



**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРУЖАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора колледжа

№114-ОД от 30.08 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом совете
учреждения образования «Пружанский государственный
агротехнический колледж»**

Предисловие

Название документа	Положение об ученическом совете учреждения образования «Пружанский государственный агротехнический колледж»
2. Разработчик документа	Заместитель директора по воспитательной работе Салей И.В.
3. Версия	№1
4. Рассмотрение документа	Совет колледжа №5 от 28.08.2024
5. Место хранения	Кабинет директора
6. Срок хранения	До замены новым

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано на основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 года № 329 «Об утверждении Положения о студенческом (ученическом) совете учреждения образования» и определяет компетенцию, состав и организацию деятельности студенческого (ученического) совета учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» (далее – совет).

2. Совет является органом самоуправления учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

3. Каждый учащийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Положением.

Учащиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.

4. Совет создается в целях реализации прав учащихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения образования, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.

5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

6. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия и выборности.

7. Совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

ГЛАВА 2 КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

8. К компетенции совета относятся:

8.1. совершенствование деятельности органов самоуправления учащихся в учреждении образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»;

8.2. участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, повышению гражданской и социальной активности учащихся;

8.3. обеспечение возможности защиты законных прав и интересов учащихся во всех сферах жизнедеятельности;

8.4. формирование гражданских и патриотических качеств личности учащихся, их активной гражданской позиции;

8.5. организация участия учащихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;

8.6. содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;

8.7. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы учащихся, трудоустройству выпускников учреждений образования;

8.8. участие в рассмотрении заявлений и жалоб учащихся;

8.9. содействие в организации поощрения учащихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;

8.10. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

8.11. участие в работе по соблюдению учащимися правил внутреннего распорядка учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж»;

8.12. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и уставом учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

9. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

10. Состав совета избирается в учреждении образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» на общем собрании (конференции) учащихся дневной формы получения образования открытым голосованием

11. В состав совета могут входить руководители общественных объединений учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» (их первичных организаций) с их согласия.

12. Общая численность членов совета определяется уставом учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

13. Персональный и количественный состав совета определяется приказом руководителя учреждения образования.

14. Председатель совета, заместитель председателя и секретарь избираются на первом после формирования совета заседании простым большинством голосов присутствующих членов (не менее 2/3 от общего числа).

15. Срок полномочий совета определяется уставом учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» и составляет не более двух лет.

16. Регламент работы совета определяется учреждением образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

ГЛАВА 3 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

17. Непосредственное руководство деятельностью совета осуществляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета сроком на один год и не более чем на два срока подряд.

18. Председатель совета:
организует работу совета;
утверждает план и регламент работы совета;
утверждает повестку заседания совета;
ведет заседания совета;
представляет интересы учащихся в пределах своей компетенции;
ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
организует голосование и подсчет голосов;
контролирует выполнение решений и поручений совета;
участвует в работе других органов самоуправления учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
решает иные вопросы организации деятельности совета в соответствии с законодательством и уставом учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

19. Заместитель председателя совета:
выполняет функции председателя совета в случае его отсутствия;
обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

20. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

21. Секретарь совета:
составляет повестку дня заседания совета;
уведомляет членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;
готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета;
оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведет делопроизводство;
обеспечивает рассылку решений совета и других материалов, необходимых для работы совета;
предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

22. Члены совета:
участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета;
предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;
содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения;

вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;

выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;

своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

23. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж» после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

24. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета.

25. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2-3 членов совета.

26. На заседания совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

27. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

28. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.

29. Решения совета доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

30. Решения совета, не противоречащие законодательству и утвержденные руководителем учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж», могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования и молодежной политики, локальных правовых актов учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж». Решения совета являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

31. Координация деятельности совета осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

32. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет учреждение образования «Пружанский государственный аграрно-технический колледж».

