

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ КЕРІВНИХ КАДРІВ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
ІНСТИТУТ ПРАКТИЧНОЇ КУЛЬТУРОЛОГІЇ ТА АРТ-МЕНЕДЖМЕНТУ
КАФЕДРА АРТ-МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор
Валерій МАРЧЕНКО
«__» _____ 202__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

для здобувачів вищої освіти

Галузь знань	<u>02 «Культура і мистецтво»</u>
Спеціальність	<u>Б13 «Бібліотечна, інформаційна та архівна»</u>
Освітній рівень	<u>перший (бакалаврський)</u>
Освітньо-професійна програма	<u>«Інформаційна діяльність та медіакомунікації»</u>
Спеціалізація	<u>(за наявності)</u>
Вид дисципліни	<u>обов'язкова</u>

Форма навчання	<u>денна/заочна</u>
Навчальний рік	<u>2024/2025</u>
Кількість кредитів ECTS	<u>10/300</u>
Мова викладання, навчання та оцінювання	<u>українська</u>
Форма підсумкового контролю	<u>залік/екзамен</u>

Розробник:

ЗАГУМЕННА Віра Вікторівна, кандидат педагогічних наук, професор,
професор кафедри арт-менеджменту та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач кафедри _____ Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА

Протокол № __ від «_» _____ 202_ р.

ПОГОДЖЕНО з гарантом освітньої програми ***«Інформаційна діяльність та медіакомунікації»***

Гарант освітньої програми _____ Вікторія ДОБРОВОЛЬСЬКА

©Загуменна В.В., 2024

© НАКККіМ

1. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

1. Анотація (опис) навчальної дисципліни (у т.ч. міждисциплінарні зв'язки):

Процеси інформаційно-аналітичної діяльності пронизують діяльність усіх інформаційних установ та інших організацій, які так чи інакше дотичні до роботи з інформацією та різноманітними документами. Потреба в інформаційно-аналітичних продуктах бібліотек та інших інформаційних установ обумовлена об'єктивним запитом користувачів одержати уявлення про основні тенденції змін в змістовному наповненні великих масивів інформації у відповідь на виклики цифрового суспільства. Все це вимагає набуття нових фахових компетентностей у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи. Дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» дає можливість набуття компетентностей з узагальнення, аналізу, оцінки, систематизації, моніторингу, зберігання, розповсюдження та надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах, здійснення пошуку інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

«Інформаційно-аналітична діяльність» як профільна комплексна дисципліна передбачає розгляд теоретичних основ і організаційно-методичних засад реалізації ІАД в управлінській сфері та в галузі науково-технічної інформації, типології інформаційно-аналітичних продуктів і послуг, методики їх створення, підготовки інформаційно-аналітичних документів як для забезпечення інформаційних потреб користувачів у різних галузях, так і для прийняття управлінських рішень. «Інформаційно-аналітична діяльність» має міждисциплінарні зв'язки з такими дисциплінами як «Бібліотекознавство», «Документознавство», «Інформаційно-бібліографічна евристика», «Інформаційна культура та академічна доброчесність», «Цифрова культура» та ін.

Навчальна дисципліна «Інформаційно-аналітична діяльність» передбачена спеціальністю 029 «Інформаційна, бібліотечна та архівна справа» ОП «Інформаційна діяльність та медіакомунікації» першого (бакалаврського) рівня. Відповідно до навчального плану дисципліна є обов'язковою і вивчається здобувачами вищої освіти на другому курсі у третьому і четвертому семестрах, формами підсумкового контролю є залік та екзамен.

2. Мета дисципліни – оволодіння теоретичними основами та організаційно-методичними засадами реалізації ІАД в управлінській та інформаційній діяльності, ознайомлення з типологією інформаційно-аналітичних продуктів і послуг, методикою їх створення і надання користувачам, оволодіння методикою підготовки інформаційно-аналітичних документів в умовах інформаційних загроз.

3. Завдання:

- визначення теоретичних основ інформаційно-аналітичної діяльності;
- ознайомлення з правовими засадами ІАД;

- забезпечення володіння процесами організації системи інформаційно-аналітичного забезпечення управлінських структур;
- розвинення аналітичного мислення з метою вироблення навичок щодо узагальнення та синтезу отриманої інформації й створення інформаційно-аналітичних документів;
- створення інформаційно-аналітичних продуктів і послуг відповідно до інформаційних потреб користувачів;
- засвоєння нових засобів інтелектуалізації інформаційно-аналітичної діяльності та запобігання загрозам, що виникають у сучасному інформаційному суспільстві, що постійно змінюється;
- формування потреби дотримуватись *академічної доброчесності* (за ст. 42 Закону України «Про освіту» для здобувачів освіти), що передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та семестрового контролю.

4. Компетентності, яких набуває здобувач при вивченні дисципліни відповідно до освітньої програми:

Інтегральна компетентність:

Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у галузі інформаційної, бібліотечної та архівної справи або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів інформаційної, бібліотечної та архівної справи і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання та розуміння предметної області та професійної діяльності.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікативних технологій.

ЗК7. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК1. Здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження і надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах.

СК2. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв.

СК4. Здатність аналізувати закономірності розвитку, документно-інформаційних потоків і масивів як штучно створеної підсистеми соціальних комунікацій.

СК7. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг, підвищення якості інформаційного обслуговування користувачів інформаційних, бібліотечних та архівних установ.

СК8. Здатність проектувати та створювати документноінформаційні ресурси, продукти та послуги.

СК15. Здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

4. Програмні результати навчання за дисципліною (ПРН):

ПРН1. Знати і розуміти наукові засади організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

ПРН5. Узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.

ПРН9. Оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик виробництва інформаційних продуктів і послуг.

ПРН11. Здійснювати пошук інформації в різних джерелах для розв'язання професійних завдань.

ПРН18. Навчатися з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.

Програма навчальної дисципліни складається з 10 модулів:

1. Інформаційно-аналітична діяльність як специфічний різновид людської діяльності.
2. Суб'єкти інформаційної діяльності та їх потреби в інформації.
3. Методи аналітики, їхня універсальність у процесі пізнання.
4. Організація інформаційно-аналітичної діяльності.
5. Інформаційно-бібліографічне обслуговування споживачів інформації.
6. Класифікація інформаційних продуктів і послуг з переорієнтацією на сервісність обслуговування.
7. Інтелектуальна свобода як важлива умова розбудови демократичного громадянського суспільства.
8. Довідково-бібліографічний апарат як основа інформаційно-аналітичної діяльності.
9. Загальна методика підготовки інформаційно-аналітичних документів.
10. Інформаційно-психологічні операції та війни. Інформаційна складова національної безпеки України.

2. Структура навчальної дисципліни для денної форми навчання I семестр

№ з/п	Назва розділу і теми								
		усього	л	с	П	ла	Інд	м.к.	с.р.
МОДУЛЬ 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК СПЕЦИФІКАЦІЯ									
1.1.	Компетентнісна актуальність навчальної дисципліни	8	2	2					
1.2.	Актуальність, суть, основні принципи ІАД	12	2	2					
1.3.	Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності	8	4		2				
1.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за модуль 1	30	8	4	2			2	
МОДУЛЬ 2. СУБ'ЄКТИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ПОТРЕБИ В ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОМУ ПРОЦЕСІ									
2.1.	Система законодавчого забезпечення ІАД в Україні	12	4	2	2				
2.2.	Поняття «суб'єктів інформаційних відносин». Інформаційні потреби споживачів	16	4	2					
2.3.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 2 модуль	30	8	4	2			2	
МОДУЛЬ 3. МЕТОДИ АНАЛІТИКИ, ЇХНЯ УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ У ПРОЦЕСІ ПІЗНАННЯ									
3.1.	Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика	14	4	2	2				
3.2.	Основні методи аналітики	14	4	2					
3.3.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 3 модуль	30	8	4	2			2	
МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ									
4.1.	Ієрархічні рівні організації ІАД. Національна система науково-технічної та економічної інформації України	8	2	2					
4.2.	Організація системи інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) управлінських структур в Україні	8	4	2				2	
4.3.	Інформаційно-аналітична діяльність в бібліотеках	12	2		2				
4.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 4 модуль	30	8	4	2			2	
МОДУЛЬ 5. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ									
5.1.	Інформаційно-бібліографічний фонд бібліотек та інших інформаційних установ	8	4	2					
5.2.	Методика інформаційно-бібліографічного обслуговування	8	2	2					

5.3.	Виконання різноманітних запитів споживачів інформації	12	2		2				
5.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 5 модуль	30	8	4	2			2	
	Разом з дисципліни за I семестр	150	40	20	10			10	

II семестр

№ з/п	Назва розділу і теми	кількість годин							
		денна форма							
		усього	у тому числі						
			л	С	П	ла б	інд	м.к.	с.р.
МОДУЛЬ 6. КЛАСИФІКАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ З ПЕРЕОРІЄНТАЦІЄЮ НА СЕРВІСНІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ									
6.1.	Ринок інформаційних продуктів і послуг: основні поняття та визначення	8	2	2					4
6.2.	Сервісний підхід в обслуговуванні користувачів	12	2	2					8
6.3.	Бібліотечно-інформаційні продукти і послуги та їх види	8	4		2				2
6.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за модуль 6	30	8	4	2			2	14
МОДУЛЬ 7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА СВОБОДА ЯК ВАЖЛИВА УМОВА РОЗБУДОВИ ДЕМОКРАТИЧНОГО ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА									
7.1.	Гармонізація культурного середовища в умовах інформаційного суспільства	12	4	2					6
7.2.	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації в демократичному суспільстві	16	4	2	2				8
7.3.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 7 модуль	30	8	4	2			2	14
МОДУЛЬ 8. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНИЙ АПАРАТ ЯК ОСНОВА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ									
8.1.	Інформаційні установи, що здійснюють інформаційно-бібліографічне обслуговування	14	4	2	2				6
8.2.	Довідково-бібліографічний апарат як основа інформаційно-аналітичної діяльності	14	4	2					8
8.3.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 8 модуль	30	8	4	2			2	14
МОДУЛЬ 9. ЗАГАЛЬНА МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ									
9.1.	Реферування документів	8	2	2					4
9.2.	Методика підготовки аналітичних оглядових видань	8	2		2				4
9.3.	Методика підготовки окремих типів інформаційно-аналітичних видань	12	4	2					6
9.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 9 модуль	30	8	4	2			2	14

МОДУЛЬ 10. ІНФОРМАЦІЙНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ОПЕРАЦІЇ ТА ВІЙНИ. ІНФОРМАЦІЙНА СКЛАДОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ								
10.1.	Поняття та сутність інформаційних війн	8	2	2				4
10.2.	Технології ведення інформаційної війни	8	4	2				2
10.3.	Поняття та сутність інформаційної безпеки України	12	2		2			8
10.4.	Модульний контроль	2					2	
	Разом за 10 модуль	30	8	4	2		2	14
	Разом з дисципліни за 2 семестр	150	40	20	10		10	70
	Разом з дисципліни	300	80	40	20		20	140

