakat mengetahui *event* sosial yang disosialisasikan dan bisa berpartisipasi di dalamnya
 - b) Kuantitatif: Jumlah mahasiswa yang menjadi kakak asuh minimal 105 orang.

5. *ACCOUNTING HEROES*

- Tujuan: Memberikan ilmu yang bermanfaat dan berkegiatan bersama anak-anak yang berada di area Purwokerto
- Bentuk Kegiatan: Para *Heroes* melakukan kegiatan yang bermanfaat bersama anak-anak di Rumah Baca Asma Nadia dan sekitarnya. *Open recruitment Heroes* dilakukan dengan membuat pamflet dan menyebarkan

formulir yang dilaksanakan pada setiap awal semester. Pada akhir kepengurusan, para *Heroes* akan diberikan sertifikat dari HMJA apabila aktif mengikuti kegiatan minimal 6 kali untuk angkatan lama (2020, 2021 dan 2022), dan minimal 3 kali untuk angkatan baru (2023) selama periode kegiatan.

- Waktu Kegiatan: Sebulan sekali selama masa aktif perkuliahan.
- Penanggung Jawab: Mutiara Nur Annisa dan Tamara Nur Izzati
- Anggaran: Rp325.000 (Kas HMJA).
- Segmentansi: Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
- Indikator:
 - a) Kualitatif : Memberikan manfaat bagi anak-anak di area Purwokerto
 - b) Kuantitatif: Adanya partisipasi tentor (*heroes*) minimal 5 *heroes* saat kegiatan.

6. BAKTI SOSIAL (BAKSOS)



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Tujuan: Meningkatkan rasa kemanusiaan dan kepedulian khususnya pada masyarakat yang membutuhkan serta diwujudkan dalam aksi nyata.
- Bentuk Kegiatan: Perwakilan mahasiswa turun langsung ke masyarakat dengan memberikan bantuan materi dan nonmateri kepada masyarakat dengan kegiatan yang mencakup aspek lingkungan, kesehatan, pendidikan, hiburan, dan ekonomi. Penghimpunan dana dilakukan dengan cara buka donasi.
- Waktu Kegiatan: Juni 2023.
- Penanggung Jawab: Dina Ichfa Indar Pratiwi dan Ashifa Rizqi Fadillah
- Anggaran: Rp1.500.000 (Dana Fakultas).
- Segmentasi: Mahasiswa akuntansi dan masyarakat.
- Indikator:
 - a) Kualitatif:
 - 1) Tingginya antusiasme mahasiswa dan warga setempat dalam mengikuti kegiatan tersebut.

- 2) Adanya manfaat yang diperoleh mahasiswa dan warga setempat setelah adanya baksos.
- b) Kuantitatif: Jumlah partisipan minimal 128 orang.

7. BERBAGI MENU BUKA PUASA

- Tujuan: Meningkatkan rasa kepedulian dan jiwa sosial terhadap sesama serta menjalin tali silaturahmi dengan panti asuhan terpilih di Purwokerto dan/atau sekitarnya.
- Bentuk Kegiatan: Memberikan menu berbuka puasa di panti asuhan yang ada di Purwokerto dan/atau sekitarnya, dan mengadakan buka bersama minimal di salah satu panti asuhan. Dana dihimpun melalui buka donasi.
- Waktu Kegiatan: Berbagi menu buka puasa dilaksanakan pada bulan Ramadhan.
- Penanggung Jawab: Refyoga Maulana dan Ashifa Rizqi Fadillah
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Mahasiswa akuntansi, dosen, alumni, dan masyarakat.



- Indikator:

- a) Kualitatif: Meningkatnya kepedulian dan jiwa sosial terhadap sesama dengan berbagi serta terjalinnya silaturahmi antara mahasiswa dengan masyarakat.
- b) Kuantitatif : Minimal 3 panti asuhan.

