

Проект: “Повелитель своей судьбы”.

Целью проекта является продажа книги А.Фридмана «Управление своим характером»

В рамках проекта предусматриваю:

1. выявление целевой аудитории из числа основной базы подписчиков
2. разогрев целевой аудитории перепиской
3. предложение покупки книги по основной цене
4. проведение продающего вебинара - презентации книги с возможностью покупки участниками вебинара книги по сниженной цене
5. предложение покупки книги после вебинара по специальной цене

Для основного списка.

Примечание: во всех письмах подразумевается обращение по имени

1 письмо

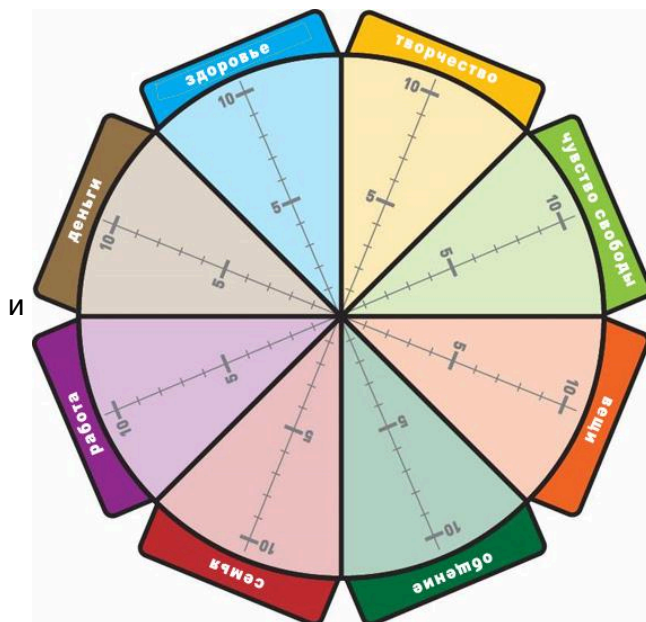
Здравствуйте, !

Снова с вами, я, Сергей Почечуев!

Прошло определенное время после нашего предыдущего общения, которое, надеюсь, было для нас с вами обоюдно интересным и полезным.

С того времени я нашел и открыл для себя много полезных и нужных идей, авторов, методик и просто тех вещей, про которые говорят: эх, знал бы раньше! Да, действительно, знание отдельных определенностей помогло бы избежать многих ошибок и просто сэкономить силы и время.

Первым моим “открытием” стало упражнение называемое **“Колесо жизни”**.



Оно наглядно позволяет увидеть, как вы смогли реализовать себя в различных сферах своей жизни, и помогает определиться с целями и задачами для дальнейшего развития.

Вам необходимо нарисовать окружность разбить ее на восемь секторов: семья; работа (карьера); деньги; здоровье; творчество; ощущение личной свободы, независимости, состояние душевного комфорта; вещи; общение. Названия секторов можно изменять, согласно тому,

что вы считаете для себя наиболее необходимым, для того, чтобы быть счастливым.

Теперь на каждом секторе необходимо отметить, на сколько процентов, по вашему мнению, он заполнен. Точка отсчета – центр “колеса”. Соединив между собой уровни в каждом секторе, вы получаете наглядную картину вашей жизни. Вот на таком колесе вы едете по ней. Чем ближе оно по форме к кругу, тем вам комфортнее.

Вырисовывая колесо необходимо быть честным перед собой и беспристрастным.

Нарисовав свое колесо, сразу приходит понимание того, почему тебя так трясет по дороге жизни. И уже визуально видно, в каких сферах надо приложить усилия, чтобы ехать стало мягко.

Пришла пора составить план действий по наполнению каждого сектора, чтобы максимально приблизить форму колеса к эталону. Для этого заводим тетрадь и на каждый сектор отводим по несколько листов. Начинаем наполнять каждый сектор своей жизни до 100%.

Например, сектор здоровье на данный момент заполнен на 80%. Чего не хватает, чем его необходимо заполнить. Записываем все, что посчитаем необходимым: привести в порядок свои зубы, скорректировать вес и т.д. Сейчас не надо расписывать подробно, как это сделать. Необходимо выяснить – что нужно сделать. Возможно, в некоторых секторах для достижения полноты жизни вам захочется написать пункт, выполнение которого кажется не возможным. Не стесняйтесь – пишите. Чем полнее будет этот список, тем ярче и четче вы будете представлять картину вашего будущего. А это означает, что дальше по дороге своей жизни вы пойдете не как слепец. Теперь впереди у вас есть четкая цель, которая манит к себе и которая с каждым вашим шагом становится все ближе. Таким образом, заполняем каждый сектор.

Теперь проанализируем написанное и возле каждого пункта необходимо проставить сроки его выполнения. Что-то можно сделать через месяц, что-то через год, а на другое придется отвести три года.

Вот и появился план действий по изменению своей жизни. Дело за малым – необходимо начать действовать и действовать немедленно.

