ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор закладу дошкільної освіти (ясел-садка) № 135 «Лебідь» Запорізької міської ради
_____Ірина КОНДРАТЬЄВА

СХВАЛЕНО:
засіданням педагогічної ради
закладу дошкільної освіти
(ясел-садка) № 135 «Лебідь» Запорізької міської ради
протокол №

ПЛАН РОБОТИ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЕЛ-САДКА) № 135 «ЛЕБІДЬ»
ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НА 2025–2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

м. Запоріжжя

ЗМІСТ

I.	Ознайомлення педагогів з річним планом роботи	3
II.	Інформаційна довідка про заклад дошкільної освіти	4
III.	Аналіз діяльності ЗДО за 2024-2025 навчальний рік з визначенням річних завдань	4
IV.	Річні завдання на 2025 – 2026 навчальний рік	18
V.	Діяльність структур колегіального управління	19
VI.	Діяльність методичного кабінету	32
VII.	Адміністративно-господарська діяльність	37
VIII.	Організаційно-педагогічна робота	39
IX.	Внутрішня система оцінювання якості освітньої діяльності	43
Додаток 1. План роботи з організації інклюзивної освіти		48
Додаток 2. Циклограма здійснення внутрішнього контролю		50
Додаток 3. Графік оперативного контролю		53
Додаток 4. План засідань творчої групи педагогів		55
Додаток 5. Засідання ради закладу дошкільної освіти		56
Додаток 6. План заходів щодо охорони дитинства		57
Додаток 7. План роботи з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу		60
Додаток 8. Медико профілактичні заходи		62

І. ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ З РІЧНИМ ПЛАНОМ РОБОТИ
на 2025-2026 н. р.

№	П.І.П.	Посада	Ознайомлена	Підпис
1.	Арцебарська Ніна Михайлівна	вихователь	ознайомлена	
2.	Дуднік Ірина Олександрівна	музичний керівник	ознайомлена	
3.	Короткевич Світлана Іванівна	вихователь	ознайомлена	
4.	Корчинська Дар`я Юріївна	вихователь-методист	ознайомлена	
5.	Костецька Юлія Ігорівна	вихователь-методист	ознайомлена	
6.	Кравченко Ірина Костянтинівна	вихователь	ознайомлена	
7.	Кузьменко Ніна Павлівна	керівник гуртка	ознайомлена	
8.	Попкова Олена Вікторівна	вихователь	ознайомлена	
9.	Разумова Анастасія Вадимівна	вихователь	ознайомлена	
10.	Яковенко Любов Миколаївна	завгосп	ознайомлена	

ІІ. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА ПРО ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 135 «Лебідь» Запорізької міської ради (далі – заклад, ЗДО) - заснований у 1968 році, знаходиться у комунальній власності Запорізької міської ради, підпорядкований територіальному відділу освіти Шевченківського району м. Запоріжжя. ЗДО знаходився з 1968 по 1994 г. у відомстві є КПНПК «Іскра». Чинний статут закладу оновлено та зареєстровано наказом департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 31.08.2022р. № 317р.

Юридична адреса закладу освіти: 69014, м. Запоріжжя,вул. Миколи Корищенка, буд. 11, email: **dnz135@ukr.net**; адреса сайту: dnz135.wixsite.com/website.

ЗДО № 135 «Лебідь» Запорізької міської – це заклад загально - розвиваючого типу. Будівля закладу типова, не передбачає розміщення фізкультурної зали, розрахована на 6 вікових груп, які працюють згідно проектного призначення.

В закладі дошкільної створена достатня матеріально - технічна база, яка поступово замінюється та доповнюється за необхідністю та вимогам часу.

У закладі створено пункт незламності, який розташовано на першому поверсі та займає дві вікові групи (№1 «Волошка», №2 « Мак») для комфортного перебування осіб, які потребують допомоги (підзарядка телефонів, обігрів, домедична допомога, психологічна, консультативна підтримка, тощо). Стаціонарний пункт незламності має загальну площу 200 м^2 та розрахований на одночасне відвідування 50 осіб.

У закладі є укриття, яке переобладнано з овочесховища власними силами, загальною площею основних приміщень 63,7 м^2 (місткістю до 50 осіб). Відповідно до акту огляду об’єкту комісією, укриття рекомендовано до використання населення, як найпростіше укриття.

Заклад продовжив діяльність в рамках проекту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», що реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» за інформаційної підтримки Міністерства освіти і науки України.

Фактично на 01.09.2025р буде функціонувати 4 груп загального розвитку із складом вихованців 68 осіб.

ІІІ. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2024-2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 135 спрямовував свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», з метою реалізації державної політики в системі освіти, Національної доктрини розвитку освіти України у ХХІ столітті, Державної цільової програми розвитку дошкільної освіти, Положення про методичний кабінет дошкільного навчального закладу. Освітню роботу здійснювали, керуючись інструктивно–методичними рекомендаціями, які зазначені в листі Міністерства освіти і науки України на основі інтегрованого підходу, що передбачає впровадження розвивального навчання дітей з

використанням прогресивного педагогічного досвід, щодо гармонійного розвитку особистості.

Зміст освітнього процесу в закладі дошкільної освіти визначався комплексною освітньою програмою від 2 до 7 років «Дитина» розроблено відповідно до Базового компонента дошкільної освіти і є комплексною варіативною програмою, в якій відображено вимоги до змісту дошкільної освіти.

У 2024-2025 навчальному році освітній процес в закладі дошкільної забезпечували 9 педагогів. Показники якісного складу педагогів за освітнім, кваліфікаційними рівнями залишаються стабільними.

Якісний склад педагогічних кадрів за освітніми лініями:

Освіта	Кількість	Відсоток
Магістр	6	67%
Спеціаліст	0	-
Молодший спеціаліст	3	33%

Якісний склад педагогічних кадрів за стажем роботи:

Стаж	Кількість	Відсоток
до 3 років	0	-
до 10 років	2	22%
до 20 років	2	22%
20 та більше	5	56%

Якісний склад педагогічних працівників за кваліфікаційними категоріями:

Кваліфікаційна категорія	Кількість	Відсоток
спеціаліст вищої категорії	1 особа	11%
спеціаліст І категорії	1	11%
спеціаліст ІІ категорії	5 осіб	56%
спеціаліст	2 осіб	22%
молодший спеціаліст	-	-

Штат педагогічних працівників закладу укомплектовано згідно штатного розкладу. Технічних працівників – 13 осіб, що складає 60%, педагогічних працівників – 9, що складає 40%.

Навантаження педагогічного та обслуговуючого персоналу розподілено згідно Типового штатного розкладу та в межах ліміту ФЗП.

Моніторинг професійної компетентності на кінець навчального року дав змогу зробити висновок, що показники якісного складу педагогів за освітнім рівнем залишаються стабільними, а за кваліфікаційним рівнем якісно зросли, що дозволяє більш якісно проводити освітню діяльність та результативно

задовільняти потреби населення у здобутті дошкільної освіти.

Згідно з перспективним планом атестація педагогічних працівників у 2024-2025 навчальному році проводилась відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. №805, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України від 21.12.2022р. № 1649/38985. За результатами атестації директору Кондратьєвій Ірині Іванівні підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вихователю Кравченко Ірині Костянтинівні присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Вихователь Кравченко І.К готувала атестаційну роботу з теми: «STEM – у дошкільному віці: формування ранніх інженерних навичок через гру». Нею виготовлено велику добірку дидактичних, розвивальних, творчих ігор для системи онлайн занять, проведено батьківські збори на тему: «Спільні інженерні ігри, як спосіб зміцнення сімейних зв'язків», розроблено добірка консультацій для батьків, проведена консультація для колег щодо впровадження STEM освіти. Вдосконалила у своїй групі куточок патріотичного виховання та народознавчий осередок.

З метою подальшого підвищення професійної компетентності педагогічних кадрів, адміністрацією проводиться постійна робота щодо забезпечення їх підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Впродовж 2024-2025 навчального року всі педагоги закладу долучилися до тренінгів при КЗ «Запорізький обласний інститут післядипломної педагогічної освіти».

З метою реалізації основних принципів атестації, демонстрації та популяризації досвіду особистих професійних досягнень педагогів, що атестуються, стимулювання розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету педагогічних працівників вихователі брали активну участь у внутрішньо-садкових заходах: Приєднання до Національної онлайн-платформи з цифрової грамотності «Дія. Цифрова освіта», на якій пройшли навчання всі бажаючі педагоги ЗДО.

Продовжили опанування онлайн – сервісу для дистанційної роботи (Google Classroom, ZOOM, Viber, Facebook); презентація дистанційної взаємодії з батьками в умовах відділеної роботи: цифрова компетентність (корисні лайфхаки);

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації та запровадженням на території України воєнного стану освітній процес в закладі здійснювався в змішаному форматі.

Вихователем-методистом Костецькою Ю.І. організовано якісну роботу педагогічних працівників щодо освітньої діяльності в дистанційному та очному форматі.

Дистанційне навчання відбувалося в синхронному та асинхронному форматі. Синхронне навчання відбувалося на платформі Zoom. В асинхронному режимі педагоги знімали відео заняття або мотиваційне відео і пересилали його батькам в Telegram групах для самостійного опрацювання дітьми. Якщо дитина не може самостійно опрацювати наданий матеріал, то батьки опрацьовують його разом з дітьми. Також в Telegram групах педагоги пропонували консультації для батьків у вигляді пам'яток щодо реалізації освітніх напрямів базового компоненту, відео заняття від платформи НУМО, сайту Міністерства освіти і науки України https://mon.gov.ua.

Відео заняття висвітлюються на сайті закладу на сторінці «Дистанційна робота», є активне посилання та на каналі YouTube. В Facebook функціонують офіційна група та сторінка закладу, де висвітлюються основні новини та заходи закладу.

В електронних теках кожної вікової групи в наявності перспективно-календарні плани дистанційної роботи на місяць за тематичними тижнями та матеріали для щоденної роботи з дітьми, з активними посиланнями на джерела використаного матеріалу; аудіо та відеозвернення до батьків щодо змісту роботи з дітьми за темою тижня; консультації, рекомендації, пам'ятки для батьків щодо навчання і виховання дошкільнят; матеріали за результатами роботи та зворотного зв'язку з батьками.

Додаткової методичної підтримки щодо організації дистанційного навчання та опанування ІКТ потребували вихователі: Арцебарська Н.М., Короткевич С.І., Кравченко І.К., Попкова О.В.

Очне навчання відбувалось 3чі на тиждень по 3 години, понеділок, середа, п'ятниця з 9.00 до 12.00, згоду на змішану форму навчання надали батьки 18ти вихованців старшого дошкільного віку.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2024/2025 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів. Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педради, консультації, семінари, семінари-практикуми) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності.

Для вирішення річних завдань були підготовлені змістовні консультації для педагогів. Педагогічний колектив дошкільного закладу продовжував реалізувати завдання Базового компонента дошкільної освіти, втілювати в практику оптимальні форми і методи роботи по розвитку особистості дитини, її нахилів та здібностей, життєво важливих умінь і навичок, формуванню компетентної поведінки в різних життєвих ситуаціях.