8. OBROLAN SEPUTAR SOSIAL

- Tujuan: Menjadi fasilitator bagi internal maupun eksternal HMJA untuk mengenalkan lebih dekat seputar dunia sosial di lingkungan sekitar.
- Bentuk Kegiatan: Mengadakan obrolan dengan komunitas sosial bersama pengurus dan anggota dengan mengangkat suatu tema sosial.
- Waktu Kegiatan: Satu kali pelaksanaan dalam 1 periode kepengurusan.
- Penanggung Jawab:: Refyoga Maulana dan Tamara Nur Izzati
- Anggaran: Rp700.000 (Kas HMJA)
- Segmentasi: Pengurus, anggota HMJA, dan masyarakat.

- Indikator:

- a) Kualitatif: Tersalurkannya peran dan manfaat dari komunitas sosial melalui obrolan seputar sosial
- b) Kuantitatif: Minimal 43 partisipan yang mengikuti.

9. HMJA *SUPPORT* UMKM

- Tujuan: Membantu UMKM di Banyumas dan/atau sekitarnya untuk mengembangkan usahanya.
- Bentuk Kegiatan: Membuat video promosi mengenai UMKM di Purwokerto dan/atau sekitarnya melalui media sosial HMJA, membantu pemasaran produk UMKM secara *online* dan/atau *offline*, dan memberikan bimbingan mengenai pencatatan laporan keuangan bagi UMKM.
- Waktu Kegiatan: Selama satu periode kepengurusan.
- Penanggung Jawab: Huwaida Nurjanah, Dina Ichfa Indar Pratiwi dan Winda Bella Saputri
- Anggaran: Rp165.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus HMJA dan masyarakat.
- Indikator:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



a) Kualitatif:

- 1) Adanya manfaat yang diperoleh UMKM untuk mengembangkan usahanya.
- 2) Terjalin kerja sama yang baik dengan pihak UMKM.

b) Kuantitatif: Minimal satu UMKM.



**MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023
BIDANG ADVOKASI DAN HUBUNGAN EKSTERNAL**

Kepala Bidang : Nabila Indria Fajri
Staff : Azmi Muna Rizkia
Fausta Estiawan Yohanto
Karina Khusnul Khotimah
Muhammad Fadillah Yusuf
Nisa Nabilatun 'Abidah
Pratami Suci Wananda

TUJUAN

- Memberikan fungsi pembelaan sebagai penghubung terhadap permasalahan dan aspirasi anggota dengan pihak-pihak yang terkait sesuai ketentuan yang berlaku.
- Membangun dan memperkuat keberadaan HMJA baik di lingkungan internal maupun eksternal FEB Unsoed.
- Meningkatkan dan memelihara hubungan baik secara berkesinambungan dengan berbagai pihak terkait untuk

mendapatkan perkembangan informasi terkini baik mengenai dunia akuntansi secara keilmuan maupun mengenai eksternal FEB Unsoed.

TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal:

- Mengkoordinasikan kerja bidang advokasi dan hubungan eksternal sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.
- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang advokasi dan hubungan eksternal apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang advokasi dan hubungan eksternal.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal sesuai dengan pendelegasian yang diterima



apabila kepala bidang advokasi dan hubungan eksternal berhalangan sementara.

RENCANA STRATEGIS

- Menjadi wadah untuk menampung, menyalurkan dan memberikan solusi atas permasalahan dan aspirasi anggota.
- Menjadi bidang yang proaktif terhadap permasalahan di lingkungan KMFEB, fakultas, universitas, dan pihak eksternal.
- Berpartisipasi aktif dalam setiap kegiatan di lingkungan internal dan eksternal FEB Unsoed.
- Meningkatkan komunikasi dan mengintensifkan arus informasi kepada anggota dan pihak eksternal seperti jurusan dan alumni.

PROGRAM KERJA

1. PROGRAM KERJA INSIDENTAL

- Tujuan: Proaktif terhadap permasalahan yang ada di lingkungan HMJA FEB Unsoed, KMFEB, fakultas, universitas, alumni, dan/atau pihak eksternal.