Когда я нарисовал свое «колесо жизни» и составил план действий, возникло ощущение, что выросли крылья. Появились четкие цели. Стало ясно, чего я хочу от жизни, что я должен сделать сегодня, что завтра, а чего должен достичь через год. А когда из списка мероприятий начинаешь вычеркивать пункты, переводя их в разряд выполненных, удовлетворению нет границ.

Я понимаю, что этот план не гранитный монолит. Периодически его придется корректировать. Но это уже элемент движения вперед.

Попробуйте и вы пройти по своему колесу, а я в следующем письме расскажу, о

своем втором открытии.

До следующей встречи!

Сергей.

2 письмо (отправляю через 1 день после первого).

Здравствуйте, !

Как и обещал в прошлый раз, сегодня я вас ознакомлю со своим вторым "открытием".

Я открыл для себя нового автора потрясающих книг, тренингов и обучающих курсов - Александра Семеновича Фридмана. Познакомьтесь и Вы!



Фридман Александр Семенович.

- Управляющий партнёр консалтинговой компании, действующий консультант по стратегическому развитию бизнеса.
- Член совета директоров ряда крупных компаний, автор 42 программ и 6 специальных курсов для обучения руководителей и менеджеров.
- Член сообщества профессиональных менеджеров «E-executive» в статусе «Profy».

Его произведения "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных", "Управление повседневным хаосом: технологии перехода от нерациональной суеты к эффективному бездействию", "Управление поступками подчинённых: как получать нужные результаты вместо убедительных объяснений" стали поистине бестселлерами в кругу управленцев и не только.

Суть его методик, раскрываемая в этих книгах сводится к одной цели - к организации правильного руководства. По определению автора (и я с ним полностью согласен!): Руководитель — это профессионал, который умеет получать нужные результаты, управляя своими подчиненными. Начальник — это человек, кому определено количество подчиненных положено по должности.

Вроде все книги про бизнес, но мои личные размышления в процессе чтения книги "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных" привели к такому интересному выводу: вся наша жизнь состоит из конгломерации наших сфер бытия. В переводе с английского бизнес - это дело, и не обязательно дело связывать с наличием собственного производства, ресторана, какой либо другой организации. Наша жизнь состоит из наших дел, будь то работа, будь то семья, да хоть хобби!

Читая, я мысленно проводил параллели между изложенными Александром постулатами и тактиками, перекладывая “производственные” трудности и проблемы на свою жизнь. В итоге я, пересмотрел свои поступки, проанализировал свои отношения с детьми, женой, близкими и друзьями. Конечно уточнил свое “колесо жизни”. И вы знаете, стало как-то легче воспринимать окружающих меня людей, я стал понимать их мотивы в различных ситуациях, “добавил” там где надо, “приостыл”, где меня заносило. В общем стал работать над собой.

И я не один во мнениях.

Вот прочтите еще 2 отзыва на эту же книгу ее читателей:



Владимир:

Четко, понятно и по делу. Страшно увидеть, что причина появления "плохого" подчиненного всегда в нас самих. Но все инструменты исправления ситуации и создания работающей системы управления прилагаются.



Светлана:

Купила эту книгу мужу. В выборе руководствовалась рецензией. Мужу книга понравилась, говорит, что написана доступно и интересно, даже мне ее пересказывал сначала)))) На работе попросили написать инструкции для сотрудников, так он прям из книжки все переписал))), читает и говорит что это прям как про его предприятие пишут, после прочтения книги решил всерьез заняться самообразованием, хочет посетить семинары данного автора даже!

Как видите, я не один! Надеюсь и Вы пожелаете присоединиться к дальнейшему обсуждению проблем построения своей судьбы, пройдете по подписной ссылке и мы с вами встретимся в дальнейшем.

(даю ссылку на подписную страницу)

Всем, кому стала интересна тема преобразования своей жизни к лучшему, в подарок от меня будет предоставлена возможность бесплатно скачать книгу Александра Фридмана "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных".

До следующей встречи!

Сергей.

3 письмо (отправляю на следующий день после второго)

Здравствуйте, !

Вчера я писал вам о своем втором открытии - об авторе потрясающих книг, тренингов и обучающих курсов - Александре Семеновиче Фридмане.

Хаос нашей жизни к сожалению не всегда нам позволяет быть властелином своего времени, поэтому на тот случай, если мое письмо вы не смогли прочитать по каким либо причинам, или оно попросту затерялось, я кратко перескажу его основные мысли.

Итак, знакомьтесь: **Фридман Александр Семенович**

Член совета директоров ряда крупных компаний, автор 42 программ и 6 специальных курсов для обучения руководителей и менеджеров;

Управляющий партнёр консалтинговой компании, действующий консультант по стратегическому развитию бизнеса;

Член сообщества профессиональных менеджеров «E-executive» в статусе «Profy».



Уже стали бестселлерами его книги: "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных", "Управление повседневным хаосом: технологии перехода от нерациональной суеты к эффективному бездействию", "Управление поступками подчинённых: как получать нужные результаты вместо убедительных объяснений" стали поистине бестселлерами в кругу управленцев и не только.

И хотя профильное направление автора - организация руководства бизнес процессами, я с большим удовольствием читал его книгу "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных".

