

Kandungan	1-2
Senarai Jadual	3
Senarai Rajah	4
Senarai Gambar	5

BAB 1 HURAIAN MENGENAI

1.1.1 Sejarah Latar belakang sekolah	6-7
1.1.2 Visi dan misi KPM	7
1.1.3 Visi dan misi sekolah	8
1.1.4 Objektif	8
1.1.5 Falsafah dan nilai	8
1.1.6 Fokus SKKP	8-9
1.1.7 Piagam pelanggan	9
1.1.8 Matlamat dan Ciri SKKP	10
1.1.9 Bendera dan Lencana sekolah	10-11
1.1.10 Motto	11
1.1.11 Lagu	11
1.1.12 Struktur organisasi	12
1.1.13 Lokasi sekolah	13
1.1.14 Kemudahan di sekolah	14-15
1.1.15 PIBG	16-17
1.2 Data/Statistik	
1.2.1 Enrolmen murid	18
1.2.2 Bilangan Staf	19
1.2.3 Pencapaian akademik	20-24
1.2.4 Kejayaan – kejayaan sekolah sehingga kini	25-27

BAB 2 KAJIAN KEPERLUAN

2.1 Analisis kajian keperluan	28-29
2.2 Keputusan melaksanakan projek	29-31

BAB 3 PERANCANGAN STRATEGIK

3.1 Analisis SWOT	32-34
3.2 TOWS Matriks	35-41
3.3 Analisis pemilihan strategi/Matriks ranking	42-44
3.4 Pelan strategik	45-48

BAB 4 PELAKSANAAN PROJEK

4.1 Pelan taktikal	49-52
4.2 Pelan operasi	24-43

BAB 5 IMPLEMENTASI STRATEGI 76

BAB 6 PENILAIAN MAKLUMAN BALAS DAN PENAMBAHAN BERTERUSAN

77-78

BAB 2 KAJIAN KEPERLUAN

2.1 Analisa Kajian Keperluan

Program ini dilaksanakan bertujuan meningkatkan pencapaian mutu disiplin di kalangan pelajar SKKP segi motivasi diri untuk mengelakkan salahlaku disiplin di kalangan pelajar disekolah ini. Kajian keperluan ini ialah untuk mendapatkan satu keputusan atau analisis yang menyeluruh tentang isu-isu yang terdapat di Sekolah Kuala Penor. Kajian keperluan ini disokong dengan data-data yang dapat mengenal pasti pelbagai faktor yang mempengaruhi masalah-masalah tersebut termasuklah dari segi fizikal, persekitaran budaya, kewangan, sumber manusia dan sebagainya. Hasil kajian ini diharapkan dapat membantu dan memberi manfaat kepada pihak sekolah dalam menambahbaik dan menangani isu tersebut. Melalui kajian ini juga, pihak sekolah dapat membuat perancangan strategik bagi menangani pelbagai masalah yang dikenalpasti dan membolehkan pihak sekolah merancang serta menambahbaik program dan latihan yang bersesuaian dengan keperluan murid-murid. Melalui kajian ini juga, diharapkan pihak sekolah akan dapat menilai keperluan bagi menangani masalah yang berkaitan bagi meningkatkan kualiti bidang Hal Ehwal Murid disekolah ini menjelang 2023

Pengurusan Hal-Ehwal Murid (HEM) merupakan satu bidang yang penting di sekolah. Sekiranya tidak dikendalikan dengan baik ia akan mencacatkan dan menjejaskan perjalanan dan prestasi sekolah itu sendiri. Dengan adanya permintaan dan harapan yang tinggi di kalangan murid/pelajar dan masyarakat seluruhnya terhadap kemampuan sekolah, pengurus atau pemimpin sekolah seharusnya memainkan peranan yang lebih daripada hanya menjalankan fungsi pentadbiran dan penyelenggaraan. Pengurus/pemimpin sekolah mesti berupaya menjadi penggerak dan penggalak perubahan untuk mempengaruhi ahli-ahli dalam sekolah menuju ke arah kecemerlangan. Ini kerana pelajar-pelajar merupakan aset negara masa depan. Jatuh bangunnya negara bergantung kepada kualiti tenaga manusia yang dihasilkan oleh pendidikan. Untuk membantu individu supaya seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani, dan intelek (J.E.R.I) sebagaimana yang tercerna dalam Falsafah Pendidikan Negara (FPN) bukanlah satu perkara yang mudah. Di peringkat sekolah ia berkehendakkan satu perancangan yang lebih berstruktur dan strategik untuk

memastikan sesebuah sekolah itu memenuhi ciri-ciri instituti yang berjaya dalam bidang akademik dan bukan akademik. Oleh itu untuk mencapai hasrat ini, jawatan khas Guru Penolong Kanan (HEM) telah diwujudkan di sekolah bagi membantu pihak pentadbir (guru besar/pengetua) dalam memainkan peranan sebagai pemaju, pembina, pembantu, perancang, pemudahcara, penyelarar, pengawal, penawar, dan kaunselor kepada ahli-ahli di bawah pengawasannya khususnya pelajar-pelajar.