Структура навчальної дисципліни для заочної форми навчання

I семестр

№ з/п	Назва розділу і теми	кількість годин						
		заочна форма						
		усього	у тому числі					
л	с		П	ла б.	інд.	м.к.	с.р.	
МОДУЛЬ 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК СПЕЦИФІЧНИЙ РІЗНОВИД ЛЮДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ								
1.1.	Компетентнісна актуальність навчальної дисципліни	9	1					8
1.2.	Актуальність, суть, основні принципи ІАД	9	1					8
1.3.	Джерела інформації в системі суб'єктно-об'єктних відносин інформаційної діяльності	12		1	1			10
1.4.	Модульний контроль							
	Разом за модуль 1	30	2	1	1			26
МОДУЛЬ 2. СУБ'ЄКТИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ПОТРЕБИ В ІНФОРМАЦІЇ								
2.1.	Система законодавчого забезпечення ІАД в Україні	15	1	1				13
2.2.	Поняття «суб'єктів інформаційних відносин». Інформаційні потреби споживачів	15	1		1			13
2.3.	Модульний контроль							
	Разом за 2 модуль	30	2	1	1			26
МОДУЛЬ 3. МЕТОДИ АНАЛІТИКИ, ЇХНЯ УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ У ПРОЦЕСІ ПІЗНАННЯ								
3.1.	Загальні професійні вимоги до рівня фахової підготовки аналітика	15	1					14
3.2.	Основні методи аналітики	15	1	1				13
3.3.	Модульний контроль							
	Разом за 3 модуль	30	2	1				27
МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ								

4.1.	Ієрархічні рівні організації ІАД. Національна система науково-технічної та економічної інформації України	9	1						8
4.2.	Організація системи інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) управлінських структур в Україні	9	1		1				7
4.3.	Інформаційно-аналітична діяльність в бібліотеках	12		1					11
4.4.	Модульний контроль								
	Разом за 4 модуль	30	2	1	1				26
МОДУЛЬ 5. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВАЧІВ ІНФОРМАЦІЇ									
5.1.	Інформаційно-бібліографічний фонд бібліотек й інших інформаційних установ	8	1						7
5.2.	Методика інформаційно-бібліографічного обслуговування	8	1						7
5.3.	Виконання різноманітних запитів споживачів інформації	12			1				11
5.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 5 модуль	30	2		1			2	25
	Разом з дисципліни за 1 семестр	150	10	4	4			2	130

II семестр

№ з/п	Назва розділу і теми	кількість годин							
		заочна форма							
		усього	у тому числі						
Л	с		П	ла б	інд	м.к.	с.р.		
МОДУЛЬ 6. КЛАСИФІКАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ З ПЕРЕОРІЄНТАЦІЄЮ НА СЕРВІСНІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ									
6.1.	Ринок інформаційних продуктів і послуг: основні поняття та визначення	9	1						8
6.2.	Сервісний підхід в обслуговуванні користувачів	9	1						8
6.3.	Бібліотечно-інформаційні продукти і послуги та їх види	12			1				11
6.4.	Модульний контроль								
	Разом за модуль 6	30	2		1				27
МОДУЛЬ 7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА СВОБОДА ЯК ВАЖЛИВА УМОВА РОЗБУДОВИ ДЕМОКРАТИЧНОГО ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА									
7.1.	Гармонізація культурного середовища в умовах інформаційного суспільства	15	1						14
7.2.	Інтелектуальна свобода та доступ до інформації в демократичному суспільстві	15	1	1					13
7.3.	Модульний контроль								
	Разом за 7 модуль	30	2	1					27
МОДУЛЬ 8. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНИЙ АПАРАТ ЯК ОСНОВА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ									
8.1.	Інформаційні установи, що здійснюють інформаційно-бібліографічне обслуговування	15	1	1					13

8.2	Довідково-бібліографічний апарат як основа інформаційно-аналітичної діяльності	15	1		1				13
8.3	Модульний контроль								
	Разом за 8 модуль	30	2	1	1				26
МОДУЛЬ 9. ЗАГАЛЬНА МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ									
9.1.	Реферування документів	9	1		1				7
9.2.	Методика підготовки аналітичних оглядових видань	9	1						8
9.3.	Методика підготовки окремих типів інформаційно-аналітичних видань	12		1					11
9.4.	Модульний контроль								
	Разом за 9 модуль	30	2	1	1				26
МОДУЛЬ 10. ІНФОРМАЦІЙНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ОПЕРАЦІЇ ТА ВІЙНИ. ІНФОРМАЦІЙНА СКЛАДОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ									
10.1.	Поняття та сутність інформаційних війн	8	1						7
10.2.	Технології ведення інформаційної війни	8	1		1				6
10.3.	Поняття та сутність інформаційної безпеки України	12		1					11
10.4.	Модульний контроль	2						2	
	Разом за 10 модуль	30	2	1	1			2	24
	Разом з дисципліни за 2с.	150	10	4	4			2	130
	Разом з дисципліни	300	20	8	8			4	260

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

I семестр

МОДУЛЬ 1. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ЯК СПЕЦИФІЧНИЙ РІЗНОВИД ЛЮДСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ТЕМА 1.1. КОМПЕТЕНТІСНА АКТУАЛЬНІСТЬ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Анотація до лекції 1.1.

Актуальність навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність», її роль і значення в професійному становленні. Мета й основні завдання навчальної дисципліни.

Навчальна дисципліна в процесі формування *інтегральних, загальних* (здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу тощо) та *спеціальних* (фахових, таких як здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, моніторинг, організацію, зберігання, розповсюдження і надання в користування інформації та знань у будь-яких форматах) *компетентностей*. *Програмні результати навчання*, приміром, узагальнення, аналіз і синтез інформації в

діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням та ін..

Змістовні модулі, тематичний план лекційних занять, завдання для семінарських, практичних занять і самостійної роботи. Методика оцінювання запропонованих у дисципліні видів навчальної і практичної роботи. Теми для проектної презентації.

План

1. Актуальність навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність», її роль, місце в культурологічному знанні.
2. Мета та основні завдання навчальної дисципліни.
3. Набуті при засвоєнні запропонованого навчального матеріалу компетентності. Програмні результати навчання.
4. Тематичний план і методика оцінювання.

Семінарське заняття до теми 1.1. № 1

Тема 1.1. Інформаційно-аналітична діяльність як спеціальна (фахова) компетентність

Мета: виявити спеціальні (фахові) компетентності дисципліни
Інформаційно-аналітична діяльність

Завдання:

1. Охарактеризувати основні поняття інформаційно-аналітичної діяльності через призму компетентностей підходу у здобутті професії.
2. Проаналізувати програмні результати навчання, а саме: вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів; узагальнення, аналіз і синтез інформації в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням.
3. Ознайомитись із змістовними модулями та їх наповненням.

Література: 2, 4, 6, 7, 9, 11, 14, 16, 23-27, 38, 42.

Завдання для самостійної роботи до теми 1.1.

Практичні завдання

1. Обґрунтуйте самостійно актуальність навчальної дисципліни «Інформаційно-аналітична діяльність».
2. Підготуйте короткий огляд публікацій, присвячених сутності поняття «інформаційно-аналітична діяльність».

Література: 2, 6, 7, 9, 11-14, 15, 18, 25, 35, 38, 39, 42.

ТЕМА 1.2. АКТУАЛЬНІСТЬ, СУТЬ, ПРИНЦИПИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Анотація до лекції 1.2.

Цілі, об'єкт, предмет, суб'єкти інформаційно-аналітичної діяльності. Структурні компоненти інформаційно-аналітичної діяльності. *Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.* Інформаційна діяльність. Наукова діяльність. Інформаційна аналітика. Функції інформаційно-аналітичної діяльності. Етапи технологічної трансформації у сфері переробки та передавання інформації. Основні етапи розвитку ІАД. Виникнення наприкінці 60-х років ХХ століття автоматизованих інформаційно-пошукових систем. Створення міжнародних інформаційно-бібліографічних програм. Створення наприкінці 60-початку 70-х років ХХ ст. центрів науково-технічної інформації. 80-ті-початок 90-х рр. ХХ ст. стрімке зростання потоку інформації. 90-х рр. ХХ ст. -початок 2000-х рр. ХХІ ст. : поява нових спеціальностей та нових дисциплін інформаційно-бібліотечного спрямування.

План

1. Інформаційно-аналітична діяльність: цілі, об'єкт, предмет, суб'єкти.
2. Структурні компоненти інформаційно-аналітичної діяльності.
3. Інформаційна та наукова діяльність: сутність та визначення.
5. Основні етапи розвитку інформаційно-аналітичної діяльності.

Семінарське заняття до теми 1.2. № 2

Тема 1.2. Інформаційно-аналітична діяльність як напрям інформаційної діяльності

Мета: визначити сутність інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної аналітики.

Завдання:

1. Розглянути сутність інформації щодо основних термінів та понять.
2. Визначити співвідношення інформаційно-аналітичної діяльності та інформаційної аналітики.
3. Виявити складові елементи інформаційно-аналітичної діяльності: об'єкти, суб'єкти, процеси, засоби.

Література: 2, 3, 5, 8, 11-13, 16, 19, 23, 26, 27, 35, 38, 42.

Завдання для самостійної роботи до теми 1.2.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте роль структурної (зв'язаної) та оперативної (робочої) інформації в людській діяльності.
2. Простежте взаємозв'язок між інформаційно-аналітичною діяльністю та інформаційною аналітикою.

Література: 1, 2, 5, 8, 11, 13, 16, 19, 23, 33, 38.

ТЕМА 1.3. ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ В СИСТЕМІ СУБ'ЄКТНО-ОБ'ЄКТНИХ ВІДНОСИН ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Анотація до лекції 1.3.

Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел. Первинні джерела інформації в системі інформаційних видань. Класифікація джерел інформації: друковані, електронні, недруковані та змішані. Традиційні посередники як організації по збереженню, одержанню, поширенню та використанню інформації. Кількісна та якісна характеристика інформації. Документ як джерело інформації. Недокументальні джерела інформації.

Взаємозв'язок суб'єктно-об'єктних джерел інформації. Доступність джерел інформації. Вплив джерел інформації на формування інформаційної політики та управлінських рішень.

План

1. Джерела інформації: основні поняття та визначення.
2. Характеристика джерел інформації.
3. Первинні і вторинні джерела інформації.
4. Кількісна та якісна характеристика інформації.
5. Документ як джерело інформації.

Практичне заняття до теми 1.3. № 1 ***Тема 1.3. Характеристика джерел інформації***

Заняття

Мета: навчити здобувачів визначати цінність різних джерел інформації та здійснювати експертну оцінку відповідно до вимог у задоволенні потреб споживачів інформації.

Практичне завдання:

1. Визначити відносну цінність різних джерел інформації з точки зору їх використання у системі інформаційного-аналітичного забезпечення (тематичний напрям визначається здобувачем індивідуально відповідно до тематичного плану дисципліни).
2. Провести експертну оцінку стосовно того, якою мірою різні види джерел інформації задовольняють вимогам оперативності, повноти, новизни, достовірності, стислості (використовується 5-бальна шкала оцінювання).
3. Скласти бібліографічний список проаналізованих джерел інформації.

Література: 1, 2, 6, 11, 14, 16, 30, 38, 39,42.

Завдання для самостійної роботи до теми 1.3.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте документальні та недокументальні джерела інформації.
2. Дайте пояснення, в чому полягає різниця між первинними та вторинними документами.

Література: 5, 10, 11, 14, 16, 29, 33, 35, 37.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 1

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 2. СУБ'ЄКТИ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЇХ ПОТРЕБИ В ІНФОРМАЦІЇ

ТЕМА 2.1. СИСТЕМА ЗАКОНОДАВЧОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ІАД В УКРАЇНІ

Анотація до лекції 2.1.

Інформаційна політика держави. Значення та функції інформаційної та бібліотечної політики. Знання, розуміння та застосування в практичній діяльності законодавчих та галузевих нормативних документів. Забезпечення прав людини на свободу слова й інформацію, гарантування вільного та рівноправного доступу до інформації. Державна інформаційно-бібліотечна політика в Україні: історія та сучасність.

