

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ліцею

_____ Світлана МИХАЛЕЦЬ

РІЧНИЙ ПЛАН
Устилузького ліцею
Устилузької міської ради
Волинської області
на 2021/2022н.р.

Обговорено та схвалено
на засіданні педагогічної
ради
від 31.08.2021р.
Протокол № від

I. Вступ.

Педагогічний аналіз роботи за минулий 2020/2021 навчальний рік та основні завдання на новий навчальний рік

Освіта сьогодні – це становлення людини, віднаходження нею себе, свого «Я». А це означає, що надання освітніх послуг здійснюється не тільки в інтересах держави, а й в інтересах особистості, громади, тому пріоритет освіти змінюється на особистісно компетентісно орієнтований. Це забезпечує комфортні, безконфліктні й безпечні умови розвитку дитини, всебічно реалізує її природний потенціал, а досягнення здобувача освіти розглядаються як компетентність, характеристики якої можна визначити шляхом моніторингу

надання якісних освітніх послуг. Освітня діяльність у закладі освіти здійснюється відповідно до Конституції України, закону України «Про повну загальну середню освіту», Національної стратегії розвитку освіти, нових Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти, чинних законодавчих та нормативно-правових документів, спрямована на реалізацію державних, регіональних і районних програм у галузі освіти, на створення умов для реалізації державної політики в сфері освіти. Це були поступальні кроки, які логічно і тактично сприяли вирішенню та завершенню роботи над проблемним питанням школи «Підвищення результативності та якості навчально-виховного процесу шляхом впровадження нових технологій навчання з метою формування ключових компетентностей».

Головним завданням навчального закладу є забезпечення високої якості освіти та відповідності її потребам особистості. Сучасному суспільству потрібна людина творча та ініціативна, готова і здатна відповідати за власний

добробут, добробут усього суспільства, бути чинним громадянином України, мати позитивне ставлення до себе, інших учнів, педагогів, школи, навчання.

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів. Ці потреби задовольняються сформованою мережею навчального закладу.

Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів м.Устилуг здійснювала свою діяльність відповідно до статуту. Навчально-виховний процес відбувався в одну зміну за п'ятиденним робочим тижнем.

На початок 2020/2021 навчального року в школі було відкрито 20 класів, із них 1-4-х – 8 класів, 5- 9-х – 10 класів, 10-11-х – 2 класи. Для учнів 1-4 класів було організовано 4 групи продовженого дня.

Станом на 1 вересня 2020 року кількість учнів становила 338, з них для 4-х організовано індивідуальне навчання на дому.

Для реалізація змісту освіти загальної середньої освіти ІІІ ступеня (10 і 11 класи), визначеного Державним стандартом, забезпечувались вибірково-обов'язковими предметами «Інформатика» по 1,5 години на тиждень та «Технології» по 1,5 години на тиждень, що вивчались на рівні стандарту. Враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення в старшій школі (10 клас) обрано профільний предмет історія України (3 год.), решта (3 год.) для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів – українська мова (1 год.), математики (0,5 год.- алгебри, 0,5 год. – геометрії), хімія(0,5 год) та географія (0,5 год.). У 11 класі обрано профільний предмет українська мова (4 год.), решту (2 год.) використовували для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів – історія України (1,5 год) та географія (0,5 год.).

У 2020/2021 навчальному році школу закінчили 32 випускники 9-го класу, 5 отримали свідоцтво з відзнакою, 10 нагороджено грамотами за

особливі успіхи у вивченні окремих предметів та 10 з них продовжать навчання у 10 класі. 11 клас закінчило 19 випускників, 2 нагороджено золотою медаллю та 11 з них отримали грамоти за особливі успіхи у вивченні окремих предметів.

Для організації та планомірного здійснення методичної роботи було видано наказ по школі від 09.09.2020 р. № 60 «Про структуру методичної роботи в школі у 2020/2021 навчальному році». Згідно якого в школі функціонували внутрішкільні методичні осередки: методичні об'єднання класних керівників, вихователів ГПД та учителів початкових класів, психолого-педагогічний семінар «Психологічні основи мудрого спілкування», методичне об'єднання вчителів історико - філологічного циклу, методичне об'єднання вчителів інформаційно – фізико-математичного циклу, динамічна група учителів I категорії, фокусна група вчителів, які атестуються - вони забезпечували методичну та практичну допомогу класним керівникам, учителям початкових класів і вихователям ГПД, інформаційно-аналітичний супровід навчально-виховного процесу. Для активізації роботи з підвищення кваліфікації молодих та малодосвідчених учителів у школі організовано наставництво (згідно наказу від 08.09.2020р. №59). Керівники всіх методичних осередків провели заплановані засідання та заходи, систематизували матеріали, проаналізували результативність роботи, накреслили шляхи діяльності у наступному навчальному році.

Дистанційне навчання здійснювалось через цифрові інструменти: Google Classroom, Zoom, YouTube, Viber, Онлайн-тести.

Згідно плану реалізації науково-методичної теми, річного плану роботи школи були проведені такі колективні методичні заходи:

- Місячник безпеки руху «Увага! Діти на дорозі»;
- Тиждень наставника;
- Тиждень мистецтва (вч. Рекротюк Н.В., Стрельчук Н.А., Філюк О.В.);

- Психолого – педагогічний консиліум «Адаптація 5 –их класів до навчання у середній школі» (Герель З.М., Гундорова О.В.);
- Місячник здорового способу життя;
- Місячник словесності (вч. Касьян Г.М., Береза Н.І., Білан М.М., Кравчук В.В., Кравчук Т.В.);
- тиждень зарубіжної літератури (вч. Карпенко О.В., Пус О.А.);
- Місячник педмайстерності;
- Засідання психолого – педагогічного семінару «Що керує особистістю: інтелект чи емоції ?» (Герель З.М.)
- Тиждень інтелектуальних ігор (вч. Яновська Н.Ю.).

З метою реалізації річного плану у школі було проведено відкриті уроки та виховні заходи:

- виховний захід « Найбільша трагедія українського народу – Голодомор 1932 -1933 р.р.» - 6 – А клас (біб. Терещук Н.П., вч. Стрельчук Н.А.);
- урок інформатики « Робота з таблицями» - 3-А клас (вч. Ревула Г.М.);
- урок з основ здоров'я «Стрес, стресові ситуації» - 7-А клас (вч. Рекротюк Н.В.);
- виховний захід «Різдвяний вертеп» для учнів 4-А класу (вч.Гукало Р.А.);
- інтегрований урок – ділова гра з математики « Розв'язування задач і обчислення виразів» 4-А клас (Гукало Р.А.);
- відкрите заняття із самопідготовки для 3 класів (вих.Гус О.Л.);
- виховний захід «Дівчата чи хлопці» 3 клас (вих.Гус О.Л.);

Участь у методичних конкурсах, інтелектуальних змаганнях:

- органітори гри – квесту «Школа чаклунства та магії» за мотивами книги «Гаррі Потер та філософський камінь» - (вч. Гукало Р.А., Гоцик М.П., Савчук М.О, Гладчук І.Ф., Стрельчук Н.А.);
- участь у IV Всеукраїнській науково – практичній Zoom - конференції «Сучасна освіта: методологія, теорія, практика (виступ Куляша О.П.);

Місячник профілактики правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотиків;

- Шкільна виставка дидактичних матеріалів у номінації «Початкові класи»:

- методична розробка «Пізнавально-виховні проєкти у початковій школі (вч. Гоцик М. П.);

- збірник дидактичних матеріалів «Ігрова діяльність як засіб розвитку пізнавальних здібностей молодших школярів» (вч.Гукало Р. А.);

- збірник вправ « 6 цеглинок LEGO на уроках у 1 класі» (вч.Гладчук Р.Б.)

«Здоров'я та фізична культура»:

- методична розробка «Шляхи формування здорового способу життя» (вч. Савчук М. О.)

«Основи здоров'я»:

- збірник дидактичних матеріалів «Використання казок, легенд, притч, вправ та ситуаційних завдань на уроках основ здоров'я» (вч.. Рекротюк Н. В.)

«Історія»:

- електронний посібник «Початок Української революції» (вч. Яновська Н. Ю.)