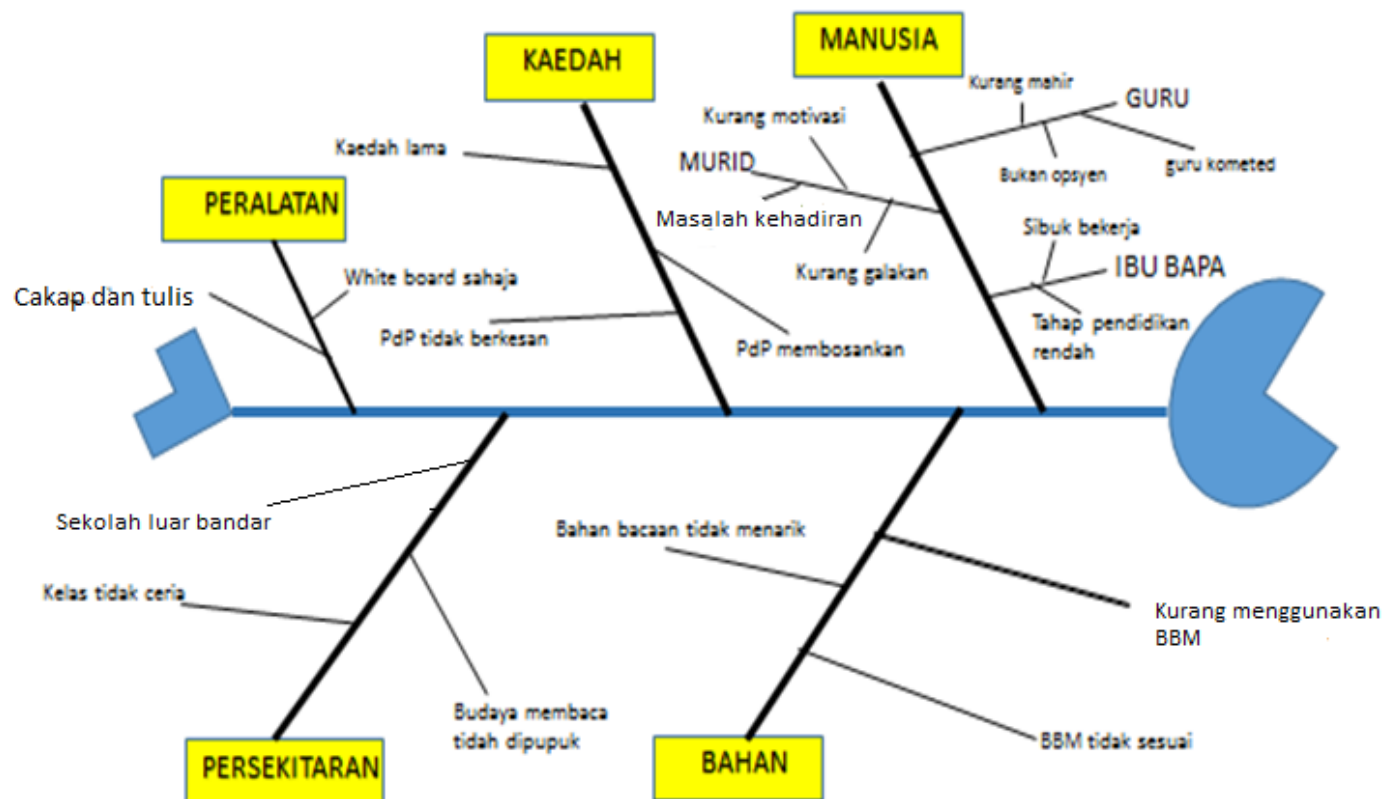
2.2 Keputusan Melaksanakan Projek

Analisis kajian keperluan ini akan membentangkan dapatan isu-isu yang terdapat di sekolah berdasarkan kepada instrumen kajian yang telah digunakan iaitu melalui semakan data-data sekolah, soal selidik dan temu bual. Keputusan kajian keperluan akan dianalisis mengikut jadual pemberatan seperti di Jadual 14.