Закон України «Про інформацію» – базовий документ у системі регулювання інформаційних відносин. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу». Інші нормативні акти стосовно інформаційно-аналітичної діяльності.

План

1. Інформаційна політика держави. Значення та функції інформаційної та бібліотечної політики.
2. Законодавчо-нормативна база інформаційно-аналітичної діяльності.
3. Гарантування вільного та рівноправного доступу до інформації.
4. Соціально-політичні перетворення і зміна парадигми інформаційно-бібліотечної політики в сучасній Україні.

Семінарське заняття до теми 2.1. № 3

Тема 2.1. Державна інформаційно-бібліотечна політика в Україні

Мета: виявити сутність та основні пріоритети Державної інформаційно-бібліотечної політики в Україні

Завдання:

1. Проаналізувати наслідки державної бібліотечної політики колишнього СРСР для України.

2. Визначити особливості соціально-політичних перетворень та зміни парадигми бібліотечної політики в сучасній Україні.

3. Охарактеризувати закони України:

а) Закони України «Про інформацію» як базовий акт у системі регулювання інформаційних відносин;

б) Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу» й інші нормативні акти, що регулюють інформаційну політику держави.

Література: 4, 5, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 23, 32, 38, 39, 42.

Практичне завдання до теми 2.1. № 2

Тема 2.1. Аналіз законодавчо-нормативної бази інформаційної діяльності

Заняття

Мета: засвоєння суті понять «інформація», «інформаційна діяльність», напрями та види її, інформаційно-аналітична діяльність та інші положення, що передбачені законодавчими актами, стандартами й іншими інструктивно-методичними документами.

Завдання: дати визначення термінам, пов'язаним з інформаційною та інформаційно-аналітичною діяльністю, що викладені в законодавстві, стандартах України й інших матеріалах (положеннях, інструкціях, методичних розробках, підручниках). Зробити порівняльні характеристики цих визначень.

Законодавчо-нормативна база:

1. Закон України «Про інформацію».

2. Закон України «Про стандартизацію».

3. Закон України «Про науково-технічну інформацію».

4. Закон України «Про Національну програму інформатизації».

5. Закон України «Про інформаційні агентства».

6. Закон України «Про видавничу справу».

7. Закон України «Про авторське право і суспільні права».

8. Закон України «Про бібліотеки і бібліотечну справу».

9. ДСТУ 239-94. Інформація та документація: Базові питання. Терміни та визначення.

10. ДСТУ 3017-95. Видання. Основні види. Терміни та визначення.

Література: 2, 6, 11, 12, 14, 16, 17, 23, 38, 42.

Завдання для самостійної роботи до теми 2.1.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте правові акти, що сприяють інформатизації суспільства.

2. В яких правових документах гарантуються права людини на свободу слова та вільного і рівноправного доступу до інформації.

Література: 4, 5, 9, 10, 11, 14, 16, 17, 23, 32, 36.

ТЕМА 2.2. ПОНЯТТЯ «СУБ'ЄКТІВ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІДНОСИН». ІНФОРМАЦІЙНІ ПОТРЕБИ СПОЖИВАЧІВ

Анотація до лекції 2.2.

Суб'єкти інформаційних відносин. Фізичні та юридичні особи. Види юридичних осіб. Підприємницькі та непідприємницькі юридичні особи. Об'єднання громадян. Інформаційні потреби споживачів.

Сервісний підхід в обслуговуванні користувачів. Інформаційно-бібліотечна послуга. Види послуг. Споживчі властивості інформаційних продуктів і послуг. Класифікація інформаційних продуктів і послуг. Інформаційні потреби користувачів та методи їх вивчення. Перетворення потреб в інтерес. Формування мотивації, що спонукає індивіда до діяльності, спрямованої на задоволення потреб. Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг.

План

1. Суб'єкти інформаційних відносин.
2. Інформаційні потреби споживачів.
3. Сервісний підхід в обслуговуванні користувачів.
4. Види інформаційно-бібліотечних послуг.
5. Класифікація інформаційних продуктів і послуг.

Семінарське заняття до теми 2.2. № 4

Тема 2.1. Класифікація інформаційних продуктів і послуг

Мета: охарактеризувати та виявити сутність класифікації інформаційних продуктів і послуг.

Завдання:

1. Виявити споживчі властивості інформаційних продуктів і послуг.
 2. Дати загальну характеристику інформаційних продуктів і послуг.
 3. Визначити та проаналізувати:
 - а) документні послуги (представлення первинних і вторинних документів);
 - б) фактографічні та концептографічні послуги;
 - в) науково-аналітичні та консультаційні послуги.
- 1, 5, 11, 13, 16, 18, 23, 25, 29, 33, 34-37, 39, 40.

Завдання для самостійної роботи до теми 2.2.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте основні властивості інформаційних ресурсів.

2. Дайте пояснення, в чому полягає сервісний підхід в обслуговуванні користувачів.

Література: 1, 5, 11, 13, 16, 18, 23, 25, 29, 33, 33-37.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 2

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 3. МЕТОДИ АНАЛІТИКИ, ЇХНЯ УНІВЕРСАЛЬНІСТЬ У ПРОЦЕСІ ПІЗНАННЯ

ТЕМА 3.1. ЗАГАЛЬНІ ПРОФЕСІЙНІ ВИМОГИ ДО РІВНЯ ФАХОВОЇ ПІДГОТОВКИ АНАЛІТИКА

Анотація до лекції 3.1.

Специфіка професії аналітика. Плюси та мінуси професії аналітика. Ділові якості праці аналітиків, а саме: професійна майстерність; ініціативність і організованість; відповідальність і пунктуальність; поінформованість, гарна пам'ять тощо.

Особисті якості. Працьовитість і сумлінність. Інтелігентність. Уміння адаптуватися. Акуратність, здатність до самостійного навчання, розширення кругозору. Контактність і терпіння тощо.

Загальні компетентності: здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу; навички використання інформаційних і комунікативних технологій; здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності, зокрема здатність здійснювати відбір, аналіз, оцінку, систематизацію, зберігання, розповсюдження інформації, надання її в користування тощо.).

Володіння комплексом інтелектуальних і ІТ-технологій, вміння визначати основні тенденції їх розвитку, прогнозувати та створювати наукову основу для ефективних управлінських рішень.

План

1. Специфіка професії аналітика.
2. Загальні та фахові компетентності аналітиків.
3. Особисті якості роботи аналітика.
4. Прогнозування та створення наукової основи для ефективних управлінських рішень.

Семінарське заняття до теми 3.1. № 5

Тема 3.1. Загальні та спеціальні компетентності професії аналітика

Мета: дослідити загальні та спеціальні компетентності професії аналітика

Завдання:

1. Визначити ділові якості праці аналітиків.
2. Охарактеризувати особисті якості аналітичних працівників.
3. Виявити плюси та мінуси професії аналітика.
4. Здійснити оцінку функцій аналітика в сучасних аналітичних структурах та дати характеристику загальних і фахових компетентностей аналітичного працівника.

Література: 2, 5, 7, 15, 19, 20, 28, 30, 33, 36.

Практичне завдання до теми 3.1. № 3

Тема 3.1. Аналіз ділових якостей праці аналітиків

Заняття

Мета: навчити здобувачів аналізувати ділові якості аналітичних працівників.

Практичне завдання:

1. Здійснити аналіз позитивних характеристик діяльності аналітика.
2. Охарактеризувати «мінуси» професії аналітика.
3. Скласти загальний портрет професії аналітика з урахуванням загальних та фахових компетентностей.

Література: 2, 4, 6, 7, 16, 17, 23, 24, 28, 33, 42.

Завдання для самостійної роботи до теми 3.1.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте фахову підготовку з інформаційно-аналітичної діяльності.
2. Виявіть особливості щодо підвищення кваліфікації фахівців-аналітиків.

Література: 2, 5, 7, 15, 19, 20, 28, 30, 33, 36.

ТЕМА 3.2. ОСНОВНІ МЕТОДИ АНАЛІТИКИ

Анотація до лекції 3.2.

Здатність аналізувати закономірності розвитку документно-інформаційних потоків і масивів, використовувати методи систематизації, пошуку, збереження та класифікації інформації.

Система аналітичних методів. Історичний метод як спосіб відтворення в мисленні історичного процесу. Методи аналізу та синтезу. Метод аналогії та відсотковий метод. Метод порівняння як процес знаходження загального, що може бути властивим двом або кільком об'єктам дослідження.

Контент-аналіз як формалізований метод інтерпретації текстів. Метод спостереження та вимоги до нього. Метод виключень. Метод пошуку закономірності. Метод класифікацій як процес впорядкування об'єктів за істотними ознаками певних класів.

Метод моделювання та системний метод. Методи екстраполяції, емпатії та деякі інші.

План

1. Історичний метод як спосіб відтворення історичного процесу.
2. Методи аналізу та синтезу.
3. Метод порівняння як важлива передумова узагальнення.
4. Контент-аналіз як формалізований метод інтерпретації текстів.
5. Метод спостереження та вимоги до нього.
6. Методи екстраполяції, емпатії та деякі інші.

Семінарське заняття до теми 3.2. № 6 Тема 3.2. Ділові якості праці аналітиків

Мета: охарактеризувати загальні та спеціальні компетентності професії аналітика

Завдання:

1. Визначити основні методи аналітики.
2. Дати характеристику:
 - а) історичному методу як способу відтворення історичного процесу;
 - б) методу аналізу, синтезу й узагальнення;
 - в) методу порівняння й аналогії;
 - г) методу контент-аналізу тощо.

Література: 2, 5, 15, 19, 20, 28, 30, 33, 34, 37.

Завдання для самостійної роботи до теми 3.2.

Практичні завдання

1. Визначте роль методів аналізу та синтезу в ІАД.
2. Дайте пояснення, що означає метод емпатії.

Література: 2, 5, 15, 19, 20, 28, 30, 33, 34, 37.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 3

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної

роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ТЕМА 4.1. ІЄРАРХІЧНІ РІВНІ ОРГАНІЗАЦІЇ ІАД

Анотація до лекції 4.1.

Організація інформаційної діяльності як спосіб функціонування структурних елементів будь-якої інформаційної системи (підприємства, політичної партії, держави тощо). Ієрархічний характер організованої інформаційної діяльності. Рівні організації інформаційної діяльності у сфері управління.

Документаційне забезпечення управління. Специфіка організації інформаційних послуг у сфері управління. *Керування документаційними процесами діяльності установ, користування засобами електронного документообігу.* Управлінська інформація та її поділ на категорії.

Національна система науково-технічної та економічної інформації України. Компоненти національної системи НТІ. Основні завдання національної системи НТІ. Центри науково-інформаційної діяльності та їх інформаційна продукція. Основні напрями роботи УкрІНТЕІ.

План

1. Ієрархічний характер організованої інформаційної діяльності.
2. Рівні організації інформаційної діяльності у сфері управління.
3. Управлінська інформація та її поділ на категорії.
4. Національна система науково-технічної та економічної інформації України.

Семінарське заняття до теми 4.1. № 7

Тема 4.1. Організація інформаційної діяльності у сфері управління

Мета: дослідити організацію інформаційної діяльності у сфері управління.

Завдання:

1. Визначити рівні організації інформаційної діяльності у сфері управління та їх особливості.
 2. Розглянути документаційне забезпечення управління.
 3. Виявити специфіку організації інформаційних послуг у сфері управління.
 4. Охарактеризувати Національну систему науково-технічної та економічної інформації України.
- Література:* 2, 5, 11, 15, 19, 27, 30, 32, 33, 36, 38, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 4.1.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте специфіку організації інформаційних послуг у сфері управління.
 2. Дайте пояснення, в чому полягає різниця при прийнятті рішень в організації інформаційної діяльності на відміну від рішень, які приймаються в інших сферах діяльності, наприклад в бізнесі.
- Література:* 2, 5, 11, 15, 19, 27, 28, 30, 32–34, 36.