«Інформатика»:

- збірник дидактичних матеріалів «Цікава інформатика» (вч. Ревула Г. М.)

- Участь у районній виставці дидактичних матеріалів: вч.Гукало Р.А., Гоцик М.П., Савчук М.О., Рекротюк Н.В., Яновська Н.Ю.

- Участь у обласній виставці дидактичних матеріалів (вч. Яновська Н.Ю.);

- Методичний вернісаж за участю вчителів, які атестуються.

Презентація-захист портфоліо: «Формування «власної школи» педагогічної майстерності» (вч. Гукало Р.А., Ревула Г.М., Рекротюк Н.В., вих.Гус О.Л., бібл. Терещук Н.П.) ;

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2020/2021 н.р. згідно перспективного плану. Курси підвищення кваліфікації у ВІППО пройшли 4 учителі (Гладчук Р.Б., Куляша О.П., Новосад Т.С., Касьян Г.М.,), з них троє - дистанційно. Кожен звітував про результативність курсової підготовки на засіданні методичних об'єднань, нарадах при директорові. Окрім цього педагоги підвищували кваліфікацію згідно програм підвищення кваліфікації педагогічних кадрів «Центру професійного розвитку педагогічних працівників Володимир – Волинського району Волинської області», на онлайн платформах «Всеосвіта», EdEra, «Педрада», «На урок», «Методичний портал», «Prometheus» та ін.

З метою популяризації свого досвіду роботи педагогічні працівники школи публікують творчі напрацювання в інтернеті на фахових сайтах:

- «Всеосвіта»: «Основні класи неорганічних сполук» (тести), методична розробка «Сім Чудес Волині» (вч. Доменті І.І.);
- «На Урок»: «Школи і лідери модерну, символізм», «Жанри і стилі кіно»
- тестові завдання для 9 класу (вч. Стрельчук Н.А.);

Підвищенню та удосконаленню професійної компетентності вчителів сприяла чергова атестація. Згідно перспективного плану атестації педагогічних працівників черговій атестації підлягали 4 педагоги та бібліотекар. З них 3 підтвердили результати попередньої атестації, 1 було встановлено першу кваліфікаційну категорію, 1 було встановлено вищу кваліфікаційну категорію. Всі учителі, які атестувались, презентували свої портфоліо на відкритому засіданні, ділилися досвідом під час місячника «Я атестуюсь».

Діяльність педагогічного колективу школи спрямована на формування та розвиток ключових компетентностей учнів, забезпечення якісною освітою всіх дітей шкільного віку. З цієї метою учні 5-7 класів вивчали факультатив «Польська мова», у 5-х, 6 –х класах – основи християнської етики.

Для реалізація змісту освіти загальної середньої освіти III ступеня (10 і 11 класи), визначеного Державним стандартом, забезпечувався вибірково-обов'язковими предметами «Інформатика» по 1,5 години на тиждень та «Технології» по 1,5 години на тиждень, що вивчався на рівні стандарту. Враховуючи освітні потреби учнів, кадрове забезпечення в старшій школі (10 клас) було обрано профільний предмет історія України (3 год.), решта (3 год.) для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів – української мови (1 год.), математики (0,5 год.- алгебри, 0,5 год. – геометрії), хімії(0,5 год) та географії (0,5 год.).

У 11 класі було обрано профільний предмет історія України (3 год.), решта годин (2 ,5год.) використовувалося для збільшення кількості годин на вивчення базових предметів – української мови (1 год.), математики (1,5 год.- алгебри, 0,5 год. – геометрії) та географії (0,5 год.).

У школі розроблено план роботи з обдарованими та здібними дітьми. Протягом навчального року з метою підвищення мотивації до вивчення навчальних дисциплін були проведені предметні тижні, інтелектуальні ігри, вікторини.

Протягом 2020/2021 навчального року учнівський, педагогічний колектив брав участь у заходах, а саме:

- Всеукраїнський інтернет – конкурс до 20 –ї річниці акції «День без мобільного телефона» (вч. Доменті І.І., Пус О.А.);
- Всеукраїнський онлайн - конкурс з хімії «Вода є життя» (вч. Доменті І.І.);
- інтернет – конкурс малюнків «Збережемо ґрунти України» - 4-Б клас (вч.Гоцик М.П.);
- учасники квесту до Всесвітнього Дня Землі - уч. 2 –х класів (вч. Савчук М.О.);
- конкурс малюнків «Територія професій» 2-Б клас (вч. Новосад Т.С.), 4-А клас (вч.Гукало Р.А.);

- учасники та призери міського конкурсу «Новорічна іграшка» 7-А клас (вч. Рекротюк Н.В.);
- учасники виставки «Новорічний подарунок » 2-Б клас (вч. Новосад Т.С.), 4-Б клас (вч. Гоцик М.П.);
- учасники та призери обласного конкурсу «Новорічний подарунок», «Різдвяна композиція»- 1-А клас (вч. Гладчук Р.Б.);
- учасники онлайн – челенджу «Колядуємо, щедруємо – людям радість даруємо!» - 1-7 класи (вч. Філюк О.В.);
- призери Всеукраїнського танцювального челенджу #Здорово _танцюю - 2-Б клас (вч.Новосад Т.С.);
- учасники освітнього проєкту #Stop sextинг – урок задля безпеки дітей в інтернеті – 5-Б клас (вч. Карпенко О.В.), 6-А клас(вч. Яновська Н.Ю.),
- призери та учасники Всеукраїнського конкурсу читців поезій О.Зімби «Зуби треба доглядати» та «Чемпіонські перегони» - 1-Б клас (вч.Загорська Л.С.), - 2-Б клас (вч. Новосад Т.С.);
- учасники Всеукраїнського онлайн - конкурсу «Безпечний інтернет» - 3-4 класи (вч. Давидюк В.В.);
- участь у Всеукраїнському Арт – челенджі «Слово, чом ти не твердая криця», до 150 – річчя з дня народження Л.Українки учні - 2-11 класів (вч. Новосад Т.С., Василенко Т.М., Касьян Г.М., Береза Н.І., Білан М.М.);
- участь у шкільному конкурсі читців поезії Л.Українки «Ні! Я жива, я буду вічно жити...»:

І місце – Панасюк Уляна - 2 –А клас (вч.Василенко Т.М.),

І місце - Лебедь Анастасія – 11 клас (вч. Касьян Г.М.),

І місце – Калитюк Софія – 7-Б клас (вч. Білан М.М.),

І місце – Маїло Олеся – 6-А клас (вч. Карпенко О.В.),

ІІ місце – Щербик Ніна – 3-А клас (вч. Соколовська Р.Д.),

ІІ місце – Мисанюк Анна – 5-Б клас (вч. Береза Н.І.),

- II місце - Доменті Мар'яна – 7-А клас (вч. Білан М.М.),
- II місце - Панасюк Дарина – 7-А клас (вч. Білан М.М.),
- II місце – Гладчук Дмитро – 9-Б клас (вч. Білан М.М.),
- II місце – Шарко Вікторія – 9-Б клас (вч. Білан М.М.),
- II місце - Стрельчук Софія - 10 клас (вч. Касьян Г.М.),
- III місце – Кондратюк Оксана – 4-Б клас (вч. Гоцик М.П.),
- III місце – Стрельчук Надія – 6-Б клас (вч. Карпенко О.В.),
- III місце – Басенюк Артем – 9-А клас (вч. Білан М.М.).
- учасники онлайн – тренінгу STUD – FEST 2021 – Лебедь А.- 11 клас (вч. Касьян Г.М.);
- учасники онлайн – челенджу «Устилуг читає Кобзаря» - учні 5-их, 8 –их та 11 класів (вч. Касьян Г.М., Береза Н.І.);
- переможці гри – квесту «Школа чаклунства та магії» за мотивами книги «Гаррі Потер та філософський камінь» - учні 4 –их класів (вч. Гукало Р.А., Гоцик М.П.);
- учасники та переможці IX Всеукраїнської олімпіади «На Урок» з біології (вч. Гладчук О.Л.), з мистецтва (вч. Стрельчук Н.А.), з хімії (вч. Доменті І.І.), з історії (вч. Яновська Н.Ю.) з української мови (вч. Береза Н.І., Гукало Р.А., Гоцик М.П.), із зарубіжної літератури (вч. Пус О.А., Карпенко О.В.), з англійської мови (вч. Кравчук В.В.), з географії (вч. Панасюк Ю.М.), з інформатики (вч. Давидюк В.В., Ревула Г.М.);
- учасники Всеукраїнського конкурсу «Година Землі» на сайті «На Урок» - диплом I ступеня Кошман Каріна (8-А клас), диплом II ступеня Барташук Максим (7 –Б клас) (вч.Гладчук О.Л.);
- учасники обласного конкурсу малюнків «Чорнобиль очима дітей» (Білецька А. -5-А клас, Борис С., Доменті М. – 7-А клас. Гундорова Д. – 9-Б клас- вч. Стрельчук Н.А.);