Berdasarkan sesi temu bual dengan Penolong Kanan Kurikulum, Penolong Kanan Hal Ehwal Murid, Penolong Kanan Kokurikulum, Penyelarar Peperiksaan Sekolah, Ketua Panitia mata pelajaran, Guru Penyelarar Tahun dan Guru Disiplin, lima isu utama telah dikenal pasti dan perlu dibuat penambahbaikan demi kecemerlangan pengurusan sekolah. Berikut adalah Jadual Pemberatan Isu di SK Kuala Penor yang telah pun dikenal pasti. Senarai isu-isu tersebut adalah seperti di bawah.

Keterangan di bawah adalah hasil dapatan daripada temubual dan semakan data yang dilakukan.

- i. Data Kehadiran Murid, yang menunjukkan data murid tidak hadir atau ponteng ke sekolah.
- ii. Hasil temubual dengan Guru Bertugas Mingguan, pekerja kebersihan dan murid-murid , didapati tandas telah digunakan dengan cara yang kurang memuaskan.
- iii. Hasil daripada pemeriksaan buku tulis murid, terdapat sebilangan murid yang tidak menyiapkan kerja rumah
- iv. Hasil temubual bersama penyelarar unit unit hem serta dapatan daripada laporan program yang dijalankan
- v. Hasil temubual bersama para penjaga/ibubapa murid – murid serta dapatan dari mesyuarat PIBG



BAB 3 PERANCANGAN STRATEGIK

3.1 Analisa SWOT

Setelah mengadakan perbincangan dengan Guru Besar dan guru – guru ,saya mendapati bahawa analisis yang dapat dibina melalui kaedah SWOT adalah seperti berikut:

Jadual 1 : Analisis SWOT

KEKUATAN (Strength)	KELEMAHAN (Weaknesses)
S1 Barisan Guru Besar dan Pentadbir yang berpengalaman mengurus sekolah S2 Perkhidmatan keselamatan dan kebersihan yang baik serta komited S3 Pengurusan Hem berjalan baik, lancar dan berkesan S4 Kerjasama guru, staf yang amat baik S5 Displin sekolah terkawal S6 Kebajikan murid yang maksimum telah diberikan S7 Amalan amalan yang baik telah membantu membentuk sahsiah yang baik S8 Hampir keseluruhan guru sentiasa memberikan komitmen kepada sekolah dengan baik	W1 Kemudahan prasarana sekolah yang kurang lengkap W2 Tidak mempunyai GBSM di SKKP W3 Bebanan guru bertambah akibat kekurangan guru W4 Terdapat 5% murid masih tidak mempunyai atau kurang kesedaran sivik W5 Terdapat 5% murid selalu datang lewat ke sekolah
PELUANG (Opportunities)	CABARAN (Threats)
O1 Hubungan baik dengan PIBG, JKKK dan Yb Kawasan O2 Hubungan baik dengan agensi luar seperti PDRM, Jab Kerajaan dan NGO	T1 Segelintir waris bergantung 100% kepada sekolah bagi kejayaan dan pembentukan sahsiah murid T2 Terdapat sebahagian ibubapa yang bermasalah menghantar anak ke sekolah pada waktunya

O3 Berdekatan dengan lokasi UMP Pekan,Mahaad Tahfiz Tg Lumpur O4 Ibubapa dari golongan profesional mulai menetap di kawasan ini O5 Kerjasama ibubapa yang baik dengan sekolah membantu pengurusan Hem O6 Hampir keseluruhan ibubapa mempunyai kemudahan telefon pintar	T3 Terdapat ibubapa yang sentiasa mempercayai semua percakapan anak anak T4 Terdapat beberapa gerai di luar pagar sekolah yang menjual makanan yang kurang berkhasiat T5 Terdapat beberapa keluarga murid yang berada di bawah kemiskinan T6 Banyak maklumat yang ditampal selalu hilang akibat tiupan angin kencang T7 Perkhidmatan bas dan van sekolah tiada di kawasan ini
--	---

3.2 Tows Matriks

Jadual 2 : TOWS Matriks

	Kekuatan (Strength)	Kelemahan (Weakness)