ТЕМА 4.2. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ (СІАЗ) УПРАВЛІНСЬКИХ СЛУЖБ В УКРАЇНІ

Анотація до лекції 4.2.

Законодавче обґрунтування створення інформаційно-аналітичних центрів (ІАЦ) чи служб. *Знання, розуміння та застосування* в практичній діяльності *законодавчих та галузевих нормативних документів*. Служба інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського, Національної бібліотеки імені Ярослава Мудрого, обласних універсальних наукових бібліотек країни та ін. Головні напрями їх науково-інформаційних досліджень. СІАЗ у структурі Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України та Офісу Президента України, їх науково-аналітична діяльність у галузі суспільних наук.

План

1. Формування інформаційної інфраструктури – шлях ефективного ІАЗ органів державної влади й управління.
2. Законодавче обґрунтування створення інформаційно-аналітичних центрів (ІАЦ) чи служб.
3. Служби інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) в Україні.
4. Координація і кооперація діяльності інформаційно-аналітичної служб.

Семінарське заняття до теми 4.2. № 8

Тема 4.2. Інформаційно-аналітичні центри – дієва структура в інформаційно-аналітичному забезпеченні держави

Мета: проаналізувати діяльність інформаційно-аналітичних центрів окремих організацій і установ

Завдання:

1. Визначити шляхи ефективного інформаційно-аналітичного забезпечення (ІАЗ) органів державної влади й управління.
2. Дати законодавче обґрунтування створення інформаційно-аналітичних центрів (ІАЦ) чи служб.
3. Охарактеризувати діяльність служб інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) в Україні, а саме:
 - а) СІАЗ Національної бібліотеки України ім. В.Вернадського;
 - б) ІАЦ обласних універсальних, наукових бібліотек і бібліотек відомств;
 - в) СІАЗ у структурі Офісу Президента України;
 - г) СІАЗ у структурі Верховної Ради України;
 - д) СІАЗ у структурі Кабміну України.

Література: 2, 11, 15, 21, 22, 27, 28, 30, 32-34, 37-39, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 4.2.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте інформаційно-аналітичні центри обласних універсальних наукових бібліотек.
2. Дайте пояснення, в чому полягає сутність координації та кооперації діяльності інформаційно-аналітичної служб.

Література: 2, 11, 15, 21, 22, 27, 28, 30, 32-34, 36.

ТЕМА 4.3. ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ У БІБЛІОТЕКАХ

Анотація до лекції 4.3.

Інформаційно-аналітичні структури бібліотеки як інструмент творення, систематизації та введення в суспільний обіг наукових знань. *Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.*

Основні тенденції формування інформаційно-аналітичної служби Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Інформаційно-аналітична діяльність галузевих бібліотек України. СІАЗ обласних універсальних наукових бібліотек країни. Особливості розвитку інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек в умовах трансформаційних змін та повсюдної цифровізації суспільства.

План

1. Інформаційно-аналітична структура сучасної бібліотеки.
2. СІАЗ Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського.
3. Інформаційно-аналітична діяльність галузевих бібліотек України.
4. СІАЗ обласних універсальних наукових бібліотек країни.
5. Трансформація та розширення функцій бібліотек у сучасному цифровому просторі.

Практичне завдання до теми 4.3. № 4

Тема 4.3. Аналіз діяльності служб інформаційно-аналітичного забезпечення бібліотек в Україні

Заняття

Мета: навчитись аналізувати діяльність служб інформаційно-аналітичного забезпечення бібліотек.

Практичне завдання:

Здійснити аналіз діяльності інформаційно-аналітичної структури сучасної бібліотеки:

- а) СІАЗ Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського;
- б) СІАЗ галузевих бібліотек України;
- г) СІАЗ обласних універсальних наукових бібліотек.

Література: 2, 7, 8, 15, 26, 38-40.

Завдання для самостійної роботи до теми 4.3.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте особливості розвитку інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек в умовах цифровізації суспільства.

2. Дайте пояснення, в чому полягає інформаційно-аналітична функція сучасної бібліотеки.

Література: 1, 3-5, 11, 12, 15, 21, 22, 27, 30,33, 34.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 4

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 5. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ СПОЖИВАЧІВ ІНФОРМАЦІЇ

ТЕМА 5.1. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНИЙ ФОНД БІБЛІОТЕК ТА ІНШИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ УСТАНОВ

Анотація до лекції

Функціональне призначення та склад ДБФ: офіційні та нормативні матеріали, довідкові видання, бібліографічні посібники, фонд (архів) виконаних довідок. Принципи та джерела комплектування. Види та пошукові можливості офіційних і нормативних матеріалів. Довідкові видання: енциклопедії, словники, довідники. Критерії їх відбору для ДБФ. Класифікація за призначенням і змістом. Особливості складу довідкових видань у ДБФ різних типів бібліотек й інших документально-інформаційних закладах. Бібліографічні джерела в ДБФ бібліотек. Фонд виконаних довідок, його призначення і організація.

Автоматизовані бази та банки даних. Нові види бібліографічних посібників: списки рекомендованих сайтів, брами, портали, мультимедійні електронні ресурси та ін.. Вміння оцінювати можливості застосування новітніх інформаційно-комп'ютерних та комунікаційних технологій для вдосконалення практик створення відповідних інформаційних ресурсів.

План

1. Функціональне призначення та склад ДБФ.
2. Офіційні та нормативні матеріали. Види та пошукові можливості офіційних і нормативних матеріалів.
3. Довідкові видання: енциклопедії, словники, довідники.
4. Бібліографічні джерела у ДБФ бібліотек.
5. Фонд виконаних довідок, його призначення та організація.

Семінарське заняття до теми 5.1. № 9

Тема 5.1. Система довідкових видань

Мета: проаналізувати систему довідкових видань.

Завдання:

1. Охарактеризувати офіційні та нормативні матеріали ДБФ.
2. Проаналізувати:
 - а) енциклопедичні видання та їх різновиди;
 - б) словники та їх різновиди;
 - в) систему довідників.

Література: 5, 7, 12, 15, 19, 20, 24, 25, 26, 28, 29.

Завдання для самостійної роботи до теми 5.1.

Практичні завдання

1. Визначте призначення та організацію фонду виконаних довідок.
2. Визначте особливості ДБФ в органах НТІ та інших інформаційних установах.

Література: 5, 7, 12, 15, 19, 20, 24-26, 28, 29, 35, 38, 40.

ТЕМА 5.2. МЕТОДИКА ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ

Анотація до лекції

Бібліографічне обслуговування як важливий напрям діяльності інформаційно-бібліографічних структур. Сучасні вимоги до бібліографічного обслуговування. Мета, характер, масштаби та зміст бібліографічного обслуговування в бібліотеках та інших інформаційних установах. Види обслуговування, їх класифікація. Бібліографічне інформування. Інформаційна культура та медіакультура.

Технологія онлайн-сервісу. Інтернет-послуги в бібліотеках. Бібліографічне обслуговування в умовах електронних бібліотек і проблема його взаємодії з традиційними бібліотеками.

Характеристика споживачів бібліографічної інформації. Їх склад у бібліотеках різних типів. Головні та допоміжні ознаки класифікації споживачів інформації. *Застосування методів вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів*, їх загальна характеристика.

План

1. Бібліографічне обслуговування як важливий напрям діяльності інформаційно-бібліографічних структур.
2. Сучасні вимоги до бібліографічного обслуговування.
3. Види інформаційно-бібліографічного обслуговування, їх класифікація.
4. Застосування методів вивчення та задоволення інформаційних потреб користувачів, їх загальна характеристика.
5. Технологія онлайн-сервісу. Інтернет-послуги в бібліотеках.

Семінарське заняття до теми 5.2. № 10

Тема 5.2. Бібліографічне інформування як важлива складова інформаційно-бібліографічного обслуговування

Мета: дослідити загальні та спеціальні компетентності професії аналітика

Завдання:

1. Визначити сутність бібліографічного інформування користувачів інформації.
2. проаналізувати індивідуальне та групове бібліографічне інформування.
3. Розглянути форми та методи бібліографічне інформування.

Література: 4, 8, 10, 13, 18, 23, 24, 28, 29.

Завдання для самостійної роботи до теми 5.2.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте бібліографічне обслуговування в умовах електронних бібліотек і проблеми його взаємодії з традиційними бібліотеками.
2. Зробіть порівняльний аналіз бібліографічного обслуговування окремих бібліотек (за вибором студента).

Література: 4, 8, 10, 13, 18, 23, 24, 28, 29.

ТЕМА 5.3. ВИКОНАННЯ РІЗНОМАНІТНИХ ЗАПИТІВ СПОЖИВАЧІВ ІНФОРМАЦІЇ

Анотація до лекції

Визначення, мета та завдання ДБО. Класифікація запитів споживачів. Методика виконання *тематичних* запитів. Суть тематичних запитів, їх характеристика та зміст. Основні етапи виконання запитів: одержання запиту від абонента; уточнення теми, її аспектів, цільового призначення, хронологічних меж та інших необхідних даних; визначення джерел пошуку; виявлення необхідних документів; оформлення довідки; облік.

Методика виконання *уточнюючих* запитів. Їх суть, причини виникнення. Найтиповіші помилки у запитах споживачів інформації. Види пошуку. Джерела пошуку. Евристичні елементи пошуку. Оформлення довідки.

Методика виконання *адресних* запитів. Їх суть, джерела виконання й оформлення. Методика виконання *фактографічних* запитів.

Застосування сучасних методик і технологій автоматизованого пошуку та опрацювання інформації, формування та використання *електронних інформаційних ресурсів та сервісів*.

Види пошуку: фактографічний і документальний (повнотекстовий і бібліографічний). Способи та методи бібліографічного пошуку в електронних базах даних. Гіпертехнології та пошуковий інтерфейс, новітні експертні системи.

План

1. Визначення, мета та завдання ДБО.
2. Методика виконання *тематичних* запитів. Основні етапи виконання запитів.
3. Методика виконання *уточнюючих* запитів. Джерела пошуку. Евристичні елементи пошуку.
4. Методика виконання *адресних* запитів. Їх суть, джерела пошуку.
5. Методика виконання *фактографічних* запитів і вимоги до них.
6. Способи та методи бібліографічного пошуку в електронних базах даних.

Практичне заняття до теми 5.3. № 5

Тема 5.3. Методика виконання адресних, тематичних, уточнюючих і фактографічних запитів

Заняття

Мета: оволодіння методикою виконання адресних, тематичних, уточнюючих та фактографічних запитів.

Завдання:

Зміст і послідовність виконання завдання:

1. Кожен здобувач одержує комплект запитів (по 5 запитів кожного типу).
2. За допомогою певних джерел здійснює пошук необхідної бібліографічної чи фактографічної інформації.

3. Оформити результат виконання довідок у формі таблиці.