- Майстер – клас «Формування творчої дитячої обдарованості» уч.3-4 класів (вч. Савчук М.О.);
- учасники Всеукраїнської українознавчої гри «Соняшник» учні 2-9 класів (вч. Василенко Т.М., Гоцик М.П., Новосад Т.С., вч. Береза Н.І., Білан М.М., Соколовська Р.Д., Пікула В.І., Касьян Г.М.) 2-Б - грамота «Найкращий клас»;
- дистанційна онлайн – олімпіада з української мови «Всеосвіта Весняна сесія» (вч. Береза Н.І., Гоцик М.П., Василенко Т.М.);
- XVIII Спортивні ігри школярів Волині – Волейбол – команда школи з 12 учасників(вч. Гладчук І.Ф., Панасюк Ю.М.);
- Всеукраїнський спортивно – масовий фестиваль «Gool Games» - команда школи з 16 учасників (вч. Гладчук І.Ф., Савчук М.О.);
- XVIII Спортивні ігри школярів Волині «Нащадки козацької слави» - команда школи з 12 учасників Вч. Гладчук І.Ф., Панасюк Ю.М.).

План заходів щодо організації методичної роботи в школі протягом 2020/2021 навчального року був виконаний.

Керуючись ст.26, ч.1 ст.59 закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ч.3 ст.12,ч.2 ст.25 Закону України «Про освіту», ч.1 ст.32, ч.2 ст.33 Закону України « Про повну загальну середню освіту», на виконання рішення сесії Устилузької міської ради Володимир – Волинського району Волинської області від 24.06.2021 року №6/10 «Про зміну типу та найменування закладів освіти Устилузької міської ради», з метою приведення найменувань та установчих документів закладів освіти Устилузької міської ради у відповідність до вимог чинного законодавства, комунальний заклад «Загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів м. Устилуг Устилузької міської ради Волинської області» був перейменований на Устилузький ліцей Устилузької міської ради Волинської області.

У 2021/2026 р.р. Устилузький ліцей розпочинає роботу над новим проблемним питанням: «Створення сучасного освітнього середовища школи як необхідної складової всебічного розвитку учнів на основі інноваційної діяльності педагогічного колективу». Тому постає необхідність у створенні інформаційно - освітнього простору для забезпечення рівного доступу до якісної освіти, у впровадженні допрофільної та профільної освіти, у самоосвіті та підвищенні кваліфікації педагогічних працівників та у використанні інформаційно - комунікаційних технологій.

Проаналізувавши роботу школи, педагогічний колектив визначив конкретні завдання на 2021/2022 навчальний рік, а саме:

1. Формування сучасного освітнього простору для учнів, орієнтованого на всебічний індивідуальний розвиток особистості.
2. Реалізація особистісно – орієнтованого підходу до навчання, виховання і розвиток учнів через оновлення змісту освіти і впровадження сучасних педагогічних технологій, врахування їхніх вікових та індивідуальних особливостей.
3. Впровадження в освітній процес інноваційно - комунікаційних технологій. Формування цифрової грамотності учнів і педагогів.
4. Демократизація освітнього процесу, забезпечення його гуманістичної спрямованості.
5. Формування у дітей позитивної мотивації навчальної діяльності, старанного та відповідального ставлення до навчання, готовності до практичного застосування знань і вмінь.
6. Створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, забезпечення профільності навчання у старшій школі.
7. Створення ефективної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів. Розвиток творчої ініціативи педагогів щодо пошуку нових форм і

методів педагогічної діяльності.

8. Прищеплення учням шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій українського народу, формування національної самосвідомості, любові до рідної землі, готовності до праці в ім'я України.

9. Збереження і зміцнення морального та фізичного здоров'я дітей.

10. Створення системи активної співпраці сім'ї та закладу освіти в процесі Розвитку учнів.

11. Покращення матеріально - технічного забезпечення освітнього процесу.

У 2021/2022 навчальному році Устилузький ліцей розпочинає роботу I етапу реалізації Стратегії розвитку.

Головна методична мета розвитку Устилузького ліцею:

– використання єдиного навчально - виховного простору, що сприяє особистісному зростанню та самовизначенню здобувачів освіти.

Завдання:

–відстеження результативності роботи ліцею;

–аналіз стану освітнього процесу в ліцеї з метою виявлення протиріч у його змісті та організації з урахуванням встановлених потреб здобувачів освіти і педагогів;

–розробка освітньої програми, яка передбачає варіативну складову відповідно до потреб та здібностей учнів;

–розробка пакету діагностичних матеріалів та інструментарію відстеження введення інноваційних технологій;

–придбання сучасного комп'ютерного обладнання;

–розробка предметно-методичних основних факультативних курсів, курсів за вибором, гурткових занять, спортивних секцій, що ставлять своєю метою соціалізацію дитини;

–розробка системи роботи з освоєння учнями культурного простору з метою розширення уявлень про їхній навколишній соціум та отримання навичок поведінки в громадських місцях, планування та проведення дозвілля;
–вдосконалення матеріально - технічної бази закладу освіти.

Планується вивчення стану проблем ліцею, пов'язаних з реалізацією Стратегії розвитку, спостереження й дослідження конкретних явищ.

Основними завданнями виховної роботи у 2021/2022 навчальному році будуть:

- надання адміністрацією школи систематичної методичної допомоги класним керівникам під час планування їх роботи;
- контроль рівня громадянського, правового та превентивного виховання учнів у класних колективах;
- створення умов учнів та вчителів для участі у міських та обласних конкурсах;
- використання інноваційних форм роботи із забезпечення діяльності учнівського самоврядування;
- активізація волонтерської роботи;
- посилення контролю за відвідуванням учнями ліцею;
- систематична підтримка зв'язку з батьками.

У новому 2021/2022 навчальному році педагогічні працівники продовжуватимуть удосконалювати уміння щодо відпрацювання послідовних логічних виховних дій з питань засвоєння учнями основних життєвих цінностей, впроваджуватимуть у свою роботу з учнями нові виховні технології, орієнтуватимуться на державну програму «Основні орієнтири виховання учнів 1 - 11 класів загальноосвітніх навчальних закладів України» та інші, обласні та районні програми, працюватимуть над проблемою «Громадянське виховання як основа формування національно свідомої, соціально адаптованої особистості».

П розділ

**Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття
повної загальної середньої освіти**

***Виконання ст. 53 Конституції України, Законів України "Про мови",
"Про освіту", "Про загальну середню освіту", Національної доктрини
розвитку освіти України в XXI столітті***

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Проаналізувати створення оптимальних умов для початку навчального року.	До 25.08	Михалець С.В., Басюк Н.І.	
2.	Видати накази щодо організованого початку нового навчального року.	До 25.08	Михалець С.В.	
3.	Встановити структуру 2021/2022 навчального року та затвердити режим роботи ліцею.	28.08	Михалець С.В.	
4.	Затвердити в Устилузькій міській раді робочі навчальні плани на 2021/2022 н.рік.	До 28.08	Михалець С.В.	
5.	Розподілити педагогічне навантаження вчителів.	До 21.08	Михалець С.В. Яновська Н.Ю.	
6.	Забезпечити участь вчителів в серпневих методичних заходах.	Згідно графіка	Стрельчук Н.А.	
7.	Провести інструктивно-методичну нараду з класоводами та класними керівниками з питання проведення першого уроку.	28.08	Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л.	
8.	Провести огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	28.08	Михалець С.В. Басюк Н.І. Яновська Н.Ю.	
9.	Провести аналіз охоплення навчанням дітей шкільного віку мікрорайону ліцею. Затвердити мережу класів і контингент учнів.	28.08	Михалець С.В.	
10.	Забезпечити впровадження нового Державного стандарту початкової та базової загальної	До 01.09.	Михалець С.В.	

