

**Уральский
гуманитарно-технический
колледж**

**ДОГОВОР
№ _____**

г.Уральск

Договор на оказание образовательных услуг

«__» _____ 2023 г.

Учреждение «Уральский гуманитарно-технический колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж», на основании Государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности АБ №0036433, в лице исполнительного директора Утарбаевой Л.Ж., действующей на основании Устава, с одной стороны и

гр. _____ именуемый(ая) в дальнейшем "студент" или родитель (законный представитель)

ФИО родителя или законного представителя
студента

действующий на основании _____ и в интересах гр. _____

_____ именуемый в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Заказчик (родитель, законный представитель, Студент) поручает и оплачивает, а Колледж принимает на себя обязанность по организации учебного процесса для Студента и предоставлению обучающемуся возможности получения образовательных услуг в соответствии с учебными планами организации образования по соответствующей специальности _____, квалификации _____

форме обучения: дневной, сроком обучения _____ с _____ сентября 2023г. по _____ 20____ г. и полной оплаты оказанных услуг.

2. Стоимость оплаты за предоставляемые образовательные услуги в рамках соответствующего государственного стандарта устанавливается в тенге.

2.1. На 2023-2024 учебный год стоимость дневного (очного) обучения составляет **170 000 тенге (сто семьдесят тысяч тенге)**. По специальности «Музыкальное образование» предусмотрена дифференцированная повышенная стоимость оплаты, связанная со спецификой индивидуального обучения на музыкальных инструментах, которая составляет **200000 (двести тысяч) тенге** за год обучения.

2.2. Оплата за обучение производится полностью или частями только в 2 транша путем перечисления соответствующих платежей на расчетный счет колледжа.

Первый транш – в размере 50% от годовой стоимости обучения подлежит оплате – не позднее 25 августа;

Второй транш – оставшиеся 50% - перечисляются не позднее 1 декабря текущего года.

В случае просрочки оплаты какой-либо из вышеуказанных сумм, студент (заказчик) выплачивает Колледжу пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки. Просрочкой оплаты считается задержка оплаты на 1 и более календарных дней от установленных сроков оплаты. Пеня начисляется со следующего дня после истечения срока оплаты.

В исключительных случаях колледж может предусмотреть индивидуальные льготы за обучение, связанные с порядком оплаты.

2.3. Колледж оставляет за собой право увеличения оплаты за обучение в связи с изменением ценообразующих факторов, о чем составляется дополнительное соглашение к настоящему договору.

2.4. При уплате за полный курс обучения (3-4 года) изменения затрат не последует.

3. В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера, учебный процесс переводится на дистанционное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий (далее –ДОТ), выбранных колледжем. Учебный процесс с применением ДОТ организовывается согласно Правилам организации учебного процесса по ДОТ, утвержденным приказом МОН РК от 20.03.2015г. №137.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА:

4. Колледж имеет право:

1) требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа и актов колледжа, регламентирующих его деятельность, а также соблюдения учебной дисциплины, корректного и уважительного отношения к преподавателям, сотрудникам и студентам колледжа;

2) применять к Студенту меры дисциплинарного воздействия за нарушение им учебной дисциплины, условий настоящего Договора, Правил внутреннего распорядка;

3) требовать от Студента бережного отношения к имуществу колледжа, соблюдения правил работы с компьютерной и другой техникой. В случае причинения материального ущерба действиями Студента требовать возмещения понесенных затрат на его восстановление в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством Республики Казахстан;

4) осуществлять поощрение и вознаграждение Студента за успехи в учебной, научной и творческой деятельности;

5) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при отчислении по причинам, указанным в Типовых правилах проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 5191) (далее – Правила проведения текущего контроля), а также в случае нарушения Устава организации образования.

6) требовать в обязательном порядке отработку студентами пропущенных занятий.

5. Колледж обязуется:

1) ознакомить Студента с Уставом организации образования, правилами внутреннего распорядка и актами организации образования, регламентирующими ее деятельность;

2) обеспечить обучение обучающегося в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании";

3) принять Студента по итогам вступительного экзамена (собеседования) (или переводом из других организаций образования при условии погашения академической задолженности) в число обучающихся организации образования при условии внесения им или заказчиком (представителем) оплаты в размере 50% от суммы годового платежа;

4) определять объем учебной нагрузки в соответствии с Санитарными правилами "Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования", утвержденными приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № КР ДСМ-76 (зарегистрирован в Реестре государственных нормативных правовых актов под № 23890);

5) обеспечить свободный доступ к ресурсам библиотеки (учебники, учебно-методические комплексы и учебно-методические пособия) организаций образования;

6) предоставить Студенту возможность пользования компьютерной техникой для выполнения заданий в рамках учебных программ, в порядке и на условиях, предусмотренных отдельными положениями, утвержденными руководителем колледжа;

7) организовать прохождение профессиональной практики Студента в соответствии с учебным планом колледжа, утвержденным руководителем Колледжа;

8) переводить и восстанавливать обучающегося на основании заявления с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую, а также в другую организацию образования в соответствии с Правилами перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования, утвержденными приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 19 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10297) (далее – Правила перевода и восстановления);

9) вернуть при расторжении Договора обучающемуся выплаченные суммы с учетом вычета расходов за текущий период обучения с момента издания приказа;

10) предоставлять возможность Студенту принимать участие в научных, культурных и спортивных мероприятиях колледжа, а также в международной научной, культурной и спортивной жизни;

11) выдать после успешного окончания полного курса обучения и по результатам прохождения итоговой аттестации документ об образовании по соответствующей форме, утвержденной приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10348);

12) в случае ликвидации учебного заведения или прекращения образовательной деятельности принять меры по переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования.