Dalaman	S1 Barisan Guru Besar dan Pentadbir yang berpengalaman mengurus sekolah S2 Perkhidmatan keselamatan dan kebersihan yang baik serta komited S3 Pengurusan Hem berjalan baik,lancar dan berkesan S4 Kerjasama guru,staf yang amat baik S5 Displin sekolah terkawal S6 Kebajikan murid yang maksimum telah diberikan S7 Amalan amalan yang baik telah membantu membentuk sahsiah yang baik	W1 Kemudahan prasarana sekolah yang kurang lengkap W2 Tidak mempunyai GBSM di SKKP W3 Bebanan guru bertambah akibat kekurangan guru W4 Terdapat 5% murid masih tidak mempunyai atau kurang kesedaran sivik W5 Terdapat 5% murid selalu datang lewat ke sekolah
Luaran	S8 Hampir keseluruhan guru sentiasa memberikan komitmen kepada sekolah dengan baik	

PELUANG (Opportunities) O1 Hubungan baik dengan PIBG,JKKK dan Yb Kawasan O2 Hubungan baik dengan agensi luar seperti PDRM,Jab Kerajaan dan NGO O3 Berdekatan dengan lokasi UMP Pekan,Mahaad Tahfiz Tg Lumpur O4 Ibubapa dari golongan profesional mulai menetap di kawasan ini O5 Kerjasama ibubapa yang baik dengan	Strategi (S + O) S1+S4+O5+O6 Memantapkan komunikasi dua hala antara pihak sekolah dengan ibubapa/penjaga murid S1+S3+O2+O3 Memantapkan jalinan dan jaringan dengan pihak berkepentingan luaran bagi menjalankan pelbagai program untuk sekolah S3+S5+S7+O1+O5 Memantapkan program pengikhtirafan murid yang	Strategi (W + O) W4+W5+O5+O6 Meningkatkan sasaran kehadiran murid kepada 96% ke sekolah sebelum pukul 7.30 pagi pada setiap hari W1+W4+O5+O6 Memantapkan budaya asas sahsiah (memberi salam/mengucapkan terima kasih) di kalangan para murid
--	--	--

sekolah membantu pengurusan Hem O6 Hampir keseluruhan ibubapa mempunyai kemudahan telefon pintar	bersikap positif dan berakhlak terpuji pada setiap bulan semasa perhimpunan rasmi	
CABARAN (Threats) T1 Segelintir waris bergantung 100% kepada sekolah bagi kejayaan dan pembentukan sahsiah murid T2 Terdapat sebahagian ibubapa yang bermasalah	Strategi (S + T) S1+S3+S6+T5 Memantapkan pengurusan pemilihan penerima bantuan yang berkeelayakan daripada data sekolah S3+S4+S5+T4 Memantapkan hebahan dan maklumat berkaitan makanan	Strategi (W + T) W5+T7 Memantapkan sistem pengangkutan ke sekolah dengan menggunakan bas atau van terutama di kawasan perumahan prima

menghantar anak ke sekolah pada waktunya T3 Terdapat ibubapa yang sentiasa mempercayai semua percakapan anak anak T4 Terdapat beberapa gerai di luar pagar sekolah yang menjual makanan yang kurang berkhasiat T5 Terdapat beberapa keluarga murid yang berada di bawah kemiskinan T6 Banyak maklumat yang ditampal selalu hilang akibat tiupan angin kencang T7 Perkhidmatan bas dan van sekolah tiada di kawasan ini	berkhasiat melalui program yang dirancang S1+S8+T1+T2+T3 Meningkatkan perjumpaan atau berkunjung ke rumah ibubapa murid – murid bagi menyelesaikan masalah yang berbangkit S1+S3+S4+T1+T3+T6 Menyusun dan memantapkan semula program – program hem agar lebih berkesan serta kebaikan kepada semua	
---	--	--

3.3 Analisa Pemilihan Strategi

Matriks Ranking dilakukan untuk mengenalpasti strategi yang menjadi keutamaan untuk mencapai objektif yang ditentukan. Melalui kaedah ini guru akan membuat pemilihan strategi berdasarkan kepada pemberatan.