	освіти та нових навчальних програм..			
11.	Оформити документацію ліцею на початок навчального року.	До 10.09	Колектив закладу освіти	
12.	Поновити куточки державної символіки в класних кімнатах і кабінетах.	Вересень	Класні керівники	
13.	Відкрити групи продовженого дня для учнів 1-4-х класів.	1.09.	Михалець С.В., вихователі	
14.	Зарахувати учнів в 1-і та 10-й класи та новоприбулих учнів	1.09	Михалець С.В.	
15.	Організувати індивідуальне навчання учнів, які за станом здоров'я не можуть відвідувати заняття в закладі освіти.	До 6.09	Стрельчук Н.А.	
16.	Провести обстеження дітей, які перебувають під опікою.	До 01.09	Гундорова О.В.	
17.	Узгодити графік підвозу учнів на навчання. Видати наказ про організацію підвезення учнів.	До 01.09	Михалець С.В.	
18.	Провести тарифікацію педагогічних кадрів.	До 10.09.	Михалець С.В. , Стрельчук Н.А.	
19.	Підготувати статистичні звіти на початок навчального року.	Вересень, жовтень	Стрельчук Н.А.	
20.	Затвердити :	До 16.09	Михалець С.В.	
	– план та графік роботи бібліотеки ліцею,			
	– розклад уроків, факультативів, гуртків та секцій,			
	– план роботи батьківського комітету та піклувальної ради,			
	– графік контрольних робіт та контрольних перевірок на I семестр,			
	– графік чергування вчителів, учнів в ліцеї,			
	- графік проведення предметних тижнів.			

21.	Перевірити календарно-тематичне планування.	До 17.09, 17.01	Стрельчук Н.А.	
22.	Скласти план роботи батьківського всеобучу.	До 20.09	Гладчук О.Л	
23.	Провести у ліцеї рейд "Урок" в рамках Всеукраїнського рейду.	Згідно графіка	Гладчук О.Л	
24.	Вивчати стан відвідування ліцею "проблемними" учнями.	Протягом року	Гладчук О.Л. Гундорова О.В.	
25.	Створити дієвий орган учнівського самоврядування.	Вересень	Карпенко К.О.	
26.	Створити раду з профілактики правопорушень та організувати її роботу.	Вересень	Гладчук О.Л.	
27.	Узгодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами.	Вересень	Гладчук О.Л.	
28.	Провести облік і визначити диспансерну групу учнів з виявленою при поглибленому огляді патологією.	Вересень, жовтень, листопад, грудень	Медична сестра	
29.	Організувати чергування учнів та вчителів в ліцеї. Скласти графік чергування.	Вересень	Гладчук О.Л.	
30.	Провести інструктаж класних керівників, керівників гуртків, органів учнівського самоврядування з питань планування виховної роботи.	Вересень	Гладчук О.Л.,	
31.	Узгодити графік проведення годин спілкування по класах.	Вересень, січень	Гладчук О.Л.	
32.	Призначити громадського інспектора з охорони прав дитини. Розробити план роботи на 2021/2022 н.р.	Вересень	Дирекція, педрада	
33.	Оформити класні учнівські куточки.	Вересень	Кл.керівники	
34.	Проаналізувати стан виконання Закону України "Про мови".	Листопад	Стрельчук Н.А.	
35.	Провести замовлення на виготовлення документів про освіту випускників ліцею.	Грудень	Стрельчук Н.А., класні керівники	

36.	Підготувати матеріали і завдання для діагностики готовності до навчання майбутніх першокласників.	Лютий	Герель З.М.	
37.	Проаналізувати та узагальнити стан відвідування учнями ліцею.	Грудень Травень	Гладчук О.Л.	
38.	Створити робочу групу для складання річного плану роботи на 2022/2023 н.р.	Квітень	Михалець С.В.	
39.	Провести діагностичні дослідження з метою виявлення відповідності профілів навчання освітнім потребам учнів.	Протягом року	Герель З.М.	
40.	Забезпечити участь випускників у ярмарці професій.	Грудень	Гладчук О.Л. Герель З.М.	
41.	Співпрацювати з міськрайонним центром зайнятості.	Протягом року	Стрельчук Н.А., класні керівники	
42.	Ознайомити педагогічний колектив з нормативними документами щодо проведення ЗНО та ДПА.	Квітень-Травень	Стрельчук Н.А..	
43.	Провести співбесіди з батьками майбутніх першокласників.	Травень	Михалець С.В., Гладчук Р.Б. Загорська Л.С.	
44.	Провести загальноліцейні батьківські збори «Звіт директора ліцею» за участю батьків, учителів, громадськості.»	Травень	Михалець С.В.	
45.	Проводити індивідуальну роботу з учнями з неблагополучних сімей.	Протягом року	Гундорова О.В.	
46.	Уточнити списки дітей шкільного віку мікрорайону закладу освіти	Травень	Гундорова О.В.	
47.	Спланувати проведення навчальних екскурсій для учнів 1-4 класів.	Травень	Стрельчук Н.А., класоводи	

48.	Скласти списки зайнятості дітей під час літніх канікул.	Травень	Класні керівники	
49.	Провести державну підсумкову атестацію учнів 4, 9-х та 11 класів.	Травень-червень	Стрельчук Н.А., вчителі-предметники	
50.	Організувати роботу оздоровчого табору в ліцеї.	Червень	Гладчук О.Л.	
51.	Організувати навчально-виробничу практику учнів 5-8 та 10-х кл..	Червень	Стрельчук Н.А.	
52.	Провести урочисте вручення випускникам документів про освіту.	Травень, червень	Дирекція	
53.	Організувати походи та екскурсії з метою вивчення рідного краю.	Червень-серпень	Класні керівники	

III розділ

Охорона життя та здоров'я дітей та працівників школи. Формування здорового способу життя школярів. Заходи з ТБ та ОП

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Підготувати навчальні приміщення та кабінети до навчального року, виявити рівень дотримання єдиних санітарних вимог щодо охорони життя і здоров'я дітей.	Серпень	Працівники ліцею	
2	Скласти і підписати акт про готовність ліцею до нового навчального року, паспортів на кабінети, майстерню, спортзал, спортивний майданчик.	До 1.09	Михалець С.В., завідуючі кабінетами	
3.	Провести інструктаж з ТБ з працівниками ліцею.	31.08	Михалець С.В.	
4.	Перевірити наявність та стан куточків ТБ.	31.08	Михалець С.В.	
5.	Проаналізувати стан медичного огляду працівників та наявність санітарних книжок.	До 6.09	Михалець С.В.	
6.	Проаналізувати оздоровлення дітей влітку.	До 6.09	Гладчук О.Л.	
7.	Проаналізувати показники стану здоров'я учнів (медогляд) на 2021/2022 н.р.	До 10.09	Класні керівники	
8.	Скласти графіки роботи спортивних секцій, проведення Днів Здоров'я.	До 17.09	Гладчук І.Ф.	

