УТВЕРЖДЕНО
приказом
АО «ЛОК «Ок-Жетпес»
«____» _____2024 года
№___

Дополнение
к Кодексу корпоративной этики объединенных санаториев, утвержденный приказом №113 от 23 мая 2023 года

2024 год

Приложение №11
к Кодексу корпоративной
этики объединённых санаториев

Глава 15. Антикоррупционное поведение работников

126. Общество прилагает все усилия для недопущения коррупционных и других противоправных действий с целью получения или сохранения неоправданных выгод и преимуществ, как со стороны заинтересованных лиц, так и со стороны работников Общества.

127. Работники должны противостоять проявлениям коррупции, не допускать коррупционных правонарушений, а также пресекать факты коррупционных правонарушений со стороны других работников.

128. Работники не должны допускать:

1) использование своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

2) действия (бездействия), затрудняющие реализацию физическими и (или) юридическими лицами своих прав, свобод и законных интересов;

3) фактов принятия подарков и услуг от физических и юридических лиц в связи с выполнением служебных обязанностей;

4) использования служебной информации в корыстных и иных личных целях.

129. Работники должны:

1) использовать все возможности по предотвращению экономического ущерба Общества;

2) не допускать инициирования внешних и внутренних проверок в личных интересах и интересах третьих лиц;

3) принимать меры по недопущению конфликта интересов;

4) действовать в соответствии с законодательством о персональных данных в случае, если стали известны персональные данные ограниченного доступа.

130. Должностным лицом, работником Общества запрещается принятие:

1) вознаграждения в виде денег, услуг и в иных формах за исполнение своих профессиональных обязанностей от физических лиц и организаций, в которых они не выполняют соответствующие обязанности;

2) подарков или услуг в связи с исполнением своих профессиональных обязанностей либо от лиц, зависимых от них по работе, за исключением символических знаков внимания и символических сувениров в соответствии с общепринятыми нормами вежливости и гостеприимства или при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

3) иных благ и преимуществ, принятие которых запрещено законодательством Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции.

131. Если работник располагает информацией о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, он должен принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать непосредственного руководителя и (или) руководство Общества, и (или) уполномоченные государственные органы. Работник также обязан незамедлительно в письменной форме информировать указанные лица и компетентные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

132. Руководство Общества обязано в месячный срок со дня получения информации принять меры по заявлениям работника о коррупционных правонарушениях, случаях склонения его к совершению данных нарушений, в том числе путем организации проверок и направления обращений в уполномоченные органы.

133. При предъявлении работнику Общества необоснованного публичного обвинения в коррупции он должен в месячный срок со дня обнаружения такого обвинения принять меры по его опровержению.

Глава 16. Конфликт интересов

134. Должностные лица и работники Общества должны принимать меры по недопущению конфликта интересов.

135. К ситуациям, способным привести к конфликту интересов относятся следующие обстоятельства, при которых:

1) должностное лицо или работник занимают должности, находящиеся в непосредственной подчиненности должностям, занимаемым их близкими родственниками, супругом (супругой), а также свойственниками;

2) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники, имеет или могут иметь любую коммерческую или иную заинтересованность (прямую или косвенную) в сделках, проектах, связанных с Обществом;

3) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилиированным лицом, независимым директором или работником организации, которая конкурирует с Обществом в части оказания услуг, реализации проекта или заключения сделки с третьей стороной;

4) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются стороной в проекте или сделке, связанных с Обществом;

5) должностное лицо, работник или их близкие родственники, супруг (супруга), а также свойственники являются аффилиированным лицом организации, являющейся стороной в проекте или сделке, связанных с Обществом;

6) должностное лицо или работник раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих обязанностей/должностных обязанностей, или любую другую информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Общества, а также любое использование должностным лицом, работником или их близкими родственниками, супругом (супругой), свойственниками конфиденциальной информации, связанной с Обществом, для получения личной выгоды;

7) должностное лицо или работник принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

8) должностное лицо или работник совмещает исполнительные и контрольные функции, позволяющие использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды.

136. Ситуации конфликта интересов, перечисленные в пункте 135 настоящего Кодекса, не являются исчерпывающими.

137. Должностные лица для урегулирования конфликтов интересов, возникающих в Обществе, обязаны:

1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Общества;

3) обеспечить, чтобы должностные лица и работники воздерживались от участия в рассмотрении вопросов, в которых у них существует конфликт интересов, и принятия решений по ним.

138. Должностное лицо Общества обязано незамедлительно в письменном виде сообщить Председателю Совета директоров (президенту Общества, курирующему руководителю) о наличии или возникновении конфликта интересов для принятия Советом директоров Общества (президентом Общества, курирующим руководителем) решения по урегулированию такого конфликта.

139. Работник обязан немедленно информировать своего непосредственного руководителя о наличии или возникновении конфликта интересов в целях урегулирования такого конфликта.

140. Если у президента Общества и (или) Совета директоров существуют сомнения в наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с антикоррупционной комплаенс-службой и

представить президенту Общества и (или) Совета директоров необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

141. Если у должностного лица или работника Общества существуют сомнения в наличии конфликта интересов, ему следует проконсультироваться с антикоррупционной комплаенс-службой и представить своему непосредственному руководителю необходимую исчерпывающую информацию для разрешения возникшего вопроса.

142. Общество охраняет и гарантирует конфиденциальность персональных данных и поддерживает политику информационной безопасности.