

Perguntas Frequentes - Apoio aos Professores

Favor não imprimir. Consultar online. Documento em constante atualização, conforme novas dúvidas vão surgindo!
As últimas perguntas e respostas estão sendo inseridas no final desta lista.

1. Há um ponto de apoio único para informações sobre o período de suspensão de aulas presenciais e uso de atividades de ensino remotas? Sim, o ponto de apoio principal é o site do campus, clique no banner sobre ações - Coronavírus ou acesse <https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/coronavirus>



Para professores, os principais documentos de apoio são:

IN da Proen/PPPI/Proex:

https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/images/2020/03/COVID/anexos/INSTRU%C3%87%C3%83ONO_1_2020_-_PROEN_RET_IFSULDEMINAS.pdf

a Portaria 448/2020 Reitoria

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/images/2020/03/COVID/anexos/PORTARIA2.pdf>

e Documento complementar do Campus

https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/images/2020/03/COVID/anexos/Orienta%C3%A7%C3%B5es_complementares_%C3%A0_Portaria_448_2020.pdf

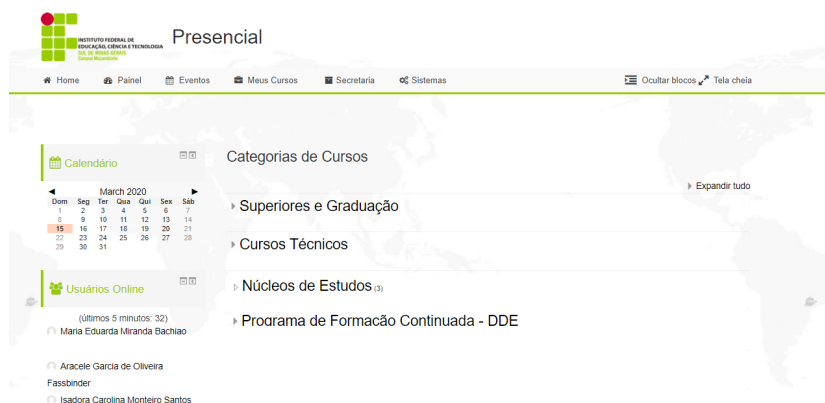
2. Há um tutorial básico para utilização de tecnologias úteis?

Sim, criamos um espaço dedicado ao uso do Moodle, Criação e publicação de Vídeo-Aulas, Uso do Google Classroom, etc.

Faça login no <https://presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br/>

Clique em Programa de Formação Continuada - DDE

Clique em Apoio às atividades de ensino remotas



3. Especificamente para o Moodle (Ambiente usado no presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br), existe algum material de apoio?

Sim, acesse o link direto. Necessita de login no AVA

presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br

<https://presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br/course/view.php?id=888>

4. Podemos utilizar qualquer ambiente para enviar materiais e atividades para os alunos?

Não! O Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) Moodle, no campus Muzambinho denominado presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br, deverá ser utilizado como principal plataforma de apoio às atividades de ensino remotas que ocorrerem durante a situação de Coronavírus Covid 19. O Google Sala de Aula (Classroom) ligado ao GSuite institucional (@muz) poderá ser usado, mas no AVA presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br, dentro da respectiva disciplina, deverá existir um link de acesso para esse sistema, bem como o código de acesso.

5. Preciso alterar os planos de ensino das minhas disciplinas?

Não! Ficam mantidos os processos pedagógicos definidos nos Planos de Ensino elaborados para cada disciplina no início do primeiro semestre do ano letivo de 2020; **No período de vigência das atividades remotas, e enquanto estas perdurarem, o professor deverá elaborar um Guia de Estudo Dirigido**, conforme modelo disponibilizado pela DDE, em apoio e orientação dos discentes e no qual devem estar previstos de modo detalhado os conteúdos, a metodologia e as Tecnologias da Informação e Comunicação (TICs) adotadas (ava, google classroom, e-mail, aulas no youtube, etc.), de acordo com o modelo a ser disponibilizado; O Guia de Estudo Dirigido deverá contemplar as atividades, síncronas e assíncronas, a serem desenvolvidas, no mínimo, para os próximos 15 dias corridos;

6. Onde encontro este Guia de Estudo Dirigido? Preciso criar um para cada disciplina?

O guia está disponível no Portal de Apoio e precisa ser criado para cada disciplina.

7. Podemos criar atividades somativas (valendo nota) durante as atividades de ensino remotas?

De acordo com a IN da Proen/Proex/PPPI, Art. 7º. As Atividades Avaliativas remotas incluídas no Guia de Estudo Dirigido deverão possuir caráter formativo durante a fase de experiência do processo pedagógico adotado (15 dias corridos - **Data base acordada: 03/04/2020**), devendo prescindir da atribuição de nota, até que os campi promovam uma avaliação do processo adotado, conforme o artigo 6º e promovam orientações posteriores quanto à avaliação.