9.	Скласти соціологічні карти класів та ліцею, списків учнів пільгових категорій.	Вересень – жовтень	Карпенко К.О.	
10	Забезпечити проведення щоденного вологого прибирання, провітрювання та дезінфекції приміщень.	Вересень	Класні керівники, техпрацівники	
11	Організувати харчування дітей. Проводити роботу з профілактики харчових отруєнь.	Вересень. Протягом року.	Працівники кухні	
12	Організувати проведення рухливих ігор на перервах.	Протягом року	Карпенко К.О. Савчук М.О.	
13	Провести трудовий десант "Ліцей - мій дім".	Вересень	Гладчук О.Л. Карпенко К.О.	
14	Забезпечувати соціальний захист та охорону дітей-сиріт та дітей під опікою, інвалідів.	Протягом року	Гундорова О.В.	
15	Організувати чергування в ліцеї, в класах, закріпити території для прибирання учнями.	Вересень	Гладчук О.Л.,	
16	Тримати на контролі якість харчування здобувачів освіти	Протягом року	Михалець С.В.,	
17	Спланувати систему заходів з профілактики бродяжництва, наркоманії, СНІДу, венеричних захворювань серед учнів, виконання Указів Президента України щодо профілактики дитячої злочинності.	Вересень	Гладчук О.Л., Герель З.М., Гундорова О.В.	
18	Слідкувати за дотриманням правил для учнів та Статуту ліцею щодо зовнішнього вигляду учнів. Проводити рейди «Запізнення на урок», «Твій портфель».	Протягом року	Стрельчук Н.А., Гладчук О.Л., класні керівники	
19	Проводити та фіксувати у класних журналах бесіди з правил дорожнього руху, протипожежної безпеки, санітарії, гігієни.	Згідно графіка	Класні керівники	
20	Проводити поточні інструктажі з техніки безпеки під час проведення екскурсій.	По необхідності	Стрельчук Н.А..	
21	Перевіряти стан охорони праці в навчальних приміщеннях.	Протягом року	Басюк Н.І.	

22	Перевіряти температурний режим у ліцеї.	Протягом опалюв. сезону	Басюк Н.І.	
23	Перевіряти санітарний стан класів та ліцею у відповідності до санітарних норм. Заповнювати Санітарне дзеркало.	Щоденно	Медсестра	
24	Проводити та облікувати у класних журналах бесіди з ТБ під час канікул.	Протягом року.	Класні керівники	
25	Провести бесіди "Організація безпечного проведення новорічних свят та зимових канікул"	Грудень	Класні керівники	
26	Забезпечити виконання заходів передбачених планом ЦЗ.	II семестр	Штаб ЦЗ	
27	Тримати на контролі стан шкільного двору, усувати зледеніння доріжок та сходинок.	Зимовий період	Басюк Н.І. Морозюк В.М.	
28	Провести огляд виконання правил техніки безпеки і санітарного режиму в навчальному процесі	Січень	Михалець С.В., Басюк Н.І.	
29	Проводити моніторинг стану здоров'я учнів школи.	Раз у чверть	Медсестра	
30	Тримати на контролі дотримання вимог до дозування домашніх завдань.	Лютий	Стрельчук Н.А.	
31	Провести Місячник по упорядкуванню території ліцею в рамках Всеукраїнського конкурсу "Мій рідний край - моя земля" Трудовий десант « Подвір'я ліцею ».	Травень	Колектив ліцею	
32	Провести весняні роботи на клумбах ліцею.	Квітень-травень	Рекротюк Н.В.	
33	Підготувати план літнього оздоровлення учнів.	Травень	Гладчук О.Л.	
34	Провести військово-польові збори учнів 11 класу за програмою курсу «Захист України»	Травень	Гладчук І.Ф.	
35	Провести День ЦЗ.	Травень	Стрельчук Н.А.	
36	Організувати роботу табору відпочинку в ліцеї.	Червень	Гладчук О.Л.	

37	Провести бесіди з техніки безпеки під час навчально-виробничої практики здобувачів освіти.	Червень, серпень	Класні керівники	
38	Проводити щоденне інструктування учнів з ТБ під час виконання ремонтних робіт і прибирання ліцею та подвір'я.	Щодня	Класні керівники	
39	Проводити та облікувати в класних журналах інструктажі перед проведенням практичних робіт.	Протягом року.	Вчителі - предметники	

V. Робота з кадрами

V.1. Науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітки
	1. Організаційно-методична робота			
1.1	Видати наказ про структуру методичної роботи в ліцеї на 2021/2022 навчальний рік.	До 13.09	Стрельчук Н.А..	
1.2	Підготувати інформацію на педагогічну раду «Мета, засоби та основні напрямки методичної роботи в поточному навчальному році щодо реалізації нової науково-методичної проблеми».	30.08	Стрельчук Н.А.	
1.3	Провести інструктивно-методичну нараду з учителями з питань: - методики проведення першого уроку; - вимог до ведення класних журналів; - вимог до календарно-тематичного планування,	30.08	Стрельчук Н.А..	

	- вимог до єдиного орфографічного режиму в ліцеї, - єдиних педагогічних вимог до учнів.			
1.4	Провести огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року.	30.08	Стрельчук Н.А.	
1.5	Спланувати роботу внутрішкільних методичних осередків згідно наказу про структуру методичної роботи на 2021/2022 н.р.	до 17.09.	Керівники осередків	
1.6	Організувати наставництво молодих учителів.	20.09-24.09	Стрельчук Н.А., учителі-наставники	
1.7	Спланувати спільні методичні заходи з працівниками дитячого садка.	Вересень	Стрельчук Н.А., Курдельчук Т.О.	
1.8	Підготувати заявку на проходження курсів підвищення кваліфікації.	До 17.09	Стрельчук Н.А.	
1.9	Провести співбесіди з учителями-предметниками на тему «Вироблення власної системи роботи з обдарованими дітьми».	Вересень	Стрельчук Н.А.	
1.10	Провести консилиум «Шляхи успішної адаптації п'ятикласників».	Вересень	Стрельчук Н.А., Соколовська Р.Д., Пікула В.І., Герель З.М., Гундорова О.В.	
1.11	Організувати роботу методичного об'єднання класних керівників. Узгодити терміни проведення засідань. Скласти план роботи на 2021/2022 н.р.	Вересень	Гладчук О.Л.	
1.12	Проводити оперативні методичні наради, огляди педагогічної преси, інформаційних збірників МОН України з питань виховної роботи.	4-й понеділок місяця	Гладчук О.Л.	
1.13	Оновлювати секцію ВР методичного кабінету: *систематизувати матеріал; *оформити виставку педагогічних	Протягом року	Гладчук О.Л.	

	надбань учителів; *зібрати банк даних про ППД.			
1.14	Поповнювати методичний кабінет освітянськими періодичними виданнями, новою методичною літературою про виховні методики.	Протягом року	Гладчук О.Л.	
1.15	Провести тиждень початкових класів.	грудень	Учителі початкових класів	
1.16	Провести місячник відкритих дверей учителів, які атестуються. Презентація-захист портфоліо.	лютий	Стрельчук Н.А.	
1.17	Провести тиждень словесності.	лютий	Учителі-словесники	
1.18	Провести виставку дидактичних та методичних посібників. Ярмарок педагогічних ідей.	березень	Стрельчук Н.А.	
1.19	Тиждень фізико – математичного циклу	березень	Вчителі фізики і математики	
1.20	Організувати проведення місячник молодого вчителя.	березень	Стрельчук Н.А.	
1.21	Тиждень психолога	квітень	Герель З.М.	
1.22	Дослідження рівня професійної майстерності класних керівників їх потреб та інтересів	Протягом року	Гладчук О.Л.	
1.23	Панорама діяльності класних керівників з реалізації проєктів.	Травень	Гладчук О.Л.	
1.24	Підсумки курсової підготовки педагогів. Складання графіку курсової підготовки на наступний навчальний рік	травень	Стрельчук Н.А.	
1.25	Провести методичний міст «Дошкільня – першокласник»	травень	Стрельчук Н.А.	
№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітки
	2. Інформаційно-аналітична діяльність			

2.1	Забезпечити інформаційно-аналітичний супровід навчально-виховного процесу.	протягом року	ІАГ	
2.2	Аналіз стану освітнього процесу в ліцеї з метою виявлення протиріч у його змісті та організації з урахуванням встановлених потреб здобувачів освіти і педагогів	Протягом року	Стрельчук Н.А.	
2.3	Підготувати інформаційно-аналітичні матеріали до серпневої педради.	до 30.08	ІАГ	
2.4	Підготувати інформаційно-методичні рекомендації до першого уроку.	30.08	ІАГ	
2.5	Забезпечити вчителів навчальними планами, програмами, інструктивно-методичними рекомендаціями МОН щодо викладання навчальних предметів у 2021/2022 н.році.	До 1.09.	Стрельчук Н.А.	
2.6	Передплатити науково-методичні журнали та педагогічну пресу.	Січень, вересень	Терещук Н.П.	
2.7.	Оновлювати матеріали сайту ліцею.	Раз у тиждень	Левчук Т.В. Ревула Г.М.	
2.8	Проводити аналіз навчальної діяльності учнів за підсумками семестрів та навчального року.	Два рази на рік	Левчук Т.В.	
2.9	Оновлювати інформацію в методичних щоденниках учителів.	Протягом року	Учителі школи	
2.10	Проводити облік участі педагогів ліцею у методичній роботі.	Протягом року	Стрельчук Н.А.	
2.11	Проводити збір та аналіз інформації до педрад та методичних заходів.	Протягом року	ІАГ	
2.12	Провести діагностування педагогічних працівників. Тиждень діагностування “Діагностика на службі методики”.	травень 2022 р.	Стрельчук Н.А., Герель З.М., Гундорова О.В.	
2.13	Організувати учителів ліцею на видавничу діяльність	Протягом року	Стрельчук Н.А.	