Jadual 3 : Analisis Pemilihan

Jenis	Strategi Yang Telah Dijana
SO	S1 Menjalankan Program Komunikasi Hebat S2 Menjalankan Program Jalinan dan Jaringan S3 Menjalankan Program Hari Pengiktirafan
WO	S4 Menjalankan Program Kehadiran Awal Pagi S5 Menjalankan Program Budaya Sahsia
ST	S6 Menjalankan Program Saling Membantu S7 Menjalankan Program Makanan Berkhasiat S8 Menjalankan Program Ziarah Cakna S9 Menjalankan Program Badai Bersatu
WT	S10 Menjalankan Program Rapid Penor

Analisis pemilihan Strategi Berdasarkan Pemberatan

Skala:

1 : Sangat kurang perlu

2: Kurang perlu

3: Sederhana perlu

4: Perlu

5: Sangat perlu

Jadual 18 : Kriteria Pemilihan

Kriteria Pemilihan	S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9	S10
Tahap kesukaran proses kerja	5	5	5	6	5	5	5	5	6	5
Kompentensi staf yang bertanggungjawab	5	5	5	6	6	5	5	5	6	5
Sumber kewangan yang terlibat	6	6	5	6	6	6	4	6	6	4
Kemudahan infrastuktur dan peralatan	6	6	5	6	6	6	5	5	6	4
Andaian keupayaan mengatasi halangan	5	5	5	5	5	5	5	6	6	5
Kesesuaian dengan persekitaran terkini	5	5	5	5	5	4	5	6	6	5
Jumlah Skor	32	32	30	34	33	31	29	33	36	28
Keputusan	4	4	6	2	3	5	7	3	1	8

Jadual di bawah menunjukkan strategi mengikut keutamaan yang diperolehi daripada analisis pemilihan strategi berdasarkan pemberatan.

Jadual 19 : Strategi Pemberatan

Bil	Strategi
1	S1 Menjalankan Program Badai Bersatu
2	S2 Menjalankan Program Kehadiran Awal Pagi
3	S3 Menjalankan Program Budaya Sahsiah
3	S4 Menjalankan Program Ziarah Cakna
4	S5 Menjalankan Program Komunikasi Hebat
4	S6 Menjalankan Program Jalinan dan Jaringan
5	S7 Menjalankan Program Saling Membantu
6	S8 Menjalankan Program Hari Pengikhtirafan
7	S9 Menjalankan Program Makanan Berkhasiat
8	S10 Menjalankan Program Rapid Penor

Pelan Strategik

Strategik yang dipadankan dengan isu, matlamat, objektif, KPI dan sasaran yang ditetapkan dapat dijelaskan seperti jadual di bawah

ISU	MATLAMAT	OBJEKTIF	PETUNJUK PRESTASI UTAMA (KPI)	SASARAN					INISIATIF/STRATEGI
				2023	2024	2025	2026		
Pengurusan Hem masih boleh dipertingkatkan	Meningkatkan mutu pengurusan ke arah lebih baik dan berkesan	Setiap program yang dijalankan mencapai sasaran dan berjalan dengan baik	Laporan keberkesanan selepas program dijalankan	90%	92%	95%	98%		<u>S1+S3+S4+T1+T3+T6</u> Menyusun dan memantapkan semula program – program hem agar lebih berkesan serta kebaikan kepada semua <u>S1+S3+S6+T5</u> Memantapkan pengurusan pemilihan penerima bantuan yang berkecukupan daripada data sekolah <u>S3+S5+S7+O1+O5</u> Memantapkan program pengiktirafan murid yang bersikap positif dan berakhlak terpuji pada setiap bulan semasa perhimpunan rasmi

Mewujudkan hubungan komunikasi yang dua hala yang berkesan	Memantapkan hubungan komunikasi agar segala penyampaian sampai ke sasarannya	Mensasarkan sifar aduan atau tiada komen yang negatif terhadap sekolah	% pengurangan aduan atau komen negatif dan kejayaan program yang dijalankan	90%	92%	95%	98%		<u>S1+S8+T1+T2+T3</u> Meningkatkan perjumpaan atau berkunjung ke rumah ibubapa murid – murid bagi menyelesaikan masalah yang berbangkit <u>S1+S4+O5+O6</u> Memantapkan komunikasi dua hala antara pihak sekolah dengan ibubapa/penjaga murid <u>S3+S4+S5+T4</u> Memantapkan hebahan dan maklumat berkaitan makanan berkhasiat melalui program yang dirancang
--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	--	--