- Bentuk Kegiatan: Bidang Advokasi dan Hubungan Eksternal melakukan kegiatan di luar program kerja yang telah direncanakan di awal kepengurusan yang tetap berhubungan dengan advokasi dan hubungan eksternal.
- Waktu Kegiatan: Insidental, selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab:
 - a) Penanggung jawab alumni dan eksternal organisasi: Azmi Muna Rizkia, Muhammad Fadillah Yusuf, Nisa Nabilatun 'Abidah.
 - b) Penanggung jawab KMFEB, Jurusan, Fakultas, Universitas: Nabila Indria Fajri, Fausta Estiawan Yohanto, Karina Khusnul Khotimah, Pratami Suci Wananda.
- Anggaran: Rp10.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: KMFEB, birokrat, pengurus, alumni, dan pihak eksternal.
- Indikator:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- a) Kualitatif: Adanya komunikasi yang baik dengan birokrat, pengurus, alumni, dan/atau pihak eksternal lain apabila ada permasalahan di lingkungan jurusan Akuntansi maupun lingkungan Fakultas Ekonomi dan Bisnis.
- b) Kuantitatif: Adanya pertemuan dengan pihak KMFEB, birokrat, pengurus, alumni, dan/atau pihak eksternal.

2. AKUNTANSI TERKONEKSI (AKSI)

- Tujuan: Memberikan informasi mengenai dunia pekerjaan.
- Bentuk Kegiatan: Menyelenggarakan forum dengan mengundang alumni akuntansi FE dan/atau FEB Unsoed untuk memberi informasi mengenai dunia pekerjaan.
- Waktu Kegiatan: Satu kali selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Azmi Muna Rizkia, Muhammad Fadillah Yusuf, Nisa Nabilatun 'Abidah.
- Anggaran: Rp800.000 (Dana Fakultas).

- Segmentasi: Alumni Jurusan Akuntansi FE dan/atau FEB Unsoed, pengurus, dan anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Tersampainya informasi mengenai dunia kerja.
 - b) Kuantitatif: Minimal 62 peserta yang mengikuti forum.

3. *SCHOLARSHIP, INTERNSHIP, and JOB INFO (SIJI)*

- Tujuan: Mempublikasikan informasi beasiswa, magang, dan lowongan kerja.
- Bentuk Kegiatan: Menyajikan informasi tentang beasiswa, magang, dan lowongan kerja melalui media publikasi HMJA.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Karina Khusnul Khotimah dan Pratami Suci Wananda
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- a) Kualitatif: Terdapat informasi mengenai beasiswa, magang, dan lowongan pekerjaan yang mudah diakses anggota.
- b) Kuantitatif: Minimal ada 54 informasi lowongan pekerjaan, 12 informasi magang, dan 16 informasi beasiswa selama periode kepengurusan HMJA 2023.

4. VISITASI

- Tujuan: Memperkuat eksistensi HMJA FEB Unsoed, menjalin kerjasama dengan Hima Akuntansi di Universitas lain serta menambah wawasan dan pengetahuan yang memungkinkan diterapkan kedepannya untuk peningkatan mutu, dan perbaikan sistem.
- Bentuk Kegiatan: Sarana bertukar informasi seputar organisasi dengan cara mengunjungi dan/atau menerima kunjungan organisasi lain.
- Waktu Kegiatan: Minimal satu kali selama kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Karina Khusnul Khotimah, Pratami Suci Wananda

- Anggaran: Rp400.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pengurus HMJA 2023.
- Indikator

- a) Kualitatif: Mendapat informasi mengenai organisasi dan menambah relasi.
- b) Kuantitatif: Minimal 40 pengurus mengikuti kegiatan.

5. HMJA INFORMATION CENTER

- Tujuan: Sebagai sarana informasi satu pintu HMJA FEB Unsoed.
- Bentuk Kegiatan: Menghimpun, menyebarkan, dan/atau memberikan tanggapan terkait informasi dari dan/atau ke pihak internal maupun eksternal.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Nabila Indria Fajri
- Anggaran: Rp50.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Pihak internal dan/atau eksternal HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:



- a) Kualitatif: Pihak eksternal mengetahui dan/atau mendapat kepastian informasi yang ditanyakan serta mempermudah anggota dalam menyampaikan aspirasinya.
- b) Kuantitatif: Adanya informasi yang diterima atau disebarkan melalui HMJA *information center*.

