

**Автоматизована інформаційна система
"Робота народного депутата України в окрузі"**

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

ЗМІСТ

1	Загальні відомості	3
2	Мета розробки технічного завдання	3
3	Вимоги до Системи	3
3.1	Загальні вимоги	3
3.2	Функціональні вимоги	4
3.3	Не функціональні вимоги	4
3.4	Вимоги до дизайну	6
3.5	Вимоги до програмно-технічного забезпечення	7
4	Вимоги до документації	7
5	Порядок контролю і приймання	7
6	Вимоги до підготовки користувачів	8
7	Майнові права	8
8	Прикінцеві положення	8

1 Загальні відомості

Даний документ розроблено з метою затвердження технічних вимог для проведення відкритих торгів на послуги з розробки автоматизованої інформаційної системи "Робота народного депутата України в окрузі" (далі – Системи).

Цей документ регламентує вимоги щодо розробки, впровадження та документування Системи, а також підготовки користувачів до роботи із Системою.

Метою створення Системи є забезпечення принципу публічності і відкритості діяльності народного депутата України, ефективної комунікації з виборцями, покращення законопроектної роботи, оперативного оприлюднення інформації щодо діяльності народного депутата України в мережі Інтернет, а також забезпечення впровадження та використання сучасних інформаційних технологій для надання інформаційних послуг громадськості щодо діяльності народного депутата України в окрузі для трьох народних депутатів України.

Замовник: Громадська Організація "Інтерньюз-Україна" в рамках Програми USAID «Рада: наступне покоління»

2 Мета розробки технічних вимог

Метою створення технічних вимог (далі – ТВ) на Систему є затвердження основних технічних та організаційних вимог для подальшої розробки Системи.

3 Вимоги до Системи

В даному розділі описані вимоги Замовника до Системи з точки зору вмісту та підходу.

3.1 Загальні вимоги

- 1.1.1 забезпечити роботу в Системі наступних груп користувачів: зовнішній користувач (неавторизований), внутрішній користувач (авторизований), адміністратор Системи;
- 1.1.2 забезпечити управління інформаційною структурою Системи;
- 1.1.3 забезпечити управління зовнішнім виглядом веб-сторінок Системи;
- 1.1.4 забезпечити управління вмістом Системи;
- 1.1.5 забезпечити управління інтерактивними сервісами (обробка звернень громадян, опитування);
- 1.1.6 забезпечення роботи віртуальної приймальні народного депутата України (для роботи зі зверненнями громадян);
- 1.1.7 забезпечення підтримки українського інтерфейсу;
- 1.1.8 забезпечити коректне відображення (адаптивність) на мобільних пристроях (мобільних телефонах, планшетах, тощо) контенту Системи доступного для зовнішнього користувача;
- 1.1.9 передбачити в Системі посилення за якими здійснюється перехід до інтерфейсів систем Верховної Ради України, інших інформаційних ресурсів, каналів народного депутата України у соціальних мережах;

1.1.10 забезпечити перегляд відеоконтенту, пов'язаному з роботою народного депутата України, на сайті YouTube.

1.2 Функціональні вимоги

1.2.1 Зовнішній користувач (неавторизований):

1.1.1.1 перегляд загального контенту Системи.

1.1.2 Внутрішній користувач (авторизований, народний депутат України, помічники народного депутата України):

1.1.2.1 публікація та редагування інформаційних матеріалів у розділах Системи згідно зі структурою веб-сайту;

1.1.2.2 за допомогою засобів підготовки та редагування Сайту підготовка для публікації веб-сторінок, додає супутні матеріали та файли;

1.1.2.3 отримання та обробка вхідних листів (звернень громадян).

1.1.3 Адміністратор Системи:

1.1.3.1 збір і обробка повної статистики відвідувань Системи;

1.1.3.2 створення груп користувачів Системи та надання таким груп певного набору повноважень з доступу до розділів Сайту;

1.1.3.3 отримання від внутрішніх користувачів замовлення на реєстрацію.