Агрессивность названия в процессе чтения оказывается вовсе беспочвенна, а название понятно, потому что Александр четко определяет границы между руководителем и начальником. У него простой принцип: руководитель - это профессионал, который умеет получать нужные результаты, управляя своими подчиненными, а начальник - это человек, кому определенное количество подчиненных положено по должности. Настоящий руководитель заинтересован в своих подчиненных!

Спросите, а что общего между бизнесом и жизнью простого человека? Если у вас есть хоть один человек в подчинении, то вы уже начальник и книга как раз для вас. А если вы простой работник, то и тогда книга для вас. Ведь по сути каждый из нас так или иначе выполняет в жизни управленческие функции, будь то простой ремонт в квартире или воспитание ребенка, или другое дело, которое вы организуете и воплощаете в дальнейшем.

Вот что говорят люди, прочитавшие данную книгу:



Владимир:

Четко, понятно и по делу. Страшно увидеть, что причина появления "плохого"

подчиненного всегда в нас самих. Но все инструменты исправления ситуации и создания работающей системы управления прилагаются.

 Светлана:

Купила эту книгу мужу. В выборе руководствовалась рецензией. Мужу книга понравилась, говорит, что написана доступно и интересно, даже мне ее пересказывал сначала)))) На работе попросили написать инструкции для сотрудников, так он прям из книжки все переписал))), читает и говорит что это прям как про его предприятие пишут, после прочтения книги решил всерьез заняться самообразованием, хочет посетить семинары данного автора даже!

Я сам тоже не управленец, но читал книгу в параллели со своей жизнью, перекладывая излагаемые “производственные” проблемы на свою семейную жизнь, отношения с друзьями и близкими, мысленно анализировал поступки и слова своего начальства (а как без этого!).

В итоге я понял, что я тоже начальник (пока что начальник) самого себя, и мне срочно нужно становиться руководителем своей жизни, своей судьбы в конечном итоге.

Я пересмотрел свои поступки, проанализировал свои отношения с близкими и друзьями. Конечно уточнил свое “колесо жизни”. И вы знаете, стало как-то легче воспринимать окружающих меня людей, я стал понимать их мотивы в различных ситуациях, “добавил” там где надо, “приостыл”, где меня заносило. В общем стал работать над собой.

Вот вам и бизнес, с его законами и проблемами!

Оказывается я тоже бизнесмен, пусть без ресторана или кондитерского цеха, но я делаю каждый день кучу дел. Мне тоже захотелось поставить точки над “и”.

Надеюсь и Вы после прочтения пожелаете присоединиться к дальнейшему обсуждению проблем построения своей судьбы.

Чтобы продолжить диалог, пройдете по подписной ссылке ([даю ссылку на подписную страницу](#)), зарегистрируетесь и получите свой бонус - возможность бесплатно скачать книгу Александра Фридмана "Вы или Вас: профессиональная эксплуатация подчиненных", начните ее читать и мы с вами встретимся в дальнейшем.

До следующей встречи!

Сергей.

4 письмо (в день старта продаж тем, кто не пришел на подписную страницу)

Здравствуйте, !

Возможно вам стала неинтересна тема управления временем на производстве, но надеюсь, что вам не безразлична тема построения собственной судьбы.

И сегодня до 24.00 мск у Вас есть уникальная возможность купить книгу А.Фридмана «Управление своим характером» до ее официальной презентации автором.

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)



Вот основные идеи, изложенные в книге, для решивших изменить свой характер, привычки и повысить качество жизни:

1. Введите в практику регулярные свидания с собой.
2. До эзотерики - «механика»: попробуйте хотя бы на листе бумаги изобразить, между чем и чем мечетесь - возможно, уже на этом этапе найдутся способы, как соединить разные интересы.
3. От слова «должен» перейдите к слову «хочу»: «должен» снижает качество жизни. И дело не в том, чтобы избавиться от обязательств, а просто по-другому их воспринимать - могу выбрать, а могу - нет.
4. Делайте выбор.
5. Выбирайте последствия, а не поступки.

Самое главное, помните, Александр Фридман, не дает рецептов, он дает инструменты изменения своей жизни!

Спешите, время действия предложения ограничено 24.00 мск.

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

До свидания!

Сергей

5 письмо (приглашение на вебинар тех, кто не пришел на подписную страницу)

Здравствуйте, !

Эта встреча может изменить всю вашу жизнь!

Сегодня 30 сентября в 20.00 по Москве состоится презентация новой книги Александра Фридмана «Управление своим характером».

Известный мастер организации временных процессов на производстве представит Вашему вниманию свою новинку - руководство для решивших изменить свою судьбу и проведет тренинг по практическому применению описанных в книге инструментов в реальной жизни.



Презентация будет проходить в форме вебинара. У вас будет уникальная возможность задать свои вопросы онлайн непосредственно автору.

Тренинги, проводимые Александром Фридманом, имеют стоимость от 30 до 60 тысяч рублей за три дня общения.

Для Вас есть возможность АБСОЛЮТНО БЕСПЛАТНО пообщаться с маэстро тайм-менеджмента!