6. INTERFACULTY LINK

- Tujuan: Membangun dan memperkuat keberadaan HMJA di eksternal FEB dalam lingkup Universitas Jenderal Soedirman.
- Bentuk Kegiatan: Mengunjungi dan/atau dikunjungi himpunan mahasiswa jurusan lain di lingkungan Universitas Jenderal Soedirman yang diisi dengan pertukaran informasi mengenai organisasi dan/atau isu yang berkembang.
- Waktu Kegiatan: Dua kali terlaksana selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Fausta Estiawan Yohanto, Nisa Nabilatun 'Abidah.
- Anggaran: Rp200.000 (Kas HMJA).

- Segmentasi: Pengurus HMJA dan seluruh Jurusan dari Fakultas di luar FEB dalam lingkup Universitas Jenderal Soedirman.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Mendapat informasi mengenai organisasi.
 - b) Kuantitatif: Minimal 40 pengurus HMJA mengikuti kegiatan sampai selesai.

7. FIND ALUMNI

- Tujuan: Membangun dan memperkuat hubungan dengan alumni jurusan akuntansi Universitas Jenderal Soedirman.
- Bentuk Kegiatan
 - a) Menjaga komunikasi dengan memanfaatkan media komunikasi yang dimiliki serta menambah *database* alumni.
 - b) Membagikan kartu ucapan kelulusan selama masa yudisium.
- Penanggung Jawab: Azmi Muna Rizkia, Fausta Estiawan Yohanto, Muhammad Fadillah Yusuf.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Anggaran: Rp-
- Segmentasi: Alumni.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terjalin komunikasi antar kedua belah pihak.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Bertambahnya *database* alumni terbaru.
 - 2) Terbagikannya seluruh kartu ucapan kelulusan selama masa yudisium.
 - 3) Terdapat komunikasi dua arah dengan alumni melalui media sosial.

8. TOUR De COMPANY

- Tujuan: Memperkuat eksistensi Akuntansi FEB UNSOED, mengenalkan serta menambah wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja pada instansi dan/atau perusahaan.
- Bentuk Kegiatan: Merupakan sarana mendapatkan informasi seputar dunia kerja dengan cara mengunjungi organisasi perusahaan dan/atau instansi.

- Waktu Kegiatan: Satu kali dalam periode kepengurusan.
- Penanggung Jawab: Karina Khusnul Khotimah, Muhammad Fadillah Yusuf, Pratami Suci Wananda
- Anggaran: Rp800.000 (Dana Fakultas).
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Peserta memperoleh wawasan tentang dunia kerja serta terjalinnya silaturahmi antar peserta dan perusahaan dan/atau instansi yang dikunjungi.
 - b) Kuantitatif: Minimal 15 peserta.

9. KRS dan ASPIRASI (KAS)

- Tujuan: Mampu menjadi mitra hubung anggota dalam menyampaikan keluhan dan aspirasinya di lingkungan kampus FEB Unsoed.
- Bentuk Kegiatan: Mengumpulkan dan menindaklanjuti berbagai keluhan pada saat masa entri KRS dan aspirasi



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)



yang disampaikan oleh anggota dengan cara menyebarkan google form dan lewat media sosial HMJA FEB Unsoed.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA 2023.
- Penanggung Jawab: Azmi Muna Rizkia, Fausta Estiawan Yohanto, Nisa Nabilatun ‘Abidah
- Anggaran: Rp10.000 (Kas HMJA).
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Terkumpulnya keluhan pada masa entri KRS dan aspirasi yang telah disampaikan oleh anggota agar dapat ditindaklanjuti oleh birokrat.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Adanya keluhan pada masa entri KRS dan tersampaikan kepada pihak birokrat.
 - 2) Melakukan dua kali pertemuan dengan pihak birokrat untuk menindaklanjuti aspirasi yang disampaikan oleh anggota.