1.2 Не функціональні вимоги

1.2.2 Основною одиницею структури Системи є розділ;

1.2.3 Основні елементи структури Системи:

1.2.1.1 головна сторінка Системи;

1.2.1.2 меню сайту – список гіперпосилань на основні розділи (або окремі документи);

1.2.1.3 розділ – сукупність сторінок, підрозділів Системи, які об'єднані за змістом та згідно із структурою затвердженою технічним завданням;

1.2.1.4 підрозділ – сукупність сторінок Системи, які об'єднані за змістом та згідно із структурою затвердженою технічним завданням;

1.2.1.5 сторінка Системи – структурний елемент, що містить текстові та (або) графічні інформаційні матеріали (наприклад анонси, новини, матеріали з роз'яснень законодавства тощо); гіперпосилання для завантаження інформаційних матеріалів у вигляді окремих файлів;

1.2.1.6 гіперпосилання для переходу на різні сторінки Системи або на інші сайти;

1.2.1.7 фотогалерея;

1.2.1.8 інтерактивні елементи;

1.2.1.9 головна сторінка Системи та всі сторінки розділів мають бути виконані в одному графічному стилі (графічному дизайні) не залежно від інформаційного наповнення;

1.2.1.10 головна сторінка Системи та всі сторінки розділів мають бути оснащені ідентичними засобами швидкої навігації по сайту;

1.2.1.11 кожна сторінка Системи має належати до одного або декількох розділів Системи;

1.2.4 Система управління контентом (CMS)

- 1.2.1.12 CMS повинна включати компоненти зміни контенту і компонент зміни структури;
- 1.2.1.13 CMS повинна забезпечувати:
 - простоту призначеного для користувача інтерфейсу – інтуїтивно зрозуміло і зручно;
 - формування динамічної структури Системи (ієрархічне розбиття структури);
 - функцію управління правами користувачів і ведення історії змін дій користувачів;
 - CMS і Система повинні відповідати веб-стандартам (W3C) і бути доступними у всіх браузерах останніх релізів;
 - зручну навігацію;
 - коректне заповнення meta-теги, відповідати змісту Системи для індексації сайту в пошукових системах.
- 1.2.5 Структура інформаційного контенту Системи:
 - 1.2.1.14 головна сторінка: розміщуються фотографії, прізвища, ім'я та по батькові трьох народних депутатів України, номер одномандатного виборчого округу, від якого обрано народного депутата України, посилання на канали в соціальних мережах народного депутата України, головні новини, опитування;
 - 1.2.1.15 про народних депутатів України (трьох народних депутатів України):
 - Біографії народних депутатів України;
 - Передвиборчі програми народних депутатів України;
 - Інформація про комітети та комісії, в роботі яких бере участь народний депутат України;
 - Інформація про повноваження народного депутата України.
 - 1.2.1.16 Інформація про округи, від яких обрано народних депутатів України:
 - Демографія регіону
 - Географічна складова округу
 - Економіка округу
 - Безпекова ситуація
 - Культурно-рекреаційний, освітній потенціал округу
 - Ідеї для розвитку округу на період післявоєнного відновлення
 - 1.2.1.17 Законодавча діяльність народних депутатів України
 - Законопроекти подані народним депутатом України
 - Результати голосування за законопроекти, що знаходяться на розгляді Верховної Ради України
 - Питання, на яких спеціалізується народний депутат України
 - Роз'яснення законодавства України
 - 1.2.1.18 Медіа-центр
 - Новини
 - Фото
 - Відео (перехід на канал в YouTube)
 - 1.2.1.19 Звернення та пропозиції
 - Звернення до депутата

- Пропозиції щодо законодавства
- Опитування

1.2.1.20 Ресурси

- Інформація про органи влади в окрузі
- Інформація про можливості для співпраці
- Інформація про можливості отримання допомоги

1.2.1.21 Контактна інформація

- Розміщення приймальні
- Контакти помічників
- Контактний телефон, електронна пошта

1.3 Вимоги до дизайну

1.3.1 Виконавець розробляє сучасний, унікальний графічний дизайн для усіх типових сторінок, елементів інтерфейсу та текстової розмітки.

