

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty Cho thuê Tài chính TNHH một thành viên Ngân hàng Công Thương Việt Nam (VietinBank Leasing) là Công ty độc lập thuộc hệ thống Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam (VietinBank). Qua gần 28 năm xây dựng và trưởng thành, VietinBank Leasing đã khẳng định được uy tín, tiềm lực tài chính, hoạt động kinh doanh hiệu quả và mạng lưới khách hàng trải rộng khắp cả nước. Với đội ngũ lãnh đạo, cán bộ nhiệt tình, trách nhiệm, chuyên môn cao, VietinBank Leasing đã và đang khẳng định vị thế là một trong những Công ty Cho thuê Tài chính hàng đầu Việt Nam.

Để phát triển hoạt động kinh doanh, hiện nay Công ty Cho thuê tài chính TNHH một thành viên Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam có nhu cầu tuyển dụng bổ sung một số vị trí công việc, cụ thể như sau:

I. Vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí tuyển dụng	Chỉ tiêu
	Trụ sở chính	05
1	Nhân viên kinh doanh	05

II. Mô tả công việc và yêu cầu của vị trí tuyển dụng

❖ Mô tả công việc của vị trí tuyển dụng:

- Thực hiện các công việc liên quan đến cung cấp sản phẩm Cho thuê tài chính, dịch vụ tài chính khác: tìm kiếm, tiếp thị, chăm sóc khách hàng; lập hồ sơ Cho thuê tài chính; xếp hạng, thẩm định hoạt động sản xuất kinh doanh, tài chính, tài sản đảm bảo của khách hàng; kiểm tra, giám sát trước, trong và sau khi cấp khi cấp khoản Cho thuê tài chính.

- Kiểm soát trình cấp có thẩm quyền các đề xuất liên quan đến hoạt động Cho thuê tài chính và dịch vụ tài chính khác.

- Theo dõi đơn đốc khách hàng trả gốc, lãi, phí đầy đủ và đúng hạn.

- Quản lý, chăm sóc và duy trì mối quan hệ với khách hàng thuê tài chính.

- Thực hiện tìm kiếm, tiếp thị khách hàng mới.

- Thực hiện các công việc liên quan đến xử lý các khoản nợ có vấn đề: phân loại nợ và trích lập dự phòng rủi ro; phân tích thực trạng chất lượng nợ; theo dõi, quản lý, thu hồi các khoản nợ nhóm 2, nợ xấu, các khoản nợ xử lý rủi ro theo thẩm quyền.

- Xây dựng/tham gia xây dựng cơ chế, quy chế có liên quan đến hoạt động của phòng.

- Tham gia các khóa học đào tạo do Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam/Công ty tổ chức và các khóa học đào tạo bên ngoài.

- Thực hiện các công việc khác theo phân công trong từng thời kỳ.

❖ Yêu cầu của vị trí tuyển dụng:

- Là công dân Việt Nam.

- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc, không mắc các bệnh nan y, truyền nhiễm nguy hiểm.

- Có phẩm chất đạo đức tốt, không có tiền án, tiền sự; không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, án treo, cải tạo không giam giữ, quản chế, đang bị áp dụng biện pháp giáo dục tại địa phương, đang chữa bệnh, cai nghiện,...

- Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí tuyển dụng. Ưu tiên

ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại vị trí nghiệp vụ tương đương ở các Tổ chức tín dụng.

- Trình độ tin học, ngoại ngữ: Sử dụng thành thạo Tin học văn phòng, Tiếng Anh chứng chỉ B (và tương đương) trở lên.
- Kỹ năng: Kỹ năng giao tiếp; Kỹ năng đàm phán, thuyết phục; Kỹ năng phân tích, lập kế hoạch; Kỹ năng soạn thảo văn bản; Kỹ năng marketing, bán hàng; Kỹ năng thuyết trình.

III. Địa điểm làm việc:

- Tại Trụ sở chính Công ty - Số 16 Phan Đình Phùng, P.Ba Đình, TP.Hà Nội.

IV. Hình thức tuyển dụng

1. **Nguồn:** Ứng viên nội bộ và bên ngoài Công ty
2. **Hồ sơ dự tuyển**
 - Phiếu thông tin ứng viên (cho phép tải mẫu);
 - Đơn xin dự tuyển;
 - Bản gốc Sơ yếu lý lịch tự thuật khai trong vòng 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ, có xác nhận của chính quyền địa phương (nơi đăng ký hộ khẩu thường trú) có dán ảnh 4x6;
 - Bản sao công chứng các giấy tờ: Giấy khai sinh; văn bằng tốt nghiệp, chứng chỉ, bằng điểm; hộ khẩu, căn cước công dân;
 - Bản gốc Giấy chứng nhận sức khỏe của các cơ sở y tế có thẩm quyền cấp tại thời điểm cá nhân dự tuyển;
 - 02 ảnh 4x6 mới chụp trong vòng 3 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

V. Thời gian, địa điểm, hình thức nhận hồ sơ, hình thức thi tuyển

1. **Thời gian:** Từ ngày 01/12/2025 – 08/12/2025 (trong giờ hành chính từ Thứ hai đến Thứ sáu).

2. **Hồ sơ:**

- **Nộp trực tiếp hồ sơ theo địa chỉ:**

- Ứng viên nộp tại Phòng Tổ chức - Hành chính, Tầng 4 số 16 Phan Đình Phùng, P.Ba Đình, TP.Hà Nội (Số điện thoại: 024.3734.2115).

- **Nộp bản scan hồ sơ dự tuyển qua địa chỉ email:**

- Hanglt@vietinbankleasing.vn

Lưu ý:

- Công ty chỉ liên hệ với các ứng viên đạt yêu cầu để mời tham dự đợt tuyển dụng.
- Hồ sơ đã nhận không trả lại.

3. **Hình thức thi tuyển:** Phòng vận đánh giá trình độ, năng lực chuyên môn, kinh nghiệm, hình thức, kỹ năng giao tiếp, xử lý tình huống... của ứng viên.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Ngô Quốc Tưởng