



**ORIENTAÇÕES PARA OS AUTORES:  
NORMAS PARA PUBLICAÇÃO NA  
REVISTA FORMAÇÃO ONLINE**

**Revista Formação Online**

Graduado em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Campus de Presidente Prudente  
Contato: carlos.feliciano@unesp.br

**Equipe Editorial Revista Formação (Online)**

Mestre em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Campus de Presidente Prudente  
Contato: J.sm@unesp.br

**Programa de Pós-Graduação em Geografia**

Doutor em Geografia, Universidade Estadual Paulista, Faculdade de Ciências e Tecnologia, Campus de Presidente Prudente  
Contato: J.sm@unesp.br

**Autor (Inserir somente na versão para publicação)**

**É obrigatório informar os caminhos ORCID e Lattes na plataforma de  
submissão**

Titulação, Afiliação institucional  
Contato

Como citar: FELICIANO, C. A.; OUTRO, A.  
Orientações para manuscritos. *Revista Formação  
(Online)*, v. x, n. x, p. XX-XX, 202X.

Recebido: XX/XX/202X

Aceito: XX/XX/202X

Data de publicação: XX/XX/202X

## Resumo

Este documento tem como propósito orientar os autores a formatarem seus textos conforme as normas editoriais da Revista Formação (Online). A capa deve conter o título (e subtítulo, se houver), em fonte Times New Roman, tamanho 16, negrito, maiúscula e centralizada. **Os prenomes, sobrenomes, titulação, afiliações institucionais e contato de autores e coautores devem ser inseridos somente na versão final do texto aprovado após a análise dos pareceristas.** Neste caso, os nomes devem estar em Times New Roman, tamanho 14 e **negrito**, e demais informações em tamanho 10, alinhados à direita, de acordo com o modelo acima. Os resumos devem constar na segunda página, obrigatoriamente escritos em português e inglês, nesta ordem, além de um em resumen (espanhol) ou résumé (francês) com, no máximo, 250 palavras em espaço simples, incluindo de 3 a 5 palavras-chave (palabras clave, keywords ou mots-clé) após o resumo. Entre o título “Resumo” e o corpo do texto, deverá haver uma linha em espaçamento simples. Os resumos devem ser formatados em fonte Times New Roman tamanho 10 e justificados. Na linha abaixo de cada resumo, com um espaço simples (conforme este modelo), devem vir as respectivas palavras-chave.

**Palavras-chave:** Revista. Referência. Documentação.

## GUIDELINES FOR RESEARCHERS: RULES FOR PUBLICATION IN FORMAÇÃO MAGAZINE ONLINE

### Abstract

Este documento tem como propósito orientar os autores a formatarem seus textos conforme as normas editoriais da Revista Formação (Online). A capa deve conter o título (e subtítulo, se houver), em fonte Times New Roman, tamanho 16, negrito, maiúscula e centralizada. **Os prenomes, sobrenomes, titulação, afiliações institucionais e contato de autores e coautores devem ser inseridos somente na versão final do texto aprovado após a análise dos pareceristas.** Neste caso, os nomes devem estar em Times New Roman, tamanho 14 e **negrito**, e demais informações em tamanho 10, alinhados à direita, de acordo com o modelo acima. Os resumos devem constar na segunda página, obrigatoriamente escritos em português e inglês, nesta ordem, além de um em resumen (espanhol) ou résumé (francês) com, no máximo, 250 palavras em espaço simples, incluindo de 3 a 5 palavras-chave (palabras clave, keywords ou mots-clé) após o resumo. Entre o título “Resumo” e o corpo do texto, deverá haver uma linha em espaçamento simples. Os resumos devem ser formatados em fonte Times New Roman tamanho 10 e justificados. Na linha abaixo de cada resumo, com um espaço simples (conforme este modelo), devem vir as respectivas palavras-chave.