№	Запит	Тип довідки	Відповідь	Джерело пошуку	Шлях пошуку
1	2	3	4	5	6

СПИСОК ТЕМАТИЧНИХ ЗАПИТІВ

1. Історична діяльність українського козацтва
 2. Михайло Грушевський – творець концепції української держави
 3. Діяльність М. Драгоманова
 4. Українська діаспора
 5. Проблеми державності української мови
 6. Екологічні проблеми України
 7. Історія української педагогічної думки та народної освіти
 8. Охорона пам'яток історії та культури України
 9. Український фольклор
 10. Декоративно-прикладне мистецтво України
 11. Кіномистецтво України
 12. Історія української філософії
 13. Українська бібліографія на сучасному етапі
 14. Бібліотечна справа в Україні на сучасному етапі
 15. Книга та книгознавство в Україні
 16. Голодомор в Україні (1932–1933 рр.)
 17. Психологія спілкування
 18. Церква та релігія в Україні на сучасному етапі
 19. Соціологічні дослідження в Україні
 20. Інноваційні освітні технології у вищій школі
- Література:* 3, 7, 15, 25, 35, 38, 39.

Завдання для самостійної роботи до теми 5.3.

Практичні завдання

1. Використовуючи ресурси Інтернет, наведіть приклади виконання фактографічних запитів.
 2. Дайте характеристику фактографічній довідці.
- Література:* 1, 4, 7, 12, 13, 19, 24, 28, 29.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 5

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано

викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

II семестр

МОДУЛЬ 6. КЛАСИФІКАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ З ПЕРЕОРІЄНТАЦІЄЮ НА СЕРВІСНІСТЬ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Тема 6.1. РИНОК ІНФОРМАЦІЙНИХ ПРОДУКТІВ І ПОСЛУГ: ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

Анотація до лекції 6.1.

Ринок інформаційних продуктів і послуг, його структура. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційної діяльності. Продукція інформаційної діяльності. Інформаційні ресурси. Основні властивості інформаційних ресурсів: цінність інформації; якість, кількість і багатоаспектність (надмірність) інформації. Споживчі властивості інформаційних продуктів і послуг. Здатність задовольняти конкретні запити користувачів. *Знання, розуміння та застосовування в практичній діяльності законодавчих та галузевих нормативних документів.* Визначення понять «інформаційна продукція» та «інформаційна послуга» в Законі України «Про інформацію». Інформаційні потреби споживачів інформації.

План

1. Ринок інформаційних продуктів і послуг.
2. Інформаційні продукти і послуги як результат інформаційної діяльності.
3. Інформаційні ресурси та їх основні властивості.
4. Споживчі властивості інформаційних продуктів і послуг.
5. Визначення понять «інформаційна продукція», «інформаційна послуга», «інформаційні потреби» та ін.

Семінарське заняття до теми 6.1. № 11

Тема: Основні властивості інформаційних ресурсів

Мета: дослідити: організацію інформаційної діяльності у сфері управління.

Завдання:

1. Охарактеризувати ринок інформаційних продуктів і послуг та його структуру.
2. Виявити основні властивості інформаційних ресурсів.
2. Визначити якісні та кількісні характеристики інформації.

3. Виокремити споживчі властивості інформаційної продукції.

Література: 1, 7, 9, 13–15, 18, 20, 21, 25.

Завдання для самостійної роботи до теми 6.1.

Практичні завдання

1. Виявіть основні джерела інформації про бібліографічні ресурси України.

2. Назвіть українських науковців, що досліджували електронні інформаційні ресурси.

Література: 1, 7, 9, 13–15, 18, 21, 25.

ТЕМА 6.2. СЕРВІСНИЙ ПІДХІД В ОБСЛУГОВУВАННІ КОРИСТУВАЧІВ

Анотація до лекції 6.2.

Сервісна діяльність: орієнтованість на задоволення потреб користувача. Специфіка сервісної діяльності. Об'єкт сервісної діяльності. Предмет сервісної діяльності.

Сервісологія та її завдання. Характеристика сервісної діяльності. Інформаційна потреба та інформаційний запит. Соціологічні дослідження для вивчення потреб читачів. Методи вивчення інформаційних потреб. Застосування у професійній діяльності технології інформаційного менеджменту, методологію вивчення та задоволення культурних та інформаційних потреб користувачів.

План

1. Сервісна діяльність: орієнтованість на задоволення потреб користувача.
2. Об'єкт і предмет сервісної діяльності.
3. Сервісологія та її характеристика.
4. Соціологічні дослідження з вивчення потреб користувачів (читачів).
Класифікація потреб.
5. Читацентризм і клієнтоорієнтованість.

Семінарське заняття до теми 6.2. № 12

Тема 6.2. Характеристика сервісної діяльності

Мета: визначити сутність сервісної діяльності та охарактеризувати соціологічні методи вивчення інформаційних потреб.

Завдання:

1. Виявити сутність сервісології та її завдання.
2. З'ясувати, в чому полягає сервісний підхід в обслуговуванні користувачів.

3. Охарактеризувати соціологічні дослідження для вивчення потреб читачів.
 4. Дослідити методи вивчення інформаційних потреб.
- Література:* 1–3, 5, 7, 11, 12, 14, 19, 23, 28, 33, 37-38,40.

Завдання для самостійної роботи до теми 6.2.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте сутність і головні принципи клієнтоорієнтованості.
2. Назвіть українських науковців, що досліджували проблеми читачезнавства.

Література: 1–3, 5, 7, 11, 12, 14, 19, 23, 28, 33, 37.

ТЕМА 6.3. БІБЛІОТЕЧНО-ІНФОРМАЦІЙНІ ПРОДУКТИ І ПОСЛУГИ (ІПП) ТА ЇХ ВИДИ

Анотація до лекції 6.3.

Здатність впроваджувати інноваційні технології виробництва інформаційних продуктів і послуг. Ознаки класифікації ІПП: характер відомостей, що надаються; цільове призначення та сфера їх застосування; особливості пошуку інформації й критерії її відбору; підстави для здійснення обслуговування тощо.

Класифікація ІПП: за характером; за цільовим призначенням і сферою застосування; за видом інформаційного виробництва; за сферами поширення.

Види інформаційно-бібліотечних послуг: документні; фактографічні; концептографічні; науково-аналітичні; консультаційні тощо.

Предмет бібліотечної послуги. Особливості бібліотечної послуги. Обов'язкові бібліотечні послуги. Стандартний спектр бібліотечних послуг. Предмет бібліотечної послуги. Особливості бібліотечної послуги. Клієнтоорієнтованість. Читачецентризм.

План

1. Основні ознаки класифікації ІПП.
2. Види бібліотечно- інформаційних продуктів і послуг.
3. Особливості бібліотечної послуги.
4. Традиційні та інноваційні інформаційно-бібліотечні послуги.
5. Клієнтоорієнтованість. Читачецентризм.

Практичне завдання до теми 6.3. № 6

Тема: Види інформаційно-бібліотечних продуктів і послуг

Заняття

Мета: ознайомитися з видами інформаційно-бібліотечних продуктів і послуг.

Завдання:

1. Здійснити аналіз документних, фактографічних, концептографічних і консультативних послуг.

2. Охарактеризувати інформаційно-бібліотечні продукти: дайджести, бібліографічні та реферативні огляди, пресс-кліппінги тощо.

Література: 2, 4, 6, 19, 25, 37-39.

Завдання для самостійної роботи до теми 6.3

Практичні завдання

1. Дайте характеристику традиційним та інноваційним інформаційно-бібліотечним послугам.

2. Виявіть особливості бібліотечної послуги.

Література: 1, 2, 4, 9, 11, 13, 14, 19, 23, 25, 33,37.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 6

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 7. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА СВОБОДА ЯК ВАЖЛИВА УМОВА РОЗБУДОВИ ДЕМОКРАТИЧНОГО ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА

ТЕМА 7.1. ГАРМОНІЗАЦІЯ КУЛЬТУРНОГО СЕРЕДОВИЩА В УМОВАХ ІНФОРМАЦІЙНОГО СУСПІЛЬСТВА

Анотація до лекції 7.1.

Глобалізація: основні поняття та характерні риси. Основні наслідки процесу глобалізації. Впровадження інноваційної політики як необхідна умова впровадження комунікативних технологій та інновацій.

Інформаційне суспільство: варіативність визначення. Основні теорії інформаційного суспільства. Завдання переходу від інформаційного суспільства до суспільства знань. Глобальні інформаційні системи та інформаційні технології.

Використовування різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах толерантності, діалогу і співробітництва. Місце бібліотек у структурі концепцій інформатизації. Національна програма інформатизації (НПІ). Інформатизація бібліотек.

План

1. Глобалізація: основні поняття та характерні риси.
2. Основні теорії інформаційного суспільства.
3. Національна програма інформатизації.
4. Роль бібліотек у структурі концепцій інформатизації.

Семінарське заняття до теми 7.1. № 13

Тема 7.1. Глобалізація та інформатизація суспільства

Мета: розглянути питання глобалізації та інформатизації суспільства

Завдання:

1. Охарактеризувати глобалізацію сучасного суспільства та її наслідки.
2. Дати визначення інформаційного суспільства й охарактеризувати Програму ЮНЕСКО «Інформація для всіх» та інші програми.
3. Визначити завдання переходу від інформаційного суспільства до суспільства знань.
4. Розглянути роль бібліотек у реалізації Цілей сталого розвитку суспільства.

Література: 6, 7, 9, 11, 14, 18, 22,23,27, 28, 37, 38.

Завдання для самостійної роботи до теми 7.1.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте роль інформаційно-бібліотечних установ в розбудові інформаційного суспільства.
2. Простежте взаємозв'язок між діяльністю інформаційних установ та інформатизацією суспільства.

Література: 7, 9, 11, 14, 17, 18, 22,23,25.

ТЕМА 7.2. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА СВОБОДА ТА ДОСТУП ДО ІНФОРМАЦІЇ В ДЕМОКРАТИЧНОМУ СУСПІЛЬСТВІ

Анотація до лекції 7.2.

Інтелектуальна свобода: основні поняття та визначення. Вільне висловлення та свобода слова. Інтелектуальна свобода як основа демократії. Знання, розуміння та застосовування в практичній діяльності міжнародних законодавчих документів. Статті 19 «Загальної декларації прав людини» ООН (1948). Європейська конвенція з прав людини і основоположних свобод (1950). Міжнародні документи, зокрема Міжнародний пакт про політичні та

громадянські права (1966), Конвенція з прав дитини (1989), Віденська декларація (1993) та ін.

Значення концепції інтелектуальної свободи для бібліотечно-інформаційної галузі та бібліотечної професії. Партнерство бібліотек й інших організацій у запобіганні загрозам інтелектуальній свободі. Використання різноманітних комунікативних технологій для ефективного спілкування на професійному, науковому та соціальному рівнях на засадах демократії, діалогу і співробітництва.

План

1. Інтелектуальна свобода як основа демократії.
2. Вільне висловлення та свобода слова – фундаментальне право особи.
3. «Загальна декларація прав людини» ООН та її характеристика.
4. Європейська конвенція з прав людини і основоположних свобод.
5. Проблеми доступності інформації та бібліотек.

Семінарське заняття до теми 7.2. № 14 ***Тема 7.2. Інтелектуальна свобода як основа демократії***

Мета: визначити сутність концепції інтелектуальної свободи як основи демократії

Завдання:

План

1. Проаналізувати «Загальну декларацію прав людини» та право на вільний доступ до інформації .
2. Дати характеристику Європейської конвенції з прав людини і основоположних свобод.
3. Дослідити міжнародні документи щодо політичних і громадянських прав.
4. Визначити проблеми доступності інформації.

Література: 1,7, 9, 13–15, 18, 20, 21, 25, 28.

Практичне завдання до теми 7.2. № 7

Тема: «Загальна декларація прав людини» та її характеристика

Заняття

Мета: засвоїти основні статті «Загальної декларації прав людини».