MUSYAWARAH KERJA HMJA 2023

BIDANG JURNALISTIK

Kepala Bidang : Maura Nadhif Anandhila
Staf Bidang : Anggara Faturachman Kia Beko
Aulia Puspita Rachma
Bryan Mursyidan Baldan
Hanif Abdillah
Nur Isnaeni
Zulfatun Musyarofah

TUJUAN

Menjadi sarana dan media informasi mengenai HMJA FEB Unsoed dan dunia akuntansi secara berkesinambungan.

TATA URAIAN TUGAS

Kepala Bidang Jurnalistik:

- Mengkoordinasikan kerja bidang jurnalistik sesuai dengan garis-garis kerja yang diamanatkan dalam GBPK.

- Mendelegasikan fungsi-fungsi yang ditinggalkan kepada anggota bidang jurnalistik apabila berhalangan sementara.
- Mengkoordinasikan dengan bidang-bidang lain dalam menjalankan fungsinya.

Staf Bidang Jurnalistik:

- Menjalankan fungsi-fungsi kerja bidang sesuai dengan bidang jurnalistik.
- Menjalankan fungsi-fungsi kepala bidang jurnalistik sesuai dengan pendelegasian yang diterima apabila kepala bidang jurnalistik berhalangan sementara.

RENCANA STRATEGIS

- Membuat dan menyampaikan informasi yang berkesinambungan.
- Mengadakan pelatihan jurnalistik (media maya atau cetak) tentang teori maupun praktik.
- Memberikan laporan secara periodik tentang pengelolaan secara keseluruhan terhadap internal pengurus.



- Mendokumentasikan dan mempublikasikan rangkaian kegiatan HMJA.

PROGRAM KERJA

1. KORAN DINDING (KORDING)

- Tujuan: Memberikan informasi dari dunia akuntansi, HMJA, KMFEB Unsoed, dan informasi umum lainnya secara berkesinambungan.
- Bentuk Kegiatan: Kording merupakan media informasi bagi warga akuntansi berupa rangkaian berita dan tulisan dalam bentuk digital dan cetak dengan ukuran A1 dicetak sebanyak 2 buah, minimal terdapat satu kording *handmade* yang bentuknya menyesuaikan. Kording juga dipublikasikan di media sosial (kecuali *Youtube* dan LinkedIn) dan *website* milik HMJA FEB Unsoed.
- Waktu Kegiatan: Setiap tanggal 10 pada bulan Maret, April, Mei, Juni, September, Oktober, November, dan Desember.
- Penanggung Jawab: Bryan Mursyidan Baldan, Nur Isaeni, dan Zulfatun Musyarofah

- Segmentasi: Anggota HMJA.
- Anggaran: Rp300.000 (Kas HMJA)
- Indikator:
 - a) Kualitatif : Informasi kording dapat sampai ke anggota HMJA FEB Unsoed.
 - b) Kuantitatif: Kording terbit 8 kali dalam satu periode kepengurusan yang sekurang-kurangnya terdapat satu Kording *handmade*.

2. ACCOUNTING COMPUTER CLASS (ACC)

- Tujuan:
 - a) Sarana penyaluran minat dan bakat anggota di bidang komputer.
 - b) Memberikan pengetahuan mengenai program komputer kepada anggota dan pengurus.
- Bentuk Kegiatan: Pelatihan dan diskusi tentang mengoperasikan *software* excel dan beberapa rumus di dalamnya.
- Waktu Kegiatan: Juni 2023.



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



- Penanggung Jawab: Maura Nadhif Anandhila dan Anggara Faturochman Kia Beko.
- Segmentasi: Mahasiswa Akuntansi FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp500.000 (Kas HMJA)
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Peserta dapat memahami cara mengoperasikan excel dan beberapa fungsi rumus excel yang dipaparkan pada kegiatan ACC.
 - b) Kuantitatif: Terlaksana minimal 1 kali dalam satu periode kepengurusan dan minimal peserta 22.