Сегодня 30 сентября! Начало в 20.00 по Москве

Комната: [\(ссылка на вебинарную комнату\)](#)

Приглашайте друзей и знакомых присоединиться!

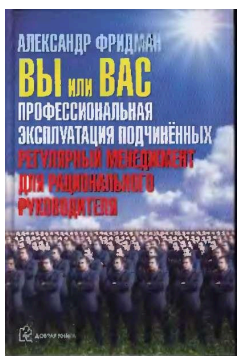
За 15 минут до начала перейдите по ссылке: [\(ссылка на вебинарную комнату\)](#), введите Ваше имя и нажмите "Войти"

Начало в 20-00 по Москве

Переписка с подписной базой

"Нулевое" письмо, начальное (отсылаю сразу после подписки).

Здравствуйте, !



Рад, продолжению нашей беседы и благодарю вас за подписку!

Как и обещал, ваша ссылка на подарок [\(ссылка на бонус\)](#)

Читайте, ищите аналогии со своей жизнью и вы обретете новые знания!

Уточните "колесо своей жизни" и воплощайте свои планы в жизнь!

Специально для вас: [\(ссылка на бонус\)](#)

До следующей встречи!

Сергей

Взаимодействие с подписчиком

1 письмо взаимодействия (отсылаю на следующий день от нулевого письма)

Здравствуйтесь, !

Вы успели забрать свой подарок? Если нет или вчера не получилось скачать, тогда скачайте сегодня и [\(ссылка на бонус\)](#). Все в порядке?

Тогда давайте продолжим нашу беседу о расширении зоны своего жизненного комфорта.

Люди изобрели время для упорядочивания своей жизни. Умение беречь и распоряжаться временем дано не каждому. Но как только человек приобретает такую способность, он становится хозяином своей жизни. Он все и везде успевает, ничего не забывает. У такой личности все под строгим контролем. Умение сберечь время поможет человеку стать успешным во всех начинаниях.

Так что же нужно сделать, какие шаги предпринять?

1. Заведите ежедневник. Планирование своих дел означает контроль над своим временем. Вы не будете бесцельно проводить его в поисках занятия или бездельничать. С вечера принимайтесь за написание дел на следующий день. Оставляйте между отдельными событиями дня не менее 15-30 минут. В это время вы сможете втиснуть еще одно более важное дело. Также могут произойти непредвиденные ситуации. Если вы успеете все урегулировать в назначенные полчаса, то вы не выбьетесь из графика.

2. Не откладывайте на завтра. Этот принцип должен как можно прочнее лечь в основу вашей жизни. Как можно сберечь время? Только если делать все заранее. Лишь в самом крайнем случае переносите дела на завтра. Как показывает практика, большинство людей не выполняют перенесенные дела в установленный срок. От этого потеря времени. Тем более не откладывайте ничего в дальний ящик.

3. Не отвлекайтесь от намеченной цели. Это один из основных факторов потери времени. Для этого полностью окунитесь в выполняемую работу. Не играйте в компьютерные игры, когда занимаетесь делами. Даже простое чтение новостей или проверка почты займет до часу вашего времени. Помните, что за компьютером оно летит очень быстро. Тем более не останавливайте ход вашей жизни из-за интересной передачи по телевизору. Для поддержания своей культуры лучше читайте книги, ходите в театр и

КИНО.

Надеюсь эти три совета будут для вас полезны.

До следующей встречи!

Сергей.

2 письмо взаимодействия (отсылаю через день от первого письма)

Здравствуйте, !

В первых своих письмах я упоминал про специализацию Александра Фридмана на организации профессионального тайм-менеджмента в управлении бизнес процессами.

Вы уже начали читать его подарочную книгу, если нет, то может уже сегодня после этого письма приступите.

Почему? Да просто потому, что сегодня я хочу вам предложить небольшой тест на тему, если бы у вас была возможность руководить другими людьми, какими бы вы были руководителями.

Вполне возможно, что часть из вас уже являются управленцами различных уровней, тогда у вас есть возможность проверить себя.

При выполнении теста отвечайте честно и откровенно, результаты записывайте на отдельный листок бумаги:

1. Составляешь ли ты план дел на каждый день недели?

Да, я просто не могу без этого (А)

Составляю, если набежало много разных дел (Б)

Иногда пытаюсь составить (В)

Еще чего! (Г)

2. Рассчитываешь ли ты время для выполнения каждой работы?

Обязательно (А)

Да, хотя бы приблизительно (Б)

Иногда. Чаще всего, когда работы много, а времени мало (В)

Нет, не вижу в этом необходимости (Г)

3. Прежде чем принять какое-либо серьезное решение, советуешься ли ты с другими?

Да, но только со старшими или с теми, от кого зависим (Г)

Да, с каждым, кто, на мой взгляд, может дать хороший совет (А)

Нет, я все же лучше знаю, что мне нужно (В)

Решение принимаю самостоятельно, а потом советуюсь, чтоб не обижались (Б)

4. Если тебе кажется, что что-то ты делаешь лучше или быстрее других, не возникает ли у тебя желание все сделать в одиночку?