Завдання:

1. Здійснити аналіз статей «Загальної декларації прав людини», що проголошують право на вільний доступ до інформації й освіти та їх поширення.
2. З'ясувати, в якій статті документа акцентується увага на співпраці країн з Організацією об'єднаних націй.

Література: 1,7, 9, 13–15, 18, 20, 21, 28, 30.

Завдання для самостійної роботи до теми 7.2.

Практичні завдання

1. Дайте характеристику «Європейській конвенції з прав людини і основоположних свобод».

2. Назвіть українських науковців, що досліджували питання інтелектуальної свободи та доступу до інформації.

Література: 1,7, 9, 13–15, 18, 20, 21, 25.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 7

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 8. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНИЙ АПАРАТ ЯК ОСНОВА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ТЕМА 8.1. ІНФОРМАЦІЙНІ УСТАНОВИ, ЩО ЗДІЙСНЮЮТЬ ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Анотація до лекції 8.1.

Сучасні вимоги до організації інформаційно-бібліографічної діяльності в бібліотеках й інших інформаційних установах. Знання і розуміння наукових засад організації, модернізації та впровадження новітніх технологій в інформаційній, бібліотечній та архівній діяльності.

Основні напрями інформаційно-бібліографічної діяльності та принципи її організації. Інформаційно-бібліографічні процеси як основна функція діяльності бібліотек. Вплив організації бібліографічної діяльності на ефективність і якість роботи інформаційної організації.

Бібліографічна служба бібліотеки. Залежність її організаційно-функціональної структури від типу бібліотеки, її місця в бібліотечній мережі регіону (галузі), змісту й обсягу бібліографічних процесів та інших факторів.

План

1. Вимоги до організації інформаційно-бібліографічної діяльності в інформаційних установах.
2. Основні напрями інформаційно-бібліографічної діяльності та принципи її організації.
3. Інформаційно-бібліографічні процеси як основна функція діяльності бібліотек.
4. Загальне уявлення про структуру бібліографічної служби великих бібліотек.
5. Бібліографічні служби бібліотек різних типів і видів.

Семінарське заняття до теми 8.1. № 15

Тема 8.1. Організація діяльності інформаційно-бібліографічних служб бібліотек різних типів і видів

Мета: проаналізувати особливості організації діяльності інформаційно-бібліографічних служб бібліотек різних типів і видів

Завдання:

1. Дати характеристику організаційно-функціональної структури інформаційно-бібліографічних служб національної бібліотеки.
 2. Розглянути організаційно-функціональну структуру бібліографічної служби обласної універсальної наукової бібліотеки.
 3. Визначити особливості організаційно-функціональної структури бібліографічної служби публічних бібліотек.
 4. Дослідити діяльність бібліографічних служб в спеціальних і наукових бібліотеках, органах НТІ, видавництвах, музеях, архівах тощо.
 5. Виявити напрями бібліографічно-інформаційної діяльності в бібліотеках, які не мають бібліографічного підрозділу.
- Література:* 2, 3, 4, 11, 14, 23, 25, 27, 34, 35, 37, 38, 41.

Практичне завдання до теми 8.1. № 8

Тема 3.1. Аналіз діяльності інформаційно-бібліографічних служб Національної бібліотеки України ім. В. Вернадського

Заняття

Мета: навчити здобувачів аналізувати діяльність інформаційно-бібліографічних служб бібліотеки.

Практичне завдання:

1. Дати характеристику діяльності:
 - а) відділу національної бібліографії;
 - б) відділу науково-бібліографічної інформації;
 - в) відділу теорії та методики бібліографії;
 - г) відділу формування бібліографічних інформаційних ресурсів.

Література: 2, 3, 4, 11, 14, 23, 25, 34, 37, 38, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 8.1.

Практичні завдання

1. Охарактеризуйте інформаційно-бібліографічні служби обласних універсальних наукових бібліотек.
2. Дайте пояснення, в чому полягає сутність координації і кооперації діяльності інформаційно-бібліографічних служб.

Література: 2, 3, 4, 11, 15, 23, 25, 26, 28, 29.

ТЕМА 8.2. ДОВІДКОВО-БІБЛІОГРАФІЧНИЙ АПАРАТ ЯК ОСНОВА ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Анотація до лекції 8.2.

Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки як основна база інформаційно-бібліографічної діяльності. Загальні вимоги до ДБА. Склад ДБА: система каталогів і картотек, довідково-бібліографічний фонд (ДБФ). Залежність структури й обсягу ДБА від типу бібліотеки, особливостей регіону (галузі, підприємства) та контингенту споживачів інформації. Єдність принципів та методичних рішень у комплектуванні та організації різних частин ДБА, їх взаємодія та засоби її реалізації. Співвідношення ДБА бібліографічного відділу з ДБА інших відділів бібліотеки. Здатність опановувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності.

Особливості ДБА у бібліотеках різних типів, органах НТІ, інших документально-інформаційних структурах. Електронні пошукові засоби: каталоги, пошукові та метапошукові системи. Їхнє призначення, особливості використання в бібліотеках.

План

1. Довідково-бібліографічний апарат бібліотеки як основна база інформаційно-бібліографічної евристики.
2. Загальні вимоги до ДБА.
3. Склад ДБА: система каталогів і картотек, довідково-бібліографічний фонд (ДБФ).
4. Особливості ДБА у бібліотеках різних типів, органах НТІ, інших документально-інформаційних структурах.
5. Електронні пошукові засоби: каталоги, пошукові та метапошукові системи.

Семінарське заняття до теми 8.2. № 16

Тема 8.2. Довідково-бібліографічний апарат інформаційної установи

Мета: дослідити довідково-бібліографічний апарат інформаційної установи

Завдання:

1. Проаналізувати ДБА інформаційної установи та його склад.
2. Розглянути систему каталогів і картотек.
3. Дати характеристику довідково-бібліографічного фонду (ДБФ) інформаційної установи та його основних складових.
4. Виокремити систему каталогів Національної бібліотеки України імені Ярослава Мудрого.

Література: 4, 5, 7, 13, 14, 15, 19, 20, 24, 37-39.

Завдання для самостійної роботи до теми 8.2.

Практичні завдання

1. Визначте особливості ДБА в органах НТІ, інших документально-інформаційних структурах.
2. Дайте коротку характеристику електронних каталогів у бібліотеках.

Література: 5, 7, 12, 14, 15, 19, 20, 24, 28, 29.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 8

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 9. ЗАГАЛЬНА МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ДОКУМЕНТІВ

ТЕМА 9.1. РЕФЕРУВАННЯ ДОКУМЕНТІВ

Анотація до лекції

Реферат: поняття, призначення, функції. Основні функції реферату. Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Класифікація рефератів за глибиною розкриття змісту, за кількістю охоплених джерел, за призначенням тощо.

Методика реферування документів. Етапи реферування документів: попереднє загальне ознайомлення з первинним документом; реферативний аналіз змісту документа; узагальнення здобутої інформації; складання; редагування й остаточне оформлення реферату. Методи відбору і надання інформації. Особливості реферування документів різних видів. *Керування документальними процесами діяльності установ, користуватися засобами електронного документообігу, організувати референтну та офісну діяльність.*

План

1. Реферат: поняття, призначення, функції.
2. Суть і функції реферату.
3. Класифікація рефератів.
4. Методика реферування документів.
5. Методи відбору і надання інформації.
6. Особливості реферування документів різних видів.

Семінарське заняття до теми 9.1. № 17 **Тема 9.1. Методика реферування документів**

Мета: охарактеризувати методику реферування документів

Завдання:

1. Визначити призначення та функції реферату.
 2. Розглянути класифікацію рефератів.
 3. Виявити етапи реферування документів.
 4. Дослідити методи відбору і надання інформації.
 5. Проаналізувати особливості реферування документів різних видів.
- Література:* 2, 5, 10, 12, 13, 14, 16, 23, 29, 32, 34, 37-39, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 9.1.

Практичні завдання

1. Визначте структуру реферату.
 2. Назвіть етапи і процеси підготовки реферату.
- Література:* 7, 10, 11, 12, 18, 27, 29, 34, 36, 41

ТЕМА 9.2. МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ АНАЛІТИЧНИХ ОГЛЯДОВИХ ВИДАНЬ

Анотація до лекції

Здатність використовувати методи систематизації, пошуку, збереження, класифікації інформації для різних типів контенту та носіїв. Оглядово-аналітичний документ. Класифікація оглядово-аналітичних документів, ознаки класифікації. Загальна характеристика оглядово-аналітичних документів. Оглядовий документ. Визначення цільового і читацького призначення оглядового документа, його особливості. Процеси обробки документних джерел інформації. Структура оглядово-аналітичного документа. Здатність опанувати та застосовувати технології системного аналізу інформаційної діяльності. Види оглядово-аналітичних документів: рейтинги, досьє, довідники, дайджести, тематичні підбірки, рецензії, критичні, аналітичні, прогнозні огляди і т. ін.

План

1. Огляд як результат оглядово-аналітичної діяльності.
2. Функції огляду.
3. Класифікація і характеристика основних видів оглядів.
4. Структура оглядових документів.
5. Методика підготовки оглядів.

Практичне заняття до теми 9.2. № 9

Тема 9.2. Характеристика оглядово-аналітичних документів

Заняття

Мета: аналіз інформаційно-аналітичної продукції (документів).

Завдання: ознайомитись і дати характеристику таким інформаційно-аналітичним документам:

1. Звіт про діяльність.
2. Аналітична довідка.
3. Аналітичний огляд стану питань.
4. Інформаційний прес-реліз.
5. Інформаційний дайджест.
6. Експрес-інформація.
7. Реферативний журнал.
8. Досьє.

Література: 2, 4-6, 12, 14, 16-18, 29, 33, 35, 37, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 9.2.

Практичні завдання

1. Зробіть порівняльний аналіз оглядового видання; бібліографічного та аналітичного.

2. Дайте характеристику основним етапам роботи над оглядом.

Література: 5, 10, 12, 14, 16, 29, 35, 37.

ТЕМА 9.3. МЕТОДИКА ПІДГОТОВКИ ОКРЕМИХ ТИПІВ ІНФОРМАЦІЙНО-АНАЛІТИЧНИХ ВИДАНЬ

Анотація до лекції

Вміння узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію в діяльності, пов'язаній із її пошуком, накопиченням, зберіганням та використанням. Інформаційно-аналітичний документ як результат науково-інформаційної діяльності. Основні характерні риси інформаційно-аналітичних документів. Загальна та часткова методика їх підготовки. Етапи і операції загальної методики підготовки інформаційного документа.

Види аналітичних документів. Ознаки їх класифікації. Методика створення аналітичного документа. Структура аналітичного документа. Етапи підготовки оглядових документів: підготовчий, основний (аналітичний і синтетичний) і заключний. Характерні риси і методика підготовки дайджесту, досьє, прес-релізу та вимоги до них.

План

1. Основні характерні риси інформаційно-аналітичних документів.
2. Види аналітичних документів і ознаки їх класифікації.
3. Методика підготовки аналітичного документа. Вміння *узагальнювати, аналізувати і синтезувати інформацію з метою створення інформаційно-аналітичних видань.*
4. Структура аналітичного документа.
5. Методика підготовки дайджесту, досьє, прес-релізу та вимоги до них.

Семінарське заняття до теми 9.3. № 18

Тема 9.3. Методика підготовки окремих типів інформаційно-аналітичних видань

Мета: охарактеризувати методику підготовки окремих типів інформаційно-аналітичних видань

Завдання:

1. Розглянути загальну та часткову методику підготовки інформаційно-аналітичних видань.
2. Проаналізувати етапи підготовки інформаційного документа.
3. Виявити методику підготовки дайджесту та вимоги до нього.
4. Визначити методику підготовки досьє та прес-релізу.
5. Дати характеристику методику підготовки оглядів й інших типів інформаційно-аналітичних видань.
6. Визначити призначення та функції реферату.