В 2024-2025 навчальному році продовжили роботу над вдосконалення розвитку медіаграмотності через популяризацію інформаційно-освітнього середовища - соціально значущий механізм стимулювання пізнавальної, суспільно-корисної, творчої активності серед дітей.

Заклад освіти продовжив працювати над головними завданнями, визначеними на рівні держави:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР;
- забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
- оновлення освітнього процесу.

Впродовж року річні завдання спрямувались на:

Формування патріотичних почуттів дошкільника засобами мистецько-творчої діяльності.

Формування навичок основ безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час воєнного стану.

Формування психологічно комфортного середовища для дітей дошкільного віку.

Визначені завдання вирішувались через систему освітньо-виховних та навчально-методичних заходів.

Успішному виконанню визначених напрямків роботи сприяла діяльність всіх підструктур освітнього процесу, система методичної роботи, управлінські рішення.
На виконання річних завдань 2024-2025 н.р., Плану заходів щодо розвитку медіаграмотності через популяризацію інформаційно-освітнього середовища - соціально значущий механізм стимулювання пізнавальної, суспільно-корисної, творчої активності серед дітей, за визначений період проведені різні форми підвищення професійного рівня педагогів такі як:

- Дія. Освіта: нові навички — нові професії: проходження освітнього серіалу «Якісне освітне середовище дитячого садка»;
- КЗВО «ОАНО» онлайн марафон «Світ дошкілля»;
- КУ «ЦПРПП» ЗМР «Освітні горизонти» - «Вихователь як ресурс та джерело безпеки для дитини, яка проживає досвід війни»;
- Проект «Підтримка реформ Дошкільної освіти в Україні» - «Демократичний садочок: комфортне психосоціальне середовище для всіх і кожного»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР – «Український фольклор як засіб формування соціально-фінансової компетентності дітей дошкільного віку»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР - «Комплексна освітня Програма «Світ дитинства»: організація планування, методичне забезпечення, та моніторинг якості освіти»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР - «Формування цифрової компетентності дошкільника через ігрову діяльність: Інтеграція сучасних технологій у сенсорно – пізнавальній діяльності»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР - «Вектори інноваційного розвитку закладів освіти Запорізької області в контексті реформування освіти та підвищення ефективності освітнього процесу»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР – «Формування української національної та громадянської ідентичності педагогів та здобувачів освіти»;
- ТОВ Видавництво «Ранок» - «Реалізація Державного стандарту дошкільної освіти в комплексних і парціальних програмах»;
- КЗ «ЗОІППО» ЗОР «STEM – як інструмент модернізації змісту технологічної освіти;
- ТОВ Видавництво «Ранок» - «У країні цифрових чудес та дружнього штучного ітелекту»;
- «Вивчай та розрізняй» - «Вивчай та розрізняй: інфомедійна грамотність в освіті»;
- «Освічена ініціатива» - «Рух, ігри, спорт, креативність»;
- «Використання Хібукі – трапії у роботі» - вихователь – методист Костецька Юлія Ігорівна;
- Громадська організація «Дівчата» - «Психологія впливу та маніпуляція»;
- Громадська організація «Дівчата» - «Як тіло реагує на стрес»;
- Громадська організація «Дівчата» - «Депресивний стан, його ознаки та способи подолання»;
- Громадська організація «Дівчата» - «Work and Life баланс та пошук ресурсу»;
- КУ «ЦПРПП» ЗМР «Читай. Читаємо із задоволенням. Творимо».

Для спілкування з батьками розширено можливості групових чат-Telegram, електронної пошти, офіційної сторінки закладу у Фейсбуці. Проведення цих заходів допомогло колективу знайти нові підходи щодо здійснення освітньої роботи з вихованцями згідно визначених напрямків.

Одним із головних завдань методичної служби, стало питання стимулювання самоосвіти і саморозвитку педагогічних кадрів та надання своєчасної методичної допомоги у даному напрямку. Таким чином, основною формою удосконалення рівня професійної компетентності педагога є професійне самовдосконалення шляхом цілеспрямованої самоосвітньої діяльності. Всі педагоги ЗДО №135 обрали для самоопрацювання методичну тему. Працюючи над обраною методичною темою, виконанням рішень педрад, готуючись до семінарських занять, ведуть «Щоденник із підвищення професійного рівня», в якому занотовують матеріали першоджерел, фіксують всі форми методичної роботи, які вони використовують (в яких беруть участь) з метою самоосвіти. Слід відзначити, що більшість педагогів відповідально ставляться до самоосвіти: свою методичну тему (впродовж 3-4 років) намагаються співвідносити з темою закладу освіти; прослідковується система і послідовність; дотримуються етапів роботи над проблемною темою; спрогнозовують очікувані результати самоосвітньої діяльності.

Педагогічний колектив закладу - активний учасник методичних заходів, конкурсів різних рівнів.

Традиційно наш заклад брав участь районному фестивалі ораторського мистецтва «Заговори щоб я тебе побачив».

У 2024-2025 навчальному році на педагогічних радах закладу дошкільної освіти розглядались та вирішувались такі теми та питання:

- Серпень, тема: «На порозі навчального року». Проаналізували готовність ЗДО до нового навчального року та підбили підсумки оздоровчої роботи влітку. Обговорили й схвалити план роботи на 2024-2025 навчальний рік, обговорили ключові напрямки вирішення повсякденних питань дошкільної освіти в закладі.

- Січень, тема: «Внутрішня система забезпечення якості дошкільної освіти в ЗДО: нові підходи й змістовні акценти». Розглянули результати дошкільної освіти за освітнім напрямом держстандарту з формування мистецько – творчої компетентності дітей.

В ході педагогічних рад педагоги закладу мали змогу отримати зростання компетенції в процесі взаємо обміну думками, а також розвиток ділових рис, зміцнення навичок творчого вирішення педагогічних завдань.

До педагогічних рад були проведені семінарські заняття, відкриті заходи, зокрема, колективні перегляди:

Вересень. Спортивне свято «Прощання з літом». Вихователі груп провели захід на розвиток у дітей рухових якостей з використанням нестандартного обладнання, методів інноваційної технології М. Єфименка.

Жовтень. Вихователь раннього дошкільного віку Ніна АРЦЕБАРСЬКА провела відкрите комплексне заняття: «Моя вишиванка – це гордість моя» з використанням нетрадиційної техніки малювання.

Листопад. Вихователь середньої групи Світлана КОРОТКЕВИЧ провела відкрите інтегроване заняття «Лего Знайки» продовжила знайомити дітей з порядковим рахунком у межах 5, формувати елементарні математичні уявлення з використанням конструктора ЛЕГО.

Грудень. Вихователь старшої групи Олена ПОПКОВА провела комплексне заняття для дітей старшої групи: «Ми маленькі громадяни рідної землі» на якому вихователь поглибила знання про народну символіку, продовжила знайомити з рідним краєм в якому народилися, цінувати красу і велич рідної мови як ознаки національної гідності.

Січень. Вихователь старшої групи Анастасія РАЗУМОВА провела відкрите заняття з образотворчого мистецтва : «Моя країна - вільна Україна!» вихователь ознайомила дітей із обрядовими звичаями і традиціями нашого народу; розширила їх знання про рушники, працею вишивальниць, заохочувала дітей до бажання знати і зберігати духовні надбання українського народу.

Лютий. До Міжнародного дня рідної мови вихователем молодшої групи Іриною КРАВЧЕНКО було проведено комплексне заняття «Слово до слова складається мова» де під час заняття вихователь розширила знання маленьких вихованців про Україну, український народ та українську мову.

Березень. До Дня народження Тараса Григоровича Шевченка Музичним керівником Іриною ДУДНІК було проведено інтегроване заняття для дітей старшого дошкільного віку на тему «Вшануємо Кобзаря».

Організація методичної роботи з педагогічними кадрами носить діагностично-прогностичний характер, базується на глибокому аналізові роботи при проведенні освітнього процесу. Діагностування педагогів проводиться систематично за допомогою анкет, діагностичних карт, карто-схем морально-педагогічного клімату в колективі.

Систематично проводиться робота з підвищення культури мовлення учасників освітнього процесу. З 1993 року ЗДО № 135 функціонує в україномовному освітньому режимі, дотримання якого здійснюється згідно вимог відповідних нормативно- правових актів. Сайт, ВМК (віртуальний методичний кабінет, сторінка фейсбука) ЗДО ведуться виключно українською мовою. Спортивно-масові заходи, культурно-масові заходи проходять виключно українською мовою. Питання дотримання мовного режиму в освітньому процесі ЗДО вивчається під час проведення комплексних, тематичних та оперативного виду контролів, результати якого узагальнюються довідками.

Педагоги ЗДО у своїй діяльності користуються посібниками з грифом МОН України: А. Богуш «Українське народознавство в дошкільному закладі», А. Богуш «Методика організації художньо-мовленнєвої діяльності дітей у дошкільних навчальних закладах», Є. Лозинська «Українське народознавство дітям дошкільного віку», О. Каплуновська «Україна – моя Батьківщина»; систематизований відео-, аудіо- та інформаційний матеріал за розділами: - «слуханки» українських народних казок. Забезпечується накопичення фонду наукових та методичних матеріалів: статті, інструктивно-методичні матеріали, тощо (журнали «Дошкільне виховання», «Палітра педагога», «Вихователь –методист дошкільний заклад»).

З метою ознайомлення дітей із народними традиціями, святами та обрядами розширення дитячого світогляду, формування цілісного світобачення, виховання на засадах толерантності, взаємоповаги, в ЗДО з дітьми проводилися розваги в онлайн та офлайн форматах відповідно до календарної сезонності. В групах ЗДО №135 обладнано українознавчі куточки, дитячої книги, міні – музеїв, зібрана фонотека дитячих творів. В наявності практичний матеріал, що використовується в ході освітньої роботи.

В ЗДО в день української писемності та мови, Міжнародного дня рідної мови, під час «Тижня української мови», «Тижня сім'ї», «Тижня дитячої книги» із здобувачами освіти проводилися заходи, присвячені розвитку державної мови, вихованню культури мовлення, інтересу до мови, як національної ознаки. В цьому році колектив закладу долучився до написання радіодиктанту в «Дня української писемності та мови». Також 21 листопада в День Гідності і Свободи, наш заклад приєднався до марафону «Усесвітній День Гідності» від EdCamp Ukraine.

Один з головних аспектів методичної роботи закладу дошкільної освіти спрямований на вивчення та впровадження в практику роботи теоретичних розробок, перспективного досвіду, сучасних педагогічних технологій. Відповідно до «Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого наказом Міністерства освіти та науки України від 07 листопада 2000 р. №522, у закладі дошкільної освіти здійснюється інноваційна діяльність за такими педагогічними технологіями:

Інноваційна технологія	Автор
STREAM-освіта	
LEGO конструювання	
Лепбук	
Методика розвитку творчих здібностей на заняттях з малювання.	Л. Шульга
Технологія «Чудеса на піску»	Д. Зінке, Т.М. Грабенко
Методика використання схем – моделей для навчання дітей описовим розповідям	Т. Ткаченко
Методика «Виховання казкою»	Л. Фесюкової
Технологія фізичного виховання дошкільників («Театр фізичного розвитку та оздоровлення дітей) .	М. Єфименко
Методика використання карт розумових дій та коректурних таблиць	Н. В. Гавриш
Методика роботи з основ безпеки життя дитини за програмою «Бережи здоров’я змалку».	Л. Калуська
Педагогіка С. Русової («Український дитячий садок»)	С. Русова
Методика використання схем-моделей у лексико-граматичній роботі	К. Л. Крутій
«Будинок вільної дитини»;	М. Монтессорі

Використання даних технологій обумовлене запитами педагогів, компетентнісними можливостями педагогічного колективу, необхідністю вдосконалення процесу дошкільної освіти та врахування провідних завданнь року. Контроль роботи педагогів, звіт педагогів про роботу впродовж року, аналіз за підсумками року дає змогу сказати, що інноваційні технології позитивно впливають на результати життєвої компетенції дітей.