Нет, так как, возможно, мне это только кажется (В)

Нет, понимаю, что как не старайся, а вместе все же получится быстрее (А)

Возникает, но я об этом промолчу, чтоб никого не обидеть (Б)

Понятно, возникает, но не буду же я за всех пахать! (Г)

5. Добиваешься ли ты принятия твоей точки зрения, даже если ее не разделяют?

Да, чтобы не уронить свой авторитет (Б)

Добиваюсь до тех пор, пока мне не приведут бесспорные доказательства моей неправоты (А)

Нет, что толку спорить с идиотами?! (В)

Нет, ведь большинство не может ошибаться (Г)

6. Как ты относишься к критике и замечаниям в свой адрес?

Спокойно обдумываю все услышанное и, если нахожу критику справедливой, стараюсь не повторять своих ошибок (А)

Сначала раздражаюсь, но, успокоившись, обдумываю, что из услышанного справедливо, а что нет (Б)

Начинаю искать "бревно в глазу" у того, кто меня критикует (Г)

Если замечание делает человек, которого я уважаю, то не злюсь, а в других случаях -- просто не обращаю внимания (В)

Результаты:

больше А - у тебя очень неплохие шансы стать руководителем. Ты, как правило, умело организуешь свой рабочий день, не принимаешь решений сгоряча, уважаешь чужое

мнение, хотя всегда имеешь свое. При выполнении совместной работы ты не тянешь одеяло на себя. У тебя есть такие нужные боссу качества, как умеренная самокритичность, сдержанность и доброжелательность. Единственное, на что стоит обратить внимание -- некоторая склонность к компромиссам. Иногда она вызвана не столько интересами дела, сколько нежеланием портить отношения.

больше Б - Пожалуй, для руководителя тебе не немножко хватает сосредоточенности и организованности. Из-за этого многое из задуманного ты не доводишь до конца. Вряд ли можно отнести к твоим достоинствам прямолинейность при отстаивании своей точки зрения. Хотя все это в некоторой степени компенсируется искренностью, желанием "не держать камень за пазухой", а также умением признавать свои ошибки, пусть не сразу. Главный совет - работай над собой и искореняй недостатки, и у тебя все получится!

больше В - В отсутствии желания планировать свою работу тебя не упрекнешь, как, впрочем, и в умении это делать. Даже если ты составляешь план, то нет никакой гарантии, что ты будешь ему следовать. Мнение о своих способностях у тебя, мягко говоря, неплохое, и в то же время почему-то нет уверенности в том, что твое мнение -- самое правильное. Отсюда шарахания: то ты упрямо стоишь на своем, то сдаешься при малейшем сопротивлении. Критику в свой адрес чаще всего воспринимаешь как происки врагов, хотя не всегда в этом признаешься. Вывод: для того, чтобы думать о руководящей работе, тебе нужно чуть больше организованности, интереса к чужому мнению и чуть меньше думать о себе (но не о самом деле!).

больше Г - Твоя главная беда состоит в привычке ориентироваться на мнение сверху. Даже если ты понимаешь, что "верх" (начальник, учитель, дворовой лидер и т.д. -- нужное подчеркнуть) неправ, ты не станешь возражать, а уж тем более отказываться от выполнения указаний. Отсюда и все остальное: раз можно следовать указаниям, то зачем думать самому, что-то там организовывать, спорить, "высовываться". К замечаниям в свой адрес ты относишься не то чтоб равнодушно, они тебя задевают, но менять что-либо ты все равно не станешь. При совместной работе ты, как правило, выполняешь только то, что тебе поручили. Но если у тебя появится интерес к делу, то ты можешь проявить и самостоятельность, и настырность, и настойчивость, и организаторские способности. Вот и постарайся найти для себя такую "нишу".

Надеюсь тест вам понравился.

До скорой встречи!

Сергей

3 письмо взаимодействия (отсылаю на следующий день от 2 письма)

Здравствуйте, !

Как Вам вчерашний тест?

Вы прирожденный руководитель или Вам еще работать и работать над собой?

Не отчаивайтесь в любом случае. Если вам “не светит” быть начальником, то пройдите тест повторно, соответственно перефразируя вопросы, например, на тему, каким я являюсь отцом или матерью.

Ведь управление воспитанием ребенка или поддержанием взаимоотношений в семье это тоже процесс управления.

Искренне желаю удачи и до следующей встречи!

Сергей

4 письмо взаимодействия (отсылаю через день от 3 письма)

Здравствуйте, !

Вы наверное не один раз задумывались, почему некоторые люди успевают все: строят карьеру, имеют отличную семью, занимаются творчеством, следят за здоровьем, при этом еще как-то умудряются высыпаться и отдыхать.

Как же им это удастся?

Секрет прост и вместе с тем сложен – это грамотное планирование времени. Искусство все успевать называется тайм-менеджмент. Всевозможные хитрости и приемы позволяют уместить в 24 часа то, на что у многих уходит несколько дней.