Література: 2, 6, 10, 11, 12, 14, 16, 23, 29, 30, 33, 37.

Завдання для самостійної роботи до теми 9.3.

Практичні завдання

1. Використовуючи ЗМІ, наведіть приклади аналітичної інформації про об'єкти, ситуацію тощо.
2. Дайте характеристику аналітичному огляду, підготовленому СІАЗ.
Література: 6, 7, 14, 16, 29, 37-39.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 9

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бали, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

МОДУЛЬ 10.

ІНФОРМАЦІЙНО-ПСИХОЛОГІЧНІ ОПЕРАЦІЇ ТА ВІЙНИ. ІНФОРМАЦІЙНА СКЛАДОВА НАЦІОНАЛЬНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

ТЕМА 10.1. ПОНЯТТЯ І СУТНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНИХ ВІЙН

Анотація до лекції

Інформаційна війна: використання й управління інформацією з метою набуття конкурентоздатної переваги над супротивником. Різні підходи до визначення поняття «інформаційна війна». «Інформаційна війна» та використання інформаційних технологій. Інформаційна зброя. *Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.*

Особливості інформаційно-психологічної війни. Перенос функцій стримування на інформаційну сферу. Багатоаспектність і багатооб'єктність впливу з високим ступенем координації у часі та просторі. Скритність стадії підготовки операцій, можливість маневрування силами та засобами.

Ознаки інформаційно-психологічної війни. Інформаційні війни минулого та їх причини в майбутньому.

План

1. Різні підходи до визначення поняття «інформаційна війна».

2. Особливості інформаційно-психологічної війни.
3. Ознаки інформаційно-психологічної війни.
4. Моделі інформаційних війн.
5. Інформаційні війни минулого та їх причини в майбутньому.

Семінарське заняття до теми 10.1. № 19

Тема 10.1. Інформаційна війна: використання і управління інформацією

Мета: дослідити сутність інформаційних війн та використання й управління інформацією

Завдання:

1. Проаналізувати моделі інформаційних війн.
2. Виявити особливості інформаційно-психологічної війни.
3. Виокремити ознаки інформаційно-психологічної війни.
4. Дати характеристику гібридних загроз.
5. Розглянути використання інформаційних технологій як інформаційної зброї в інформаційних війнах.

Література: 5, 6, 10, 11, 14, 16, 29, 33, 35, 37-39, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 10.1.

Практичні завдання

1. Підготуйте короткий огляд публікацій, присвячених сутності поняття «інформаційно-психологічної війни».
2. Проаналізуйте одну з ознак інформаційно-психологічної війни, що готується по відношенню до певної держави.

Література: 6, 10, 11, 14, 16, 29, 33, 35, 37-39.

ТЕМА 10.2. ТЕХНОЛОГІЇ ВЕДЕННЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ВІЙНИ

Анотація до лекції

Поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Засоби радіоелектронної боротьби: радіоелектронна розвідка, радіоелектронний захист, радіоелектронне придушення. Програмово-комп'ютерні технології. Психотропні засоби. Навіювання і гіпноз, НЛП (нейро-лінгвістичне програмування, зокрема ШІ), інші техніки сугестивного впливу.

Лінгвістичні методи і засоби. Символьно-семантичний апарат впливу, зокрема віртуальний символізм. Технології створення натовпу й управління ним. Загальна система обмеженого доступу до інформації. Технології заданого інформування і дезінформації. Фейки, плітки та чутки тощо.

Цензура та пропагандистська діяльність. Використання засобів масової інформації та *навичок використання інформаційних і комунікативних технологій* у веденні інформаційної війни.

План

1. Засоби радіоелектронної боротьби.
2. Програмно-комп'ютерні технології (нейро-лінгвістичне програмування, зокрема ШІ), інші техніки сугестивного впливу.
3. Психотропні засоби.
4. Загальна система обмеженого доступу до інформації та цензура.
5. Використання засобів масової інформації у веденні інформаційної війни.

Семінарське заняття до теми 10.2. № 20

Тема: Захист інтелектуальної власності та інформації

Мета: розкрити питання захист інтелектуальної власності та інформації

Завдання:

1. Розглянути інформаційну безпеку, її сутність і визначення.
2. . Визначити основні категорії злочинів, які здійснюються за допомогою комп'ютера.
3. Дати характеристику видів цензури.
5. Висвітлити проблеми захисту та збереження інформації.

Література: 6, 10, 11, 14, 16, 29, 33, 35, 37-39.

Завдання для самостійної роботи до теми 10.2.

Практичні завдання

1. Хто з вітчизняних науковців звертався до проблем цензури та обмеження доступу до інформації?
2. Дайте пояснення, в який спосіб здійснюється прихована цензура?

Література: 3-5, 10, 11, 14, 16, 28, 33, 35, 37.

ТЕМА 10.3. ПОНЯТТЯ ТА СУТНІСТЬ ІНФОРМАЦІЙНОЇ БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ

Анотація до лекції

Інформаційна безпека: сутність та визначення. *Знання, розуміння та застосовування в практичній діяльності законодавчих та галузевих нормативних документів.* Закони України «Про основи національної безпеки» (2003 р.), «Про інформаційну безпеку України» (2004 р.). Спеціальні

інформаційні операції (СІО). Акти зовнішньої інформаційної агресії (АЗА). Інформаційний тероризм. Комп'ютерні злочини.

Діяльність спецслужб України й інших держав. Служба безпеки України. Закон України «Про Службу безпеки України» (1992р.). Закони України «Про Службу безпеки України», «Про оперативно-розшукову діяльність», «Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю», «Про державну таємницю», «Про боротьбу з корупцією» тощо.

Центральне розвідувальне управління (ЦРУ) – головне розвідувальне управління при уряді США.

Комп'ютерна злочинність. Проблеми захисту інтелектуальної власності й інформації. *Навчання з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань.*

План

1. Закони України щодо інформаційної безпеки.
2. Діяльність Служби безпеки України.
3. Діяльність спецслужб інших держав.
4. Проблеми захисту інтелектуальної власності та інформації.

Практичне заняття до теми 10.3 № 10

Тема 10.3. Захист інтелектуальної власності та інформації.

Заняття

Мета: засвоїти основні категорії злочинів, які здійснюються за допомогою комп'ютера.

Практичне завдання:

1. Виявити важливі проблеми щодо регулювання питань охорони інтелектуальної власності.
2. Визначити основні категорії злочинів, які здійснюються за допомогою інформаційних технологій.

Література: 6, 10, 12, 13, 16, 17, 29, 34, 41.

Завдання для самостійної роботи до теми 10.3.

Практичні завдання

1. Які служби займаються розкриттям злочинів, які здійснюються за допомогою комп'ютера?
2. Визначте сутність понять «комп'ютерний злочин», «кіберзлочин».

Література: 6, 10, 11, 14, 16, 17, 29, 34, 35.

МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ № 10

Модульний контроль є результатом вивчення модуля, який містить підсумок усіх форм поточного контролю та виконання модульної контрольної

роботи. Модульна контрольна робота подається у формі контрольних питань до кожної теми.

Відповідь здобувача оцінюється на 4 бала, якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено відповідь на завдання модульної контрольної роботи; на 3 бали, якщо правильно та обґрунтовано викладено матеріал, але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання; на 2 бали, якщо матеріал викладено правильно, але наявні нечіткі характеристики змісту понять, категорій, закономірностей; на 1 бал, якщо відповідь є поверхневою, недостатньо аргументованою про предмет запитання; якщо відповідь свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не розкриває сутності питання, робота не зараховується.

4. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ ЗДОБУВАЧІ

за I семестр

(за формами контролю)

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за 1 заняття	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)
			1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль	5 модуль
1	Відвідування лекцій і участь в аудиторній роботі	0,5	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2
2	Участь у семінарських заняттях	2	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4
3	Практичні заняття	3	1x3=3	1x3=3	1x3=3	1x3=3	1x3=3
4	Самостійна робота	0,5	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2
5	Модульна контрольна робота	4	1x4=4	1x4=4	1x4=4	1x4=4	1x4=4
	Усього за модуль		15	15	15	15	15
	Залік		25				
	Разом дисципліни	3	15+15+15+15+15+25 = 100 балів				

за II семестр
(за формами контролю)

№ з/п	Назви виду роботи, способи набуття знань	Бали за 1 заняття	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)	Бали за всі заняття (максимальні)
			1 модуль	2 модуль	3 модуль	4 модуль	5 модуль
1	Відвідування лекцій та участь в аудиторній роботі	0,5	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2
2	Участь у семінарських заняттях	2	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4	2x2=4
3	Практичні заняття	3	1x3=3	1x3=3	1x3=3	1x3=3	1x3=3
4	Самостійна робота	0,5	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2	4x0,5=2
5	Модульна контрольна робота	4	1x4=4	1x4=4	1x4=4	1x4=4	1x4=4
	Усього за модуль		15	15	15	15	15
	Екзамен		25				
	Разом з дисципліни		15+15+15+15+15+25 = 100 балів				

5. ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ

1. Інформаційно-аналітична діяльність (ІАД) – сутність, завдання.
2. ІАД як атрибут управління.
3. Об'єкт і суб'єкт ІАД.
4. Методи ІАД.
5. Результати ІАД.
6. Принципи ІАД.
7. Методика та технологія ІАД.
8. Служби інформаційно-аналітичного забезпечення (СІАЗ) в Україні.
9. Інформаційно-аналітичні центри (ІАЦ) обласних бібліотек країни.
10. СІАЗ у структурі Адміністрації Президента України.
11. СІАЗ у структурі Верховної Ради України.
12. СІАЗ у складі Кабміну України.
13. СІАЗ Національної бібліотеки України ім. В.І.Вернадського.
14. Національна програма інформатизації суспільства: сутність, формування та розвиток.
15. Інформаційний суверенітет країни.

16. Головна мета та завдання Національної програми інформатизації.
17. Інформатизація – визначення та сутність.
18. Інформація, галузі інформації: визначення, вимоги.
19. Державна інформаційна політика.
20. Види інформації.
21. Джерела інформації.
22. Основні принципи інформаційних відносин.
23. Інформаційна діяльність: сутність і основні напрямки.
24. Об'єкти і суб'єкти інформаційних відносин.
25. Основні види інформаційної діяльності.

ПИТАННЯ ДО ЕКЗАМЕНУ

1. Національна система науково-технічної інформації: сутність, структура.
2. Ринок інформаційних продуктів і послуг, його структура.
3. Первинні джерела інформації в системі інформаційних відносин.
4. Інформаційні ресурси та їх властивості.
5. Анотування документів.
6. Класифікація анотацій.
7. Методика складання анотацій.
8. Довідкові видання.
9. Аналітичні видання.
10. Бази даних як інформаційний продукт.
11. Інформаційні потреби споживачів і їх завдання.
12. Загальна методика створення ІАД.
13. Процес відбору інформації.
14. Синтез інформації про об'єкт.
15. Інформаційний моніторинг об'єкта.
16. Методика складання оглядового документа.
17. Методика складання аналітичної довідки.
18. Методика складання тематичної підбірки.
19. Методика складання дайджесту.
20. Методика складання прес-релізу.
21. Оглядові видання: види та характеристика.
22. Реферат: сутність і функції.
23. Методика складання рефератів.
24. Класифікація рефератів. Методика реферування документів.
25. Класифікація інформаційних продуктів і послуг з переорієнтацією на сервісність обслуговування.
26. Інтелектуальна свобода як важлива умова розбудови демократичного громадянського суспільства.
27. Інформаційно-психологічні операції та війни. Інформаційна складова національної безпеки України

ВИМОГИ ДО ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ

Будуть враховуватися накопичувальні бали за практичні, семінарські заняття та самостійну роботу.

1. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧА

Відповідь здобувача оцінюється на:

▣ **Оцінку А (90-100)** – якщо повно та глибоко, розгорнуто, правильно та обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє глибокі знання усієї програми навчальної дисципліни;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить власні висновки та узагальнення;
- застосовує теоретичні знання на практиці, робить власні висновки та узагальнення;
- володіє навичками івент-аналізу масових і елітарних практик;
- розуміє можливості сучасних наукових методів та володіє цими методами на рівні, необхідному для вирішення практичних завдань, що постають при виконанні професійних обов'язків.

▣ **Оцінку В (82-89)** – якщо правильно й обґрунтовано викладено матеріал:

- здобувач виявляє знання усієї програми навчальної дисципліни;
- відображає чітко знання термінів, правильно формулює відповідь, робить певні узагальнення;
- але відповідь не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- наявні незначні неточності у виконанні практичних завдань.

▣ **Оцінку С (74-81)** – якщо правильно викладено матеріал:

- відображає знання термінів, логічно формулює відповідь, але наявні незначні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, нечіткі їхні характеристики;
- наявні неточності у виконанні практичних завдань.

▣ **Оцінку D (64-73)** – якщо відповідь здобувача є поверхневою, недостатньо аргументованою:

- є неповною, не містить усіх необхідних відомостей про предмет запитання;
- є не зовсім правильною: наявні недоліки у розкритті змісту понять, категорій, закономірностей, нечіткі їх характеристики;
- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- не містить посилань на літературу;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.
- містить багато граматичних, грубих стилістичних помилок та виправлень;

▣ **Оцінку E (60-63)** – якщо відповідь здобувача є поверхневою:

- свідчить про наявність прогалин у знаннях, зокрема не засвідчує повною мірою знання основних понять, концепцій, категорій;
- викладена з порушенням логіки подання матеріалу.

▣ **Оцінку FX (35-59)** – якщо здобувач не відповів на поставлене питання або відповідь є неправильною:

- не розкриває сутності питання, або ж допущено грубі змістовні помилки, які свідчать про відсутність відповідних знань у здобувача чи їх безсистемність та поверховість;

- не знає основних положень навчальної дисципліни та принципів аналізу ситуацій; не вміє сформулювати власну думку та викласти її.

☒ **Оцінку F (1-34)** – якщо здобувач не відвідував заняття, не відпрацював їх, не проявляв бажання пізнавати навчальну дисципліну.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
		для екзамену/заліку, курсового проекту (роботи), практики
90–100	A	Відмінно
82–89	B	Добре
74–81	C	
64–73	D	
60–63	E	Задовільно
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
1–34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

7. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА

Публікації науково-педагогічного працівника за темою навчальної дисципліни:

1. Загуменна, В. (2024). Перспективи застосування імерсивних технологій у діяльності бібліотек України. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук, 14, 66-75. <https://doi.org/10.31866/2616-7654.14.2024.318314>
2. Загуменна В.В., Кузьменко О.І. Інформаційно-аналітична діяльність як наукова та навчальна дисципліна: еволюція, тенденції розвитку. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2022. № 4. С. 102-107.
3. Загуменна В.В., Кузьменко О.І., Дейч Д.М. Науково-методична діяльність як важливий чинник розвитку сучасної бібліотеки Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. № 2. С. 20-27. Режим доступу: https://nakkim.edu.ua/images/Instytuty/nauka/vydannia/bibliotek_dok_inform/Bibliotekoznavstvo_2_2020.pdf.
4. Кузьменко О. І., Загуменна В. В. Трансформація та розширення функцій бібліотек у сучасному цифровому просторі. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2021. № 3. С. 38–44.
5. Кузьменко О.І., Загуменна В.В. Бібліотека як соціокультурний публічний простір: трансформаційні зміни // Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2020. № 4. С. 24-31. Режим доступу: https://nakkim.edu.ua/images/Instytuty/nauka/vydannia/bibliotek_dok_inform/Bibliotekoznavstvo_4_2020.pdf.

Основна література:

6. Варенко В.М. Інформаційно-аналітична діяльність: Навч. посіб. К.: Університет «Україна», 2014. 417 с.
7. Горовий, В. М. Основні тенденції формування інформаційно–аналітичної служби Нац. б–ки України ім. В. І. Вернадського (1990–2005) [Текст] Наук. пр. Нац. б-ки України ім. В. І. Вернадського. 2009. Вип. 25. 346 с.
8. Горогуль О. Визначення поняття „інформаційно-аналітична діяльність бібліотеки”. Термінологія документознавства та суміжних галузей знань : зб. наук. пр. / Київ. нац. ун-т культури і мистецтв, Ін-т держ. упр., Каф. держ. упр. Київ : Четверта хвиля, 2011. Вип. 5. С. 223–231.
9. Гранчак, Т. Інформаційно–аналітичні структури бібліотеки як інструмент творення, систематизації та введення в суспільний обіг наукових знань. Бібл. Вісник. 2009. № 6. С. 15–19.
10. ДСТУ 3008 – 95. Документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура і правила оформлення. – [Чинний від 1995–02–23]. Київ : Держстандарт України, 1995. 37 с. (Державний стандарт України).
11. ДСТУ 3017 – 95. Видання. Основні види. Терміни та визначення. – [Чинний від 1996–01–01]. Київ : Держстандарт України, 1995. 47 с. (Державний стандарт України). ДСТУ : 2004.
12. Захарова В. І., Філіпова В. Я. Основи інформаційно-аналітичної діяльності. Київ. «Центр учбової літератури», 2013. 336 с..
13. Інформація, інновації, інтелектуальна власність та її захист в Україні: досвід пізнання, проблеми розуміння та шляхи їх вирішення : [колект.] монографія / С. Г. Гордієнко, О. П. Дзьобань, В. Я. Настюк, О. В. Соснін, М. С. Гордієнко, О. С. Гордієнко; ред.: С. Г. Гордієнко. - Київ : Юрінком Інтер, 2023. - 771 с.
14. Науково–інформаційна діяльність : Терміни та визначення : (Проект, перша редакція). Вид. офіц. Київ : Держспоживстандарт України, 2003. (Державний стандарт України).

15. Пальчук В. Сучасні тенденції розвитку базових функцій інформаційно-аналітичних підрозділів бібліотек. Наукові праці Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського : збірник / НАН України, НБУВ, АБУ ; [редкол.: О. С. Онищенко (голова) та ін.]. Київ, 2013. Вип. 36. С. 489-502.
16. Про інформацію: Закон України Відомості Верховної Ради України. 1992. №48. С.1447-1462.
17. Про бібліотеки і бібліотечну справу : Закон України від 27 січ. 1995 р. № 32/95-ВР Відом. Верхов. Ради України. 1995. №7. С. 45-52; В ред. Закону №16-19 від 01.01.2015 [Електронний ресурс]. Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/32/95-%D0%B2%D1%80>.
18. AI will transform science — now researchers must tame it. Nature. 2023, Vol. 618, No. 7940. URL: <https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/37758895/> (дата звернення: 25.10.2024).
19. Ashish, N., Vesset, D. Worldwide Big Data Technology and Services 2014–2018 Forecast. Analytical overview. September 2014. URL: <https://www.idc.com/getdoc.jsp?containerId=25045>.
20. ClinicalKey eases access to trusted, credible answers. URL: <https://www.elsevier.com/products/clinicalkey> (дата звернення: 01.10.2024).
21. Complimentary access to ClinicalKey®, Complete Anatomy and Osmosis. URL: <https://www.elsevier.com/hubs/ukraine-medical-support> (дата звернення: 01.10.2024).
22. Franks B. The analytics revolution. How to improve your business with operational analytics in the era of Big Data. Wiley, 2014. 304 p.

Допоміжна література:

23. Варенко В. М. Інформаційна аналітика в Україні: необхідність впровадження, проблеми функціонування, перспективи розвитку. [Текст] Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. Київ : 2013. №1. С. 35–39.
24. Варенко В. Операційна (онлайнова) аналітика: нові технології та можливості. Український журнал з бібліотекознавства та інформаційних наук. 2022. Випуск 9. С. 10–21.
25. Дригайло, С. В. Бібліотечно–інформаційні продукти і послуги для користувачів наукових бібліотек [Текст] Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2010. №4. С. 79–86. 32.
26. Кобелев О. М., Міщенко А.Г., Шевченко М.М. Інформаційно-аналітична діяльність бібліотек у контексті інституалізації соціально-комунікаційної сфери суспільства Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2011. № 2. С. 53–58.
27. Пальчук В. Особливості розвитку інформаційно-аналітичної діяльності бібліотек у контексті загальноцивілізаційних соціокультурних трансформацій. Наукові праці Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського. Київ : НБУВ, 2010. Вип. 26. С. 254–266.
28. Пашкова В.С., Пашков О.М. Інтелектуальна свобода та доступність інформації в демократичному суспільстві. Етика бібліотечного працівника: посібник для бібліотекарів... / УБА. Центр безперервної інформаційно-бібліотечної освіти. Головний тренінговий центр для бібліотекарів. Київ, 2013. 96 с.
29. American Library Association. (n.d.-c). *Outreach Librarian*. Retrieved July 8, 2024, from [https:// www.ala.org/educationcareers/libcareers/jobs/outreach](https://www.ala.org/educationcareers/libcareers/jobs/outreach)
30. American Library Association. (n.d.-d). *Outreach Resources for Services to Bookmobile Communities*. Retrieved July 8, 2024, from <https://www.ala.org/advocacy/diversity/outreachtounderseer> American Library Association.

- (n.d.-c). *Outreach Librarian*. Retrieved July 8, 2024, from <https://www.ala.org/educationcareers/libcareers/jobs/outreach>
31. Corral, S. (2023). Alignment, collaboration and the social turn: our agenda for the relational library. *New Review of Academic Librarianship*, 29(1), 1–10. <https://doi.org/10.1080/13614533.2023.2196277>
32. Cox, A. (2022). Factors shaping future use and design of academic library space. *New Review of Academic Librarianship*, 29(1), 33–50. <https://doi.org/10.1080/13614533.2022.2039244>
33. Digital transformation: A roadmap for billion-dollar organizations: findings from phase 1 of the digital transformation study conducted by the mit center for digital business and capgemini consulting. – Cap Gemini, MIT Sloan Management, 2011. – 68 p. – URL: https://www.capgemini.com/resource-file-access/resource/pdf/Digital_Transformation__A_RoadMap_for_Billion

Інформаційні ресурси в Інтернеті:

34. Державна науково-технічна бібліотека України [сайт]. URL: <http://www.gntb.gov.ua/ua/b/templb.html?0>.
35. Книжкова Палата України [сайт]. URL: <http://www.ukrbook.net/>.
36. Міністерство культури та інформаційної політики України [сайт]. URL: <https://mkp.gov.ua/>
37. Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського [сайт]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
38. Національна бібліотека України імені Ярослава Мудрого [сайт]. URL: <https://nlu.org.ua/>.
39. Національна електронна бібліотека України [сайт]. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/library/webstat.html>.
40. Офіційний сайт ВРУ [сайт]. URL: <http://www.rada.gov.ua/>
41. УкрІНТЕІ (Український інститут науково-технічної і економічної інформації) [сайт]. URL: <http://www.uinpei.kiev.ua/>