1.3.2 Дизайн має бути легким для сприйняття.

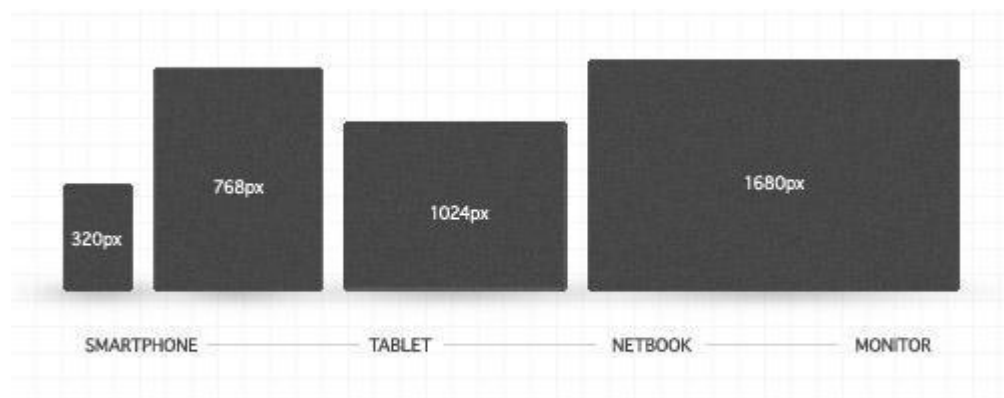
1.3.3 Кольорова гама та стиль елементів дизайну обирається у відповідності до побажань Замовника. Кольори елементів обираються таким чином, щоб привертати увагу до ключових елементів управління для вирішення основних задач. Усі елементи інтерфейсу мають легко розпізнаватись на моніторах з будь-якою контрастністю та яскравістю.

1.3.4 Вигляд елементів інтерфейсу має бути розроблений у всіх станах:

- меню – відкрите, закрите, при наведенні;
- посилання – у звичайному стані, при наведенні, при натисканні, при відвіданні;
- кнопки – активні, неактивні, при наведенні, при натисканні;
- поля вводу – активні, неактивні, помилка вводу;
- чек бокси та радіобаттони – обрані, не обрані, неактивні.

1.1.2 Адаптивне рішення повинно дозволяти визначати тип пристрою, розміри і роздільну здатність інтерфейсу для відображення цільової інформації. Адаптивність для екранів завширшки від 320 до 1920px.

1.1.3 Рішення повинно прораховувати вид макета шаблону для кожної окремо взятої платформи і розмірів екрану пристрою. Основна ідея цієї концепції полягає в тому, що модулі змінюють своє місце розташування і розмір, в залежності від екрану, на якому відображається сайт.



Мал. Зміна розміру в залежності від типу пристрою

1.2 Вимоги до програмно-технічного забезпечення

1.2.6 Вимоги до програмного забезпечення

- система має бути реалізована на базі системи управління контентом;
- для зовнішніх користувачів інформація на сайті має бути представлена у вигляді статичних сторінок HTML;
- Клієнтська частина Системи має підтримуватися браузером Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, останніх редакцій станом на момент укладання договору на розробку Системи.

1.2.7 Програмне забезпечення має забезпечувати одночасну (паралельну) роботу з сайтом 100 (ста) анонімних відвідувачів протягом 8 (восьми) годин безперервно, з паралельною обробкою та публікацією 50 (п'ятдесяти) інформаційних матеріалів в різних розділах сайту, без жодної відмови в обслуговуванні та без погіршення часу завантаження сторінки.