3. PENGELOLAAN SOSIAL MEDIA (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube, Line@ dan LinkedIn)

- Tujuan: Memberikan informasi terbaru yang bersifat akademik maupun *non-akademik* yang meliputi HMJA, FEB Unsoed, Dunia Ekonomi dan Opini Publik.
- Bentuk Kegiatan: Memperbaharui isi sosial media sesuai topik yang sedang hangat melalui *posting* konten serta mengadakan mini kuis, sambung pantun, dan *challenge*

dalam pengelolaan *instagram* HMJA.. Untuk hari ini tanggal 21 Februari 2023, *official account* line 2027 *adders*, *instagram* 3030 *followers*, *youtube* 345 *subscribers*, *twitter* 1887 *followers*, *fanpage* 515 *likers*, dan LinkedIn 21 *connections*.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023
- Penanggung Jawab: Anggara Faturochman Kia Beko
- Segmentasi: Mahasiswa dan Alumni Akuntansi FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp100.000 (Kas HMJA).
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Informasi tentang HMJA, FEB Unsoed, Dunia Ekonomi dan Opini Publik yang diberikan bersifat aktual.
 - b) Kuantitatif:
 - 1) Jumlah pengikut di media sosial HMJA FEB Unsoed dalam satu periode kepengurusan meningkat dari periode sebelumnya. 126 untuk



official account line, 152 *instagram*, 26 Facebook, 40 *twitter*, 55 *youtube*, dan 10 LinkedIn.

- 2) Terlaksananya 2 kali mini kuis, 1 kali sambung pantun, dan 1 kali *challenge* dalam satu periode kepengurusan HMJA 2023.

4. PENGELOLAAN *WEBSITE* (accountingunsoed.org)

- Tujuan:

- a) Memberdayakan *website* HMJA FEB Unsoed di kalangan internal dan eksternal Unsoed dalam rangka memaksimalkan pemenuhan informasi sesuai kebutuhan.
- b) Memperpanjang masa aktif *website* HMJA FEB Unsoed agar tetap bisa diakses oleh pengunjung.
- c) Mengelola fungsi konten *website* agar lebih optimal penggunaannya.
- d) Mempromosikan *website* HMJA FEB Unsoed.

e) Meningkatkan daya tarik *website* untuk lebih sering diakses dan memacu partisipasi anggota dalam mengakses *website*.

f) Meningkatkan kualitas pengelola dalam mengoperasikan *website*.

- Bentuk Kegiatan:

- a) Memperpanjang registrasi *website*.
- b) Media Informasi.
- c) Mengelola fungsi konten *website* agar lebih optimal penggunaannya.
- d) Menambahkan Bank Sertifikat ke dalam menu bar *Download*.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023

- Penanggung Jawab: Aulia Puspita Rachma

- Segmentasi: Mahasiswa dan alumni HMJA FEB Unsoed.

- Anggaran: Rp700.000 (Kas HMJA).

- Indikator:



- a) Kualitatif: Konten yang di-*posting* di *website* HMJA FEB Unsoed bersifat aktual.
- b) Kuantitatif: Minimal pengunjung *website* HMJA FEB Unsoed tahun 2023 berjumlah 87.098

5. **STORY MAGAZINE (STORM)**

- Tujuan: Memberikan informasi mengenai pengetahuan umum yang mampu menambah wawasan mahasiswa akuntansi.
- Bentuk Kegiatan: Storm berupa informasi yang dipublikasikan melalui fitur *Instagram* dan *Facebook stories* yang terdiri dari beberapa *stories* dalam bentuk video singkat dan foto dan nantinya akan dicantumkan kedalam *highlight Instagram* serta di-*publish* di *website* HMJA FEB Unsoed. Storm ini menginformasikan tentang berita akuntansi/ekonomi dan rubrik-rubrik lain yang akan berguna untuk seluruh mahasiswa akuntansi.
- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.

- Penanggung Jawab: Hanif Abdillah dan Aulia Puspita Rachma
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp-
- Indikator:

- a) Kualitatif: Informasi di dalam Storm dapat sampai kepada anggota.
- b) Kuantitatif: Storm terbit 4 kali dalam periode kepengurusan dan *viewers instagram* minimal 275 akun.