8. Como ocorrerá o acesso dos alunos ao AVA moodle?

Veja um tutorial com instruções para acesso ao AVA moodle na visão dos alunos: <https://www.youtube.com/watch?v=IUlemHpu38I&t=8s>

Para evitar barreiras neste primeiro momento, as disciplinas que não existiam foram criadas sem chave de acesso, ou seja, o aluno consegue se inscrever na disciplina diretamente. Entretanto, pode ser que alguns professores que já utilizavam o AVA moodle tenham colocado chave (ou elas já existiam antes). Então, o professor vai precisar informar para os alunos a chave ou tirá-la. Solicitamos o bom senso neste período de adaptação. Quanto menor a barreira tecnológica para o aluno, melhor será a ambientação do mesmo na plataforma e acesso às disciplinas.

9. Como realizar o lançamento de aulas no WebGiz?

As aulas remotas serão registradas somente no sistema acadêmico institucional (GIZ), sendo detalhado no Diário os conteúdos abordados e as TICs adotadas para fins de registro;

Atividades remotas dispensam o registro de frequência em Diário de Classe, conforme o artigo 47, §3º da LDB.

Referente à semana de 16/03 até 20/03 (exceto para quem teve aulas presenciais na segunda-feira dia 16/03):

Aula remota, nos termos da Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020. Atividades remotas em ambiente virtual de aprendizagem.

Para os demais dias (23/03 até 16/06):

Aula remota, nos termos da Portaria MEC nº 343, de 17 de março de 2020. Conteúdo trabalhado. Ou seja, acrescentar os termos da portaria antes do conteúdo que vocês já preenchiam no diário.

Quem já lançou sem a informação, não precisa alterar.

A partir de 17/06:

Aula remota, nos termos da Portaria MEC nº 544, de 16 de junho de 2020. Conteúdo trabalhado. Ou seja, acrescentar os termos da portaria antes do conteúdo que vocês já preenchiam no diário.

10. Devo registrar o meu ponto no SUAP?

Ler itens 4, 5 e 6 deste documento:

https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/images/2020/03/COVID/anexos/Orienta%C3%A7%C3%B5es_complementares_%C3%A0_Portaria_448_2020.pdf

11. Sobre a questão de direitos autorais dos conteúdos que forem disponibilizados aos alunos?

A preocupação com direitos autorais deve ocorrer independentemente da abordagem: presencial, EaD, ou neste caso de Atividades de Ensino Remotas. Então, é importante que o docente faça uso de recursos livres/abertos, ou trechos de livros com as devidas citações/autorizações.

Fazer uso de livros disponíveis na “Minha Biblioteca Digital” é uma opção sugerida:

Ver Acesso à **Plataforma Minha Biblioteca**:

https://www.youtube.com/watch?time_continue=6&v=foltMHMhy9c&feature=emb_logo

Página da Biblioteca:

<https://www.muz.ifsuldeminas.edu.br/setores/1563-biblioteca-monteiro-lobato>

Apoio:

- Portal de Livros Abertos da USP:
<http://www.livrosabertos.sibi.usp.br/portaldelivrosUSP>
- ?

12. Como faço para publicar (fazer upload) de um vídeo no Youtube a primeira vez?

Para publicar seu primeiro vídeo no Youtube o primeiro passo é criar um canal. No link a seguir há um tutorial que explica todo o processo:

<https://www.youtube.com/watch?v=SnvXFk9LnKA>;

13. Como inserir um vídeo a partir do Youtube no AVA moodle?

Veja tutorial com instruções em: https://youtu.be/HO_dQMtRPio;

14. Como configurar uma tarefa ?

Veja tutorial com instruções em: <https://youtu.be/T9eolmsFb3A>

15. Como trabalhar com atividades para grupos de alunos no AVA moodle?

Vídeo de 4 minutos que explica sobre “Desvendando Grupos e Agrupamento no Moodle”.

<https://www.youtube.com/watch?v=dq-FckIkGPM>

Obs: Favor desconsiderar a parte de “**agrupamentos**”. Da forma como o AVA moodle do campus Muzambinho está configurado, não é necessário fazer “**agrupamentos**”.

16. Como utilizar o Power Point para produzir Vídeo-aulas?

Veja um tutorial com instruções:

<https://www.youtube.com/watch?v=4sXCUUQS3ql&feature=youtu.be>

17. As disciplinas terão chave de acesso ?

A sugestão é que neste primeiro momento de ambientação (até 03/04/2020), pelo menos, não existam chaves de acesso às disciplinas. Entretanto, caso algum professor queira colocar, deve se responsabilizar por fazer a informação chegar até os alunos. Pedimos que exista uma compreensão, pois os alunos podem ter dificuldade de ter acesso à senha de entrada e ficarem perdidos.

