

## SURAT PERMOHONAN TRASFER/PINDAH KULIAH

Yth  
Dekan Fakultas Tarbiyah  
di Tempat

*Assalamu 'alaikum, Wr. Wb.*

Dengan hormat, yang bertandatangan di bawah ini sebagai pemohon:

Nama : .....  
Tempat/Tgl Lahir : .....  
NIM : .....  
Fakultas / Prodi : .....  
Semester : .....  
Nomor HP : .....

Dengan ini mengajukan permohonan pindah kuliah ke:

Nama PT Tujuan : .....  
No PD-DIKTI : .....  
Dengan Alasan : .....

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan:

1. Surat Keterangan bebas administrasi dari keuangan
2. Surat Keterangan bebas tanggungan perpustakaan
3. KTM Asli yang berlaku
4. Surat Keterangan Siap Menerima Mahasiswa Transfer dari PT Tujuan

Demikian permohonan ini kami buat dengan sesungguhnya.

*Wassalamu 'alaikum Wr. Wb.*

Mengetahui;  
Orangtua/Wali Mahasiswa

Yogyakarta, .....  
Mahasiswa Pemohon,

(.....) (.....)  
Menyetujui,  
Dosen Penasehat Akademik

(.....)

Telah Berkonsultasi;

Konsultan I  
Warek I Bid Akademik

Konsultan II  
Kaprodik,

(.....)

(.....)