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітки
	3. Вивчення та пропаганда ППД			
3.1	Вивчати та пропагувати досвід досвідчених та творчих учителів ліцею.	протягом року	Стрельчук Н.А., учителі школи	
3.2	Спланувати вивчення досвіду педагогічних працівників на 2021/2022н.рік згідно перспективного плану вивчення досвіду.	до 10.09	Стрельчук Н.А.	
3.3	Сланувати звіти про курсову перепідготовку на нарадах при директорів.	протягом року	Стрельчук Н.А.	
3.4	Поновити Банк перспективного педагогічного досвіду ліцею.	до 17.09	Стрельчук Н.А.	
3.5	Вивчити ефективність роботи учителів, які атестуються у 2021/2022 н.році.	до 11.03	Члени АК, керівники ШМО	
3.6	Випускати буклети про досвід роботи вчителів ліцею над реалізацією методичної проблеми.			

V.2. Атестація педагогічних працівників

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітки
1.	Ознайомити педагогічних працівників із Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників.	До 20.09	Михалець С.В., Стрельчук Н.А.	
2.	Створити атестаційну комісію. Затвердити план роботи.	До 20.09	Михалець С.В.	
3.	Ознайомити членів АК із списками учителів, які підлягають черговій атестації згідно перспективного плану атестації.	До 08.10	Михалець С.В.	
4.	Забезпечити прийом заяв на позачергову атестацію та перенесення терміну атестації.	До 08.10	Стрельчук Н.А.	

5.	Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються та графік роботи атестаційної комісії.	До 18.10	Члени АК	
6.	Відвідувати уроки та позаурочні заходи у вчителів, які атестуються у 2021/2022 н.році.	Жовтень-березень	Члени АК	
7.	Вивчити систему роботи педагогічних працівників, що претендують на вищу категорію та педагогічне звання.	Жовтень-лютий	Члени АК	
8.	Організувати проведення творчих звітів учителів, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію.	Березень	Стрельчук Н.А.	
9.	Ознайомити членів атестаційної комісії з характеристиками діяльності педагогічності працівників у міжатестаційний період.	До 01.03	Михалець С.В.	
10.	Подати в гуманітарний відділ Устилузької міської ради звіт про атестацію педагогічних працівників закладу у 2022 р.	Квітень	Михалець С.В.	
11.	Видати наказ про встановлення кваліфікаційних категорій, тарифних розрядів педагогічним працівникам за результатами атестації	до 08.04.	Михалець С.В.	

V.3. Робота соціально-психологічної служби

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітки
1	Створення психодіагностичної карти виявлення обдарованих дітей. Моніторинг обдарованості.	вересень	Герель З.М.	
2	Створення банку даних дітей «групи ризику».	вересень	Герель З.М	
3	Організація роботи з важковиховуваними дітьми.	Протягом року	Герель З.М	
4	Діагностика професійних нахилів і здібностей учнів 8-11-х класів.	Протягом року	Герель З.М	
5	Вивчення процесів адаптації учнів 1, 5, 10 класів.	Вересень-грудень	Герель З.М	

6	Психологічна допомога вчителям.	Протягом року	Герель З.М	
7	Групове консультування “Із психологією на “ти” або “Поради стосовного самого себе”	Протягом року	Герель З.М	
8	Психологічний консалтинг.	Протягом року	Герель З.М	
9	Провести тиждень психології	квітень	Герель З.М	
10	Проводити заняття психолого-педагогічного семінару «Психологічні основи мудрого спілкування».	Згідно плану	Герель З.М	

VI розділ

Робота з батьками та громадськістю

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
1	Провести консультації для батьків майбутніх першокласників.	серпень	Гоцик М.П. Стрельчук Н.А.	
2	Провести співбесіди з батьками учнів 10 класу щодо обраного профілю навчання.	серпень	Стрельчук Н.А., Калишук І. Г.	
3	Проводити індивідуальні консультації для батьків з питань адаптації учнів 5-го класу.	жовтень	Герель З.М., Гундорова О.В., вчителі-предметники	

4	Надавати консультації для батьків учнів, що схильні до правопорушень.	щочетверга	Практичний психолог, соціальний педагог	
5	Організувати роботу батьківського комітету та піклувальної ради ліцею. Спланувати їх роботу.	До 10.10	Михалець С.В., голова БК, голова ПР	
6	Організувати роботу батьківського всеобучу.	До 1.10	Гладчук О.Л.	
7	Провести День шкільної родини.	25.10	Гладчук О.Л. Карпенко К.О.	
8	Провести загальношкільні батьківські збори : • «Мовчання – золото або синдром набутої безпорадності» • Освітнє середовище як чинник формування компетентної особистості. • Звіт директора школи.	Жовтень Лютий Травень	Михалець С.В., голова батьківського комітету	
9	Провести батьківські збори майбутніх першокласників	травень	Соколовська Р.Д. Пікула В.І.	
10	Провести консультації для батьків майбутніх першокласників.	травень	Дирекція	

VII розділ

Матеріально-технічне і фінансове забезпечення освітнього процесу

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Примітка
1.	Підготувати навчальні кабінети, господарство ліцею до нового навчального року.	Серпень	Працівники ліцею	
2.	Призначити відповідальних за матеріальну базу навчальних кабінетів, майстерень, спорт. залу.	30.08	Михалець С.В.	
3.	Контролювати за освітленням ліцею.	Протягом року	Басюк Н.І.	

4.	Провести огляд-конкурс на краще збереження підручників та збереження класів – кабінетів.	Жовтень	Терещук Н.П., Стрельчук Н.А.	
5.	Тримати на контролі роботу сторожів.	Постійно	Михалець С.В., Басюк Н.І.	
6.	Провести рейд "Живи, книго".	Листопад	Терещук Н.П.	
7.	Проводити аналіз використання енергоносіїв. Здавати звіти в Устилузьку міську раду.	Щомісяця	Басюк Н.І.	
8.	Аналізувати використання позабюджетних коштів.	Раз у чверть	Ревізійна комісія	
9.	Тримати на контролі стан збереження матеріальних цінностей.	Протягом року	Михалець С.В., Басюк Н.І.	
10	Контролювати роботу їдальні ліцею.	Протягом року	Михалець С.В.	
11	Контролювати за роботою операторів газової котельні.	Опалю-вальний сезон	Басюк Н.І.	
12	Забезпечувати технічну справність автобуса.	Протягом року	Сень М.М.	
13	Поповнювати медикаментами кабінет медсестри, аптечки в навчальних кабінетах.	Щокварталу	Михалець С.В.	
14	Провести підписку навчально-методичних періодичних видань.	Двічі на рік	Михалець С.В., Терещук Н.П.	
15	Забезпечити участь дітей-сиріт в районних та обласних святкових заходах з нагоди Новорічних свят.	Грудень-січень	Карпенко К.О. Савчук М.О.	
16	Контролювати стан подвір'я ліцею, під'їзних шляхів.	Протягом року	Михалець С.В., Басюк Н.І.	
17	Залучити спонсорські кошти для придбання новорічних подарунків.	Грудень	Михалець С.В.	
18	Скласти проект кошторису на 2022/2023 рік.	Грудень	Михалець С.В.	
19	Скласти картотеку програмового, науково - методичного та дидактичного забезпечення НВП.	Січень	Вчитель інформатики, завкабінетами	
20	Тримати на контролі дотримання санітарно-гігієнічних вимог технічним персоналом.	Протягом року	Басюк Н.І.	
21	Провести рейд "Живи, книго!"	Березень	Терещук Н.П.,	

			Карпенко К.О.	
22	Організувати прибирання шкільного підвір'я. Великодна толока.	Квітень	Басюк Н.І., Гладчук О.Л.	
23	Провести ремонт ліцею. Здійснювати фінансове забезпечення ремонту.	Червень-серпень	Працівники школи	
24	Провести поточний ремонт котельні, водогону, системи опалення, технологічного обладнання їдальні.	Липень	Басюк Н.І..	

