UMOWA

o świadczenie usługi gastronomicznej

nr SCUW.022.ST……/2026/2027/ZSP Jazowsko - przedszkole

zawarta dnia …… w Łącku, pomiędzy:

Samorządowym Centrum Usług Wspólnych Gminy Łącko 33-390 Łącko 445, NIP 7343544677, reprezentowanym przez: Panią Lucynę Citak- Dyrektor zwaną dalej **Stołówką.**

a rodzicem (opiekunem prawnym)

…….
/imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)/

…….
/adres zamieszkania/

Tel. kontaktowy…….

adres e-mail…….
zwanym dalej **Rodzicem,**

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce przez dziecko:

……
…….
/imię i nazwisko dziecka, klasa, szkoła/

……
……..
/adres zamieszkania/

w okresie od……r. do 31.08.2027 r.

§ 2

1. Cena wyżywienia całodniowego: I śniadanie, II śniadanie, obiad i podwieczorek wynosi 8,00 zł (słownie: osiem złotych 00/100), natomiast częściowe wyżywienie: I śniadanie, II śniadanie i obiad wynosi 7,00 zł (słownie: siedem złotych 00/100), zgodnie z deklaracją złożoną przez rodzica. Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania wyżywienia. Stołówka zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.
2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 dnia miesiąca z góry poprzez aplikację LiveKid.
3. W przypadku zwłoki w płatnościach naliczone zostaną odsetki ustawowe wg obowiązujących przepisów.
4. Warunkiem wydania wyżywienia jest zarejestrowana terminowa wpłata za dany miesiąc.

§ 3

1. Odwołanie wyżywienia należy zgłaszać poprzez aplikację LiveKid najpóźniej do godz. 8:30 w dniu, którego dotyczy rezygnacja.
2. Należność za odwołane wyżywienie zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność ta będzie rozliczona przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
3. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności dziecka, Stołówka zobowiązana będzie do naliczenia wynagrodzenia w wysokości określonej w § 2 ust. 1 za każdy dzień nieobecności dziecka.

4. Po zakończeniu umowy o korzystanie z wyżywienia ewentualne nadpłaty Stołówka przekaże na poniżej podany rachunek bankowy Rodzica:

.....
.....
/numer rachunku bankowego, imię i nazwisko właściciela rachunku/

§ 4

Stołówka gwarantuje, że realizacja przedmiotu umowy zostanie wykonana na najwyższym poziomie, w szczególności:

a) potrawy będą przygotowywane ze świeżych i jakościowo dobrych produktów,
b) pracownicy przygotowujący dania posiadają aktualne badania sanitarno-epidemiologiczne zezwalające na udział w procesie produkcji,
c) obsługa będzie świadczona na właściwym poziomie, zgodnie z zasadami w tym zakresie obowiązującymi.

§ 5

Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, za porozumieniem stron. W takiej sytuacji jeżeli rozwiązania umowy domaga się Rodzic, powinien o powyższym zamiarze poinformować Stołówkę na co najmniej 7 – dni przed planowanym rozwiązaniem umowy. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia wymaga formy pisemnej. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy za porozumieniem stron.
Stołówce przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy w sytuacji zalegania przez Rodzica w płatnościach za co najmniej 3 pełne okresy płatności.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez właściwy sąd, zgodnie miejscowo z siedzibą Stołówki.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisu Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Rodzic zamawiający obiady, oświadcza iż zapoznał się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązuje się do ich przestrzegania bez pisemnej zgody . Rodzic jest świadom, iż akceptując Regulamin, zgadza się na stosowanie przepisów prawa odpowiednich do egzekucji należności cywilno-prawnych (Kodeks Cywilny).

Rodzic **Stołówka**

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Łącko danych osobowych osób korzystających ze stołówki jest Dyrektor Samorządowego Centrum Usług Wspólnych Gminy Łącko, adres: Samorządowe Centrum Usług Wspólnych Gminy Łącko, 33-390 Łącko 445, tel. 18 444 60 30.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod.scuw@lacko.pl

3. Dane osobowe będę przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

4. Dane osobowe będę przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- cofnięcie zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia,

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

…….

podpis