Результати контролю освітньої роботи свідчать, що робота з дітьми проводиться на достатньому рівні, знання, отримані педагогами в ході семінарських занять, на консультаціях, вебінарах, тренінгах, методичних об’єднаннях, педагогічних радах, якісно втілюються на практиці, методичні рекомендації враховуються і використовуються педагогами в роботі.

Оперативний контроль передбачав перевірку дотримання правил внутрішнього розпорядку, стану групових приміщень, рівень створення навчально - ігрового середовища, розвивальних умов, обладнання осередків, зокрема куточків для театралізованої діяльності, групових міні – музеїв, стан документації згідно затвердженої номенклатури, рівень планування тощо.

SWOT-АНАЛІЗ (сильні та слабкі сторони) роботи колективу ЗДО за 2024-2025

навчальний рік визначив наступні сильні сторони:

- підвищення педагогічної майстерності у проведенні дистанційних занять, творчого потенціалу педагогів;
- використання набутого досвіду з комп'ютерної грамотності педагогами колективу;
- підвищення зовнішнього іміджу ЗДО;
- гнучкість, диференціація педагогічного процесу;
- належний рівень програмно - методичного забезпечення для успішної організації освітнього процесу;
- використання та впровадження педагогами інноваційних та перспективних педагогічних технологій в освітній процес.

Проте, варто зазначити слабкі сторони:

- забезпечення гнучких підходів до організації роботи ЗДО та налаштування освітнього процесу так, щоб він був комфортним для дітей та педагогів;
- недостатність навчання батьків щодо володіння комп'ютерною технікою;

Визначення шляхів удосконалення якості методичної роботи закладу:

1. Організувати роботу з навчання комп'ютерної грамотності педагогам та батькам.
2. Збільшення кількості впровадження педагогами інноваційних технологій.
3. Розширити можливості професійної самореалізації.
4. Підвищити ступінь відкритості висвітлення діяльності педагогів.

На партнерських засадах з батьками розробити освітні проекти з національно – патріотичного виховання й втілити їх в практику роботи.

У 2024-2025 н.р. вивчення динаміки досягнень дітей здійснювалось у формі контрольних зрізів знань дітей, бесід, спостережень. Через військовий стан і відсутність дітей в закладі, порівняльний аналіз засвоєння базових знань дошкільної освіти з основних розділів програми здійснювався в онлайн режимі та очній формі.

В процесі оцінювання рівня досягнень дітей дотримувались таких критеріїв:

- пріоритетність – як саме дитина виконала завдання – (самостійно, раціонально, старанно, творчо чи з допомогою іншого, традиційно, похапцем, репродуктивно);

- вміння дітей використовувати набуті знання в практичному житті.

Результати рівнів засвоєння програмового матеріалу з дітьми всіх вікових груп узагальнені в таблицях та діаграмах. Результати досягнень дітей дали змогу зорієнтувати педагога у сильних і слабких сторонах розвитку кожної дитини, доборі засобів оптимізації цього процесу, шляхів індивідуальної роботи з нею.

Критерії оцінювання за рівнями:

високий (дитина виконує дії самостійно);

достатній (дитина виконує дії самостійно, але іноді потребує допомогу дорослого);

середній (дитина виконує самостійно лише окремі дії, але здебільшого потребує допомогу дорослого);

низький (дитина виконує дії за допомогою дорослого).

Мета виявлення рівня показників компетентності в освітній діяльності ЗДО стандартам і вимогам дошкільної освіти.

Завдання виявлення рівня показників компетентності:

- отримати об’єктивну інформацію про якість організації освітнього процесу;

- прогнозувати шляхи його поліпшення;

- безперервно спостерігати за динамікою розвитку в ЗДО, своєчасно виявляти зміни і ті фактори, які викликають ці зміни;

- підвищувати мотивацію співробітників в галузі забезпечення освітніх послуг.

Змістом Базового компонента дошкільної освіти визначено освітні напрями через організацію педагогом базових видів діяльності, які збагачують досвід дитини та реалізуються як особистісне надбання дитини (результат розвитку).

З метою проведення цілеспрямованого обстеження рівня засвоєння програмового матеріалу дошкільниками відповідно до 7 освітніх напрямів Базового компоненту вихователями було проведено дослідження, щодо оцінки досягнень дітей дошкільного віку за картою компетентностей. Вивчення стану сформованості життєвих компетентностей педагоги здійснювали за критеріями, чітко визначеними за кожним підрозділом програми. Такий підхід до оцінювання даних зрізів дозволяє аналізувати якість освіти дітей і якість освітнього процесу в ЗДО та своєчасно реагувати на недоліки в роботі з розвитку тих чи інших освітніх напрямів.

Результати моніторингового вивчення дітей дошкільного віку:

Дослідження проводилося за всіма ключовими компетенціями, а саме:

- особистісно-оцінна компетенція за результатами якої є можливість констатувати, що більшість дітей мають достатній рівні розвиненості. Аналізуючи результати, отримані під час визначення показників компетентності є можливість говорити, що більшість дітей обізнаними з образом себе, своїм Я, місцем у системі соціуму, мають думку про себе, розуміють, що власне ім'я вказує на індивідуальність, статеву належність, тощо;

- соціально-комунікативна компетенція є найважливішою складовою особистісної сфери дитини. Більшість дітей мають достатній рівень сформованості. Діти мають достатнє уявлення про навички культурної поведінки, систему ставлення до дорослого, готові до соціальних стосунків з дорослими та однолітками;

- художньо-продуктивна – у більшості дітей виявлено достатній рівень, але деякі діти мають слабо розвинену уяву, креативність це свідчить про те, що у дітей з середнім рівнем сформованості компетенції лише формуються базові новоутворення уяви. І над їх розвитком потрібно працювати;

- мовленнєва та комунікативна компетенції сформовані у дітей на достатньому рівні. Діти під час спілкування використовують мовні і немовні засоби комунікації, проявляють ініціативу у спілкуванні з дорослими та однолітками, здебільшого мова вихованців емоційно забарвлена;

- здоров'язбережувальна компетенція у вихованців сформована на достатньому рівні. Діти розуміють цінність свого здоров'я, їм зрозуміло поняття про здоровий спосіб життя, обізнані з будовою свого тіла, застосовують знання на практиці;

- родинно побутова компетенція сформована на достатньому рівні;

- природньо-екологічна компетенція сформована на достатньому. Діти мають уявлення про природне середовище, планету, живу і неживу природу, виокремлюють позитивний і негативний вплив людини на стан природи, довільно регулюють власну поведінку в природному довкіллі.

Під час дослідження з сенсорно-пізнавальної та математичної компетенції були виявлені складності у вирішуванні прикладів, логічних завдань, а у старших

дошкільників виявлено складність складання простих задач, діти не розуміють змісту вимоги або відмовляються відповідати. Також виникали складності в доборі спільних і різних ознак предметів, деяким дітям було важко довести свою думку щодо визначення зайвого предмета.

Аналіз результатів моніторингового вивчення дітей свідчить про малу кількість дітей з високим рівнем знань, дані результати націлюють вихователів на систематичну та цілеспрямовану роботу з вихованцями з усіх компетенцій шляхом використання індивідуальної роботи, освітніх технологій, роботі в парах тощо.

Проведення моніторингового дослідження у групах дітей дошкільного віку дало змогу відстежити динаміку розвитку особистості дошкільника, встановити загальну картину розвиненості вихованців, що дозволить педагогам більш плідно і ефективно працювати над проблемами виявленими в ході вивчення.

Фізкультурно-оздоровча робота у дошкільному дитинстві закладаються основи здоров`я, виховуються основні риси особистості людини. Міцне здоров'я – важливе підґрунтя успішного всебічного розвитку дитини і розкриття її особистісного потенціалу. Саме тому принцип оздоровчої спрямованості освітнього процесу виокремлюється як один із стратегічних у сучасній системі дошкільної освіти.

Відповідно до законів України «Про дошкільну освіту», «Про фізичну культуру» одним із пріоритетних напрямків освітнього процесу в закладах дошкільної освіти залишається фізичне виховання та оздоровлення дітей. Основна мета фізкультурно-оздоровчої роботи – охорона та зміцнення здоров'я, підвищення опірності й захисних сил дитячого організму, покращення його працездатності; своєчасне формування у малюків життєво важливих рухових умінь та навичок, розвиток фізичних якостей і забезпечення належного рівня фізичної підготовленості; виховання стійкого інтересу до рухової активності, потреби в ній, вироблення звички до здорового способу життя.

Виходячи з результатів дослідження досягнень дітей за освітніми напрямами БКДО, можна зробити наступні висновки: освітній процес в ЗДО спрямовано на достатню активізацію діяльності дитини в пізнанні навколишнього світу, формування досвіду дитини в різних видах діяльності.

Резервом в роботі педагогічного колективу є:

- вдосконалення безпечного середовища для учасників освітнього процесу;
- застосовування дистанційних форм роботи для забезпечення безперервної дошкільної освіти дітей, які через воєнні дії на території нашої держави, не мають змогу систематично, очно відвідувати заклад освіти»;
- ефективне використання потенціалу різних моделей організації освітнього процесу із застосуванням сучасних інноваційних технологій, що відповідають особливостям розвитку кожної дитини;
- впровадження дієвих форм партнерської взаємодії з родинами щодо створення універсального безпечного, розвивального (ігрового) середовища на засадах особистісно зорієнтованого, інтегрованого принципу організації освітнього процесу;
- оптимізація роботи щодо комунікативної компетентності, у різних формах конструктивної взаємодії дитини.

Взаємодія закладу освіти із ЗЗСО №4 з питань підготовки дітей до шкільного навчання в умовах воєнного стану здійснювалась через використання в освітній роботі онлайн-екскурсій, дні відкритих дверей, читання творів про школу, СХД старших

дошкільників з означеної теми. Перспективами подальшого вдосконалення педагогічної взаємодії є створення дієвої системи психолого-педагогічної підтримки батьків дітей майбутніх першокласників.

Протягом року педагогічний колектив ЗДО працював над питанням модернізації підходів у роботі з родинами та розвитку партнерських відносин між закладом та сім'єю.