Pembangunan sahsiah murid dan sokongan komuniti setempat	Mengadakan kerjasama dengan agensi yang berkaitan bagi memotivasikan pelajar.	Melaksanakan program yang berfaedah untuk membentuk sahsiah yang baik dikalangan pelajar dari peringkat awal.	% peningkatan keberkesanan program yang dijalankan	90%	92%	95%	98%		<u>W4+W5+O5+O6</u> Meningkatkan sasaran kehadiran murid kepada 96% ke sekolah sebelum pukul 7.30 pagi pada setiap hari <u>S1+S3+O2+O3</u> Memantapkan jalinan dan jaringan dengan pihak berkepentingan luaran bagi menjalankan pelbagai program untuk sekolah <u>W1+W4+O5+O6</u> Memantapkan budaya asas sahsiah (memberi salam/mengucapkan terima kasih) di kalangan para murid
Sistem pengangkutan ke sekolah									

secara bersepadu	Mengadakan sistem pengangkutan yang lebih selamat dan menepati masa	Melaksanakan sistem pengangkutan yang lebih baik pada masa hadapan bersama pihak swasta yang berminat	% kehadiran dan kepulangan murid tepat pada waktunya	93%	94%	95%	96%		<u>W5+T7</u> Memantapkan sistem pengangkutan ke sekolah dengan menggunakan bas atau van terutama di kawasan perumahan prima
---------------------	---	---	--	-----	-----	-----	-----	--	--

BAB 4 PELAKSANAAN PROJEK

4.1 Pelan Taktikal

Jadual 21 : Pelan Taktikal

Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh	Kos	Output	KPI	Pelan Kontigensi
Badai Bersatu	PK Hem Penyelaras	2 kali setahun		Kualiti Program meningkat	% pencapaian objektif meningkat	
Kehadiran Awal Pagi	PK Hem Penyelaras Semua Guru	Sepanjang Tahun	RM 250.00	Pengurangan kedatangan lewat	% kehadiran sebelum 7.30 pagi meningkat	
Budaya Sahsiah	PK Hem Penyelaras Semua Guru	Sepanjang Tahun	RM 200.00	Pengurangan menggunakan bahasa kesat	% peningkatan budaya sahsiah	

Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh	Kos	Output	KPI	Pelan Kontigensi
Ziarah Cakna	PK Hem Penyelaras Guru Kelas	Sepanjang Tahun	RM 200.00	Kualiti Program meningkat	% peningkatan menyelesaikan permasalahan	
Komunikasi Hebat	PK Hem Penyelaras Semua Guru	Sepanjang Tahun		Pengurangan aduan mengenai tidak mengetahui sebarang maklumat yang disampaikan	% maklumat sekolah yang disampaikan meningkat	
Jalinan dan Jaringan	PK Hem Penyelaras Semua Guru	4 kali setahun	RM 800.00	Kualiti program meningkat	% peningkatan kemenjadian murid	

Aktiviti	Tanggungjawab	Tempoh	Kos	Output	KPI	Pelan Kontigensi
Saling Membantu	PK Hem Penyelaras Guru Kelas	Sepanjang Tahun		Kualiti Program meningkat	% peningkatan menyelesaikan permasalahan	
Hari Pengikhtirafan	PK Hem Penyelaras Semua Guru	Setiap bulan	RM 500	Kadar pengurangan murid pasif serta pemalu	% menampilkan ciri ciri kemenjadian murid meningkat	
Makanan Berkhasiat	PK Hem Penyelaras Semua Guru	Sepanjang tahun	RM 800.00	Pengurangan murid murid membeli makanan ringan	% peningkatan pengetahuan makanan berkhasiat	
Rapid Penor	PIBG PK Hem Pihak Swasta	Sepanjang Tahun		Pengurangan kesesakan	Mewujudkan pengangkutan berkesan	

				kawasan sekolah		
--	--	--	--	--------------------	--	--

4.2 Pelan Operasi

Jadual 22 : Pelan Operasi Badai Bersatu

Nama Program	Badai Bersatu
Objektif	Diakhir program ini para guru mendapat kemahiran berikut: 1.Menjalankan program yang memberikan manfaat kepada semua murid 2.Membaiki kelemahan setiap program yang dijayakan sebelum ini. 3.Mengutamakan program – program yang memberikan impak besar kepada sekolah
Tempoh	2 kali sepanjang tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1) Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Jadual Waktu pelaksanaan ☐ Senarai nama guru ☐ Surat makluman kepada PPD ☐ Rekod kehadiran ☐ Modul Pelaksanaan ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	1.Kesukaran menjangka keberkesanan program disebabkan faktor luar jangka

Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar
Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Memastikan kelemahan yang ada dimurnikan mengikut kemampuan

