

**План внедрения профессионального стандарта (дорожной карты)
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 2 «Аленушка»**

Цель:

Обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

Задачи:

1. Совершенствование системы повышения квалификации педагогических работников учреждения в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
2. Разработка и внедрение локальных документов МБДОУ «Детский сад № 2 «Аленушка», работающего в условиях профессионального стандарта.
3. Совершенствование системы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта.

Пояснительная записка:

Профессиональный стандарт (далее профстандарт) педагога ДОУ по ФГОС ДО является основным критерием оценки компетентности и стратегией соответствия специалиста занимаемой должности. Профстандарт воспитателя ДОУ служит инструментом повышения качества образования и реализации стратегии образования, объективным измерителем квалификации работников и средством отбора педагогических кадров в образовательное учреждение. В связи с введением профессиональных стандартов, а также после длительного перерыва в профессиональной деятельности, некоторые специалисты, независимо от их возраста и опыта работы, не вправе теперь выполнять должностные обязанности без наличия профильного образования, указанного в профстандарте и должностной инструкции. Очная или дистанционная переподготовка педагогов детского сада позволяет им приобрести необходимые для работы с детьми навыки и знания. Переподготовка воспитателей детского сада требуется для освоения новых видов профессиональной деятельности, тогда работники выбирают изучение детской психологии и практической педагогики.

№п/ п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в	Примечание
----------	--------------------------	---	--------------------	-------------------------------------	------------

				учреждении (организации) за внедрение профстандарта	
1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение					
1.1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты Определение руководителя рабочей группы	Приказ, подписанный членами рабочей группы	август 2018	Заведующий	
1.2.	Ознакомление работников учреждения на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	август 2018	Заведующий Руководитель рабочей группы	
1.3.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов, разработка индивидуальных планов развития профессиональной компетенции работников с учетом требований профессиональных стандартов для проведения обучения недостающим знаниям и навыкам	Информационный стенд с материалами профстандарта. Программы индивидуального профессионального развития педагогов (индивидуальный методический маршрут педагога)	IV квартал 2018	Заведующий, Руководитель рабочей группы	
1.4.	Размещение информации на стенде в учреждении и на сайте учреждения	Размещение информации	август 2018	Руководитель рабочей группы	
2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта					

2.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	2018г.	Заведующий, Руководитель рабочей группы	
2.2.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	2018г.	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.3.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	2018г.	Заведующий Руководитель рабочей группы	
2.4.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии. Положение об аттестационной комиссии.	I V квартал 2018 года		
2.5.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения	План – график аттестации работников	По мере необходимост и		
3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов ДОУ					
3.1.	Внесение изменений в документацию учреждения для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда;	I квартал 2019 года		

		-должностные инструкции; - трудовой договор; -штатное расписание.			
3.2.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	I квартал 2019 года		
3.3.	Введение профессиональных стандартов в учреждении	Введение профессиональных стандартов	I квартал 2019 года		
	4. Внедрение профессионального стандарта в ДОУ 2017-2019гг				
4.1.	Рассмотрение вопроса о применении профессиональных стандартов на заседаниях профессионального объединения педагогов	Создание условий для профессионально-общественной оценки профессионального уровня педагога	2019г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.2.	Обеспечение непрерывного образования работников: подготовка плана-графика дополнительного профессионального обучения (повышения квалификации / профессиональной переподготовки); внутреннее обучение; –повышение квалификации / профессиональная переподготовка	формирование системы аттестации педагогических работников общего образования на основе профессионального стандарта.	2018-2019гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы	

4.3.	Разработка нормативной правовой базы аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта педагога	-Положение об аттестации; -Разработка форм аттестации; -Разработка оценочных и диагностических материалов Составить план-график аттестации персонала в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2018-2019гг.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.4.	Разработка критериев и показателей эффективности работников общеобразовательной организации с учетом требований профстандарта педагога	Составление списков вопросов для проведения аттестации в соответствии с положениями профстандарта по каждому конкретному виду деятельности.	2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
4.5.	Самостоятельное ознакомление педагогов и иных работников с содержанием профессиональных стандартов	Листы самооценки, индивидуальные траектории совершенствования педагога	2018 г.	Руководитель рабочей группы	
4.6.	Планирование мероприятий по обеспечению готовности педагогических и иных работников к выполнению новых трудовых функций	Реализация плана введения профстандарта	2018 г.	Заведующий, руководитель рабочей группы	
5. Заключительный этап 2019-2020 г.					
5.1	Проверка работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов; заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с работниками	Соответствие локальных правовых актов трудовому законодательству	2019 г.	Заведующий	

5.2.	Переход на систему аттестации педагогических работников на основе требований профессионального стандарта педагога	Порядок аттестации в ДОУ	2019г.	Заведующий, председатель, аттестационной комиссии	
5.3.	Профессиональный стандарт руководителя образовательной организации (Управление системой образования).	Участие и организация проведения семинаров и вебинаров	2019 г.	Заведующий	
5.4.	Заключение трудовых договоров с педагогами с учетом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг	Трудовые договоры в форме эффективного контракта, прием на работу ведется в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	2019 г.	Заведующий	
5.5.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	IV квартал 2020 г.	Заведующий	