6. **ACCOUNTING ARTICLE (TINCLE)**

- Tujuan: Memberikan pengetahuan mengenai informasi ekonomi global, dunia akuntansi, maupun berita – berita lain yang berhubungan dengan akuntansi atau keilmuan akuntansi.
- Bentuk Kegiatan: Tincle berupa informasi yang dipublikasikan melalui fitur *Instagram* dan *Facebook stories* yang terdiri dari beberapa *stories* dan nantinya akan



**HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN**
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
<http://www.accountingunsoed.org>



dicantumkan kedalam *highlight Instagram* dan di-*publish* di *website* HMJA FEB Unsoed. Tingle menginformasikan tentang berita akuntansi/ekonomi, HMJA, FEB UNSOED, dan berita-berita lain menggunakan bahasa Inggris. Terdapat mini kuis berhadiah, minimal pada satu edisi Tingle untuk 1 orang pemenang yang dapat menjawab pertanyaan bersangkutan dengan isi Tingle tersebut dan 2 orang pemenang yang diundi menggunakan *wheel spinner*. Bagi narasumber yang diwawancarai akan diberikan *reward*.

- Waktu Kegiatan: Selama periode kepengurusan HMJA FEB Unsoed 2023.
- Penanggung Jawab: Nur Isnaeni dan Zulfatun Musyarofah.
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp100.000 (Kas HMJA).
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Anggota mengetahui informasi yang dimuat di Tingle.
 - b) Kuantitatif:

- 1) Tingle minimal terbit 1 kali dalam satu periode kepengurusan
- 2) Minimal 20 orang anggota HMJA yang mengikuti kuis.

7. *JUST ONE THEME (JOT)*

- Tujuan: Memberikan informasi yang cepat dan akurat mengenai *hot issue* di seputar Unsoed khususnya FEB Unsoed.
- Bentuk Kegiatan: JOT adalah Program kerja insidental dan merupakan media informasi yang berisikan laporan mengenai *hot issue* dalam bentuk video yang dipublikasikan melalui sosial media.
- Waktu Kegiatan: Insidental.
- Penanggung Jawab: Bryan Mursyidan Baldan dan Hanif Abdillah
- Segmentasi: Anggota HMJA FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp150.000 (Kas HMJA)
- Indikator:



a) Kualitatif:

- 1) Memberikan informasi sesuai dengan kondisi terkini.
- 2) Informasi di dalam JOT dapat sampai kepada anggota.

b) Kuantitatif:

- 1) Minimal 1 kali terbit selama periode kepengurusan.

8. BULETIN BUKU (BUBUK)

- Tujuan:

- a) Wadah penyaluran minat dan bakat jurnalistik bagi mahasiswa akuntansi FEB Unsoed.
- b) Menumbuhkan rasa memiliki terhadap jurusan akuntansi dan almamater.
- c) Merupakan media informasi bagi mahasiswa jurusan akuntansi.

d) Mendorong peran serta aktif seluruh mahasiswa jurusan akuntansi dalam setiap kegiatan yang difasilitasi HMJA FEB Unsoed.

- Bentuk Kegiatan: Buletin buku merupakan buletin berbentuk majalah yang dibagikan kepada mahasiswa baru secara gratis. Buletin buku dipublikasikan di media sosial (kecuali *Youtube* dan LinkedIn) dan *website* milik HMJA FEB Unsoed.
- Waktu Kegiatan: Mei – September (*launching* pada bulan September dan dibagikan pada saat acara Inaugurasi).
- Penanggung Jawab: Maura Nadhif Anandhila.
- Segmentasi: Mahasiswa Baru Prodi S-1 Akuntansi FEB Unsoed.
- Anggaran: Rp1.000.000 (Dana Fakultas).
- Indikator:
 - a) Kualitatif: Tersampainya informasi pada mahasiswa baru.
 - b) Kuantitatif: Bubuk dibagikan kepada seluruh mahasiswa baru S-1 Akuntansi FEB Unsoed.



HIMPUNAN MAHASISWA JURUSAN AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN
Alamat: Komplek Sekretariat UKM/HMJ Fakultas Ekonomi dan
Bisnis Kampus Grendeng
Purwokerto 53122 Telp. (0281) 637970, Ext.130 fax. (0281) 640268
[http:// www.accountingunsoed.org](http://www.accountingunsoed.org)