18. Quais ferramentas posso utilizar para fazer webconferências ou vídeos ao vivo?

- Google Hangouts Meet
 - Tutorial: <https://youtu.be/0ZhVZXslpJU>
 - Treinamento google:
<https://support.google.com/a/users/answer/9282720?hl=pt-BR>
- Live no youtube
- Live no facebook

19. Como gravar video aulas?

Por prevenção à pandemia do coronavírus e por ser o estúdio um local fechado, sem janelas ou ventilação externa, este estará indisponível para gravação de vídeo-aulas.

O Fernando Dias estará disponível para a edição de vídeos, caso algum professor necessite. Os vídeos devem ser enviados para edição com antecedência de 5 dias úteis para o e-mail fernando.dias@muz.ifsuldeminas.edu.br para que seja feita a edição e upload no canal do youtube.

Seguem algumas orientações para se obter uma boa qualidade nos vídeos caseiros com smartphones:

- Para que não seja necessário gravar a mesma aula por várias vezes e para facilitar a edição, sempre que errar, não pause o vídeo, apenas aguarde 10 segundos em silêncio, refaça a parte errada e continue gravando normalmente;
- A câmera do celular é o “seu aluno”, portanto, olhe para ela sempre que possível.

- Limpe bem as lentes do celular;
- Deixe o modo de rotação automática ativado;
- Deixe a configuração da câmera em Full HD (1920x1080px);
- Posicione o celular na horizontal e na altura do rosto;
- A luz mais forte (janela, porta, refletor) deve estar sempre na sua frente, nunca nas costas. Do contrário o vídeo ficará escuro.
- Se possível, use um tripé ou improvise alguma forma de fixar o celular. Porém, se alguma pessoa for lhe filmar com o celular na mão, recomendo que segure com as duas mãos e com os cotovelos apoiados no corpo para dar maior estabilidade e não tremer.
- Se for gravar em pé, faça o enquadramento de tal forma que você apareça da cintura para cima e a parte superior da cabeça deve ficar bem próxima da margem superior do celular.
- Grave em horário e local que tenha o máximo de silêncio possível, evitando ruídos constantes como os de geladeiras, ventiladores, etc.
- Se for usar slides, recomendo conectar seu notebook ou PC em uma TV LCD. Você deve se posicionar bem próximo da TV, ao lado, e levemente a frente dela, cerca de 30 a 40 centímetros. Você pode apontar com a mão na TV, mostrando aquilo que quer destacar no momento. Observe que o celular deverá mostrar a tela inteira da TV junto com você e o mais próximo possível.

20. Como gravar a tela do computador numa vídeo aula?

Para gravar vídeo aulas utilizando a tela do computador, há diversos softwares disponíveis. Vejam alguns:

- aTube Catcher (tutorial: <https://youtu.be/NgjNxxhg6uc>)
- OBS Studio (Tutorial: <https://www.youtube.com/watch?v=qwziferxFgA&feature=youtu.be>)
- Quick Time Player (para macbook)

21. Como inserir um vídeo no AVA presencial

Se quiser que a capa do vídeo apareça para o aluno, adicione um rótulo, em descrição clique no ícone de editar código html (<>), cole ali o código html do vídeo. Esse código é encontrado no youtube, compartilhar vídeo, incorporar...Você precisa copiar o código que aparecer e colar no item rótulo do AVA.

Ficará assim:



Aqui tem outros exemplos de fazer:

<https://moodle.ead.unb.br/mod/book/tool/print/index.php?id=49885>

<https://www.moodlelivre.com.br/tutoriais-e-dicas/potal/tutoriais-e-dicas-moodle/moodle-2-6-como-adicionar-um-video-no-moodle>

22. Como Usar o Google Meet?

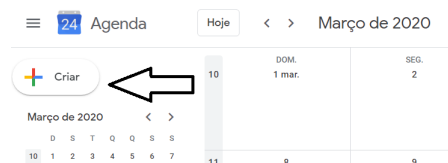
Link geral de apoio: <https://support.google.com/a/users/answer/9302870>

O acesso, para qualquer pessoa, pode ser pelo navegador de internet, seja no computador ou celular; ou também instalando o aplicativo para celular.

Resumindo:

Programar uma videochamada usando o Google Agenda

- Acessar o seu e-mail institucional.
- Clicar no ícone de aplicativos (o mesmo usado para acessar Google Drive, Docs, etc)
- Escolha Agenda



- Faça as configurações necessárias: nome da webconferência, data, hora de início e fim. Clicar em Adicionar conferência. Já vai aparecer automaticamente o link da web conferência que precisa ser compartilhado com os participantes. Você pode adicionar os e-mails dos convidados ou simplesmente pegar a url da web conferência e compartilha via AVA, ZAP, E-mail, etc..