Вихователі постійно підтримували контакти з батьками в соціальній мережі, забезпечували онлайн – зв'язок, залучали батьків до організації освітнього процесу. Здійснюючи співпрацю закладу дошкільної освіти і сім'ї у забезпеченні якості освітнього процесу, вихователі активно залучали батьків до проведення різноманітних заходів, підготовки та проведення традиційних родинних свят та розваг: спортивні змагання «Мама тато я – спортивна сім'я», тематичні дні матері, батька, Тиждень сім'ї в ЗДО, також залучення батьків до календарно обрядових свят таких як: «Колодій», «Осінній ярмарок», «Великодній ярмарок» відео майстер - класи для батьків, участь у виставках спільних робіт батьків і дітей, святкові вітальні, ділові зустрічі з батьками, долучили до втілення окремих планових завдань року, екологічних акцій, трудових десантів, забезпечили інформування батьків як в традиційних формах так і в онлайн режимі. Вихователі закладу дошкільної освіти впродовж всього періоду початку оголошення військового стану в Україні, вели освітню та інформаційно – роз'яснювальну роботу серед батьків на своїх сторінках в на платформі Фейсбук та інших інтернет платформах. Ми призвичаїлись для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни, вивчати потреби і запити батьків щодо надання їм освітніх послуг за допомогою онлайн опитування.

У звітному періоді адміністрацією ЗДО забезпечено своєчасну роботу електронного ресурсу «Курс-Дошкілля». Інформація про функціонування ЗДО на сайті ІСУО достовірна, викладена у повному обсязі, систематично опрацьовується і змінюється. На виконання статті 30 Закону України «Про освіту», наказу департаменту освіти і науки Запорізької міської ради від 08.11.2017 № 559р «Про прозорість та інформаційну відкритість діяльності закладів освіти», на сайті ЗДО розміщено і поновлюється інформація щодо публічності та відкритості діяльності закладу.

Відповідно до наказу департаменту «Про формування груп у комунальних закладах дошкільної освіти на 2024-2025 навчальний рік», наказу ЗДО, було забезпечено організацію комплектування груп у серпні 2024 року із дотриманням безпекових заходів: визначено порядок приймання заяв для зарахування дітей до ЗДО (розроблено графіки приймання документів, передбачена можливість попереднього телефонного запису батьків (або їх законних представників) на прийом, забезпечено широке інформування батьківської громадськості щодо умов, строків та графіків приймання заяв шляхом інтенсивного використання Інтернет-ресурсів (вебсайт закладу освіти , сторінки ЗДО в соціальних мережах), телефонного зв'язку, надсилання повідомлень на електронну пошту тощо.

Якісним показником роботи у 2024-2025 році є відсутність дитячого травматизму вдома, що свідчить про позитивні результати, разом з тим націлює на продовження якісно означеної роботи з організації занять з різних видів безпеки у вихованців.

В ЗДО функціонує Веб-сайт, метою якого є оперативне і об'єктивне інформування громадськості про його діяльність та включення в єдиний освітній інформаційний простір мережі Інтернет. Інформаційний ресурс Сайту, Facebook, Instagram є відкритим та загальнодоступним.

Адміністративно-господарська діяльність закладу за 2024-2025 навчальний рік здійснювалася відповідно до річного плану роботи. Джерелами фінансування закладу дошкільної освіти було цільове фінансування департаменту, депутатського фонду та за сприяння благодійних організацій. Збереження і примноження матеріальної бази відбувається на плановій основі. Регулярно здійснюється адміністративно – господарський контроль адміністрацією закладу, комісією з охорони праці, пожежною комісією за станом утримання укриття, будівлі та території закладу, функціонуванням електрогосподарства, мережі водопостачання, каналізаційної системи, теплопостачання, підготовки до весняно – літнього та осінньо – зимового періодів роботи.

Адміністрацією закладу спрямовано зусилля на залучення додаткових джерел фінансування: співпраця з депутатами міської ради, підприємцями міста. За результатами звернень отримана адресна допомога.

План адміністративно- господарських заходів на 2024–2025 н. р. реалізовано на 40% у зв'язку з воєнним станом в Україні.

У відповідності до плану ремонтно – відновлювальних робіт до початку 2025-2026 навчального року виконано:

- за депутатського сприяння придбано і встановлено проектор в найпростіше укриття;
- встановлено міжкімнатні пластикові двері в укриття;
- проведено монтаж світла в усіх приміщеннях укриття;
- проведено облаштування навчально – ігрового приміщення укриття;
- В рамках проекту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) «Покращення доступу до послуг дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій та раннього відновлення в Україні», що реалізує ВГО «Асоціація працівників дошкільної освіти» за інформаційної підтримки Міністерства освіти і науки України отримали обладнання від ГО СКЦ «ЗАДЗЕРКАЛЯ»: ноутбук, принтер, ламінатор, телевізор.
- «Освічена ініціатива» надала нашому закладу матеріальне забезпечення для впровадження методології «Рух, Ігри, Спорт та Креативність»;
- В рамках проекту Дитячого фонду ООН в Україні (ЮНІСЕФ) заклад отримав 4 валізки та дитячі меблі 4 столи та 8 стільчиків;
- БФ «Схід SOS» надано зарядну станцію та прожекторні ліхтарі;
- проведено вимірювання опору електроізоляції електропровідних частин електрообладнання;
- поповнено матеріальну базу медичного кабінету, пункту незламності (ліки першої невідкладної допомоги);
- приведено у відповідність з санітарними нормами сміттєзбірник, систематично здійснюється покіс трави на внутрішній території та території, прилеглій до закладу;
- здійснено технічне обстеження чергової кількості вогнегасників (28).
- забезпечується утримання в робочому стані комп'ютерної техніки (2 комп'ютери, 4 ноутбуки, 4 принтери);

Для потреб закладу придбано:

- придбано будівельні матеріали для ремонту укриття;
- господарчий інвентар (пластикові мітла, совок, балон для обприскування);
- фарбу;
- комп'ютерний папір, канцелярію;
- проведено заправку принтерів

- очищену питну бутильовану воду;
- дрібний прибиральний інвентар.
- миючі та дезінфікуючі засоби;

Матеріально-технічна база закладу дошкільної освіти у задовільному стані. Відповідно до критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності з надання освітніх послуг навчальними закладами (постанова Кабінету Міністрів України від 8 жовтня 2012 р. №910) заклад дошкільної освіти відноситься до суб'єктів з незначним ступенем ризику.

Пріоритетними напрямами і сфері матеріально – технічного і навчально - матеріального забезпечення освітньої діяльності ЗДО залишаються:

- необхідність обладнати приміщення системою пожежної сигналізації,
- провести технічне обслуговування системи пожежної сигналізації;
- забезпечити виведення тривожного сповіщення про пожежу від приймально-контрольного приладу систем пожежної сигналізації на пульт пожежного спостерігання згідно вимог пункту 5.8. ДБН В.2.5- 56:2014 2 «Системи протипожежного захисту»;
- забезпечити працюючий персонал, вихованців закладу на випадок надзвичайної ситуації засобами захисту органів дихання;
- облаштувати пристрій громовідведення та блискавкозахисту;
- провести капітальний ремонт приміщення вестибюлю з першого на другий поверх, ізолятора медпункту, пральні, харчоблоку;
- провести ремонт навісів над входами до будівлі закладу, вхідних сходинкових маршів ґанків до бокових входів у будівлю закладу дошкільної освіти: до входів у групи №1, 2, 5, Пральню, медичний блок, харчоблок;
- здійснити ремонт внутрибудинкових комунікацій системи теплопостачання, каналізаційної системи;
- провести ремонт асфальтового покриття доріг на території закладу;
- провести ремонт цоколю будівлі, реставрацію евакуаційних драбин;
- доповнити матеріальну базу ЗДО комп’ютерною технікою, побутовою технікою (конвектори, пилососи, бактерицидні лампи, кондиціонери, зволожувачі повітря);
- здійснити капітальний ремонт овочесховища (укриття)

З метою відкритості щодо роботи закладу дошкільної освіти, директор закладу дошкільної освіти, 31 травня 2024 року, звітувала перед громадськістю, колективом працівників та батьків здобувачів освіти щодо виконання статутної діяльності. Згідно відгуків слухачів звіту діяльність директора і роботу колективу закладу дошкільної освіти, в цілому, визнано задовільною.

Аналіз роботи закладу дошкільної освіти за 2024-2025 навчальний рік визначив, що обрані форми та методи, об’єднані зусиллями адміністрації та педагогічного колективу позитивно вплинули на результативність роботи педагогів у підвищенні якості освіти. Заходи річного плану в основному виконано.

ЗАВДАННЯ НА ЛІТНІЙ ПЕРІОД

1. Збагачення пошуково-дослідницької діяльності вихованців в процесі ігрових, пізнавальних та трудових вправ.

IV. РІЧНІ ЗАВДАННЯ НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Враховуючи підсумки освітньої роботи за 2024-2025 навчальний рік, анкетування педагогів, відповідно до виявлених досягнень, недоліків, запитів батьків та державних вимог, педагогічний колектив закладу дошкільної освіти у 2025-2026 навчальному році буде працювати над такими завданнями:

- створення безпечного середовища для організації освітнього процесу;
- створення належних умов для інтеграції дитини з ООП в освітнє середовище, здійснення моніторингу досягнень розвитку дитини згідно з ІПР;
- забезпечення основних умов реалізації Державного стандарту – Базового компоненту дошкільної освіти;
- оновлення освітнього процесу.

Наукова-методична проблема закладу на 2025-2026 навчальний рік:

- подальше забезпечення якості освітніх послуг відповідно до Державного стандарту дошкільної освіти з урахуванням вимог ІІ напряму ВСЗЯО «Здобувачі дошкільної освіти…» та збереження психічного і фізичного здоров‘я дітей дошкільного віку в нових соціальних умовах воєнного стану

Виходячи з цього пріоритетними завданнями на наступний рік вважати:

1. Ігрова діяльність дітей, як складова з навчання основ безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу.
2. Важливість елементів гарденотерапії в освітньому процесі, як засобу всебічного розвитку дошкільнят.

Основними компонентами надання дітям якісних освітніх послуг мають стати:

- забезпечення психологічної та фізичної безпеки всіх учасників освітнього процесу;
- забезпечення умов та дотримання вимог державного освітнього стандарту;
- використання різноманітних засобів освітнього впливу на дитячу особистість;
- забезпечення інтеграції змісту освітнього матеріалу і зацікавленості дітей пізнанням навколишньої дійсності.

Запорукою успішної реалізації ключових завдань організації та змістового наповнення освітнього процесу у закладі має стати: високий рівень внутрішньої самоорганізації педагогічного колективу, творчий та інтелектуальний потенціали педагогічних кадрів, орієнтація на дітей – як центр освітнього процесу.