**Keywords:** Revista. Referência. Documentação.

## ORIENTACIONES PARA LOS AUTORES: NORMAS PARA LA PUBLICACIÓN EN LA REVISTA FORMAÇÃO ONLINE

### Resumen

Este documento tem como propósito orientar os autores a formatarem seus textos conforme as normas editoriais da Revista Formação (Online). A capa deve conter o título (e subtítulo, se houver), em fonte Times New Roman, tamanho 16, negrito, maiúscula e centralizada. **Os prenomes, sobrenomes, titulação, afiliações institucionais e contato de autores e coautores devem ser inseridos somente na versão final do texto aprovado após a análise dos pareceristas.** Neste caso, os nomes devem estar em Times New Roman, tamanho 14 e **negrito**, e demais informações em tamanho 10, alinhados à direita, de acordo com o modelo acima. Os resumos devem constar na segunda página, obrigatoriamente escritos em português e inglês, nesta ordem, além de um em resumen (espanhol) ou résumé (francês) com, no máximo, 250 palavras em espaço simples, incluindo de 3 a 5 palavras-chave (palabras clave, keywords ou mots-clé) após o resumo. Entre o título “Resumo” e o corpo do texto, deverá haver uma linha em espaçamento simples. Os resumos devem ser formatados em fonte Times New Roman tamanho 10 e justificados. Na linha abaixo de cada resumo, com um espaço simples (conforme este modelo), devem vir as respectivas palavras-chave.

**Palabras clave:** Revista. Referência. Documentação.

## INTRODUÇÃO

A Revista Formação (Online) é uma publicação do Programa de Pós-Graduação em Geografia – PPGG, da Universidade Estadual Paulista (UNESP), Faculdade de Ciências e Tecnologia (FCT), Câmpus de Presidente Prudente, São Paulo. É uma revista eletrônica quadrimestral, criada em 1994, destinada à divulgação de artigos científicos, resenhas, notas e relatórios de campo de pesquisadores sobre as questões que envolvem a ciência geográfica e áreas afins. Está classificada no *Webqualis* como Geografia B2.

Os artigos devem ser apresentados com extensão mínima de 15 e máxima de 30 páginas, sendo que o tamanho do arquivo não pode ultrapassar 2MB (dois megabytes). As resenhas e as notas de pesquisa deverão conter, no máximo, 10 páginas. Utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, com margem superior e esquerda 3,0 cm e inferior e direita 2,0cm, com espaçamento 1,5 linhas, formato A4, com um recuo especial de 1,25 cm em cada parágrafo (conforme este modelo).

**Recomenda-se não utilizar o recurso “inserir quebra de páginas” nos textos.** Quando for preciso alterar o layout da uma ou mais páginas para a orientação “paisagem”, sugere-se seguir os seguintes procedimentos: ir até a aba “Layout de Página”, clicar no ícone “Configurar página”, alterar a orientação para “paisagem”, escolher em



escolher em “aplicar a” a opção “**deste ponto em diante**”, em seguida, confirmar “ok”. Após alterar o formato da página para “paisagem”, iniciar a próxima página no formato “retrato”, recorrendo a estes mesmos procedimentos para configurar a página seguinte neste formato.

O texto deve ser digitado em editor de texto Microsoft Word 2003 ou superior e **não deve ser paginado**.

**Os textos deverão ser entregues após revisão ortográfica e gramatical. Textos com incorreções gramaticais e cuja sintaxe dificulte sua compreensão poderão ser rejeitados.**

Este documento foi produzido conforme com as normas da Revista. Neste sentido, os artigos deverão ser produzidos na forma apresentada pela presente instrução.

Os artigos, resenhas e notas devem ser submetidos na Plataforma SEER (<http://revista.fct.unesp.br/index.php/formacao>) pelo autor principal, por meio de seu *login* e senha.