Jadual 23 : Pelan Operasi Kehadiran Awal Pagi

Nama Program	Kehadiran Awal Pagi
Objektif	Diakhir program ini para murid mendapat kemahiran berikut: 1.Menepati dan mengurus masa dengan baik 2.Menambah pengetahuan menghadiri program pagi yang dijadualkan
Tempoh	Sepanjang tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Jadual Waktu pelaksanaan ☐ Senarai nama guru/Pengawas ☐ Rekod kehadiran ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	1.Kelewatan disebabkan penjaga 2.Kedudukan rumah jauh dari sek positifkolah 3.Perubahan sikap murid dan ibubapa yang tid
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	1.Memberi pengharagaan kepada murid terbaik 2.Perbincangan bersama PIBG dan Keluarga terlibat

Jadual 24 : Pelan Operasi Budaya Sahsia

Nama Program	Budaya Sahsia
Objektif	Diakhir program ini para murid mendapat kemahiran berikut: 1. Sebahagian besar murid akan mengucapkan salam dan mengucapkan terima kasih 2. Meningkatkan sahsiah diri dan menjadi role model kepada murid – murid lain 3. Berkeyakinan serta memiliki kepimpinan terpuji
Tempoh	Sepanjang tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1. Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Senarai nama guru/murid ☐ Laporan dari guru ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	Kesukaran kerana perubahan sikap tidak kekal lama
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	1.Mendapatkan maklumat tambahan dari semua warga sekolah serta ibubapa murid

Jadual 25 : Pelan Operasi Saling Membantu

Nama Program	Budaya Sahsiah
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Mempastikan semua yang layak akan mendapat bantuan seperti yang diperuntukan 2.Mengurangi permasalahan yang dibangkitkan oleh ibubapa 3.Berusaha mencari rakan strategic baru bagi membantu murid yang tidak berkemampuan
Tempoh	2 kali setahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Senarai nama guru/murid ☐ Laporan dari guru ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	Kesukaran kerana ada yang menipu maklumat
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	1.Mendapatkan maklumat tambahan dengan berhubung dengan JKKK setempat

Jadual 26 : Pelan Operasi Hari Pengikhtirafan

Nama Program	Hari Pengikhtirafan
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Memberi penghargaan kepada murid yang layak 2.Menggalakkan lebih ramai murid menunjukkan peribadi sahsiah yang baik
Tempoh	Sebulan sekali
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Senarai nama guru/murid ☐ Laporan dari guru ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	Terdapat murid yang tidak menunjukkan perilaku yang sebenar
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Tatacara pemilihan perlu diselaraskan

Jadual 27 : Pelan Operasi Makanan Berkhasiat

Nama Program	Makanan Berkhasiat
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Memberi hebahan dengan lebih berkesan kepada murid – murid 2.Menganjurkan program bersama dengan Pejabat Kesihatan Daerah 3.Mengadakan kempen mengenai makanan berkhasiat
Tempoh	Sepanjang Tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Senarai nama guru/murid ☐ Laporan dari guru ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	Penawaran penjualan ringan diluar pagar sekolah begitu menarik perhatian murid
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Mendapatkan bantuan dari PIBG,JKKK dan Pejabat Kesihatan Daerah

Jadual 28 : Pelan Operasi Rapid Penor

Nama Program	Rapid Penor
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Mengelakkan berlaku kesesakkan terutama ketika pagi dan tengah hari 2.Masa kedatangan murid tepat pada waktunya 3.Keselamatan murid lebih terjamin
Tempoh	Sepanjang Tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Senarai nama guru/murid ☐ Laporan dari guru ☐ Perbelanjaan ☐ Penilaian
Halangan	Tiada syarikat swasta yang berminat untuk mengadakan perkhidmatan di kawasan ini
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar
Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan

Penambah Baikan	
--------------------	--

Jadual 29 : Pelan Operasi Ziarah Cakna

Nama Program	Ziarah Cakna
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Mengeratkan perhubungan silaturahim antara pihak sekolah dengan ibubapa murid – murid 2.Menyelesaikan masalah yang berbangkit secara musawarah 3.Mengenalpasti perkara yang sebenar secara terus bersama ibubapa murid murid 4.Memberi manfaat kepada kedua dua pihak
Tempoh	Sepanjang Tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Kenalpasti isu ☐ Laporan dari guru ☐ Penilaian
Halangan	Waktu yang bersesuaian bagi pertemuan
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Membawa sekali dengan PIBG atau komuniti setempat