13) В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера - обеспечить Студенту доступ к образовательному portalу или информационной системе, в которой находится весь учебный, справочный и методический материал; проводить ознакомление с технологиями и системой обучения; осуществлять систематический контроль успеваемости и посещаемости Студента.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА:

6. Студент имеет право на:

1) восстановление и перевод из одного учебного заведения в другое, с одной специальности на другую, с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу или с одной формы обучения на другую в порядке, установленном Правилами перевода и восстановления;

2) поэтапную оплату за обучение в соответствии с п. IV и в случае наличия заявления родителей - в соответствии с графиком погашения, указанным в заявлении;

3) получение дополнительных образовательных (платных и бесплатных) услуг вне государственного общеобязательного стандарта образования;

4) свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов;

5) участие в органах студенческого (ученического) самоуправления;

7. Студент обязуется:

1) соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего распорядка и акты Колледжа, регламентирующие его деятельность, в том числе требования к форме одежды и внешнему виду;

2) овладевать знаниями, умениями и практическими навыками в полном объеме государственных общеобязательных стандартов образования, посещать все виды учебных и практических занятий;

3) бережно относиться к имуществу колледжа и рационально использовать его, участвовать в создании нормальных условий для обучения;

4) соблюдать правила воинского учета, согласно Правилам воинского учета военнообязанных и призывников, утвержденные приказом Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 14881);

5) уважительно и корректно относиться к преподавателям, сотрудникам и обучающимся колледжа;

6) информировать Колледж в случае пропуска занятий по непредвиденным и иным обстоятельствам в произвольной форме письменно в течение недели со дня отсутствия в организации образования с предоставлением документов, подтверждающих это обстоятельство;

7) сообщать в Колледж при изменении семейного положения и контактной информации (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное);

8) уведомить организацию образования при нахождении на амбулаторном или стационарном лечении с предъявлением подтверждающих документов.

9) своевременно оплачивать образовательные услуги в соответствии с п. 2.2 договора:

10) в обязательном порядке отрабатывать пропущенные по любой причине занятия своим ведущим преподавателям;

11) В случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера:

- самостоятельно изучать учебные курсы на образовательном портале или информационной системе, с помощью доступных технических средств;

- систематически посещать учебные занятия в режиме он-лайн и оф-лайн;

- сдавать все виды контроля согласно расписанию и графику учебного процесса;

- находиться на связи с педагогами;

- своевременно знакомиться с расписанием, темами, содержанием занятий через доступные средства связи;

- самостоятельно выполнять задания, в том числе через доступные средства связи, установленные колледжем

ТиПО;

- своевременно представлять выполненные задания педагогу через доступные средства связи;

- использовать доступные цифровые образовательные ресурсы.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

8. Заказчик обязуется (в случае заказа):

1) в установленные сроки, согласно пп.2.1; 2.2 вносить плату за предоставляемые образовательные услуги.

9. Заказчик имеет право (в случае заказа):

1) требовать от Студента добросовестного и надлежащего исполнения обязанностей в соответствии с настоящим Договором.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. В случае неоплаты за обучение Студент не допускается к соответствующей сессии и отчисляется из колледжа. Образовавшийся долг за обучение взыскивается в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

11. Внесение Студентом денежных средств для погашения задолженности в течении 3 (трех) рабочих дней дает ему право на восстановление в колледже в установленном Министерством просвещения Республики Казахстан порядке.

12. В случае отчисления Студента из колледжа по причине неоплаты за обучение, академическая справка и иные документы не выдаются до погашения задолженности.

13. При образовании задолженности по оплате к моменту окончания колледжа документ об окончании не выдается до погашения задолженности.

14. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Оплаченные деньги за учебу в случае прекращения обучения Студентом по собственному желанию (кроме болезни) и другим причинам (по неуспеваемости, при нарушении правил внутреннего распорядка колледжа и общежития) колледж не возвращает.

VI. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

16. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, рассматриваются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

17. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

18. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

19. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

20. Моментом прекращения договорных отношений между сторонами является издание соответствующего приказа Исполнительным директором колледжа.

21. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах на государственном или русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу и передается один экземпляр Студенту, а второй экземпляр оставляется в колледже.

22. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

Учреждение

«Уральский гуманитарно-технический колледж»

г.Уральск, ул.К.Аманжолова, 108

Р/с KZ918560000000524968

АО «Банк Центр Кредит»

БИК КСJBKZKX

БИН 980 740 000 146

Исполнительный директор

Утарбаева Л.Ж. _____

М.П.

Студент:

(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя,
заказчика и адрес)

Дата рождения, ИИН, №уд-я личности, когда и кем
выдано

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны: _____

Подпись родителя, законного представителя _____