### **Formatação das seções: formatação**

A estrutura do texto deve ser dividida em partes, a começar pela **INTRODUÇÃO**, que deve estar em fonte Times New Roman 12, **negrito** e caixa alta. **Todo título de seção deve estar em caixa alta.** Todo subitem de uma seção deve ser estar, somente com a inicial em maiúsculo, com fonte Times New Roman 12 e **negrito**. Para cada nova seção deve ser dado um espaço de uma linha, **espaçamento 1,5 cm**, do texto antes e após o título da seção, exceto para a Introdução, que se inicia com dois (2) espaços (espaçamentos simples) após as “keywords” ou “mots-clé”.

**É essencial conter introdução e conclusão ou considerações finais.**

### **NOTAS DE RODAPÉ E PALAVRAS EM DESTAQUE**

As notas de rodapé devem ser evitadas e não deverão ser usadas para referências bibliográficas. Esse recurso pode ser utilizado quando extremamente necessário e, nesse caso, cada nota deve ter em torno de 3 linhas.

Palavras em destaque deverão vir em **negrito** e não sublinhadas.

### **Citações, figuras, tabelas, quadros**

As citações devem seguir o padrão atual da ABNT, o qual pode ser consultado na síntese elaborada pela biblioteca da FCT/Unesp, no endereço: <https://www.fct.unesp.br/#!/biblioteca2340/normalizacao/>.

As **citações curtas**, com até três linhas, são inseridas no texto, entre aspas duplas. As aspas simples servem para indicar uma citação no interior da citação, conforme o exemplo que se segue:

**Exemplo:** Segundo Thomaz Júnior (2012, p.152) “O fortalecimento do ‘complexo agroindustrial’ canavieiro tem muitos desdobramentos, pois constata-se o fato da cana-de-açúcar substituir áreas até então ocupadas por outras culturas”.

Por sua parte, as **citações longas**, com mais de 3 (três) linhas, devem constituir um parágrafo independente, com recuo de 4 cm da margem esquerda, digitadas em fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado, espaço simples, dispensando as aspas, conforme o exemplo a seguir:

Cria-se, praticamente, um mundo rural sem mistério, onde cada gesto e cada resultado deve ser previsto de modo a assegurar a maior produtividade e a maior rentabilidade possível. Plantas e animais já não são herdados das gerações anteriores, mas são criaturas da biotecnologia; as técnicas a serviço da produção, da armazenagem, do transporte, da transformação dos produtos e da sua distribuição, respondem ao modelo mundial e são calcadas em objetivos pragmáticos, tanto mais provavelmente alcançados, quanto mais claro for o cálculo na sua escolha e na sua implantação (SANTOS, 2008, p. 304).

**Após as citações longas deve ser dado um espaço de uma linha, com espaçamento simples, antes de se iniciar o próximo parágrafo.**

As **ilustrações** (figuras, gráficos, mapas, tabelas, esquemas, quadros, fórmulas, modelos e outros) devem estar no corpo do texto, desde que não ultrapassem 2MB.

As ilustrações (com exceção de tabelas, quadros e gráficos) são designadas e indicadas no texto sempre como **figuras**. São numeradas no decorrer do texto com algarismos arábicos, em uma sequência própria, independentemente da numeração progressiva ou das páginas da publicação. Sua indicação pode integrar o texto, ou localizar-se entre parênteses no final da frase.

Exemplo: “A Figura 1 ilustra o avanço da massa de ar polar em direção à região setentrional do estado do Rio de Janeiro.” Ou

“No início do mês de junho uma massa de ar polar avançou até a região setentrional do estado do Rio de Janeiro, provocando quedas bruscas nas temperaturas máximas e mínimas nos municípios atingidos (Figura 3).”

O título das figuras deve estar logo acima delas, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, devendo ficar mais próxima da figura que do texto a seguir.

Figura 1 - Logotipo da Revista Formação (Online)



Fonte: SOBRENOME (ano). Org.: Elaborado(a) pelo autor(a); Adaptado pelo(a) autor(a): Disponível em: <<http://www.imb.go.gov.br/>>. Acesso em: 15 set. 2017.