Nome da webconferência

Evento Tarefa

24 mar. 2020 08:30 - 09:30 24 mar. 2020

Adicionar convidados

Adicionar local

☐ Adicionar conferência

Adicionar uma descrição

Agenda Aracele Garcia de Oliveira Fassbinder

Mais opções Salvar

Veja como fica a tela final com o link para a web. Clique em Salvar.

teste

Evento Ausente Horários disponíveis

25 mar. 2020 7:00am - 8:00am 25 mar. 2020

Adicionar convidados

Adicionar local

☐ Participar do Hangouts Meet
meet.google.com/asf-kcvk-qug

Adicionar uma descrição

Agenda DDE Campus Muzambinho

Mais opções Salvar

Os convidados receberão um e-mail com as informações do evento e um link para a videochamada. Eles poderão encaminhar o link da reunião para outras pessoas. Se uma pessoa não convidada para o evento do Agenda tentar participar, um participante da sua organização precisará aceitar a solicitação.

Observação: para adicionar manualmente uma videochamada, clique em Adicionar conferência.

Se você não quiser usar uma webconferência programada pelo Google Agenda, basta clicar em Google Meet (no ícone de aplicativos do Google que aparece no seu e-mail, assim como faz para Google Drive, etc, e criar uma nova webconferência. O link será gerado e é ele que você deve usar para compartilhar com os demais.

Gravar uma vídeo-aula por meio do Google Meet:

- O Google Meet pode ser gravado e o material deixado na plataforma.
- Após iniciar um Meet e clicar em Gravar, você receberá um e-mail com o conteúdo gravado.
- Para isso, vá até o e-mail de informação que chega após a gravação, clique em “open in drive” ou “abrir no drive”.
- Vá nos “três pontinhos, canto superior direito” e escolha “compartilhar”. Clique em avançado.
- Escolha “Ativar - Qualquer pessoa com o link pode ver”.

- Clique em Salvar.
- Copie o “link para compartilhar” e clique em Salvar. Este link pode ser colocado no AVA para acesso dos alunos.

23. Estou com problemas na visualização do arquivo PDF que fiz upload no AVA. Como resolver?

Normalmente isso ocorre devido a problemas de cache. Para resolver limpe o cache com Ctrl+Shift+Del ou troque de navegador.

24. Ofereço a mesma disciplina a três turmas diferentes, mas, no AVA, abri um chat para cada uma delas. Como o horário de atendimento ao discente é único, existe a possibilidade de unificar essas três telas, para que eu tenha apenas uma? Às vezes, a depender da quantidade de alunos participantes, tenho um pouco de dificuldade para, simultaneamente, gerenciar todas elas.

O chat é restrito à disciplina, caso queira ter um momento com todos os alunos, aconselho usar o Google Meets (https://meet.google.com/_meet);

25. Com relação ao fórum de dúvidas, também criado para cada uma das turmas, existe a possibilidade de vincular ao e-mail institucional, para que, pelo menos uma vez por dia, eu receba suas atualizações?

Para receber um e-mail em relação ao Fórum, proceda:

- Clique sobre o seu perfil e em Preferências:

- Clique sobre Preferência do Fórum:

- Dentre as opções de e-mail e assinatura, escolha a que melhor se adequa às suas necessidades.

Particularmente eu deixo: Sem compilação e Assinatura automática.

26. Como acessar a funcionalidade de “Mudar papel para -Estudante”.

Vá até o seu perfil, no ava, e escolha a opção “mudar para...” estudante.

A mudança não está disponível a nível de contexto dos cursos, mas somente a nível de disciplinas.

27. Como usar os Gráficos de Análise de Participação no presencial.muz?

O NTI configurou no ambiente presencial.muz (Moodle) um conjunto de relatórios de análise de participação dos estudantes.

Os relatórios são úteis para saber quem está ativo, em qual horário, quais itens foram acessados ou não.

Os vídeos de apoio estão em Presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br - Programa de Formação Continuada - Apoio às Atividades de Ensino Remotas - Moodle para Docentes - Tópico: Trabalhando com Gráficos de Análise.

Segue link direto:
<https://presencial.muz.ifsuldeminas.edu.br/course/view.php?id=888§ion=1>

De forma objetiva, também coloco a seguir:

a) primeiro é necessário configurar a data de início da disciplina (23/03/2020). Veja vídeo explicativo

<https://www.youtube.com/watch?v=pQIPMSzSK8g&feature=youtu.be>

b) veja este vídeo para aprender como usar o recurso de gráficos de análise:

<https://www.youtube.com/watch?v=8fmJigvMYAc&feature=youtu.be>