Инструкция

1. Бытует мнение, что если человеку ни на что не хватает времени, то он очень

востребован во многих сферах жизни. Но это не так, просто кто-то не умеет планировать свое время. Чтобы не торопиться и все успевать, начните планировать свое время. Заведите ежедневник, в который вносите список всех дел, начиная от времени на завтрак и заканчивая планами встретиться с друзьями.

2. Поначалу планировать все свои действия вам будет непривычно, но вскоре вы сможете убедиться, насколько это действенная стратегия. Прикидывайте, как можно оптимизировать ваш распорядок дня. Есть люди, которым необходимо, чтобы над ними нависали жесткие временные сроки, другим же просто надо немного собраться, но они не смогут комфортно жить, будучи вовлеченными в четкий режим дня. Проверяйте на себе различные методики, и со временем вы выработаете наилучший график.

3. Если вы только начинаете практику планирования своего дня, то на первых порах записывайте все свои дела с указанием, как долго выполняли их. Это касается всего, в том числе и сборов на выход из дома, времени, потраченного на душ, а также на то, чтобы понежиться в постели. Вы заметите, что прорву времени отнимают простые бытовые дела. Подумайте, можно ли улучшить ситуацию, сократив затрачиваемое на это время?

4. При планировании сложного дня с большим числом задач сосредоточьтесь на том, чтобы в первую очередь покончить с наиболее важными делами. Те, которые имеют меньшее значение, можете смело отодвигать в конец списка. Если важные дела кажутся вам слишком серьезными, то предварительно разбейте их на дела меньшего размера, каждое из которых покажется гораздо более легким.

5. В тайм-менеджменте есть такое понятие, как пожиратели времени – это те дела, которые не несут никакой пользы, а просто съедают ваш день минута за минутой. Зашли на секундочку глянуть обновления "Вконтакте" и зависли там на полчаса? Лента новостей затянула, и вы потеряли час или два рабочего времени, читая её и обсуждая? Осознайте, на что уходит ваше время, и прекратите терять его.

6. Поддерживайте все вещи в порядке. Огромное множество времени люди тратят на то, чтобы искать потерянные предметы или просто положенные не на место. Сделайте порядок своим принципом!

Обратите внимание

Помните об отдыхе. Увлечшись планированием дел, многие забывают, что они живые люди, которым нужно развлекаться и отдыхать. Досуг имеет такое же право на выделенное в вашем плотном графике время, как и другие важные дела.

Полезные советы

Не пытайтесь втиснуть в один ваш день все дела мира. Вы живой человек, а не робот. Здорово оценивайте свои силы. Делайте перерывы в работе, но лучше проводите их не в интернете, а, например, выполнив пару приседаний или размяв уставшие плечи.

Чтобы научиться планировать время, нужно просто начать и продолжать делать это, и вы увидите, насколько станет проще жить!

Отдельные советы мы обговаривали с вами ранее. Если вы еще не начали их воплощение, то вполне можете сделать это прямо сейчас.

До следующей встречи!

Сергей

5 письмо взаимодействия (отсылаю через день от 4 письма)

Здравствуйте, !

Вчера в поисках чего нибудь новенького наткнулся на сайт тестирования он-лайн. Мы много говорили уже о времени и управлении, а тут тест на проверку характера.

Не долго думая прошел его (всего-то пару минут!) и вот что мне написала умная машина в ответ:

Сумма Ваших баллов: 32

Вы принадлежите к числу людей настойчивых и обладающих достаточным чувством ответственности. Цените свои суждения, но и считается с мнениями других. Правильно ориентируетесь в возникающих ситуациях и в большинстве случаев умеете выбрать наилучшее решение. Это свидетельствует о сильном характере. Только избегайте чрезмерной жесткости.

Как видите совсем неплохо. Есть конечно над чем и поработать.

А вы не хотите узнать, что внутри вас?

Пройдите, времени немного, зато можно и потешить свое самолюбие.

(даю ссылку на сайт с тестом)

Удачи Вам и до новой встречи!

Сергей!

выход на продажи

письмо - объявление (отсылаю на следующий день от 5 письма взаимодействия)

Здравствуйте, !

Надеюсь вы прошли вчера предложенный мною тест и результаты вас вполне устроили.

Но это не самое главное, о чем я вам хотел бы написать.

Самое главное Вас ждет в самое ближайшее время. Это связано с темами наших с вами размышлений, но это пока секрет!

Скажу лишь, что вас ждет очень приятный сюрприз - предложение.

Не пропустите мое письмо!
Проверяйте регулярно почту!

Это предложение будет только для моих подписчиков!

Сергей

Дни продаж (дни X)

день первый (письма отправляем с интервалом в 6 часов)

Примечание: для исключения влияния часовых поясов

1 письмо

Внимание!

Только для вас!

Уникальная возможность купить книгу А.Фридмана «Управление своим характером» до ее **официальной презентации** автором.

([ссылка на продажную страницу](#))

Предложение ограничено!

Приходите и ознакомьтесь, сделайте свой выбор и выигрывайте у судьбы свое место под солнцем!