Após cada figura, deve-se dar um espaço de uma linha, espaçamento simples.

Os **gráficos** são numerados com algarismos arábicos e seu título é antecedido da palavra Gráfico. A citação no texto deve ser feita pela indicação Gráfico, acompanhada do número de ordem a que se refere, ex: Gráfico 1 -

A fonte dos gráficos deve ser justificada logo abaixo deles, fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento centralizado, espaço simples, devendo ficar mais próxima do gráfico do que do texto a seguir. Após cada gráfico, deve-se dar um espaço de uma linha, espaçamento simples.

As **tabelas** contêm informações tratadas estatisticamente, enquanto os **quadros** apresentam informações textuais agrupadas em colunas. As tabelas e quadros devem ser numerados sequencialmente no texto com algarismos arábicos (semelhantemente às figuras e gráficos). Sua citação no texto deverá ser feita pela indicação Tabela ou Quadro, acompanhada do número de ordem na forma direta ou entre parênteses no final da frase. Ex: Tabela1 ou (Tabela 1), Quadro 1 ou (Quadro 1).

Os títulos das tabelas e dos quadros devem ser inseridos acima delas, com alinhamento centralizado, fonte Times New Roman, tamanho 10, espaço simples, devendo ficar mais próxima da tabela do que do texto precedente. Note que as bordas laterais devem ser transparentes.

Tabela 1 - Relação: umidade do ar x horário do dia

---

<b>Umidade do ar</b>	<b>Horário do dia</b>
<b>90%</b>	08:00 horas
<b>70%</b>	12:00 horas
<b>50%</b>	14:00 horas

Fonte: BRANDÃO, 2005.

Após cada tabela, deve-se dar um espaço de uma linha, espaçamento simples.

## **AVALIAÇÃO DOS TEXTOS SUBMETIDOS À REVISTA**

Os originais serão apreciados pela Conselho Científico, depois da análise de dois ou três pareceristas “ad hoc” que poderão aceitar, recusar ou reapresentar o original ao(s) autor(es) com sugestões de alterações editoriais. Os nomes dos pareceristas permanecerão em sigilo, omitindo-se também o(s) nome(s) do(s) autor(es).

### **Declaração de direitos autorais e responsabilidade dos autores**

Todos os direitos reservados. A reprodução integral e/ou parcial da revista é permitida somente se citada a fonte. A divulgação dos trabalhos em meio digital e impresso é permitida, desde que a comissão de publicação autorize formalmente, sendo vedada a comercialização dos dados e informações a terceiros.

O conteúdo dos artigos é de inteira responsabilidade dos seus autores, sendo que a revista se isenta de qualquer responsabilidade relacionada aos mesmos.

Esta é uma revista de caráter científico e está sujeita às regras e ao domínio da Universidade Estadual Paulista (UNESP).

A responsabilidade pelo texto no que tange à sua originalidade, revisão ortográfica e gramatical (inclusive dos resumos em língua estrangeira) e sua adequação às normas da ABNT e da Revista Formação (Online) é exclusivamente do(s) autor(es). Se necessário, deve-se tomar as providências necessárias com o intuito de solicitar a permissão para a publicação ou uso de qualquer material protegido por direitos autorais.

### **ITENS DE VERIFICAÇÃO PARA SUBMISSÃO**

Como parte do processo de submissão, os autores são obrigados a verificar a conformidade da submissão em relação a todos os itens listados a seguir. As submissões que não estiverem de acordo com as normas serão devolvidas aos autores.

1. Certifico que o texto representa um trabalho original e que nem este manuscrito, em parte ou na íntegra, nem outro trabalho com conteúdo substancialmente similar, de minha autoria, foi publicado ou está sendo considerado para publicação em outra revista, quer seja no formato impresso ou no eletrônico, exceto o descrito em anexo, sendo minha a responsabilidade pelo seu conteúdo.
2. Atesto que, se solicitado, fornecerei ou cooperarei para as alterações e sugestões segundo a avaliação dos editores e pareceristas.
3. Aprovo a redação final do artigo e garanto que as informações contidas nele são verdadeiras.