2 Вимоги до документації

В цій частині описані вимоги Замовника до документації з точки зору вмісту та підходу.

1.1 Загальні вимоги до документації

2.1.1 під час розробки Системи повинен бути наданий пакет документів, що містить проектну та технічну документацію на систему:

2.1.1.1 Технічне завдання;

2.1.1.2 Посібник внутрішнього користувача;

2.1.1.3 Посібник адміністратора Системи.

2.1.2 Документація має бути виконана українською мовою.

2.1.3 Вся документація, що надається Замовнику під час розробки та впровадження Системи, є предметом процесу узгодження. Замовник надає відповідь та свою точку зору на вміст, точність та форму документа.

3 Порядок контролю і приймання

Даний розділ регламентує основні вимоги Замовника до порядку контролю і приймання послуг з розробки Системи.

1.2 Система приймається у відповідності до програми та методики випробувань. Програма та методика випробувань складається Виконавцем й затверджується Замовником.

1.3

2 Вимоги до підготовки користувачів

В розділі визначаються основні вимоги щодо підготовки користувачів Системи.

- 2.1 Проведення підготовки внутрішніх користувачів до роботи з Системою здійснюється Виконавцем.
- 2.2 Підготовка здійснюється окремо для кожної категорії внутрішніх користувачів.
- 2.3 Умови та місце проведення навчання узгоджуються на етапі укладання договору на розробку та впровадження Системи.

3 Майнові права

Розділ регламентує права та обов'язки які є обов'язковими для виконання під час передачі майнових прав на Систему.

- 3.1 Власником майнових прав на Систему є Замовник.
- 3.2 Майнові права на всі об'єкти інтелектуальної власності, що виникли в ході створення Системи, є власністю Замовника.
- 3.3 Термін набуття Замовником майнових прав на Систему є момент прийняття послуг. Передача майнових прав оформлюється відповідним актом приймання-передавання.
- 3.4 Майнові права розповсюджуються на території України та країн світу.
- 3.5 Використання інформації, отриманої при створенні, дослідній експлуатації та удосконаленні Системи може здійснюватися лише за письмовим погодженням із Замовником, що визначається шляхом підписання окремого договору про нерозголошення разом з основним договором.
- 3.6 У разі постачання, під час впровадження Системи, програмного забезпечення третіх сторін, для забезпечення функціонування Системи, Виконавець повинен надати пакет ліцензійних документів, що підтверджують легальність використання такого програмного забезпечення Замовником.
- 3.7 У разі можливих претензій зі сторони третіх осіб з приводу авторських, патентних або інших прав, що порушенні під час створення Системи, в межах укладеного договору Виконавець бере на себе відповідальність самостійно врегулювати претензії із третіми особами та понести усі витрати, необхідні для такого врегулювання, включаючи судові витрати.

4 Прикінцеві положення

- 4.1 Термін технічної підтримки становить 1 календарний рік з моменту підписання акту приймання-передавання на Систему;
- 4.2 Визначенні цим документом вимоги є обов'язковими. Внесення змін до вимог під час розробки та впровадження Системи узгоджується із Замовником під час укладання договору;
- 4.3 Календарний план:

№ етапу	Найменування етапу	Опис робіт	Термін виконання
1	Технічне завдання	• Розробка технічного завдання;	1 місяць

		Розробка та затвердження дизайну Системи.	
2	Розробка програмного забезпечення	- Верстка затвердженого дизайну Системи; - Розробка програмного забезпечення згідно із затвердженим Технічним завданням на розробку Системи.	1 місяць
3	Робоча документація	- Розробка керівництва внутрішнього користувача; - Розробка керівництва системного адміністратора; - Розробка програми та методики випробувань.	1 місяць
4	Впровадження	- Пуско-налагодження Системи; - Навчання користувачів; - Дослідна експлуатація.	3 місяці
6	Технічне супроводження	Технічне супроводження Системи	1 рік