VIII розділ

Внутрішкільний контроль та управління

№	Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	Примітка
1.	<i>Контроль виконання Інструкцій з ведення ділової</i>		Михалець С.В.,		

	документації у ЗЗСО І-ІІІ ступенів. Перевірка класних журналів: • Оформлення журналів класними керівниками, • Своєчасність записів проведених уроків, • Своєчасність та об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів, • Контроль за обсягом домашніх завдань, • Виконання практичної частини програм, • Об'єктивність річного оцінювання. Оформлення журналів та особових справ на кінець навчального року.	13.09, жовтень, грудень, березень грудень, травень, червень.	Стрельчук Н.А.	Довідка, Довідка, Довідка Інформація Наказ Інформація	
2.	Перевірка особових справ: • Учні 1-х, 5-го, 10-го класів, • Учні 1-11-х класів.	31.08 червень	Стрельчук Н.А.		
3.	Перевірка календарно-тематичного планування.	До 17.09, 15.01	Стрельчук Н.А.		
4.	Особистий контроль. Відвідування уроків учителів, які потребують постійної методичної допомоги.	Вересень	Стрельчук Н.А.	Інформація	
5.	Організація чергування учнів та вчителів.	Протягом року	Михалець С.В., Гладчук О.Л.	Інформація	
6.	Організація гарячого харчування	Вересень	Михалець С.В. Яновська Н.Ю.		
7.	Стан ведення учнівських щоденників 3-4 класів	Жовтень	Стрельчук Н.А.	Наказ	
8.	Перевірка зошитів з математики 7-10 кл.	Жовтень	Стрельчук Н.А.	Довідка	

9.	<u>Тематичний контроль</u> "Шкільна адаптація першокласників"	вересень	Герель З.М. Гундорова О.В..	Інформація до наради	
10	<u>Класно-узагальнюючий контроль</u> "Адаптація учнів 5 класу до навчання у школі II ступеня".	Жовтень - листопад	Герель З.М. Гундорова О.В..	Інформація до консилиуму	
11.	<u>Класно-узагальнюючий контроль</u> , "Адаптація учнів 10 класу до навчання у школі III ступеня"	Жовтень – листопад	Герель З.М. Гундорова О.В. Кравчук В.В.	Інформація до класних батьківських зборів	
12	<u>Контроль роботи логопедичних занять</u>	Протягом року	Стрельчук Н.А.		
14.	Контроль роботи вчителів-предметників з невстигаючими учнями (<i>індивідуальні співбесіди</i>).	Листопад	Стрельчук Н.А.	Довідка	
15	Аналіз читацьких інтересів учнів початкових класів Стан ведення учнівських щоденників 5-6 класів	Листопад	Стрельчук Н.А. Терещук Н.П. Стрельчук Н.А.	Інформація Довідка	
16.	Особистий контроль «Організація та проведення предметних олімпіад»	Жовтень-листопад	Стрельчук Н.А. Соколовська Р.Д.	Наказ	
17.	<u>Тематичний контроль:</u> «Ефективність використання міжпредметних зв'язків»	Жовтень-листопад	Стрельчук Н.А.	Інформація	
18.	<u>Профілактичний контроль</u> "Виконання школярами Статуту ліцею та "Правил для учнів " (спортивна форма, відвідування, правопорушення)	листопад-грудень	Гладчук О.Л.	Інформація до наради при директорові	
19.	<u>Контрольні зрізи знань з</u> української мови, літератури та математики (11 клас)	Грудень	Стрельчук Н.А.		

20.	Класно-узагальнюючий контроль Формування техніки каліграфічного письма Стан ведення учнівських щоденників 7-8 класів Проведення директорських контрольних робіт	Грудень	Гоцик М.П. Стрельчук Н.А.	Інформація до педради Довідка	
21.	Контроль за температурним режимом в ліцеї.	Жовтень-квітень	Михалець С.В., Басюк Н.І.	Інформація	
22.	Тематичний контроль "Доцільність використання дидактичних матеріалів нового покоління учителями 1-3 класів".	Січень	Стрельчук Н.А.	Довідка	
23.	Підсумковий контроль "Аналіз статистичних даних I семестру".	Січень	Стрельчук Н.А.	Аналітичні матеріали	
24.	Тематичний контроль «Про відвідування учнями ліцею.»	Січень	Гладчук О.Л.	Наказ	
25.	Підсумковий контроль. «Стан роботи з обдарованими дітьми»	Лютий	Стрельчук Н.А.	Інформація до адміннаради	
26.	Фронтально - персональний контроль Аналіз роботи методичних об'єднань	Лютий	Стрельчук Н.А.	Довідка	
27.	Тематичний контроль «Реалізація річного плану роботи ліцею»	лютий	Дирекція	Відмітка про вик., корекція	
28.	Стан ведення учнівських щоденників 9-10 класів	Лютий	Стрельчук Н.А.	Довідка	
29.	Тематичний контроль „Педагогічне стимулювання учнів у процесі навчання і виховання”.	Грудень-березень	Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л.	Інформація до педради	

30.	Персональний контроль. «Стан роботи вчителів, які атестуються».	Жовтень-березень	Атестаційна комісія	Інформація до атестації	
31.	Стан ведення учнівських щоденників 11 класів	березень	Стрельчук Н.А.	Довідка	
32.	Тематичний контроль «Організація профільного навчання в школі» .	Січень-березень	Михалець С.В.	Інформація до педради	
33.	Моніторинг навчальної мотивації.	Березень	Гегель З.М. Гундорова О.В.	Інформація до педради	
34.	Координація зайнятості вчителів під час весняних канікул.	Березень	Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л.	Графік роботи	
35.	Тематичний контроль «Робота класних керівників зі щоденниками учнів».	Квітень	Гладчук О.Л.	Довідка	
36.	Комплексно-узагальнюючий контроль ● Контроль за індивідуальним навчанням учнів. ● Підготовка до ДПА та ЗНО.	Квітень	Стрельчук Н.А.	Інформація до адміністративної наради	
37.	Тематичний контроль «Стан викладання предметів інформаційно-технологічного циклу».	Квітень-травень	Директор	Інформація до педради	
38.	Підсумковий контроль «Сформованість загально-навчальних умінь і навичок учнів 4-х класів відповідно Державних стандартів початкової освіти, їх готовність до навчання в школі II ступеня» (ДПА).	Травень	ЗНВР	Наказ	
39.	Тематичний контроль «Підсумки роботи гуртків та спортивних секцій».	Квітень-травень	Гладчук О.Л.	Інформація до педради	
40.	Особистий контроль. «Збереження підручників».	Травень	Терещук Н.П.	Інформація	

41.	Тематичний контроль «Про проведення змістовного відпочинку та дозвілля, оздоровлення дітей під час літніх канікул».	Травень-червень	Гладчук О.Л.	Інформація	
42.	Комплексно-узагальнюючий контроль • Стан виконання програмового матеріалу • Аналіз результатів підсумкових контрольних робіт з української мови і математики у 5-11 класів.	травень	Стрельчук Н.А.	Накази	
43.	Тематичний контроль „Робота шкільного самоврядування”.	Травень	Гладчук О.Л.	Наказ	
44.	Підсумковий контроль Підсумки методичної роботи.	червень	Стрельчук Н.А.	Наказ	
45.	Підсумковий контроль „Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності”.	червень	Михалець С.В.	Інформація	
46.	Тематичний контроль „Робота педагогічного колективу щодо захисту прав дитини”.	червень	Гладчук О.Л.	Наказ	
47.	Особистий контроль за заповненням свідоцтв про базову загальну середню освіту, атестатів про повну загальну середню освіту та випускної документації.	червень	Стрельчук Н.А.	Інформація	
48.	Підсумковий контроль «Систематизація матеріалу для аналізу роботи ліцею за рік».	Червень	Дирекція	Проект плану	
49.	Підсумковий контроль «Аналіз навчально-виховної роботи за рік».	Червень	Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л.	Інформація, аналітичні матеріали	