V. ДІЯЛЬНІСТЬ СТРУКТУР КОЛЕГІАЛЬНОГО УПРАВЛІННЯ

5.1. ПЕДАГОГІЧНІ РАДИ

Тема заходу	Термін	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
І. Педрада **«Завдання діяльності педагогічного колективу на 2024-2025 н.р.» (настановча)**	08.2025		Ірина КОНДРАТЬЄВА Директор ЗДО	
1. Про діяльність педагогічного колективу за минулий 2024/2025 навчальний рік.		звіт	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА, Дар`я КОРЧИНСЬКА вихователі-методисти	
2. Обговорення та затвердження плану роботи ЗДО №135 ЗМР на 2025/2026 навчальний рік		обмін думками	педагогічний колектив	
3. Ознайомлення з чинними інструктивно-методичними документами педагогічних працівників 2025 року.		інформаційні анонси	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА, Дар`я КОРЧИНСЬКА вихователі-методисти	
4. Організаційні питання початку навчального року: • визначення програм, видів та форм планування; • обговорення напряму для комплексного само оцінювання відповідно до ВСЗЯО; • моніторинг якості освіти; • затвердження режиму роботи ЗДО в умовах воєнного стану;		інформаційні анонси	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор, Юлія КОСТЕЦЬКА, Дар`я КОРЧИНСЬКА вихователі-методисти педагогічний колектив	

• затвердження розкладу занять та розпорядку дня дітей; • підвищення фахової майстерності педагогів ЗДО.				
ІІ. Педрада **«Ігрова діяльність дітей, як складова з навчання основ безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу».**	01.2026		Ірина КОНДРАТЬЄВА Директор ЗДО	
1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Використання ігрових методів та прийомів під час навчання навичкам безпеки. 3. Інтеграція ігрових технологій в процесі навчання навичкам безпеки учасників освітнього процесу 4. Двигун прогресу, або гра – джерело усвідомлення дошкільника.		інформаційні хвилинки доповідь обговорення обговорення, анкетування	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист педагогічні працівники Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист педагогічні працівники	
ІІІ. Педрада **«Важливість елементів гарденотерапії в освітньому процесі, як засобу всебічного розвитку дошкільнят».**	03.2026		Ірина КОНДРАТЬЄВА Директор ЗДО	
1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради.		інформаційні хвилинки	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	

2. Гарденотерапія в ЗДО. 3. Використання елементів гарденотерапії в умовах ЗДО. 4. Формування екологічного мислення дошкільників через природничі складові (музеї груп), як символів нових ідей та починань. 5. Систематизація матеріалів з гарденотерапії з метою поширення ефективних практик у роботі ЗДО.		інформація аналіз практична вправа, обмін досвідом перспектива на майбутнє	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист, педагоги закладу Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист, педагоги закладу Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
IV. Педрада **«Навчальний рік позаду: підсумки, проблеми та реалії» (підсумкова)**	05.2026		Ірина КОНДРАТЬЄВА Директор	
1. Виконання рішень попередньої педагогічної ради. 2. Про порівняльний аналіз результатів моніторингу знань дітей у ЗДО №135 ЗМР за 2025/2026 н. р. 3. Про виконання плану роботи закладу й реалізації річних завдань. 4. Про результати засвоєння вихованцями програми «Дитина». 5. Підсумки атестації		інформаційні хвилинки звіт наказ інформація наказ	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	

6. Затвердження та обговорення плану оздоровчої роботи у літній період 2026 року		обмін думками	педагогічний колектив	

5.2. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
1. Виконання посадових обов'язків, режим роботи всіх ланок ЗДО 2. Про проведення евакуації учасників освітнього процесу під час повітряної тривоги: проблеми та недоліки. 3. Обрання Ради ЗДО та затвердження плану роботи Ради на 2025/2026 навчальний рік. 4. Про результати анкетування батьків та працівників закладу щодо рівня задоволення роботою та пропозиції щодо покращення якості надання послуг. (ВСЗЯО) 5. Готовність ЗДО до роботи в осінньо-зимовий період	10.2025	I.	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина ДУДНІК голова ПК Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Любов ЯКОВЕНКО завгосп	
1. Звіт директора ЗДО про роботу у 2025/2026 навчальному році. 2. Обговорення перспектив та планів розвитку ЗДО на майбутній навчальний рік. Визначення найбільш пріоритетних завдань для	05.2026	II.	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	

досягнення успіху в роботі ЗДО на майбутній навчальний рік. 3. Про підготовку та проведення ремонтних робіт та забезпечення благоустрою ЗДО			Любов ЯКОВЕНКО завгосп	

5.3. ВИРОБНИЧІ НАРАДИ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Організація роботи закладу дошкільної освіти на 2025/2026 н. р. 1. Про підсумки роботи влітку 2025 року 2. Забезпечення безпечного освітнього простору ЗДО та укриття. 3. Затвердження Правил внутрішнього трудового розпорядку зі змінами щодо питань воєнного стану та графіків роботи всіх служб. 4. Забезпечення кадрами. 5. Про готовність ЗДО та укриття до роботи в осінньо – зимовий період під час воєнного стану.	08.2025	**І. «нарада - стратегія»**	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Ірина ДУДНІК Голова ПК Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Любов ЯКОВЕНКО завгосп	

Календарний рік позаду: проблеми та перспективи покращення роботи ЗДО 1. Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО №135 ЗМР на 2021-2026 н.р 2. Про стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей 3. Про дотримання режиму під час воєнного стану. 4. Про стан виконання та дотримання графіка відпусток працівників ЗДО за 2025 рік.	01.2026	**II. «нарада – підсумок»**	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина ДУДНІК Голова ПК	
Актуальні питання сьогодення 1. Взаємодія закладу дошкільної освіти та сім'ї з питань дистанційної роботи з учасниками освітнього процесу. 2. Інформаційна безпека всіх учасників освітнього процесу 3. Про дотримання працівниками закладу правил пожежної безпеки та вимог ЦЗ 4. Про стан виконавської дисципліни. 5. Аналіз дотримання лімітів та режиму економії виробничих ресурсів.	03.2026	**III. «інформаційна трибуна»**	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина ДУДНІК Голова ПК	

Збереження матеріальних цінностей ЗДО.			Любов ЯКОВЕНКО завгосп	
Аналізуємо роботу закладу за 2025/2026 навчальний рік. 1. Про досягнення колективу за минулий навчальний рік та перспективи роботи в новому навчальному році. 2. Аналіз роботи з питань звернення громадян. 3. Професійний ріст педагогів (атестація, курсова підготовка) у 2025/2026 н.р. Про участь педагогів в методичній роботі закладу (результати моніторингу) 4. Про завдання колективу на літню оздоровчу кампанію 2026 року. 5. Організаційні аспекти роботи ЗДО	05.2026	**IV. «нарада-під сумок»**	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист Ірина КОНДРАТЬЄВА директор Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	

5.4. АТЕСТАЦІЙНА КОМІСІЯ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Видання наказу про створення атестаційної комісії та затвердження її складу	до 20.09.2025		Ірина КОНДРАТЬЄВА директор ЗДО	
Ознайомлення працівників ЗДО з наказом про	до 01.10.2025		директор	

створення атестаційної комісії та затвердження її складу				
Складання списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, та направлення його до атестаційної комісії	до 10.10.2025		директор	
Розгляд документів, поданих до атестаційної комісії, затвердження списку педагогічних працівників, які атестуватимуться у поточному н.р.	до 20.10.2025		голова атестаційної комісії	
Затвердження графіка роботи атестаційної комісії	жовтень 2025		директор	
Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються, з графіком проведення атестації	жовтень 2025		секретар атестаційної комісії	
Розгляд заяв про перенесення атестації та ухвалення атестаційною комісією відповідних рішень	вересень 2025 – березень 2026		голова атестаційної комісії	
Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються	01.11.2025 – 01.03.2026		дирекція ЗДО	
Підсумкове засідання атестаційної комісії	до 01.04.2026		голова атестаційної комісії	
Оформлення та видача атестаційних листів	протягом 3-х днів після засідання атестаційної комісії		голова атестаційної комісії	
Видання наказу про	протягом		директор ЗДО	

присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів)	5-ти днів після засідання ат.к.			
Узагальнення результатів атестації	травень 2026		директор	
Результати атестації на засіданні педагогічної ради закладу дошкільної освіти	травень 2026		директор	

5.5. РАДА З ХАРЧУВАННЯ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Ознайомлення із законодавчою та нормативною базою щодо харчування дітей в ЗДО	По мірі надходження	самоосвіта	сестра медична старша	
Виконання перспективного меню та норм споживання продуктів харчування за квартал, рік	щоквартально	моніторинг	директор, члени ради, сестра медична старша	
Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ЗДО	щомісяця	аналіз	сестра медична старша	
Відвідування всіх прийомів їжі дітьми з метою виявлення рівня апетиту при вживанні страв	щотижня		сестра медична старша, голова Ради з харчування	
● ведення документації з харчування відповідальними особами; ● дотримання принципів та стандартів НАССР; ● дотримання технології	щомісяця	контроль	сестра медична старша	

приготування страв; ● дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ЗДО; ● дотримання вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей; ● культура споживання їжі дітьми під час організації харчування у групах; ● санітарно-гігієнічний стан місць харчування дітей; ● дотримання вимог щодо харчування працівників; ● дотримання техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах; ● дотримання норм зберігання добових норм; ● реальний стан складського обліку продуктів харчування у коморі та їх зберігання; ● за виконанням зауважень Держпродспоживслужби та інших				

структур, що стосується харчування				
Ознайомлення з публікаціями в періодичній пресі та спеціальній літературі щодо харчування дітей в ЗДО	по мірі надходження	самоосвіта	сестра медична старша, голова ради з харчування	
Звіт Ради з харчування	червень	презентація роботи	сестра медична старша, голова ради з харчування	

5.6. РАДА З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників та ОП у воєнний період.	вересень	Хвилинки презентації	директор ЗДО	
Систематичне здійснення контролю за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників в умовах воєнного стану.	щотижня	контроль	завгосп, вихователь-методист, сестра медична старша	
Проведення інструктажів з персоналом з питань охорони праці та дотримання ТБ на робочих місцях, інструктажі з ПБ та	серпень, січень		директор, завгосп	

ЦЗ в умовах воєнного стану				
Наявність інструкцій з охорони праці на робочих місцях.	вересень	контроль	завгосп	
Дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, виконання посадових інструкцій.		контроль	директор	
Розгляд питання щодо попередження дитячого травматизму в ЗДО на педагогічних годинах, адміністративних та виробничих нарадах.	що квартально		сестра медична старша	
Проведення практичного навчання працівників ЗДО з цивільного захисту в умовах воєнного стану.	вересень	практичні навчання	директор	
Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань безпеки серед батьків вихованців та охорони праці – серед працівників ЗДО під час війни.	упродовж року		вихователь-методист, директор	

5.7. РОБОТА ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Перегляд інструкції з діловодства закладу дошкільної освіти «Лебідь», положення про архів та ЕК	вересень	обговорення	Директор	
Розгляд пропозицій працівників ЗДО щодо визначення строків	вересень	засідання експертної комісії	директор	

зберігання документів, не передбачених чинними нормативно-правовими документами Розгляд: • описів справ постійного, тривалого та тимчасового строків зберігання • актів про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду				
Проведення консультацій із працівниками ЗДО з питань оформлення і формування справ, упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	консультація	особа, відповідальна за діловодство	
Вивчення якості оформлення документів і формування справ, стану впорядкування, обліку та зберігання документів	вересень		голова ЕК	
Розгляд і схвалення номенклатури справ на наступний рік	вересень		голова ЕК	
Підбиття результатів діяльності експертної комісії та визначення завдань на наступний рік Складання та затвердження плану роботи експертної комісії на наступний рік	грудень	засідання експертної комісії	голова ЕК	
Вивчення стану зберігання документів в архіві ЗДО	травень	огляд	особа, відповід. за діловодство	

VI. ДІЯЛЬНІСТЬ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

6.1. МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ ПІДВИЩЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ПРАЦІВНИКІВ ЗДО