## **AGRADECIMENTOS**

Os **agradecimentos** não são obrigatórios e devem ser incluídos antes das referências quando houver a necessidade de agradecer às agências de fomento, universidades, instituições públicas, sujeitos sociais etc. Ressalta-se que esta seção não deve ser numerada.

## **REFERÊNCIAS**

As referências bibliográficas devem seguir o padrão atual da ABNT (<https://www.fct.unesp.br/#!/biblioteca2340/normalizacao/>). Essa seção deve conter em ordem alfabética do sobrenome dos autores as referências feitas ao longo do texto.

Utilizar a fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples, sem recuo especial, alinhada à esquerda, conforme modelos a seguir. Após cada referência, deve haver espaço de uma linha, espaçamento simples.

ABRAMOVAY, R. Agricultura familiar e serviço público: novos desafios para a extensão rural. **Cadernos de Ciência e Tecnologia**, Brasília, v. 15, n. 1, p. 137-157, jan./abr. 1998.

ALTIERI, M. A. **Agroecologia**: bases científicas para uma agricultura sustentável. Montevideo: Editorial Nordan-Comunidad, 1999.

BRASIL. Ministério do Desenvolvimento Agrário – MDA. Secretaria de Agricultura Familiar – SAF. Departamento de Assistência Técnica e Extensão Rural – DATER. **Política Nacional de Assistência Técnica e Extensão Rural**. Brasília: MDA/SAF/DATER, 2004.

CAPORAL, F. R. **A extensão rural e os limites à prática dos extensionistas do serviço público**. 1991. 134 f. Dissertação (Mestrado em Extensão Rural) – Programa de Pós-Graduação em Extensão Rural, Universidade de Federal de Santa Maria – UFSM, Santa Maria, 1991.

CAPORAL, F. R.; COSTABEBER, J. A. Agroecologia e sustentabilidade: base conceitual para uma nova extensão rural. In: WORLD CONGRESS OF RURAL SOCIOLOGY, 10., 2000, Rio de Janeiro. **Anais...** Rio de Janeiro: IRSA, 2000. p. 1-19.

FAVARETO, A. S. **Paradigmas do desenvolvimento rural em questão**: do agrário ao territorial. 2006. 220f. Tese (Doutorado em Ciência Ambiental) – Programa de Pós-Graduação em Ciência Ambiental, Universidade de São Paulo – USP, São Paulo, 2006.

FERNANDES, B. M. Sobre a tipologia de territórios. In: SAQUET, M. A. & SPOSITO, E. S. (Org.). **Território e territorialidades**: teorias, processos e conflitos. São Paulo: Expressão Popular/UNESP/Programa de Pós-Graduação em Geografia, 2009. p. 197-215.

FREIRE, P. **Extensão ou comunicação**. 7. ed. Tradução de Rosisca Darcy de Oliveira. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 1983[1969]. Título original: *Extención o Comunicación?*

FUNDAÇÃO JOÃO PINHEIRO – FJP. **Vale do Jequitinhonha**: diagnóstico preliminar. Belo Horizonte: FJP, CODEVALE, 1975.

MUSSOI, E. M. **Integración entre investigación y extensión agraria en un contexto de descentralización del Estado y sustentabilización de políticas de desarrollo**: el caso de Santa Catarina, Brasil. 1998. 411f. Tese (Doutorado em Agronomia) – Programa de Pós-Graduação em Agroecologia, Campesinato e História, Instituto de Sociología y Estudios Campesinos – ISEC, Universidade de Córdoba, Espanha, 1998.

SANTOS, M. **A natureza do espaço**: técnica e tempo, razão e emoção. 4. ed. São Paulo: Edusp, 2002.

**ATUALIZADO EM 10 DE MARÇO DE 2022**