50.	Підсумковий контроль «Аналіз рівня навчальних досягнень випускників».	Червень	Доменті І.І., Стрельчук Н.А.	Інформація, аналітичні матеріали	
51	Підсумковий контроль «Про виконання наказів з навчально-виховної роботи»	Червень	Михалець С.В.	Довідка	

Тематичні перевірки стану викладання предметів

Напрямки	Тема контролю	Терміни	Класи	Відповідальний	Форма узагальнення
ГПД	Наповнюваність. Організація навчально-виховного процесу в ГПД.	Вересень - Листопад	1-4	ЗНВР	Педрада
Логопедична робота	Результативність набутих мовленнєвих навичок	Січень - лютий	5-11 3-11	Директор	Адміннарада
Початкові класи	Аналіз ефективності та реалізації реформи НУШ	Протягом року	1-4	ЗНВР	Педрада, Довідка
Інформатика	Ефективність використання робочого часу на уроці	Березень	3-4	ЗНВР, директор	Наказ
Українська мова, література	Застосування інтерактивних методів навчання, дотримання норм і критеріїв оцінювання	Березень - квітень	5- 11	ЗВР	Довідка
Соціально – педагогічна робота	Аналіз корекційно –розвивальної роботи	Протягом року		ЗНВР, директор	Довідка

Тематика засідань педагогічної ради

№	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	1.Вибори секретаря педагогічної ради 2.Про підсумки роботи педколективу школи за 220/2021 н. р. та завдання на новий 2021/2022 н.р. 3. Про обговорення та схвалення Стратегії розвитку ліцею на 2021/2026 н.р. 4..Про обговорення та схвалення річного плану роботи школи на 2021/2022 н.р. 5. Про схвалення робочого навчального плану школи на 2021/2022 н.р. 6.Про схвалення освітніх програм I – III ступенів на 2021/2022н.р. 7.Про погодження тижневого навантаження вчителів школи на 2021/2022н.р.	Серпень	Дирекція, педагогічний колектив
2.	«Формування освітнього простору, психологічного клімату на основі педагогіки співробітництва, толерантного, рівноправного ставлення до всіх учасників освітнього процесу, вільного вираження власних переконань, думок»	Січень	Михалець С.В., Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л. Герель З.М.
3.	Педагогічний вернісаж ідей «Від творчості педагога – до творчості учня». Творчі звіти вчителів, що атестуються в 2022 році	Березень	Михалець С.В. Стрельчук Н.А.

4.	«Що змінила НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА?» 1. Про досягнення та проблеми впровадження концепції НУШ у 3-4 класах. Впровадження системи формувального оцінювання учнів початкових класів. 2. Про Державний стандарт базової середньої освіти. Готовність вчителів до роботи в 5 кл. в умовах НУШ. 3. Аналіз роботи педколективу з обдарованими учнями за 2021 – 2022 навчальний рік. 4. Спрямовання діяльності класоводів на формування творчої активності учнів початкової школи в позакласній роботі: досвід, проблеми,	Квітень	Михалець С.В. Стрельчук Н.А. Соколовська Р.Д. Пікула В.І.
5.	Педрада – звіт 1. Про завершення навчального року, перевід учнів 1-4, 5-8, 10-х до наступних класів та нагородження Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». 2. Про стан виконання навчальних планів та програм. 4. Про організацію оздоровлення дітей та проведення літнього відпочинку учнів.	Травень	Стрельчук Н.А. Стрельчук Н.А.
6.	1. Про випуск учнів 9- класів. 2. Про діяльність педагогічного колективу, щодо творчої реалізації	Червень	Стрельчук Н.А. Віннік О.О. Доменті І.І. Гладчук О.Л.

	завдань науково-методичної проблеми. 3.Про стан виховної роботи в школі. 4.Про затвердження навчальних планів на 2022/2023 н.р.		
7.	1.Про випуск учнів 11 класів. 2.Про виконання річного плану роботи школи. Пропозиції щодо удосконалення системи планування. Коригування СТРАТЕГІЇ розвитку школи. 3.Різне	Червень	Михалець С.В.

Адміністративні наради

№	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	1.Виконання єдиних вимог до ведення зошитів, класних журналів, роботи за новими програмами, перевірка особових справ. 2.Забезпечення режиму дотримання техніки безпеки в організації роботи ліцею. 3. Про організацію гарячого харчування учнів. 4. Про виконання заходів Всеукраїнської акції «Дай руку, першокласнику!»	30.08	Стрельчук Н.А. Михалець С.В. Михалець С.В. Стрельчук Н.А.
2.	1. Про підсумки медичних оглядів учнів та вчителів. 2.Організація індивідуальної роботи з обдарованими дітьми.	Вересень	Гладчук О.Л. Стрельчук Н.А.
3.	1. Про результати шкільної адаптації першокласників. 2. Робота з учнями схильними до правопорушень. 3. Про організацію навчально-виховного процесу в ГПД.	Жовтень	Гегель З.М. Гундорова О.В. Гладчук О.Л. Стрельчук Н.А.
4.	1.Про виконання статуту та правил внутрішкільного розпорядку. 2. Про хід Місячника здорового способу життя. 3. Про роботу вчителів – предметників з невстигаючими учнями.	Листопад	Михалець С.В. Гладчук О.Л. Гладчук О.Л. Михалець С.В. Стельчук Н.А.

5.	1. Про формування техніки каліграфічного письма. 3. Про підготовку до Нового року. 4. Про стан попередження дитячого травматизму в I семестрі.	Грудень	Стрельчук Н.А. Гладчук О.Л.
6.	1. Підсумки роботи за I семестр. 2. Контроль за відвідуванням.	Січень	Михалець С.В. Гладчук О.Л.
7.	1. Стан роботи з обдарованими та здібними дітьми. 2. Про виконання річного плану роботи ліцею.	Лютий	Стрельчук Н.А. Михалець С.В.
8.	1. Перевірка стану збереження підручників. 2. Стан викладання інформатики у 3-4 класах. 3. Стан роботи з вивчення і реалізації норм безпеки життєдіяльності.	Березень	Терещук Н.П. Стрельчук Н.А. Михалець С.В.
9.	1.Зайнятість учнів у позаурочний час. 2. Контроль за навчально-виховним процесом з учнями індивідуальної форми навчання. 3. Підготовка до ДПА та ЗНО.	Квітень	Гладчук О.Л. Михалець С.В. Стрельчук Н.А.
10.	1.Виконання практичної частини навчальних програм. 2. Про завершення навчального року, оформлення відповідної документації. 3. Про роботу педагогічного колективу щодо захисту прав дитини.	Травень	Стрельчук Н.А.

Графік предметних і тематичних тижнів, декад, місячників

№	Зміст	Термін	Відповідальний
1.	Місячник безпеки руху « Увага! Діти на дорозі»	Вересень	Класні керівники
2.	Тиждень наставника	Вересень	Стрельчук Н.А.
3.	Тиждень фізико – математичних дисциплін	Жовтень	Стрельчук Н.А.
4.	Місячник здорового способу життя.	Листопад	Гладчук О.Л.
5.	Тиждень словесності	Листопад	Вчителі словесності
6.	Тиждень хімії	Грудень	Доменті І.І.
7.	Тиждень географії	Грудень	Учителі географії
8.	Тиждень інформатики	Березень	Вчителі інформатики
9.	Тиждень початкових класів	Березень	Вчителі початкових класів
8.	Місячник педмайстерності	Лютий	Вчителі, що атестуються.
9.	Декада правових знань. Турнір правознавців	Лютий	Яновська Н.Ю.
10.	Місячник профілактики правопорушень, пов'язаних з незаконним обігом наркотиків	Квітень	Гладчук О.Л.
11.	Тиждень психології.	Квітень	Гегель З.М. Карпенко О.В.
12.	Місячник молодого вчителя	Квітень	Стрельчук Н.А. Карпенко О.В.
13.	Тиждень охорони праці.	Травень	Михалець С.В.