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
«Організація освітнього процесу в умовах воєнного стану»	вересень	інформація	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	
«Як подолати труднощі воєнного часу та зберегти внутрішню рівновагу?»	жовтень	дискусійний клуб	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Ігрові методи які ефективно формують у дітей навички безпечної поведінки»	листопад	методична шпаргалка	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Роль вихователя у грі»	грудень	діалог	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Як через ігрову діяльність формувати у дітей не лише знання правил безпеки, а й усвідомлену поведінку в повсякденному житті?»	січень	діалог-практикум	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Як залучати батьків до ігрових форм роботи з дітьми щодо основ безпеки?»	січень	навчальний тренінг	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Значення гарденотерапії для гармонійного розвитку дошкільника?»	лютий	семінар-практикум	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Методичні підходи та педагогічні прийоми які варто застосовувати під час роботи з дітьми у процесі гарденотерапії»	лютий	методична вітальня	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Як організувати взаємодію педагогів, дітей	березень	семінар-практикум	Юлія КОСТЕЦЬКА	

та батьків у спільних еко-проєктах»			вихователь-методист	
«Мій рівень професійної компетентності»	квітень	педагогічна реклама	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	
6.2. УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ ТВОРЧОСТІ				
«Психологічне розвантаження через гру та творчість»	вересень	майстер-клас	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	
«Безбар'єрність – наше майбутнє»	грудень	семінар-практикум	Ірина КОНДРАТЬЄВА директор	
«Мовлення вихователя - шлях до виразності мовлення вихованця»	лютий	педагогічна майстерня	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
«Фізкультхвилинки та рухливі ігри для дітей різного віку»	квітень	майстер-клас	Юлія КОСТЕЦЬКА вихователь-методист	
6.3. КОНКУРСИ-ОГЛЯДИ				
«Куточок безпеки» – огляд облаштування в групових кімнатах куточку безпеки життєдіяльності.	серпень	конкурс-огляд	директор, вихователь-методист	
«Золота осінь завітала»– конкурс-огляд оформлення групових кімнат.	вересень	конкурс-огляд	директор, вихователь-методист	
«Осіння фантазія» – конкурс композицій із природного матеріалу.	листопад	виставка-огляд	директор, вихователь-методист	
«Новорічна казка» – огляд оформлення груп, новорічних інсталяцій та ялинкових прикрас.	грудень	конкурс-огляд	директор, вихователь-методист	
Конкурс кращого городу на підвіконні	лютий	конкурс-огляд	директор, вихователь-методист	
«Куточок національної символіки» – конкурс-огляд	березень	конкурс-огляд	директор, вихователь-методист	

патріотичних куточків у групах.				
«Барви дитинства» – виставка-огляд дитячих малюнків і творчих робіт до Дня захисту дітей.	травень	виставка-огляд	директор, вихователь-методист	
6.4. ТЕМАТИЧНІ ТИЖНІ				
Тема заходу	Термін проведення		Відповідальний	Примітки
Тиждень доброти «Вчуся бути уважним і чуйним	вересень		директор, вихователь-методист	
Тиждень безпеки життєдіяльності «Будь обережним!»	жовтень		директор, вихователь-методист	
Тиждень здоров’я «Я росту міцним і сильним»	листопад		директор, вихователь-методист	
Тиждень традицій «Зимові свята в Україні»	грудень		директор, вихователь-методист	
Тиждень єдності «Моя Україна»	січень		директор, вихователь-методист	
Тиждень експериментів «Дослідники маленьких чудес»	лютий		директор, вихователь-методист	
«Тарас Шевченко – великий син українського народу»	березень		директор, вихователь-методист	
Тиждень довкілля «Збережемо планету разом»	квітень		директор, вихователь-методист	
Тиждень мами «Моя найдорожча»	травень		директор, вихователь-методист	
6.5. КОЛЕКТИВНИЙ ПЕРЕГЛЯД				
Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки

«Ранкові зустрічі як старт дня в дитсадку»	вересень	організаційні моменти	Ніна АРЦЕБАРСЬКА	
«Веселі старти з осіннім листям»	жовтень	ігрова діяльність	Олена ПОПКОВА	
«Слухаємо й розповідаємо казку»	листопад	комплексне заняття	Світлана КОРОТКЕВИЧ	
«Свято Святого Миколая»	грудень	свято	Ірина ДУДНІК	
«Зимові пейзажі у фарбах»	січень	заняття з образотв. мистецтва	Анастасія РАЗУМОВА	
«Добери слово»	лютий	ігрова діяльність	Ірина КРАВЧЕНКО	
«Малюки читають Кобзаря»	березень	комплексне заняття	Юлія КОСТЕЦЬКА	
«Правила поведінки вдома і на вулиці»	квітень	комплексне заняття	Олена ПОПКОВА	
«Випуск у школу»	травень	свято	Ірина ДУДНІК	

6.6. ПЕРЕДОВИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Виявлення ППД : вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.	2025/2026 н. р.	система роботи	вихователь-методист	
Вивчення ППД: Тема: «Експериментально - дослідницька робота з дітьми дошкільного віку» вихователь Олена ПОПКОВА	2025/2026 н. р.	система роботи	директор, вихователь-методист	
Впровадження ППД: «**Експериментально - дослідницька робота з дітьми дошкільного віку**», вихователь Олена ПОПКОВА	2025/2026 н. р.	опис, збірник методичних матеріалів	вихователь-методист	

Спрямувати роботу колективу на загальне впровадження в практичну діяльність інноваційних сучасних досягнень та ефективних технологій: «STREAM-освіта» для дошкільників (Адаптація сучасних світових підходів, популяризована в Україні (О. Онопрієнко)). Технологія ТРВЗ (теорія розв'язання винахідницьких завдань) Г. Альтшуллер.	2025/2026 н. р.	консультації, практикуми, рекомендації	директор, вихователь-методист	

6.7. Система моніторингу якості освіти

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення заходу	Відповідальний	Примітки
Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти, базовим компонентом (за підсумками моніторингу)	вересень 2025, квітень 2026	моніторинг	вихователь-методист	
Проведення тестування з фізичного виховання дітей старшої групи	жовтень 2025, квітень 2026	моніторинг	інструктор з фізичного виховання	
Про стан роботи з використання гарденотерапії у вихованні патріотизму.	квітень	тематичне вивчення	директор, вихователь-методист, члени робочої групи	
Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	вересень	тематичне вивчення	вихователь-методист	
Про стан роботи з організації освітнього	січень	комплексне вивчення	директор, вихователь-методист	

процесу в старшій групі «Мальва»				
Про результати засвоєння програми «Дитина» вихованцями ЗДО	квітень-травень 2026	моніторинг	вихователь-методист	
Організація життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти у закладі	2025/2026 н. р.	вивчення документації спостереження	директор, вихователь-методист	
Стан ведення документації	2025/2026 н. р.	індивід. бесіда з педагогом	директор, вихователь-методист	
Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності та якість організації освітнього процесу	2025/2026 н. р.	вивчення планування, індивід. бесіда з педагогом	директор, вихователь-методист	
Робота за напрямками самоосвіти педагогічних працівників	2025/2026н. р.	інд. бесіда з педагогом	директор, вихователь-методист	
Результативність педагогічної діяльності вихователя після проходження курсової перепідготовки	2025/2026 н. р.	спостереження за роботою педагога	директор, вихователь-методист	
Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	2025/2026 н. р.	опитування, анкетування	директор, вихователь-методист	
Налагодження співпраці з батьками, працівниками закладу дошкільної освіти	2025/2026 н. р.	опитування, анкетування	директор, вихователь-методист	

VII. АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

	Тема заходу	Термін проведення	Відповідальний	Примітки
7.1. Забезпеченн	Створення комфортних, безпечних, доступних та	2025/2026 н. р.		

я матеріально-технічних та навчально-методичних умов	нешкідливих умов розвитку, виховання, навчання дітей та праці : - облаштування території закладу дошкільної освіти; - облаштування укриття (в умовах війни); - оновлення ігрових майданчиків; - забезпечення розумних пристосувань для дітей з особливими освітніми потребами; - забезпечення комфортного повітряно-теплового режиму, належного освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання території та приміщень, дотримання санітарно-гігієнічних вимог - забезпечення приміщень необхідним обладнанням для забезпечення освітнього процесу та життєдіяльності здобувачів дошкільної освіти - створення предметно-просторового розвивального середовище, яке відповідає віковим особливостям здобувачів дошкільної освіти та сприяє формуванню у них різних видів компетенцій - контроль за економним використанням		директор, завгосп	

	електроенергії, води.			
7.2. Інструктажі з питань ОП, ЦЗ та БЖД	1. Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій (воєнного стану) 2.Проведення навчання з охорони праці. 3.Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників.	серпень, грудень, травень відповідно плану роботи з ОП по мірі надходження	директор, завгосп	
7.3. Санітарно-просвітницької роботи робота з усіма учасниками освітнього процесу	1.Систематичне ведення обов'язкової медичної документації щодо питань санітарно- просвітницької роботи. 2.Дотримання протиепідемічного режиму 3.Санітарно-просвітницька робота	2025/2026 н. р. 2025/2026 н. р. згідно плану роботи медичної сестри на 2025/2026 н.р.	сестра медична старша	

VIII. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Взаємодія з батьками

Тема заходу	Термін	Форма	Відповідальний	Примітки

	проведення	проведення заходу		
1. Адаптація дитини до умов дитячого садка. Співпраця сім'ї та ЗДО. 2. Очікування батьків від ЗДО.	вересень	загальні батьківські збори анкетування	директор, вихователь-методист	
«Здоров'я дитини – у наших руках»	вересень	бесіда	вихователі груп	
«Розвиток самостійності у дітей: чого ми навчились»	жовтень	консультації для батьків	вихователі груп	
«Гаджети і діти: правила безпеки»	листопад	консультації для батьків	вихователі груп	
«Новорічні фантазії»	грудень	виставка робіт	вихователі груп	
«Режим харчування взимку: поради батькам»	січень	консультація для батьків	вихователі груп	
«Співпраця родини та педагогів в розвитку дітей»	лютий	збори	вихователі груп	
«Тарас Шевченко для малят: як познайомити дитину з класикою»	березень	тематична зустріч	вихователі груп	
«Екологічне виховання в родині»	квітень	бесіда	вихователі груп	
«Підсумки навчального року. Досягнення дітей і співпраця з родиною»	травень	збори	вихователі груп	
«Раціональне харчування дітей - профілактика різних інфекційних захворювань»	березень	Поради	сестра медична старша	

8.2. Співпраця зі школою

Тема заходу	Термін проведення	Форма проведення	Відповідальний	Примітки

		заходу		
• Уточнення списків дітей, які вступатимуть до першого класу НУШ	липень-серпень	***Організацій на робота***	директори ЗДО	
• Укладання угоди про співпрацю із НУШ	вересень		вихователь-методист, вихователі старших груп	
• Забезпечити необхідне освітнє середовище для організації різних видів діяльності дітей старшого дошкільного віку з урахуванням їхніх вікових потреб та індивідуальних інтересів.	вересень		директор ЗДО	
• Організація взаємовідвідування: уроків у першому класі вихователями старших груп ЗДО та занять у старших групах учителями початкових класів ЗЗСО.	2025/2026 н.р.		вихователь-методист вихователь-методист	
• Екскурсія з дітьми випускної групи ЗДО територією школи.	лютий			
• Екскурсія з елементами квесту для дітей старшої групи «Шкільними сходинками до пізнання»	березень		вихователь-методист	
• Організувати участь дітей старшого дошкільного віку у спільних з учнями перших класів заходах: - свята Першого та Останнього дзвоника; - свято Прощання з букварем	2025/2026н.р.			
• Проведення вчасного медичного огляду дітей, аналіз даних про стан здоров’я та рівень фізичного			сестра медична старша	