Jadual 30 : Pelan Operasi Komunikasi Hebat

Nama Program	Komunikasi Hebat
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Mengeratkan perhubungan silaturahim antara pihak sekolah dengan ibubapa murid – murid 2.Menyalurkan maklumat dengan tepat dan berkesan 3.Mengelakkan permasalahan yang timbul menjadi lebih rumit
Tempoh	Sepanjang Tahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Kenalpasti maklumat ☐ Disemak oleh pentadbir ☐ Diedarkan kepada ibubapa ☐ Penilaian
Halangan	Maklumat yang diedarkan tanpa pengetahuan pentadbir
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Guru selalu berhubung dengan ibubapa melalui whatsapp kelas

Jadual 31 : Pelan Operasi Jalinan dan Jaringan

Nama Program	Jalinan dan Jaringan
Objektif	Diakhir program ini para guru dan murid mendapat kemahiran berikut: 1.Memantapkan program – program sekolah yang memberi impak secara keseluruhannya 2.Mencambah idea idea baru untuk diimplementasikan kepada para murid 3.Menjimatkan perbelanjaan untuk menjalankan program
Tempoh	4 kali setahun
Sasaran	Semua guru dan murid
Guru Terlibat	AJK pelaksana
Proses Kerja	1.Menyediakan :- ☐ Penubuhan AJK Program ☐ Mesyuarat AJK ☐ Program yang dilaksanakan ☐ Penilaian
Halangan	Kesukaran untuk mendapatkan rakan strategic yang bertepatan dengan para murid
Pemantauan	Dilakukan berterusan oleh Guru Penolong Kanan dan Guru Besar

Penilaian	Dijalankan setelah selesai setiap program yang dijalankan
Penambah Baikan	Perlu mendapat sokongan dari PIBG serta JKKK setempat

5. IMPLEMENTASI STRATEGI

5.1 Kepimpinan dan pengurusan strategi – POLC

5.2 Penyebaran dan Internal marketing pelan strategik – Hebahan maklumat dalam perhimpunan, papan kenyataan, surat edaran, brosur, poster dan pamflet

5.3 Pengurusan perubahan – Taklimat, kursus dalaman dan luaran, latihan teori dan amali

5.4 Pembinaan pasukan – Jawatankuasa induk, kerja dan pelaksana

5.5 Pengukuran penilaian – Penggunaan KPI, borang pengukuran prestasi dan makluman balas

6.PENILAIAN,MAKLUMAN BALAS DAN PENAMBAHAN BERTERUSAN

6.1 Pelaksanaan strategi perlu dipantau dan dinilai dari masa ke semasa.KPI dan sasaran yang telah ditetapkan sebelum ini akan digunakan sebagai pengukur.Kaedah makluman balas yang tekal perlu disediakan.Contoh makluman balas boleh menggunakan format seperti di bawah

BORANG PENGUKURAN PRESTASI DAN MAKLUM BALAS						
PERINGKAT (Tandakan / diruangan)	SEKOLAH/ORGANISASI		PANITIA/UNIT		INDIVIDU (Nama staf)	
	SK KUALA PENOR					

MISI	MELESTARIKAN SISTEM PENDIDIKAN YANG BERKUALITI UNTUK MEMBANGUNKAN POTENSI INDIVIDU BAGI MEMENUHI ASPIRASI NEGARA	VISI	PENDIDIKAN BERKUALITI INSAN TERDIDIK NEGARA SEJAHTERA
------	--	------	---

BIDANG (Tandakan / di ruangan)	KURIKULUM		HEM		KOKURIKULUM		P.LUAR	
	PSM		P.PEJABAT		FIZIKAL		KEWANGAN	

Rajah 13 :Borang Pengukuran Prestasi

TARIKH								DISEDIAKAN OLEH (Nama staf)					
MATLAMAT / OBJEKTIF	KEY PERFORMANCE INDICATORS (KPI)		SASARAN PRESTASI					INISIATIF / TINDAKAN	PRESTASI SEBENAR				
			TOV	2023	2024	2025	2026		2023	2024	2025	2026	
Memastikan pencapaian kurikulum meningkat	% Kelulusan	% Kelulusan						Meningkatkan pencapaian 'straight A'					
								Meningkatkan pencapaian BM-Pemahaman (SJK)					
								Memastikan P&P dijalankan dengan berkesan					
								Meningkatkan kerjasama antara guru dan ibu bapa					
								Meningkatkan kemahiran penggunaan ICT					

ULASAN : _____

LAPORAN DISEDIAKAN OLEH : _____(Nama)

Rajah 14 : Borang Maklum Balas