

Padre(s) y guardián(es),

Las Escuelas de Ankeny les dan la bienvenida para que comiencen la experiencia de Canvas, nuestro nuevo Sistema de Manejo de Aprendizaje, el cual reemplaza a Google Classroom. Abajo, usted encontrará el proceso paso a paso para ingresar y visitar la cuenta de Canvas de su estudiante para ver y acceder a los planes de las lecciones, tareas, videos, recursos, enlaces, documentos, discusiones y posiblemente paquetes completos de planes de estudios colocados por los maestros de su estudiante.

NOTA: Hemos descubierto que compagina mejor en una computadora, en lugar de un dispositivo móvil.

Paso 1: Vaya a <https://ankeny schools.instructure.com/login/canvas>

O de click en este enlace: <https://ankeny schools.instructure.com/login/canvas>

Paso 2: Ingrese a una cuenta existente

Ingrese su dirección de correo electrónico en “Login” y su contraseña en “Password” - *si usted tiene una cuenta existente, si no, continúe con el Paso 3.*

Paso 3: Inscripción de padres

Vea “Click Here for an Account” (de click aquí para una cuenta)

Ingrese la siguiente información

1. Ingrese su nombre en “**Your Name**”.
2. Ingrese su dirección de correo electrónico en “**Your Email**”
3. Genere una contraseña en “**Password**”/y vuelva a escribirla en “**Re-enter Password**”.
4. **Obtenga un código para compaginar de estudiante (“Student Pairing Code”) de su estudiante.**
 - a. Qué es un código de compaginamiento - [ENLACE](#)
 - b. Cómo obtengo un código de compaginación de mi estudiante - [ENLACE](#)
 - c. Requiera un código de compaginamiento del maestro de su estudiante.
5. Haga click en empiece a participar (“ **Start Participating**”)

Paso 4: Observe a su estudiante (“Observe Your Student”)

The screenshot shows the 'TEST USER > Observing' page. On the left, there's a sidebar with icons for Account, Dashboard, Courses, and Calendar. The 'Courses' icon is highlighted with a black arrow labeled '1.'. Below the sidebar, there are links for Notifications, Profile, Files, Settings, Observing (which is highlighted with a black arrow labeled '2.'), and QR for Mobile Login. To the right, the main area is titled 'Observing' with a 'Student Pairing Code' input field and a '+ Student' button. A large black arrow labeled '3.' points to the 'Students Being Observed' section at the bottom.

1. Haga click en “Account”
2. Haga click en “Observing”
3. Vea abajo los estudiantes que están siendo observados en “Students being Observed” para los estudiantes que ha agregado, - o agregue un estudiante en el cuadro de “Student Pairing Code”
 - a. **Aquí puede agregar y observar múltiples estudiantes.**

Paso 5: Vea los cursos de su estudiante:

1. Haga click en “Courses”
2. Haga click en “All Courses”
3. Usted verá una lista de los cursos con “Enrolled as Observer” (inscrito/a como observador/a)

The screenshot shows the 'Courses' page with a sidebar for Account, Dashboard, and Courses (highlighted with a black arrow labeled '1.'). The main area is titled 'Courses' and contains a link 'All Courses' (highlighted with a black arrow labeled '2.') and a welcome message about customizing course lists.

The screenshot shows the 'All Courses' page with a sidebar for Account, Dashboard, Courses (highlighted with a black arrow), and Calendar. The main area lists courses with columns for Course, Nickname, and Enrolled as. A large black arrow points from the 'Courses' page screenshot to this table. The 'Enrolled as' column is highlighted with a yellow border.

Course	Nickname	Enrolled as
6th Band - MUS065 - Hook - 7	2020/2021 - Q1	Observer
6th Choir - MUS060 - Anderson - 7	2020/2021 - Q1	Observer
6th Exploratory French - MLA061 - Chipp - 4	2020/2021 - Q2	Observer
6th Health - PEH065 - Weesner - 6	2020/2021 - Q1	Observer