розвитку дошкільнят старших груп та учнів перших класів	квітень			
• Вивчення нормативних документів з питань організації освітнього процесу у початковій школі в контексті реформи «Нова українська школа». • Знайомство вчителів початкової ланки з напрямами БКДО та програмою «Дитина» • «Портрет дошкільника напередодні його вступу до школи» • «Сучасні проблеми наступності та перспективності дошкільної та початкової ланок освіти» • Тиждень відкритих дверей у НУШ • «Що повинен уміти першокласник» • «Випускник ЗДО: подія і проблема».	вересень листопад січень лютий березень квітень травень	***Інформаційно-методичне забезпечення*** «круглий стіл» семінар проблема по колу шкала думок спільна нарада	вихователь-методист, вихователь-методист, вихователь-методист директор ЗДО директор, вихователь-методист ЗДО директор ЗДО,	
• «Довідник батьків майбутніх першокласників» Теми:	жовтень	***Робота з батьками*** інформаційна тека	директор, вихователь-методист	

• «Формування у дітей компетенцій, передбачених Держстандартом дошкільної освіти на партнерських засадах» • «Готовність вашої дитини до навчання в школі»» • «Роль сім'ї у підготовці дитини до школи» • День відкритих дверей • для батьків, які мають проблеми щодо виховання дітей старшого дошкільного віку	вересень квітень листопад грудень за запитом	батьківські збори консультація для батьків індивідуальна консультації	директор, вихователь-методист вихователь-методист директори ЗДО	

ІХ. ВНУТРІШНЯ СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Форма проведення заходу	**Тема заходу**	**Термін проведення**	**Відповідальний**	**Примітки**
9.1. Вивчення стану організації освітнього процесу: ***тематичне***	1. Про стан роботи з формування стресостійкості в усіх учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану шляхом використання сучасних технічних засобів 2. Про стан роботи з ігрової діяльність дітей 3. Про стан	листопад січень березень	директор, вихователь-методист	

	роботи з питань комплексного підходу з використання гарденотерапії в ЗДО 4. Про стан адаптації дітей раннього та молодшого віку до умов ЗДО	жовтень		
підсумкове	1. Готовність до навчального року 2. Стан проведення літнього періоду 3. Професійна компетентність педагогів, які атестуються 4. Визначення рівня та якості знань дітей за Державним стандартом дошкільної освіти	серпень серпень лютий квітень	директор, вихователь-методист, вихователі груп	
оперативне	1. Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО 2. Організація адаптаційного періоду 3.Зміст інформаційних стендів для батьків 4. Зміст та якість планування 5. Готовність педагогів до робочого дня	вересень серпень-вересень жовтень, грудень, березень жовтень, січень, квітень листопад, лютий	директор вихователь-методист директор директор, вихователь-методист директор директор вихователь-методист директор	

	6. Організація освітнього процесу (планування та проведення занять за освітніми напрямами) 7. Організація та проведення святкових ранків. 8. Дотримання правил безпеки життєдіяльності 9.Організація рухливих ігор під час прогулянки 10. Організація занять мистецько-творчого напряму 11. Професійна майстерність вихователів, які атестуються. 12. Якість виконання рішень педагогічних рад.	вересень – травень жовтень, грудень лютий жовтень, квітень січень жовтень-лютий листопад, січень, березень	вихователь-методист директор, вихователь-методист, музичний керівник вихователь-методист директор, вихователь-методист директор, вихователь-методист директор, вихователь-методист	
9.2. Вивчення процесів функціонування. Вивчення питань з організації харчування дітей	- дотримання принципів організації харчування за системою НАССР в ЗДО; - якість продуктів харчування і продовольчої сировини під час отримання від постачальника;	2025/2026 н. р.	директор, сестра медична старша	

	- дотримання строків реалізації продуктів харчування і продовольчої сировини. Товарне сусідство; - дотримання технології приготування страв. Вихід і якість страв; - культура харчування дітей; - дотримання вимог зберігання продуктів харчування і продовольчої сировини; - виконання норм харчування, врахування його під час складання меню; - відповідність об’єму страв для дітей у групах. Обсяг відходів їжі у групах; - ведення документації щодо харчування дітей; - забезпеченість харчоблоку мийними, дезінфікуючими засобами, наявність сертифікатів їх якості; - розподіл їжі за калорійністю; - дотримання правил особистої гігієни працівниками харчоблоку; - дотримання техніки			

	безпеки під час роботи; - виконання графіку поточного прибирання на харчоблоці; - дотримання режиму харчування дітей у всіх групах, порціювання страв; - видача страв на групи помічникам вихователів при наявності відповідного посуду, спецодягу; - відбір та зберігання добових проб; - повнота закладки продуктів під час приготування страв; - наявність продуктів харчування і продовольчої сировини у коморі.			
9.3. Вивчення питань з охорони праці, пожежної безпеки, ТБ та ЦЗ	- ведення документації з охорони праці; - виконання інструкції щодо дій в умовах надзвичайних ситуацій воєнного характеру; - виконання інструкції з охорони життя та здоров'я дітей, правил ТБ на робочому місці; - виконання заходів з охорони праці; - проведення інструктажів з	2025/2026 н.р.	директор, завгосп	

	охорони праці; - виконання заходів з електробезпеки; - проведення інструктажів з пожежної безпеки; - виконання заходів з пожежної безпеки; - виконання заходів з ЦЗ.			

Додаток 1

ПЛАН
роботи з організації інклюзивної освіти в ЗДО «ЛЕБІДЬ»
на 2025/2026 н. р.

***Завдання*:** інтеграція освітнього процесу (соціалізація, адаптація та корекція) дітей з особливими освітніми потребами в звичайному соціумі

№	Назва заходу	Термін	Категорія слухачів	Відповідальний
Робота методичного кабінету				
1.	Ознайомити з останніми новинами та нормативно-правовими документами з інклюзивної освіти педагогічний колектив та батьків	вересень	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
2.	Продовжувати роботу з поповнення та інформування про інклюзивну політику, практику та культуру дошкільного закладу	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
3.	Здійснити добірку навчально-методичних матеріалів з питань інклюзивної освіти, зробити її доступною для користування педагогами та батьками	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист

4.	Продовжувати створювати розвиваюче середовище групового приміщення інклюзивних груп	постійно	педагоги ЗДО, батьки	вихователь-методист
Робота з педагогічним колективом				
1.	Самодіагностика «Професійний розвиток вихователя крізь призму сучасних викликів та інновацій у дошкільній освіті»	вересень	педагоги ЗДО	вихователь-методист
2.	Консультація для педагогів: «Інклюзивна освіта: ідея і практика»	жовтень	педагоги ЗДО	вихователь-методист
3.	Семінар «Основи інклюзивної освіти у ЗДО»	грудень	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь – методист
4.	Психолого-педагогічний семінар «Використання арт-терапії в роботі з дітьми з інклюзією»	лютий	педагоги ЗДО	практичний психолог, вихователь-методист
Робота з батьками				
1.	Провести індивідуальні консультації «Дитина з ООП: діагностика, взаємодія, допомога»	листопад	педагоги ЗДО, батьки	практичний психолог
2.	Проводити просвітницьку роботу щодо забезпечення прав дітей з особливими освітніми потребами на освіту	постійно	батьки	Методична та психологічна служба
Робота з дітьми				
1.	Забезпечити психолого-педагогічний супровід з дітьми з особливими освітніми потребами	постійно	дошкільники	вихователь-методист

Додаток 2

ЦИКЛОГРАМА
ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ У ЗДО « ЛЕБІДЬ» у 2025/2026 н.р.

№ з/п	Зміст внутрішнього контролю (форма узагальнення)	Місяці											
		вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень
1	Готовність ЗДО до нового навчального року (педрада, наказ, виробнича нарада)	**П, В, Н**											**П, Д**
2	Затвердження плану роботи закладу на навчальний рік та оздоровчий період (педрада, наказ)												**П, Н**
3	Виконання плану роботи закладу (педрада, наказ)									**П, Н**			
4	Аналіз захворюваності дітей у ЗДО (наказ)					**В, Н**							
5	Затвердження тарифікації працівників (наказ)	**Н**											
6	Дотримання Інструкцій та алгоритму дій з ЦЗ під час воєнного стану. (виробнича нарада, наказ)					**В Н**							
7	Забезпечення літнього оздоровлення дітей (виробнича нарада, наказ, педрада)									**В П**			
8	Проведення ремонтних робіт приміщень закладу (виробнича нарада, збори трудового колективу)									**В**	**ЗТК**		
9	Визначення рівня та якості знань дітей за БКДО (педрада, доповідна записка,	**ДЗ**								**П**			

	довідка)												
10	Атестація працівників (наказ, виробнича нарада)	**Н**						**В Н**	**Н**				
11	Стан тематичного вивчення згідно річних завдань закладу (педрада, наказ, довідка)	**ДЗ**	**ДЗ**	**П, Д**		**П, Д**		**П, Д**		**ДЗ**			
12	Стан фізкультурно-оздоров чої роботи (виробнича нарада, наказ)		**З**							**З**			
13	Моніторинг навчальних досягнень дошкільнят	**ДЗ**								**П ДЗ**			
14	Забезпечення заходів з охорони праці, цивільної оборони, пожежної безпеки (наказ, виробнича нарада)	**Н В**				**В**							**Н**
15	Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров’я дітей (наказ, виробнича нарада)					**Н**		**В**		**Н**			
16	Методична робота в ЗДО, моніторинг якості знань (наказ, педрада)					**Н**				**П Н**			
17	Взаємодія ЗДО та ЗЗСО з питань наступності (виробнича нарада)									**ДЗ**			
18	Діяльність Ради ЗДО		**ЗТК**										
19	Про хід виконання Стратегії розвитку ЗДО на 2021-2026 н. р. (виробнича нарада, наказ)									**В Н**			
20	Збагачення розвивального ігрового середовища та матеріальної бази ЗДО (педрада, збори трудового колективу)	**П**									**ЗТК**		
21	Про дотримання санітарного стану ЗДО за результатами контролю.							**З**					
22	Про підсумки оцінювання напряму	**Н**								**П З**			

	«Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»: критерії, індикатори та методи оцінювання (ВСЗЯО)												

Умовні скорочення:
В – виробнича нарада;
П – педагогічна рада;
ЗТК – збори трудового колективу;
Н – наказ;
ДЗ – доповідна записка;
Д – довідка;
З – звіт;