Вот основные идеи, изложенные в книге, для решивших



изменить свой характер, привычки и повысить качество жизни:

1. Введите в практику регулярные свидания с собой.
2. До эзотерики - «механика»: попробуйте хотя бы на листе бумаги изобразить, между чем и чем мечетесь - возможно, уже на этом этапе найдутся способы, как соединить разные интересы.
3. От слова «должен» перейдите к слову «хочу»: «должен» снижает качество жизни. И дело не в том, чтобы избавиться от обязательств, а просто по-другому их воспринимать - могу выбрать, а могу - нет.
4. Делайте выбор.
5. Выбирайте последствия, а не поступки.

Самое главное, помните, Александр Фридман, не дает рецептов, он дает инструменты изменения своей жизни!

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

2 письмо

Не думайте, а действуйте!

Только для вас!

Уникальная возможность скачать книгу А.Фридмана «Управление своим характером» до ее официальной презентации автором.

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

Предложение ограничено!

Автор представил возможность скачать **только 250 экземпляров**.

На это время продано уже **53** экземпляра!

Принимайте решение и вы!

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

3 письмо

Это фантастика!

Супер успех!

Всего 12 часов продаж, а уже больше половины выставленных экземпляров разлетелись как горячие пирожки!

имя подписчика, **присоединяйтесь!**

Покупайте книгу А.Фридмана «Управление своим характером» до ее официальной презентации автором.

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

Предложение ограничено, а **время уходит!**

Автор представил возможность скачать только 250 экземпляров.

Принимайте решение!

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

день второй (письма отправляем с интервалом в 6 часов)

Примечание: для исключения влияния часовых поясов и полного охвата ЦА отправку производим со смещением на 3 часа от времени отправки первого дня.

1 письмо

, Очень важно!

Даже **сам автор! не ожидал** такого успеха своей книги!



Вчера все 250 экземпляров раскупили всего за каких-то 15 с половиной часов.

Поэтому автором принято решение продлить продажи еще один день!

Это супер предложение!

Вы сможете ознакомиться с бестселлером еще до его официального выхода в свет.

Спешите!

Ваш экземпляр книги Александра Фридмана «Управление своим характером» ждет вас!.

[\(ссылка на продажную страницу\)](#)

Вот основные идеи, изложенные в книге, для решивших изменить свой характер, привычки и повысить качество жизни:



1. Введите в практику регулярные свидания с собой.
2. До эзотерики - «механика»: попробуйте хотя бы на листе бумаги изобразить, между чем и чем мечетесь - возможно, уже на этом этапе найдутся способы, как соединить разные интересы.
3. От слова «должен» перейдите к слову «хочу»: «должен» снижает качество жизни. И дело не в том, чтобы избавиться от обязательств, а просто по-другому их воспринимать - могу выбрать, а могу - нет.
4. Делайте выбор.
5. Выбирайте последствия, а не поступки.

Самое главное, помните, Александр Фридман, не дает рецептов, он дает инструменты изменения своей жизни!

Спешите, время действия предложения ограничено **24.00 мск.**
([ссылка на продажную страницу](#))

2 письмо

Всего 1000 рублей!

И вы станете счастливым обладателем книги Александра Фридмана «Управление своим характером» до ее официальной презентации автором.

Спешите, сегодня будет продано **только 250 экземпляров.**

Вы сможете прочитать книгу одним из самых первых.

([ссылка на продажную страницу](#))

Время действия предложения **ограничено 24.00 мск.**

3 письмо

Не упустите свой шанс!

Осталось всего 37 экземпляров и 6 часов до окончания уникальной акции.

Меняйте себя и свою жизнь уже сейчас.

Только проверенные методики и инструменты в книге Александра Фридмана «Управление своим характером»

Вебинар
(проводим через 3-4 дня после окончания продаж)

1 письмо (накануне проведения вебинара)

Здравствуйте, !

Эта встреча может изменить всю вашу жизнь!

Завтра 30 сентября в 20.00 по Москве состоится официальная онлайн презентация новой книги Александра Фридмана «Управление своим характером».

Известный мастер организации тайм-менеджмента на производстве представит Вашему вниманию свою новинку - руководство для решивших изменить свою судьбу и проведет тренинг по практическому применению описанных в книге инструментов в реальной жизни.

(даю ссылку на страницу регистрации участника вебинара)

Презентация будет проходить в форме вебинара. Много интересных и увлекательных вещей вы сможете узнать для себя.

Например, вы узнаете, Что такое “эффект пилы”. Это когда: один партнер обвиняет в чем-то другого, а тот возвращает обиду, как бы перетягивая острую двуручную пилу на себя.

Что же делать, чтобы этого избежать? Ответ на этот и другие вопросы вы узнаете на Вебинаре.

Кроме того, у вас будет уникальная возможность задать свои вопросы непосредственно автору в режиме онлайн.

Тренинги, проводимые Александром Фридманом, имеют стоимость от 30 до 60 тысяч рублей за три дня посещения.

Для Вас есть возможность АБСОЛЮТНО БЕСПЛАТНО пообщаться с маэстро управления!

Завтра 30 сентября! Начало в 20.00 по Москве
Предварительную регистрацию можно пройти по ссылке: **(даю ссылку на страницу регистрации участника вебинара)**

Спланируйте свой день и не упустите свою возможность!