Додаток 3

Графік оперативного контролю на 2025/2026 навчальний рік

Питання контролю	Місяць проведення								
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V
Ведення документації відповідно до Номенклатури ЗДО.	+				+				
Організація адаптаційного періоду	+								
Організація методичної роботи з молодими педагогами		+						+	
Зміст інформаційних стендів для батьків		+		+			+		
Взаємодія дітей та педагогів у групі			+			+			
Зміст та якість планування		+			+			+	
Проведення: ● ранкового прийому			+				+		
● ранкової гімнастики		+						+	
● Моніторинг зальних процедур				+					
● рухливих ігор		+						+	
● спостережень			+			+			
Організація: ● освітньої діяльності		+		+		+		+	
● святкових ранків		+		+			+		+
● самостійної худ. діяльності			+				+		
● трудової діяльності						+			
● ігрової діяльності	+				+				
● індивідуальної роботи з дітьми			+			+			
Доцільність зонування предметно-ігрового	+				+				+

середовища									
Наповнення групових осередків	+								+
Ведення документації педагогами		+				+			
Дотримання правил безпеки життєдіяльності	+				+				+
Готовність педагогів до робочого дня			+			+			
Професійна майстерність вихователів, які атестуються.		+	+	+	+	+			
Оцінювання напряму «Здобувачі дошкільної освіти. Забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду»: критерії, індикатори та методи оцінювання (ВСЗЯО)	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Додаток 4

План засідань творчої групи педагогів ЗДО «Лебідь»

Проблема: Застосування технології інтеграції в освітньому процесі ЗДО

Мета*:* вироблення єдиного підходу до реалізації освітніх завдань дошкільної освіти на основі інтеграції та організації продуктивної взаємодії учасників освітнього процесу

№	Заходи, зміст роботи	Термін виконання, форма проведення	Відповідальні
1.	*Засідання № 1* 1. Актуальні напрями модернізації освітнього процесу в ЗДО. 2. Інноваційні освітні технології у практиці ЗДО. 3. Використання інтерактивних ігор та методик.	вересень обговорення вивчення робота в групі майстер-клас	вихователь-методист, члени творчої групи
2.	*Засідання № 2* 1. Що вже вдалося впровадити з початку року. 2. Формування ключових компетентностей дошкільників засобами ігрової та проєктної діяльності. 3. Аналіз проміжних результатів роботи творчої групи	грудень круглий стіл, обговорення консультації аналіз	вихователь-методист, члени творчої групи
3.	*Засідання № 3* 1. Підсумки роботи творчої групи та перспективи на наступний навчальний рік. 2. Аналіз ефективності діяльності групи.	травень підсумково-аналітична бесіда звіт	вихователь-методист

	3. Визначення тематики і завдань на новий навчальний рік.	анкетування	

Додаток 5

Засідання Ради закладу дошкільної освіти «Лебідь»
на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Питання для розгляду	Дата проведення	Відповідальний	Примітка
1.	1. Звіт керівника закладу про роботу за попередній період. 2. Аналіз роботи педагогічного колективу за попередній період. 3. Обговорення проблем та завдань на поточний період. 4. Розгляд питання щодо організації та проведення свят та заходів, спрямованих на підвищення інтересу дітей до навчання та розвитку творчих здібностей.	серпень	директор голова ради вихователь-методист	
2.	1. Розгляд питання професійного розвитку педагогічного колективу та планування заходів для його 2. Аналіз результатів діагностичних вимірювань та внесення пропозицій щодо їх поліпшення. 3. Розгляд питання щодо організації роботи з батьками та розвитку партнерських відносин.	квітень	директор вихователь-методист голова ради	

Додаток 6

План заходів щодо охорони дитинства
на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Опрацювання нормативно – правових документів, щодо попередження насильства та боулінгу.	вересень	директор, практичний психолог	
2.	Розміщення нормативно-правових документів, телефонів довіри на інформаційних стендах та веб – сайті ЗДО для ознайомлення батьківської громадськості.	жовтень	директор, практичний психолог	
3.	Організація роботи з дітьми, які потребують особливої уваги, які опинилися в складних життєвих обставинах.	протягом року	педагоги закладу	
4.	Невідкладне інформування, у разі виявлення випадку булінгу, відповідних органів, визначених Законом України від 06.10.2024року №3792-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо запобігання та унеможливлення жорстокого поводження з дітьми»	у разі виявлення випадку	директор вихователі батьки	
5.	Забезпечення психологічної підтримки дітей, які пережили травми, стресові ситуації, та їх батьків або опікунів.	за потребою	практичний психолог, педагоги закладу	
6.	В кожній групі доповнити куточки державної символіки	І квартал	вихователі	

	(Гімн, Прапор, Герб), стенди з пам’ятками для батьків.			
7.	Організація заходів з профілактики дитячої депресії та інших психічних розладів.	листопад	практичний психолог	
8.	Забезпечення дотримання прав дітей, захисту їх від насильства, зловживання, дискримінації та інших форм наруги на дитинство.	протягом року	практичний психолог	
9.	Спостереження за психологічним станом дітей.	протягом року	практичний психолог	
10.	Формування навичок дружніх стосунків серед вихованців ЗДО, проведення бесід з дітьми щодо забезпечення попередження насильства та булінгу, обговорення проблемних ситуацій.	протягом року	педагогічні працівники	
11.	Створення морально безпечного освітнього середовища в ЗДО вільного від насильства та булінгу.	постійно	практичний психолог, педагогічні працівники	
12.	Бесіди, загадки, читання віршів, розгляд та обговорення ілюстрацій, перегляд мультфільмів про дружбу, розучування та розігрування мирилок, розвивальні та дидактичні ігри, міні-заняття, СХД.	протягом року	вихователі	
13.	Організація дидактичних ігор з правового виховання.	протягом року	вихователі	
14.	Анкетування педагогів: «Булінг в дитячому середовищі».	жовтень, квітень	практичний психолог	
15.	Проведення профілактичної роботи щодо запобіганню булінгу в ЗДО.	постійно	практичний психолог	
16.	Висвітлення інформації: «Булінг – міф чи реальність».	листопад	вихователі	

17.	Інформація для батьків: «Вчимося спілкуватися з дитиною».	лютий	практичний психолог, вихователі	
18.	«Як вирішувати дитячі конфлікти?	квітень	практичний психолог	
19.	Консультація: «Як навчити дитину долати тривожність?» (профілактика булінгу)	щокварталь но	практичний психолог, вихователі	
20.	Розповсюдження інформації щодо профілактики булінгу: пам’ятки, листівки – інформаційні повідомлення на сайті ЗДО.	постійно	практичний психолог	

Додаток 7

План роботи з безпеки життєдіяльності
учасників освітнього процесу ЗДО «Лебідь»
на 2025/2026 н. р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
1.	Ознайомити учасників освітнього процесу з нормативними документами, в яких висвітлюються питання охорони життя і здоров'я дошкільників в умовах воєнного стану.	протягом року	директор вихователь –методист	
2.	Систематично здійснювати контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил, техніки безпеки, вимог безпечної життєдіяльності дітей і працівників, інструкцій з цивільного захисту на час дії воєнного стану.	постійно	директор завгосп медсестра вихователь –методист	
3.	Реалізація заходів з охорони праці в закладі освіти, зокрема забезпечення відповідних умов праці працівників.	постійно	директор завгосп вихователь –методист	
4.	Дотримуватись періодичності навчання керівного складу ЗДО на курсах підвищення кваліфікації керівних кадрів у сфері ЦЗ.	відповідно до планів місцевих органів управління освіти	директор	

5.	Проводити практичні навчання учасників освітнього процесу з цивільного захисту (дії за сигналом повітряної тривоги).	1 раз на місяць	вихователь-методист педагоги	
6.	Організація безпеки під час перебування дітей на території закладу освіти та під час їх переміщення з метою запобігання нещасних випадків.	постійно	вихователь –методист педагоги	
7.	Організація заходів з безпеки під час роботи з комп’ютерною технікою та Інтернетом, включаючи захист від шкідливого впливу вірусів та шкідливого контенту.	протягом року	директор вихователь –методист вихователі	
8.	Поповнювати картотеку практичного та теоретичного матеріалу з питань охорони життя та безпеки життєдіяльності дітей під час воєнного стану, їх правового виховання.	протягом року	вихователь-методист	
9.	Організація заходів з попередження можливості терористичних актів та дій, що становлять загрозу для безпеки дітей та працівників закладу освіти.	протягом року	директор вихователь-методист вихователі	
10.	Оформити пам’ятки, щодо дій під час евакуації та укриття в умовах воєнного стану.	вересень	вихователь-методист	
11.	Провести тиждень правил вуличного руху.	вересень	вихователь-методист вихователі	
12.	Організація заходів з попередження травм та надання першої допомоги при нещасних випадках на території закладу освіти.	протягом року	вихователь –методист вихователі	

13.	Залучати працівників протипожежної безпеки до проведення різноманітних заходів щодо охорони життя і здоров'я дітей.	протягом року	директор вихователь-методист	

Додаток 8

МЕДИКО-ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ

1. Фізкультурно-оздоровча робота

№	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін	Відповідальний
1.	Сприяти дотриманню активної рухової діяльності дітей протягом дня.	упродовж року	вихователі
2.	Проводити повний обсяг форм фізичного виховання: ✔ ранкова гімнастика; ✔ фіз.хвилинки в процесі організованої діяльності, фізкультпаузи, фізичний розвиток на прогулянці; ✔ фізичний розвиток в процесі організованої діяльності, застосування елементів коригуючої гімнастики; ✔ спортивні свята, розваги, змагання.	упродовж року	вихователі
	ЗАГАРТУВАННЯ		
1.	Здійснювати комплекс оздоровчо-загартовуючих заходів.	упродовж року	вихователі
2.	Проводити (рекомендувати) загартування повітрям: ✔ протягові провітрювання; ✔ перебування на свіжому повітрі.	упродовж року	вихователі
3.	Загартування водою: ✔ миття рук, вмивання	щоденно	вихователі
4.	Проводити (рекомендувати) ходіння босоніж при проведенні ранкової та коригуючої гімнастики, фізичного розвитку, по масажних килимках, камінцях, ребристих дошках, тощо	упродовж року	вихователі
5.	Виховання культурно-гігієнічних навичок.	упродовж року	вихователі

2. Медична робота

№ з/п	ЗМІСТ РОБОТИ	Термін проведення	Відповідальний
1.	Систематичне ведення обов’язкової медичної документації	постійно	медична сестра
2.	Участь у батьківських зборах (проведення консультацій)	упродовж року	медична сестра
3.	Контроль поглиблених оглядів дітей батьками та антропометричних вимірювань дітей.	1 раз на квартал	медична сестра
4.	Ведення нагляду за виконанням санітарно-гігієнічних вимог приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів (у разі харчування дітей у ЗДО).	щоденно	медична сестра
5.	Участь у складанні перспективного та щоденного меню (у разі харчування дітей у ЗДО).	щоденно	медична сестра
6.	Контроль за закладкою продуктів до котла (у разі харчування дітей у ЗДО).	щоденно	медична сестра
7.	Контроль за зберіганням та строками реалізації продуктів (у разі харчування дітей у ЗДО).	постійно	медична сестра
8.	Контроль за забезпеченістю аптечок необхідними ліками	постійно	медична сестра
9.	Контроль за санітарно-гігієнічним та дезинфікуючим режимом.	постійно	медична сестра
10.	Контроль за строками проходження медогляду працівниками ЗДО	постійно	медична сестра
11.	Контроль за карантинним режимом груп	постійно	медична сестра