Приглашайте друзей и знакомых присоединиться!

До свидания!
Сергей

2 письмо (отправляем утром в день вебинара)

Здравствуйте, !

Эта встреча может изменить всю вашу жизнь!

Сегодня 30 сентября в 20.00 по Москве состоится презентация новой книги Александра Фридмана «Управление своим характером».

Только участникам вебинара автор представит 30% скидку на свое новое исследование в области личностных отношений.

(даю ссылку на страницу регистрации участника вебинара)

Известный мастер организации производственного тайм-менеджмента представит Вашему вниманию свою новинку - руководство для решивших изменить свою судьбу и проведет тренинг по практическому применению в в реальной жизни описанных в книге инструментов.

Презентация будет проходить в форме вебинара. У вас будет уникальная возможность задать свои вопросы онлайн непосредственно автору.

Тренинги, проводимые Александром Фридманом, имеют стоимость от 30 до 60 тысяч рублей за три дня общения.

Для Вас есть возможность АБСОЛЮТНО БЕСПЛАТНО пообщаться с маэстро управления!

Сегодня 30 сентября! Начало в 20.00 по Москве

Комната: **(ссылка на вебинарную комнату)**

Приглашайте друзей и знакомых присоединиться!

За 15 минут до начала перейдите по ссылке: **(ссылка на вебинарную комнату)**, введите Ваше имя и нажмите "Войти"

Начало в 20-00 по Москве

3 письмо (отправляем за 5-6 часов до начала вебинара)

, вы не забыли?

Если вы забыли зарегистрироваться на вебинар “Повелитель своей судьбы”, который проводит сегодня 30 сентября в 20.00 по Москве Александр Фридман, вы можете пройти по ссылке

(даю ссылку на страницу регистрации участника вебинара)

В программе вебинара презентация новой книги Александра Фридмана «Управление своим характером», а также онлайн тренинг с его участием и возможностью задать свои вопросы непосредственно автору.

Только участникам вебинара автор представит 30% скидку на свое новое исследование в области личностных отношений.

Вебинар пройдет в режиме онлайн: **(ссылка на вебинарную комнату)**

Приглашайте друзей и знакомых присоединиться!

За 15 минут до начала перейдите по ссылке: **(ссылка на вебинарную комнату)**, введите Ваше имя и нажмите "Войти"

Начало в 20-00 по Москве

4 письмо (отправляем за 15-20 минут до начала вебинара)

, мы начинаем без вас?

Через 15 минут стартует вебинар - презентацию “Повелитель своей судьбы”, который проводит сегодня в 20.00 по Москве Александр Фридман!

Только участникам вебинара автор представит 30% скидку на свое новое исследование в области личностных отношений: «Управление своим характером».

Присоединяйтесь к нам!

Перейдите по ссылке: **(ссылка на вебинарную комнату)**, введите Ваше имя и нажмите "Войти"

Начало в 20-00 по Москве

5 письмо - “дожимное” (отправляем на следующий день после вебинара)

, Выгодное предложение!

Если Вы вчера не смогли присутствовать на вебинаре - презентации, который проводил Александр Фридман У вас есть дополнительная возможность приобрести его новую книгу «Управление своим характером» по специальной цене!



.ТОЛЬКО СЕГОДНЯ автор представит **20% скидку** на свое новое исследование в области личностных отношений: «Управление своим характером».

Не проходите, мимо! ([ссылка на продающую страницу](#))

Если у вас остались сомнения после участия в вебинаре, то вы тоже имеете возможность воспользоваться этим выгодным предложением!

([ссылка на продающую страницу](#))

Уже завтра книга будет продаваться по своей цене - 1000 рублей за экземпляр!

Сравните цену: 800 рублей и 1000 рублей.

Делайте свой выбор ([ссылка на продающую страницу](#))

Вопросы:

1. Как поступать при организации и проведении вебинара с основной базой подписчиков (нецелевая аудитория - которые не пришли на подписную страницу)? Сколько им писем посылать: 1 письмо - приглашение или больше?
2. Как поступать с теми, кто уже купил книгу в дни продаж? Понятно, что пригласить их на вебинар надо, а стоит ли им отсылать дожимное письмо?
3. Нормально ли выстроена политика ценообразования: анонс 1000, вебинар 700, дожимание 800 рублей, а последующие продажи уже также по 1000 рублей. Или последующие продажи нужно ставить больше!
4. Стоит ли размещать 3-D визуализацию продаваемой книги в продающих письмах? Если да, то кроме первого, в этом есть необходимость?
5. Как поступать с теми, кто уже купил, или зарегистрировался для вебинара. Надо ли их “бомбить” остальными письмами продажной серии или соответственно регистрационной? И есть ли какие-нибудь инструменты для этого?

Например, я уже прохожу обучение в МИП-4, а от DreamWork все равно приходят анкеты, предложения пройти обучение... Я могу конечно отписаться от рассылки на новости, но в моем понимании должен быть какой-то фильтр. Например, я не обижаюсь на новости с проводимыми Акциями продаж.